

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL CRESS 12ª REGIÃO

GESTÃO 2023-2026
**“CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR:
ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”**



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2023

FLORIANÓPOLIS/SC, 2024

2023



SUMÁRIO

- 3 Mensagem do Dirigente Máximo
- 4 Identificação da Entidade
Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
Principais canais de comunicação com a sociedade
- 5 Outros Meios Implementados
Portal da Transparência
Produzimos no ano de 2023
Nas Redes Sociais
- 6 Ambiente Externo
- 7 Modelo de Negócios
Como Processos de Trabalhos São Realizados
- 8 Governança, Estratégia e Alocação de Recursos
Estruturas de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 9 Objetivos Estratégicos do Exercício
Qualificar Processos e Fluxos de Trabalho Interno
Qualificar Processos de Trabalho Junto à Categoria Profissional
Programas e Projetos
- 10 No Âmbito da Orientação e Fiscalização
- 13 No Âmbito da Ética
- 14 No Âmbito da Inscrição
- 15 No Âmbito de Fortalecimento da Categoria
- 17 Alocação de Recursos
Riscos, Oportunidades e Perspectivas
- 18 Resultados e Desempenhos da Gestão
Alocação de Recursos Área Fim
Resumo da Situação e do Desempenho Contábil
Comparativo do Resultado Patrimonial Exercício de 2021, 2022 e 2023
Remuneração de Pessoal, Encargos, Benefícios e Pessoal e Diárias
Despesas com pessoal/Receita Corrente Líquida (em 31/12/2023)
- 19 Gestão Orçamentária e Financeira / Gestão de Licitações e Contratos
Gestão Patrimonial e Infraestrutura / Gestão de Custos
- 20 Dívida Ativa e Recuperação de Crédito
- 21 Gestão da Tecnologia da Informação
Anexos
- 22 Conclusões

Mensagem do dirigente máximo



Cheyenne Vieira Marques
Presidente

Este relatório demarca o primeiro ano da Gestão “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não recuar”. Findou-se o ano de 2023 e com ele os sete primeiros meses deste coletivo frente ao desafio de realizar a gestão do CRESS SC.

Os Conselhos Profissionais são espaços coletivos que além de defender a profissão, consistem de ambientes de construção, debate e consolidação de direcionamentos políticos que visam garantir uma unidade profissional pautada no projeto ético-político. Nosso prospecto não é a indiferença, é a luta, é a defesa intransigente dos direitos humanos!

Não à toa, o nome da gestão incorpora e acolhe a palavra Ética. No horizonte da profissão se desenha o projeto ético-político profissional, que traz consigo defesas que se correlacionam com o projeto de sociedade que defendemos. Não obstante, com o título: “Assistentes Sociais na Luta Antirracista”, o tema da revista carrega consigo a missão de debater a questão étnico-racial e as lutas pela liberdade, democracia e justiça social aliadas e articuladas aos movimentos sociais. As mudanças que almejamos se constroem no coletivo.

No cotidiano profissional precisamos nos munir de muita coragem para enfrentarmos e combatemos os diversos tipos de preconceito, a violência de gênero, LGBTQIAPN+fobia, ao racismo, ao capacitismo, a precarização do trabalho, aos assédios, ao conservadorismo. Enfim, a luta e a coragem se fazem necessárias para defendermos intransigentemente os direitos humanos frente às desigualdades sociais, econômicas e humanas e aos tensionamentos imbricados à sociedade na qual estamos inseridas/os. Tais lutas são compromissos coletivos e devem ser abarcadas na perspectiva crítica e de consolidação de uma nova ordem societária.

Neste viés de participação popular, de engaja-

mentos nas lutas, de compromisso com as pautas éticas da nossa profissão, que a gestão vem se fortalecendo e consolidando. Os desafios são inúmeros, mas com transparência e dedicação, o trabalho está sendo construindo.

O CRESS 12ª Região, na direção de efetivar seu planejamento do período, concretizou ações de orientação e fiscalização do exercício profissional, de aprimoramento do processamento ético, de participação em espaços democráticos de Gestão e defesa das políticas sociais e da profissão. Concretizou ainda o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle interno com o objetivo de executar o conjunto de ações deliberadas em consonância com nossos objetivos estratégicos, as funções precípuas, os interesses da sociedade e as normas da administração pública, as quais foram objeto de debate deste Conselho. A Gestão neste exercício, mesmo diante dos desafios de uma gestão nova, priorizou algumas ações na direção do fortalecimento do exercício profissional reafirmando o compromisso com a categoria profissional, tais como: qualificação dos processos internos de trabalho com elaboração de fluxo de trabalhos; fortalecimento da comissão de Gestão do Trabalho; fortalecimento da Comissão de acompanhamento dos NUCRESS; articulação entre as comissões de trabalho sejam precípuas ou temáticas; orientações técnicas para a categoria; aprimoramento do Portal Transparência dando maior visibilidade às ações do conselho e reafirmando o seu compromisso com a categoria profissional e com a sociedade. Os dados apresentados a seguir, demonstram o compromisso da entidade com as funções precípuas e com o fortalecimento da profissão.

Com coragem na Luta, Ética no Olhar, a gestão do CRESS SC 2023-2026, se propõe a esperançar e não recuar, sempre tendo como base os princípios da administração pública, do projeto ético-político e das ações pactuadas nacionalmente no fortalecendo enquanto conjunto.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Identificação da Entidade

Conselho Regional de Serviço Social de
Santa Catarina - CRESS 12ª Região

CNPJ: 76.557.099/0001-99

Autarquia Pública Federal

Fone: 48-32246135

Endereço: Rua dos Ilhéus nº 38 – 10º andar
Ed. Aplub – sala 1005
Florianópolis-SC

CEP: 88010-560

Site: <http://cress-sc.org.br/>

E-mail: cress@cress-sc.org.br

Vinculado ao Conselho
Federal de Serviço Social



Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

O Conselho Regional de Serviço Social 12ª Região é constituído como uma Autarquia Federal, dotado de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, patrimonial e financeira. O CRESS/SC, criado em 1º de janeiro de 1983, parametrado pela Lei nº 3.252/57 e posteriormente regulamentada pela Lei nº 8662/93, é vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS.

Somos 6611
profissionais ativos

Somos
07 Empresas ativas

Somos
13 Trabalhadoras/es

Somos
13 Conselheiras/os



Principais canais de comunicação com a sociedade

Acesso à informação:
Portal transparência em cumprimento a Lei de Acesso
à Informação.

Site do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS
12ª Região - www.cress-sc.org.br



Produzimos no ano de 2023

Outros meios implementados

Para além dos canais de comunicação institucional, tais como: Fale conosco por meio do site institucional; e-mail institucional e dos setores específicos (registro, fiscalização, administrativo); telefone e correspondência, o Conselho se utiliza de outras formas estratégicas de comunicação junto as/aos profissionais inscritas/os neste Conselho, sendo elas:

1. - Redes sociais - [Instagram](#) e [Facebook](#);
2. - Canal de [Youtube](#);
3. - Ferramenta de e-mail marketing, utilizada para comunicação em massa sobre assuntos de interesse das/os profissionais inscritas/os;
4. - Boletim técnico científico on-line mensal;
5. - Revista Impressa quadrimestralmente contendo conteúdo técnico, planejamento, as principais ações executadas e os demonstrativos contábeis do período;
- 6.- Contratação de Google Meet para execução dos eventos e reuniões de forma on-line, como alternativa para a participação das/os conselheiras/os e da categoria profissional.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Conselho Regional de Serviço Social (CRESS 12ª Região), em atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, e ao seu compromisso ético-político com a categoria de Assistentes Sociais, e com a sociedade civil, mantém o Portal da Transparência e Prestação de Contas, e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Em 2023 foram recebidos 04 pedido de acesso a informações e zero recursos.

10 Boletins Eletrônicos

03 Edições da Revista Via Social

7100 Impressões de calendários que acompanham a edição de dezembro da revista Via Social.

A edição da Revista e do Calendário tiveram como tema: Assistentes Sociais na Luta Antirracista.

01 Caderno Digital com o conteúdo da Campanha CRESS Debate Conservadorismo.

01 Live de lançamento do Caderno Digital nº 01.

01 Campanha on-line sobre Serviço Social na Educação que será transformada na segunda edição do Caderno Digital.

04 Eventos gravados e publicados no YouTube.

02 Eventos on-line transmitidos no Youtube.

283 publicações nas redes sociais do CRESS SC.

10 Folders tendo como conteúdo 10 resoluções do Conjunto CFESS/CRESS foram impressos. Destes, 04 trouxeram como conteúdo resoluções impressas pela primeira vez pelo Conselho.

-Organização e participação no Encontro Descentralizado CFESS/CRESS Região Sul,

XII COMUNICASUL, Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade e XXV Encontro do Fórum das COFI's Região Sul.

- Participação no Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS com produção de vídeos e registro fotográfico geral do evento com compartilhamentos para as demais assessorias presentes.

- Suporte aos NUCRESS no que se refere à artes e divulgação de reuniões e eventos.

- Suporte em eventos com distribuição de materiais relacionados à comunicação (cartazes, folders, cartilhas, etc.).

- Articulação com intérprete em LIBRAS dando suporte em eventos on-line.

Nas redes sociais



Seguidores no Instagram: 3.926



Seguidores na página do Facebook 6.161



Canal do YouTube 6.743 mil inscritos

Ambiente Externo

O Conselho Regional de Serviço Social 12^a Região tem por Missão disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício legal da profissão de Assistente Social em seu âmbito de jurisdição de acordo com os princípios éticos, políticos e normas gerais estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/ CRESS, e nos termos que dispõe as Leis 8.662/93 e 9.649/98.

De acordo com as normativas que estruturam a governança do Conjunto CFESS/CRESS, tais como Estatuto do Conjunto, Código Processual de Ética e Resoluções CFESS, o CRESS tem como Diretriz:

- Organizar e manter o registro profissional das/os Assistentes Sociais além de inscrições de pessoas jurídicas de direito público ou privado com a finalidade básica de prestar serviços em assessoria, consultoria, planejamento, capacitação e outros da mesma natureza em Serviço Social;
- Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Assistente Social na respectiva região;
- Expedir carteiras profissionais de Assistentes Sociais, fixando a respectiva taxa;
- Zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunais Regionais de Ética Profissional;
- Aplicar as sanções previstas no Código de Ética Profissional;
- Fixar, em assembleia da categoria, as anuidades que devem ser pagas pelas/os Assistentes Sociais.
- Diante destas Diretrizes o CRESS tem a Visão de ser reconhecido estadualmente como entidade profissional compromissada com a defesa da ética profissional, dos direitos sociais e humanos e da qualidade dos serviços prestados à população e nesta direção busca:

- Valorizar e lutar pela ampliação do mercado de trabalho da/o Assistente Social, objetivando ações pela implementação de concursos públicos e elaboração de projetos de lei junto aos parlamentares estaduais que garantam espaço ao profissional de Serviço Social nas áreas da educação, sistema prisional, judiciário, entidades de assistência social, nas secretarias regionais, empresas, associações de municípios, entre outras;
- Solidificar e firmar parcerias com Universidades, CFESS, Núcleos e/ou Associações Profissionais para realização de cursos de qualificação e formação profissional bem como para dar continuidade ao Projeto Ética em Movimento;
- Estabelecer relações de proximidade e parceria com NUCRESS fortalecendo processo de interiorização;
- Aperfeiçoamento contínuo dos mecanismos de comunicação do CRESS, como boletim informativo, boletim digital, homepage, correspondências, diretório eletrônico de grupos, entre outros, como forma de garantir transparência nas informações e reciprocidade nas relações com a categoria;
- Priorizar as visitas de orientação e fiscalização do exercício profissional nas diferentes regiões do Estado de Santa Catarina, dando ênfase a atividades que dêem visibilidade à profissão, elucidando as prerrogativas da Lei 8662/93 e a abertura de campos de trabalho;
- Objetivar estratégias e propiciar espaços para construir uma maior visibilidade a profissão de Assistente Social junto a usuários, empregadores, comunidades e a sociedade em geral.

Modelo de Negócios

O nosso modelo de negócios se desenvolve a partir da estrutura organizacional que tem por base os recursos humanos, a forma organizativa da sede (CRESS), o processo de trabalho e o que ele gera. Por meio de uma sede o Conselho Regional de Serviço Social é estruturado com:

- 13 trabalhadoras/es, uma estagiária e um jovem aprendiz divididos nos setores administrativo, fiscalização, registro e comunicação;
- 13 conselheiras/os organizados em 12 comissões de trabalho estruturantes das ações planejadas do CRESS;
- Comissão de Comunicação composta por Conselheiras/os, Assessor de Comunicação e Assistentes Sociais de Base;
- Comissão Administrativo-Financeiro, Conselheiras/os e Coordenador administrativo;
- Comissão de Orientação e Fiscalização, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os, estagiária e Assistentes sociais de Base;
- Comissão de Ética e Direitos Humanos, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os e Assistentes sociais de Base;
- Comissão de Seguridade Social, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os e Assistentes sociais de Base;
- Comissão de Articulação, Formação e Trabalho, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os e Assistentes sociais de Base;
- Comissão de Inscrição, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os e Assistentes sociais de Base;
- Comissão de Inadimplência, Conselheiras/os, Trabalhadoras/os ;
- Comissão de Gestão do Trabalho - suporte administrativo interno composta por conselheiras/os e trabalhadoras/es;
- Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS - suporte Político administrativo externo composta por conselheiras/os;
- Comissão de Permanente de Avaliação de Documentos - Suporte Administrativo interno composta por conselheiras/os e trabalhadoras/es;
- Comissão de Licitação - Suporte Administrativo interno composta por conselheiras/os e trabalhadoras/es;
- 06 comissões de instrução de processos éticos compostas por Assistentes Sociais de base;
- 13 NUCRESS- Núcleos de apoio Político ao CRESS divididos em 13 regiões do estado de Santa Catarina;
- Assessoria Jurídica;
- Assessoria Contábil;
- Assessoria Técnica;
- Assessoria de Comunicação.

Como Processos de Trabalhos São Realizados

Orientação e fiscalização do exercício profissional; Inscrições principais e secundárias, cancelamentos, transferências, confecção de identidade Profissional das/os profissionais de Serviço Social; Processos de análise e julgamentos de denúncias éticas.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Estruturas de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade

A Estrutura do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS/SC é composta por 09 (nove) membros efetivos: Presidente, Vice-Presidente, 02 (duas) secretárias, 02 (dois) tesoureiros, 03 (três) membros do Conselho Fiscal e 08 (oito) suplentes, eleitas/os dentre as/os Assistentes Sociais inscritas/os na sua jurisdição respectiva, por via direta, para um mandato de 03 (três) anos, de acordo com as normas estabelecidas no Código Eleitoral:



CHEYENNE VIEIRA MARQUES
Presidente
4060
CRESS 12ª Região

SIMONE DALBELLO
Vice-Presidente
7165
CRESS 12ª Região



**ANA CAROLINA NUNES
OURIQUES**
1ª Secretária
8534
CRESS 12ª Região

KAROLINE GONÇALVES
2ª Secretária
8162
CRESS 12ª Região



NIZAR AMIN SHIHADÉH
1º Tesoureiro
8075
CRESS 12ª Região

CÓRIA HELENA VIEIRA
2ª Tesoureira
5268
CRESS 12ª Região



MEMBROS DO CONSELHO FISCAL



ALINE DONATA DICKMANN
Presidente
6351
CRESS 12ª Região

SABRINA FABÍOLA NOBRE
1ª Vogal
4037
CRESS 12ª Região



LATOYA DE OLIVEIRA COSTA
2ª Vogal
8501
CRESS 12ª Região

CARGOS SUPLENTES

RODRIGO FÁRIA PEREIRA
5047
CRESS 12ª Região



BRUNO GONÇALVES GAVIÃO
8587
CRESS 12ª Região



GABRIEL PIANOSKI INACIO
8670
CRESS 12ª Região



**NEYLEN BRUGGEMANN
BUNN JUNKES**
1114
CRESS 12ª Região



ANA SORAIA HADDAD BIASI
2540
CRESS 12ª Região

ELISÔNIA CARIN RENK
1272
CRESS 12ª Região



BRUNA RAMOS CÓRDOVA
6194
CRESS 12ª Região

BIA CRUZ FREITAS
7052
CRESS 12ª Região



Objetivos Estratégicos do Exercício

Objetivos estratégicos do exercício:

Aprimoramento dos fluxos dos processos de trabalho do setor de inscrição; Continuidade do Processo de Emissão dos Documentos de Identidade Profissional- DIP; Campanha de cadastramento junto aos profissionais com vistas a atualizar os dados a fim de subsidiar as ações; Planejamento da Comissão de Fiscalização e Orientação com foco na orientação da categoria por meio de oficinas e Grupos de Trabalho por área de atuação; Visitas de fiscalização e orientação; Capacitação da Comissão Permanente de Ética e das Comissões de Instrução Ética; Análise e acompanhamento de denúncias e processos éticos; Continuidade ao processo de interiorização das ações de caráter político-pedagógico e de educação permanente, visando fortalecer a mobilização, a organização e a aproximação da categoria profissional com o conjunto CFESS-CRESS, por meio dos NUCRESS; Implementação e fortalecimento do Comitê de Assistentes Sociais no combate ao Racismo como uma pauta permanente do conjunto CFESS/CRESS; Aperfeiçoamento dos processos de análise de documentação do CRESS, quanto à classificação, temporalidade e eliminação e controle dos bens patrimoniais (cadastramento, baixas, doações, plaquetamento e fichário próprio); Elaboração, implementação e adequação da política de gestão do trabalho, com parâmetro nas “Diretrizes para a Gestão do Trabalho do Conjunto CFESS/CRESS”.

Qualificar processos e fluxos de trabalho interno:

Aprimoramento dos processos de Gestão Financeira; Fortalecimento da Comissão de Gestão do Trabalho com instauração de fluxos a fim de aprimorar os processos de trabalho; Adequação do planejamento orçamentário por centro de custo; Aprimoramento da interface entre as comissões do CRESS; Aperfeiçoamento dos processos de comunicação; adequações LGPD; Processos de arquivamento de documentação.

Qualificar processos de trabalho junto à categoria profissional:

Articulação com as UFAs (Unidades de Formação Acadêmica) para qualificar o exercício profissional; Articulação com as instâncias de controle social do qual o CRESS tem representatividade; Fortalecimento dos NUCRESS como articulação política junto a categoria profissional; Debate sobre supervisão de Estágio e residência multiprofissional. Fóruns Nacional e Regional em Defesa do Trabalho e da Formação em Serviço Social; Criação Comitê de Combate ao Racismo.

Representação no Fórum Nacional e Regional em Defesa do Trabalho e da Formação com Qualidade em Serviço Social. Participação no Encontro Nacional e Regional da ABPESS o qual discutiu a formação antirracista. Promoção de atividade para debater a precarização do trabalho profissional. Realização de oficina voltada ao exercício profissional e formação antirracista. Articulação com a Universidade Federal de Santa Catarina para realização de curso de extensão sobre o Serviço Social na Educação. Elaboração de material técnico de orientação sobre a formação profissional e o trabalho com qualidade.

Programas e projetos:

A partir da agenda definida para o ano de 2023, pela Plenária Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - que é o fórum máximo de deliberação da categoria - o CRESS 12ª Região elaborou seu planejamento anual, contendo as ações que darão corpo e efetividade às prioridades definidas pelo Conjunto. Em se tratando de espaço deliberativo, os Encontros Nacionais contam com a participação proporcional de delegados das diretorias dos Conselhos Regionais e do Conselho Federal, e também de delegados da base representando as/os inscritas/os, eleitas/os em assembleias convocadas nos estados da federação.

As ações acordadas foram organizadas por meio das comissões de trabalho previstas em regimento interno, sendo as precípuas: Comissão de Inscrição, Comissão Permanente de Ética; Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional; Comissão Administrativo-Financeira; e sendo as comissões temáticas: Comissão de Seguridade Social; Comissão de Formação Profissional, Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos, Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS e Comissão de Comunicação.

A partir das construções coletivas da Plenária Nacional é que planejamos a execução das ações, conforme as prioridades e estratégias da gestão.

No âmbito da Orientação e Fiscalização

COFI

AÇÕES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
Número TOTAL de agentes fiscais EM ATIVIDADE no ano de 2023.	04
Número TOTAL de INSTITUIÇÕES que receberam visita orientação e fiscalização no ano de 2023 (sem especificar o nome das instituições/ não somar duplamente em caso de ter recebido mais de uma visita).	68
Número TOTAL de VISITAS de orientação e fiscalização realizadas no ano de 2023.	79
Número TOTAL de ASSISTENTES SOCIAIS alcançadas/os nas visitas realizadas no ano de 2023.	77
Número TOTAL de atendimentos presenciais realizados na sede e nas seccionais do CRESS no ano de 2023.	06
Número TOTAL de respostas às consultas de órgãos externos e/ou entidades.	22
Número TOTAL de assistentes sociais participantes de eventos promovidos pelos CRESS (exemplo; palestras, debates, seminários, roda de conversa, oficina, etc.) no ano de 2023.	151
Número TOTAL de material PRODUZIDO/ELABORADO pelo CRESS para orientações sobre o exercício profissional (Nota Técnica, orientação técnica, informativo, etc.) no ano de 2023.	383
Número TOTAL de material de orientações sobre o exercício profissional produzido pelo CFESS e RÉPLICADO pelos CRESS (Nota Técnica, orientação técnica, informativo, etc.) no ano de 2023.	1422
Número TOTAL de MULTAS aplicadas no ano de 2023 (Resolução CFESS 568/2010).	03
Número TOTAL de MULTAS aplicadas no ano de 2023 (Resolução 590/2010).	10

Visitas de fiscalização e orientação

Dentre as atividades de maior relevância na organização e operacionalização do CRESS, esta busca efetivar as ações precípuas atuando nos campos de trabalho de todas as políticas sociais e públicas, onde se instala o serviço social.

Nesse sentido, como uma das principais atividades do Setor de Fiscalização do CRESS, essa ação alcançou as metas estabelecidas, ultrapassando a quantidade planejada de 60 visitas para 79 visitas realizadas. Dentre os motivos para esse cumprimento estão a contratação de mais uma Agente Fiscal por concurso público a partir de novembro de 2023 e a existência de contrato vigente (por licitação) de veículo com motorista para a realização das viagens de traslado de Agentes Fiscais para os locais a serem fiscalizados. As visitas aconteceram em todas as macrorregiões do Estado, alcançando os municípios de Paial ; Palmitos; Mondaí; Florianópolis; São João do Oeste; Ituporanga; Mafra; Rio Negrinho; Flor do Sertão; Nova Itaberaba; São Bento do Sul; Pinhalzinho; Nova Erechim; Joinville; Maravilha; Cunhataí; Cunhaporã; Saudade; Arvoredo; Seara; Xavantina; Lages; Dona Ema; São José; Balneário Camboriú

Reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização

Essa é mais uma das principais atividades de análise e planejamento, tendo como objetivo efetivar as ações precípuas do Conselho Regional de Serviço Social no que compreende a orientação e fiscalização do exercício profissional das/os Assistentes Sociais nos 295 Municípios Catarinenses, objetivando atuar em todos os campos de trabalho de todas as políticas sociais e públicas.

Sendo a Comissão de Orientação e Fiscalização – COFI uma comissão precípua de caráter permanente, regulada por normativas do CRESS, suas reuniões se deram de forma regular para a análise e encaminhamentos das demandas existentes.

No âmbito da Orientação e Fiscalização

COFI

Foram planejadas 24 reuniões técnicas na Sede do CRESS e 12 reuniões de estudos. Em relação às primeiras foram realizadas 20 reuniões técnicas, já as relativas aos estudos dos conteúdos técnicos (exercício profissional e normativas vigentes), por falta de agenda, principalmente para participação de Conselheiras/os (uma vez que o principal objetivo é que todas/os integrantes da COFI participem e não só as/os trabalhadoras/es técnicos como Agentes Fiscais e Assessorias Técnicas), foram realizadas apenas 05 encontros, nos quais foram abordadas temáticas como a Resolução que estabelece a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, a discussão sobre o Plano de Trabalho de Serviço Social conforme consta no Relatório de Fiscalização e Orientação, a Nota Técnica que trata da escuta especializada e o depoimento especial na área da infância e adolescência dentro da rede de proteção integral da criança e adolescente, dentre outros. No planejamento estava previsto, ainda, a realização de 04 reuniões da Comissão Ampliada de Ética, a qual está instituída pela Resolução do CFESS que regulamenta a Política Nacional de Fiscalização. Essas reuniões não aconteceram, também por dificuldade de encontrar dias que pudessem contemplar a participação de Conselheiras/os e Assistentes Sociais de Base nas agendas das/os envolvidas/os.

Por fim, cabe registrar que além das atividades planejadas (acima mencionadas) de reuniões da Comissão de Orientação e fiscalização; reuniões de estudos e reuniões da comissão ampliada de ética, foram também realizadas reuniões do Setor de Orientação e Fiscalização; reuniões de Conselho Pleno; reuniões com assessoria Jurídica; reuniões com a coordenação da COFI totalizando 45 reuniões.

Oficinas da COFI

Essa atividade foi projetada com a característica de atendimento coletivo, por Agentes Fiscais, às demandas das/os Assistentes Sociais dos 295 municípios catarinenses com

orientações a respeito da normativa e demais temas técnicos afetos ao desenvolvimento do exercício profissional. No planejamento havia a meta de realizar 13 Reuniões com a participação de Assistentes Sociais atuantes nos municípios de abrangência dos 13 Núcleos de Base do CRESS – NUCRESS em Santa Catarina.

Com o objetivo de viabilizar a ampliação do debate sobre o exercício profissional e o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC's junto a Assistentes Sociais registradas/os no Conselho Regional de Serviço Social – 12ª Região e demais trabalhadoras/es do INSS, tendo em vista o fortalecimento da profissão na perspectiva do Projeto Ético-Político, essa atividade buscou abordar pontos específicos, a partir das normativas do exercício profissional no Serviço Social como:

1. Ampliar a discussão sobre o uso das TIC's, com base nas normativas e fundamentos teórico metodológicos, ético-políticos e técnico-operativos da profissão;
2. Viabilizar orientações coletivas sobre o exercício profissional em Serviço Social, contribuindo para o fortalecimento da dimensão político pedagógica, prevista na Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS;
3. Possibilitar espaço coletivo de interlocução de Assistentes Sociais e Assistentes Sociais Agentes Fiscais do CRESS 12ª Região;
4. Contribuir para a descentralização das atividades coletivas da COFI nas macrorregiões do estado de Santa Catarina;
5. Cumprir as atribuições de orientação e ampla divulgação das normativas do Conjunto CFESS/CRESS sobre o exercício profissional em Serviço Social.:

Diante dessa importante atividade coletiva efetivada pela COFI do CRESS 12ª Região, possibilitou-se a interiorização das ações da COFI, as quais abrangeram as 5 macro regiões do estado, sendo os municípios sediadores: Criciúma; Blumenau; Joinville; Joaçaba; Rio do Sul e Florianópolis.

No âmbito da Orientação e Fiscalização

COFI

Eventos da COFI

Com a intenção de dar amparo em conteúdo e qualificar o conhecimento das/os Agentes Fiscais quanto às demandas e transformações nas áreas de atuação de Assistentes Sociais nos diversos campos de trabalho e sobre as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS no que se relaciona aos posicionamentos e decisões da categoria em relação ao exercício profissional, as metas estabelecidas nessa atividade foram cumpridas em sua totalidade.

Além da participação efetiva dos 3 Agentes Fiscais (até setembro de 2023) no Encontro Descentralizado da Região Sul, onde se reuniram os CRESS do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul na cidade de Florianópolis e no Encontro Nacional de Conjunto CFESS/CRESS em Brasília no mês de setembro, as/os Agentes Fiscais também colaboraram na organização do Encontro Descentralizado que neste ano teve sua organização e realização a cargo do CRESS de Santa Catarina. Já com relação aos 25º e 26º Encontro do Fórum das COFIs Região Sul – que também aconteceu em Florianópolis, a participação de Agentes Fiscais se deu de maneira efetiva inclusive com a responsabilidade direta de organização da atividade. Quanto ao Seminário Nacional das COFIs que aconteceu em Brasília/DF, as/os Agentes Fiscais do CRESS 12ª Região garantiram sua participação.

Rodas de Conversa

Tendo em vista a transversalidade dos temas analisados e discutidos nas demais Comissões instituídas no CRESS 12ª

Região, essa atividade buscou efetivar as ações precípuas no que compreende a orientação e fiscalização do exercício profissional dos/as Assistentes Sociais com análises, debates e encaminhamentos sobre orientação do exercício profissional junto às discussões temáticas nas demais Comissões Precípuas e Temáticas do CRESS.

Dando cabo em atender às metas traçadas de realizar 15 Reuniões conjuntas com demais Comissões Institucionais e 05 Eventos articulados com demais Comissões Institucionais, dentre as atividades desenvolvidas vale citar

- Participação no Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social;
- Participação no Comitê de Combate ao Racismo;
- Participação no evento: Exercício profissional de Assistentes Sociais e Questões para a Fiscalização;
- Reunião ampliada das Comissões do Fórum das COFis;
- Reunião ampliada acerca do Serviço Social no Sistema Prisional;
- III Ciclo de Debates Serviço Social e Direitos Humanos no Exercício Profissional: 100 pessoas;
- 6º Encontro Nacional de Serviço Social e a Seguridade Social que defendemos;
- Residência em Serviço Social Hospital – Sigilo Profissional;
- Curso de educação permanente: “A ética no cotidiano do trabalho de Assistentes Sociais”.

No âmbito da Ética

CPE

A Comissão Permanente de Ética - CPE, constituída por conselheiras/os e assistentes sociais de base, no ano de 2023 realizou análise das denúncias éticas de forma presencial. Porém, os atos processuais seguiram a Resolução CFESS 988/2022 que dispõe sobre a realização de forma eletrônica dos atos e ritos dos processos previstos nas resoluções CFESS nº 657/2013 e 660/2013. Nesta direção foram realizadas as seguintes ações relativas ao processamento ético-disciplinar:

- Reuniões da Comissão Permanente de Ética: 22
- Número TOTAL de DENÚNCIAS ÉTICAS recebidas, no ano de 2023 (excluindo as ex-officio) - 16
- Número TOTAL de DENÚNCIAS ÉTICAS EX-OFFICIO recebidas no ano de 2023 - 02
- Número TOTAL de denúncias éticas ANALISADAS pela CPE (fase pré-processual) no ano de 2023 - 05
- Número TOTAL de processos éticos INSTAURADOS (fase processual) no ano de 2023 - 04
- Número TOTAL de JULGAMENTOS ÉTICOS realizados no ano de 2023 - 17
- Número TOTAL de processos disciplinares INSTAURADOS no ano de 2023 - 02
- Número TOTAL de processos disciplinares JULGADOS no ano de 2023 - 01
- Número TOTAL de agravos públicos REALIZADOS no ano de 2023 - 06

Na perspectiva do debate da Ética e Direitos Humanos e fortalecimento do exercício profissional nos mais diversos espaços sócio ocupacionais, o CRESS 12ª Região em cumprimento a Resolução nº 660/2013 e nas prerrogativas estabelecidas no Código de Ética da/o Assistente Social conta com a Comissão Permanente de Ética, em 2023 composta por 06 (seis) conselheiras (os) e 01 (uma) assistente social de base, bem como com 05 (cinco) Comissões de Instrução, composta por assistentes sociais de base que instruem os processos éticos.

Com intuito de qualificar a Comissão Permanente de Ética e Comissão de Instrução, o CRESS garantiu a participação de representantes das referidas comissões no Seminário Nacional CFESS-CRESS Comissões Permanentes de Ética e Comissões de Instrução.

Com finalidade de subsidiar as/os assistentes sociais, no que diz respeito às normativas que dispõem sobre o exercício profissional, por meio da Comissão Ampliada de Ética, foram produzidos folders das resoluções CFESS 992/2022 (Estabelece normas vedando atos e condutas discriminatórias e/ou preconceituosas contra pessoas com deficiência no exercício profissional do/a assistente social, regulamentando os princípios II, VI e XI inscritos no Código de Ética Profissional), 627/2012 (Dispõe sobre a VEDAÇÃO de utilização de SÍMBOLOS, IMAGENS E ESCRITOS RELIGIOSOS nas dependências do Conselho Federal; dos Conselhos Regionais e das Seccionais de Serviço Social) e 845/2018 (: Dispõe sobre atuação profissional do/a assistente social em relação ao processo transexualizador).

O Comitê de Enfrentamento ao Racismo criado com o objetivo desenvolver iniciativas fundamentais para o debate da pauta antirracista no âmbito do Serviço Social, seja na formação, seja na atuação profissional. Foram realizados 07 (sete) encontros entre reuniões e grupos de estudos. Os temas propostos nos grupos de estudos formativos junto a categoria profissional e aberto a sociedade civil, perpassaram as seguintes pautas: Comunicação antirracista e filosofia da linguagem; Caderno 3 da série Assistente Social no combate ao preconceito – Racismo; Política Nacional de Saúde Integral da População Negra – Uma Política do SUS; Marco Temporal; e Racismo e o Genocídio contra o Povo Palestino.

O CRESS Santa Catarina organizou, por meio do Comitê de Enfrentamento ao Racismo, em parceria com o Departamento de Serviço Social da UFSC, o evento “CONSCIÊNCIA NEGRA, RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO DO POVO PRETO”. Construiu também o Boletim Eletrônico nº 102, tendo como tema “Reflexões para se ter Consciência Negra”.

No âmbito da Inscrição

Análise e despacho dos processos de inscrição principal e secundária e movimentação (transferências, cancelamentos, reinscrições, apostilamento de nomes e interrupção do exercício profissional) de registro dos profissionais inscritos no CRESS/SC, além de inscrições de pessoas jurídicas de direito público ou privado com a finalidade básica de prestar serviços em assessoria, consultoria, planejamento, capacitação e outros da mesma natureza em Serviço Social.

Número TOTAL de inscrições PRINCIPAIS que se mantém, com a situação ATIVA, independentemente de sua situação de adimplência/inadimplência, incluindo as inscrições REMIDAS até 31/12/2023 (considerando anos anteriores)	6.611
Número de inscrições de ATIVOS PAGANTES (excluindo o total de REMIDAS/OS), ou seja, número de Assistentes Sociais que possuem o dever de pagar a anuidade, independentemente de sua condição de adimplência/inadimplência junto ao regional, até 31/12/2023 (considerando anos anteriores)	5.851
Número de inscrições ATIVAS REMIDAS, ou seja, profissionais com mais de 60 anos e que, portanto, de acordo com a Resolução CFESS 427/2002, estão DISPENSADAS/OS do pagamento de suas anuidades, até 31/12/2023 (considerando anos anteriores)	759
Número de inscrições SECUNDÁRIAS que se mantém, nos regionais, com a situação ATIVA, até 31/12/2023 (considerando anos anteriores)	92
Número TOTAL de inscrições de PESSOA FÍSICA DEFERIDAS, no ano de 2023 (excluindo reinscrições)	422
Número TOTAL de reinscrições PRINCIPAIS de PESSOA FÍSICA DEFERIDAS no ano de 2023	41
Número TOTAL inscrições PESSOA JURÍDICA ATIVA, até 31/12/2023 (considerando anos anteriores)	07
Número TOTAL de inscrições PESSOA JURÍDICA DEFERIDAS, no ano de 2023	0
Número TOTAL de TRANSFERÊNCIAS de inscrições de PESSOA FÍSICA deferidas no ano de 2023	123
Número TOTAL de CANCELAMENTOS de inscrições de PESSOA FÍSICA deferidas no ano de 2023	142
Número TOTAL de CANCELAMENTOS de inscrições de PESSOA JURÍDICA deferidas no ano de 2023	0
Número TOTAL de pedidos de ISENÇÕES de pagamento de anuidade DEFERIDAS no ano de 2023 (vide Resolução de Anuidades vigente)	02
Número TOTAL de Certidões de Responsabilidade Técnica emitidas, no ano de 2023	125

No âmbito de fortalecimento da Categoria

1. Participação na conferência Estadual e Nacional de assistência social;
2. Participação na conferência Nacional de saúde;
3. Representação, como conselheira, no Conselho Estadual de Assistência Social;
4. Integrante do Fórum Estadual de Residências Multiprofissionais;
5. Participação no Encontro Nacional de Residência Multiprofissional;
6. Participação na reunião Fórum Nacional do Direito a Cidade;
7. Participação no 6º Encontro Nacional de Serviço Social e a Seguridade Social que defendemos;
8. Integrante da Frente Catarinense contra a Privatização da Saúde;
9. Reuniões Grupo de Trabalho Serviço Social e Psicologia para a implementação da Lei 13.935/2019, no estado de Santa Catarina, em articulação com Conselho Regional de Psicologia, Sindicatos dos Psicólogos, ABEP, ABEPSS, ENESSO;
10. Articulação, por meio de reuniões, com o Ministério Público estadual, Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina (ALESC), União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), Federação Catarinense de Municípios (FECAM), com a finalidade de implementação da Lei 13.935/2019;
11. Participação no Conselho comunitário de Segurança (CONSEG);
12. Audiência Pública na Câmara dos Deputados com a finalidade de implementação da Lei 13.935/2019;
13. Organização conjunta com outras entidades do I Seminário Estadual de Psicologia e Serviço Social na Educação;
14. Realização da Live “Atribuição e Competência do Assistente Social na Educação”
15. Reuniões articuladas com a Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI), nas 5 (cinco) macrorregiões do Estado com o tema “Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC’s e o Exercício Profissional no Serviço Social”, com parceria com a UFSC;
16. Roda de conversa com as Assistentes Sociais do INSS sobre “Avaliação da Pessoa com Deficiência”.

No âmbito de fortalecimento da Categoria

Representação no Fórum Nacional e Regional em Defesa do Trabalho e da Formação com Qualidade em Serviço Social;

Participação no Encontro Nacional e Regional da ABPESS que discutiu a formação antirracista;

Promoção de atividade para debater a precarização do trabalho profissional;

Realização de oficina voltada ao exercício profissional e formação antirracista;

Articulação com a Universidade Federal de Santa Catarina para realização de curso de extensão sobre o Serviço Social na Educação;

Elaboração de material técnico de orientação sobre a formação profissional e o trabalho com qualidade.

ALOCÇÃO DE RECURSOS

O Conselho Fiscal (CF) é o órgão de controle interno do CRESS, de caráter legal e regimental, e tem por finalidade zelar pela regularidade da gestão administrativo-financeira da entidade. Sua principal função é apreciar as contas do CRESS, verificando a forma e o conteúdo dos documentos contábeis e financeiros. Para o exercício de suas atribuições, o CF tem a prerrogativa de solicitar todas as informações e proceder todas as verificações que julgar necessárias ao fiel cumprimento da legislação pertinente às decisões do Conjunto CFESS/CRESS.

A ação do CF está articulada à comissão administrativo-financeira e à tesouraria, visando contribuir para a gestão democrática e coordenada dos recursos financeiros a partir dos eixos de trabalho do Conjunto CFESS/CRESS, sejam estes de caráter legal, regimental, técnico, administrativo ou político. O CF conta com a assessoria contábil contratada pelo CRESS e Coordenador Administrativo, a qual oferece o suporte técnico para essa atividade específica.

Destacamos que o Conselho Fiscal, reuniu-se ordinariamente e extraordinariamente, realizando a análise da ampliação coordenada dos recursos do CRESS, através de documentos contábeis e financeiros, construindo pareceres de aprovação das prestação de contas, encaminhado para posterior apreciação e aprovação do Conselho Pleno.

Sempre que necessário o conselho fiscal realiza, via comunicação interna, solicitações e ou sugestões à diretoria do CRESS no intuito do melhor desempenho e cumprimento das atribuições fiscais, bem como de apoio à Gestão para o alcance dos objetivos estratégicos e fortalecimento do Conselho, no que diz respeito às questões administrativas, financeiras e políticas.

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Consideramos alguns riscos para o alcance dos objetivos estratégicos e a continuidade do Negócio as seguintes questões:

Limitação orçamentária: A receita do Conselho provém majoritariamente do pagamento das anuidades advindas da inscrição das/os profissionais e

peças jurídicas inscritas no Conselho. Desta forma o limite orçamentário condiciona as ações a serem praticadas adequando as ações planejadas à proposta orçamentária;

Inadimplência: A conjuntura de baixos salários e desemprego impacta diretamente nas condições de trabalho do profissional de Serviço Social o que acarreta, em muitas situações, de não pagamento de anuidade gerando aumento da inadimplência, impactando na receita do conselho. Tal fato pode gerar dificuldades para a execução das ações precípuas previstas no planejamento estratégico. Neste sentido existe a comissão de inadimplência, composta por conselheiras/os da gestão e trabalhadoras/es. A referida comissão executa estratégias de combate à inadimplência de acordo com a Política Nacional de Inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS;

Limitação de Recursos Humanos: O número de trabalhadoras/es do CRESS é insuficiente para as demandas e processos de trabalho crescente da entidade. Para minimizar os impactos, foram realizadas duas contratações de assistentes administrativos, uma agente fiscal e um jovem aprendiz.

Limitação física: Nos últimos anos as demandas para processo de inscrição junto a este regional tiveram aumento exponencial, gerando consigo o crescimento de processos de trabalho documentais. Entretanto, o espaço físico não tem comportado o arquivamento de forma adequada. Existe também a necessidade de readequação de espaço físico para comportar a quantidade atual de trabalhadoras/es. Pensando nos processos que ainda virão e nas formas de arquivamento e eliminação de documentação que necessitam se adequar, o conjunto CFESS/CRESS e os demais conselhos de Profissão em parceria com o Arquivo nacional, elaboraram diretrizes e orientação sobre o tema. No CRESS foi instituída a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio, que tem como atribuição analisar a documentação do CRESS quanto à classificação, temporalidade e eliminação.

RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS ÁREA FIM

Orientação e Fiscalização (sem folha de pagamento) – R\$ 112.618,96
Gastos com a Fiscalização do Exercício Profissional:
Despesas com Diárias, Veículo, Passagens e Indenizações – R\$ 99.665,36
Gastos com folha de pagamentos da Fiscalização – R\$ 591.367,28

Inscrição e Registro (sem folha de pagamento) - R\$ 21.398,97
Gastos com a Inscrição e Registro:
Despesas com Diárias, Veículo, Passagens e Indenizações – R\$ 7.805,41
Gastos com folha de pagamentos do Registro – R\$ 167.930,51

Ética e Direitos Humanos – R\$ 93.385,60
Gastos com a Ética e Direitos Humanos:
Despesas com Diárias, Veículo, Passagens e Indenizações – R\$ 84.142,64

Alocação de Recursos Área Transversal
Administrativo Financeiro (sem folha de pagamento) – R\$ 724.645,47
Folha de pagamento – R\$ 770.237,47
Seguridade Social – R\$ 28.153,75
Articulação, Formação e Trabalho – R\$ 39.401,88
Comunicação – R\$ 255.432,11

Gastos com diárias, auxílios representação e passagens a Conselheiros, Convidados e Assistentes Sociais de Base:
Execução da conta Diárias – R\$ 122.800,00
Execução da conta Auxílios Representação – R\$ 71.080,00
Execução da conta passagens – R\$ 161.271,87

Gastos totais dos Centros de Custos:
Reuniões Plenárias – R\$ 38.493,93
Reuniões da Diretoria – R\$ 10.457,04
Reuniões do Conselho Fiscal – R\$ 9.842,47
Emissão DIPs – R\$ 13.593,56
Enfrentamento a Inadimplência – R\$ 11.200,02
Posse da gestão – R\$ 16.427,54
Encontro Nacional – R\$ 70.317,01

Resumo da Situação e do desempenho contábil

Na análise do Balanço Financeiro relativo ao exercício de 2023, consta-

tu-se que o Conselho arrecadou o valor de R\$ 2.880.549,11 (dois milhões oitocentos e oitenta mil quinhentos e quarenta e nove reais e onze centavos) e as despesas realizadas totalizaram R\$ 2.870.375,47 (dois milhões oitocentos e sessenta mil trezentos e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos). Comparando o exercício de 2023 com o de 2022, o CRESS arrecadou mais R\$ 371.109,33 (trezentos e setenta e um mil cento e nove reais e trinta e três centavos) no ano de 2023, que representa um aumento na arrecadação de 14,79%. Já as despesas no ano de 2023 tiveram um aumento de R\$ 558.880,28 (quinhentos e cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta reais e vinte e oito centavos) com relação ao ano de 2022, o que representa um aumento de 24,18%.

O saldo disponível em 31 de dezembro de 2023 foi de R\$ 2.430.132,01 (dois milhões quatrocentos e trinta mil cento e trinta e dois reais e um centavo), que está demonstrado nos saldos dos razão e devidamente conciliado com os extratos bancários no mês de dezembro de 2023, e que significa uma redução em relação ao exercício de 2022, no valor de R\$ 39.764,87 (trinta e nove mil setecentos e sessenta e quatro reais e oitenta e sete centavos).

COMPARATIVO DO RESULTADO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS DE 2021, 2022 E 2023

O Resultado Patrimonial dos três últimos exercícios teve o seguinte comportamento:

EXERCÍCIO 2021 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 524.818,69.

EXERCÍCIO 2022 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 303.252,10.

EXERCÍCIO 2023 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 305.030,50.

Conforme demonstrado acima, houve superávit patrimonial no exercício de 2023.

Remuneração de Pessoal, Encargos, Benefícios e Pessoal e Diárias

Pessoal e encargos Sociais – total – R\$ 1.713.862,10

Remuneração de pessoal – R\$ 1.073.626,67

Encargos patronais – R\$ 312.595,04

Benefícios a pessoal – R\$ 327.640,39

Diárias, Auxílios a Funcionários – R\$ 38.100,00

Despesas com Pessoal/Receita Corrente Líquida (em 31/12/2023)

Despesas com Pessoal – R\$ 1.713.862,10

Receita Corrente Líquida – R\$ 2.880.549,11

% da despesa com pessoal/Receita Corrente Líquida – 59,50%

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Todas as contratações e aquisições realizadas no exercício 2023 foram contratações diretas (dispensa ou inexigibilidade), que tiveram como objeto, contratação de pequenos serviços e aquisições de materiais para a manutenção das atividades do CRESS/SC.

Quantidade de processos instruídos: 68 (apenas dispensas e inexigibilidades)

Valores de dispensa: R\$ 330,984,47

Valores de inexigibilidade: R\$ 36.403,11

*Não está incluso o valor de locação de imóvel comercial, no Edifício APLUB, para acomodar o Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS/SC.

Maiores contratações:

- Dispensa: Auxílio alimentação e refeição no valor de R\$ 23.258,00 mensais.

- Inexigibilidade: Contratação de inscrição de três participantes no Seminário Nacional de Conselhos Profissionais no valor de R\$ 11.070,00.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

GESTÃO DE CUSTOS

Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos

É necessário que o CRESS seja capaz de demonstrar, de maneira mais qualificada e transparente, os custos com seus processos e serviços. Neste sentido, vem aprimorando o controle e a qualidade dos seus gastos, por meio de monitoramento da Comissão Administrativo Financeira e da racionalização dos recursos disponibilizados, em conjunto com a coordenação administrativa. Buscando cada vez mais aplicar a transparência na aplicação dos recursos, tendo como a prioridade, às ações precípuas previstas nas legislações.

Tratar as particularidades e necessidades específicas de cada setor re-

quisitante, e aplicar uma melhor especificação do material ou dos serviços a serem contratados são os principais desafios da gestão de licitações e contratos.

Analisar conjuntamente as necessidades do Conselho, através da otimização de recursos materiais, humanos e orçamentários resultando em melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades.

Revisar instrumentos normativos internos relativos a procedimentos de aquisição, gestão e fiscalização de contratos.

Elaborar plano anual de aquisição e contratação.

Buscar uma eficácia na aplicação dos processos e fluxos de trabalho, a fim de qualificar o atendimento à categoria profissional.

DÍVIDA ATIVA E RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO

No exercício 2023 foram realizadas renegociações de débitos de exercícios anteriores não lançadas em dívida, renegociações de débitos em dívidas em fase administrativa (DA ADM) e renegociações de débitos em dívida ativa em fase executiva (DA EXEC).
As negociações ocorreram principalmente por e-mail, telefone e através de notificações encaminhadas aos profissionais com inadimplência.
As tabelas abaixo apresentam os valores renegociados e recuperados e o total de renegociações realizadas por mês e no ano de 2023

Renegociações em fase administrativa ou não lançadas - 2023					
ANO REN	Total de renegociações	Total de renegociações em DA ADM	Total de renegociações em DA EXEC	Total de renegociações NÃO LANÇADOS EM DA	Valor total recuperado
2023	712	38	0	710	R\$521.108,55

Renegociações em fase administrativa ou não lançadas - MENSAIS												
Situação Do Débito	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Administrativa	2	5	8	1	5	4	5	3	1	1	3	0
Não lançado	102	104	94	30	60	66	62	45	36	30	41	41
TOTAL	104	109	102	31	65	70	67	48	37	31	44	41

Renegociações em fase EXECUTIVA - MENSAIS												
Situação Do Débito	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Administrativa	2	2	0	2	3	3	2	2	2	4	2	2

Renegociações Executivas - 2023					
ANO REN	Total de renegociações	Total de renegociações em DA ADM	Total de renegociações em DA EXEC	Total de renegociações NÃO LANÇADOS EM DA	Valor total recuperado
2023	26	0	26	0	R\$34.033,56

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Considerando a pequena unidade administrativa, o CRESS/SC possui contrato com a empresa Implanta Informática, que fornece os sistemas de gestão utilizados pelo conjunto CFESS/CRESS. Os módulos são utilizados pelas áreas fins e áreas meio, e abrangem os sistemas de registro, financeiro, de documentos, processos, fiscalização, almoxarifado e contabilidade.

ANEXOS

Declaração do Contador, Demonstrações Contábeis Exigidas Pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas, Prestação de Contas - Exercício 2022, Gestão Orçamentária e Financeira e Despesas por Grupo e Elemento de Despesa podem ser acessadas clicando no link a seguir: <https://abre.ai/jiU2>

CONCLUSÕES

O Relatório de Gestão do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12^a Região, foi organizado para prestar informações à Auditoria Externa realizada pelo Tribunal de Contas da União, contemplando as informações vinculadas ao Planejamento Estratégico desta autarquia, bem como acompanhada da metodologia deliberada pelo Conjunto CFESS/CRESS prevista para os três anos de Gestão.

O planejamento das ações realizadas de forma coletiva no final do ano de 2022 para execução em 2023. Na dimensão de fortalecer o compromisso ético-político com a categoria profissional e por consequência com a sociedade, criamos mecanismos de comunicação para orientação aos profissionais que atuam nas políticas públicas de saúde, assistência social, previdência, educação, habitação, criança e adolescente, idosos/os, entre outros serviços, na direção de fortalecer a Lei 8662/93 que regulamenta a profissão de Assistente Social em todo território nacional e estabelece suas competência e atribuições, bem como o Código de Ética do Assistente social.

Para tanto, no âmbito do conjunto CFESS/CRESS, mas também a partir de um compromisso incorporado e compartilhado pelo CRESS 12^a região, foi alimentado no site do CRESS documentos normativos e subsidiários quanto à atuação profissional e informativos sobre as ações do CRESS com vistas a fortalecer a atuação profissional no âmbito das políticas públicas, a exemplo, do Serviço Social na Educação. Produzimos documentos orientativos, notas técnicas e posicionamentos frente às diversas situações envolvendo os princípios éticos defendidos pelo Serviço Social e que tem influência direta na população atendida pelas/os Assistentes Sociais e nos serviços prestados. Ademais, foram realizadas diversas campanhas educativas sobre a atuação profissional para aproximar a categoria do CRESS.

Destacamos o empenho da gestão e das/os trabalhadoras/es em acelerar as respostas a categoria profissional, principalmente em relação às ações precípuas deste conselho: realizando uma adequação nos fluxos da comissão de inscrição, com melhora no processo de distribuição das DIPs; preconização dos prazos processuais nos processos éticos, dando celeridade às pendências existentes; e atividades de orientação e fiscalização. Reiteramos que as comissões de trabalho do CRESS desenvolveram o planejamento de forma articulada.

Neste sentido, articulando comissões e as assessorias do Conselho, buscamos apresentar respostas às variadas demandas das/os assistentes sociais do Estado de Santa Catarina a este Conselho Profissional.

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2023

GESTÃO 2023-2026
**“CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR:
ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”**



CRESS SC

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL • 12ª REGIÃO