



Conselho Regional de Serviço Social

Relatório de gestão do exercício 2017

Relatório de gestão do exercício 2017

Conselho Regional de Serviço Social

Relatório de Gestão do exercício de 2017 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

ABEPSS - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social
A.S - Assistente Social
ASCOP - Associação dos Conselhos Profissionais
BE - Boletim eletrônico
CAF - Comissão de Articulação e Formação
CBAS - Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais
CCAS - Congresso Catarinense de Assistentes Sociais
CPE - Comissão Permanente de Ética
CCOM - Comissão de Comunicação
COFI - Comissão e Orientação e Fiscalização
CEAS - Conselho Estadual de Assistência Social
CFESS - Conselho Federal de Serviço Social
CNJ - Conselho Nacional de Justiça
CRESS - Conselho Regional de Serviço Social
CREA - Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura
CRP - Conselho Regional de Psicologia
DSD - Depoimento sem dano
ENESSO - Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social
ENPESS - Encontro Nacional de Pesquisadores em Serviço Social
FECAM - Federação Catarinense dos Municípios
FETSUAS - Fórum dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social
GT - Grupo de trabalho
INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social
IAB - Instituto de Arquitetura do Brasil
LEP - Lei de execução penal
NOB/RH - Norma Operacional Básica - Recursos Humanos
NUCRESS - Núcleos de base do Conselho Regional de Serviço Social
PNF - Política Nacional de Fiscalização
PCCS - Plano de Cargos, Carreira e Salários
PLC - Projeto de Lei Complementar
SUAS - Sistema único de assistência social
SUS - Sistema Único de Saúde
SINASE - Sistema Nacional socioeducativo
SISCAFW - Sistema de Controle Cadastral e Financeiro
SISCONT - Sistema de Contabilidade
SISPAT - Sistema de Patrimônio
UFAs - Unidades de Formação Acadêmica

Lista de Anexos e Apêndices

| Título | Descrição |
|---|-----------|
| org.pdf | |
| extrato ata maio de 2018- aprovação relatório.pdf | |

Sumário

| | |
|--|-----------|
| 2 - APRESENTAÇÃO | 6 |
| 3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS | 8 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 8 |
| 3.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS | 8 |
| 3.2 NORMAS | 8 |
| 3.3 HISTÓRICO | 10 |
| 3.4 ORGANOGRAMA | 10 |
| 4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL | 14 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 14 |
| 4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL | 16 |
| 4.1.1 OBJETIVOS DO EXERCÍCIO | 19 |
| 4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS | 20 |
| 4.2 RESULTADOS | 21 |
| 4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO | 55 |
| 4.3.1 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA | 57 |
| 4.3.2 TRANSFERÊNCIAS | 60 |
| 4.3.3 RECEITAS | 60 |
| 4.3.4 DESPESAS | 62 |
| 4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL | 65 |
| 4.5 INDICADORES | 65 |
| 5 - GOVERNANÇA | 77 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 77 |
| 5.1 GOVERNANÇA | 77 |
| 5.2 DIRIGENTES | 77 |
| 5.3 AUDITORIA | 90 |
| 5.4 APURAÇÕES | 90 |
| 5.5 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS | 90 |
| 5.6 REMUNERAÇÕES | 91 |
| 5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE | 95 |
| 6 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO | 96 |
| 6.1 GESTÃO DE PESSOAS | 96 |
| 6.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL | 96 |
| 6.1.2 DESPESA C/ PESSOAL | 98 |

| | |
|--|------------|
| 6.1.3 GESTÃO DE RISCOS | 99 |
| 6.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA | 99 |
| 6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 100 |
| 6.2.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 100 |
| 7 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE | 101 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 101 |
| 7.1 CANAIS DE ACESSO | 101 |
| 7.2 PESQUISA SATISFAÇÃO | 101 |
| 7.3 TRANSPARÊNCIA | 101 |
| 7.4 ACESSIBILIDADE | 103 |
| 8 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS | 104 |
| 8.1 DESEMPENHO FINANCEIRO | 104 |
| 8.2 NCASP | 104 |
| 8.3 APURAÇÃO CUSTOS | 104 |
| 8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS | 104 |
| 9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE | 128 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 128 |
| 9.1 DETERMINAÇÕES DO TCU | 128 |
| 9.2 RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO | 128 |
| 9.3 DANOS AO ERÁRIO | 129 |
| 10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES | 130 |
| 10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES | 130 |
| 11 - ANEXOS E APÊNDICES | 131 |
| INTRODUÇÃO SEÇÃO | 131 |
| 11.1 ANEXOS E APÊNDICES | 131 |
| CONCLUSÃO | 131 |
| ASSINATURA(S) | 134 |
| 12 - OUTROS ITENS DE INFORMAÇÃO | 135 |
| 12.1 OUTROS ITENS DE INFORMAÇÃO | 135 |

2 - APRESENTAÇÃO

Apresentação da forma como está estruturado o relatório de gestão

1.

Iniciando a apresentação do Relatório de Gestão do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região- Autarquia de Direito Público, com Jurisdição no Estado de Santa Catarina, que tem por finalidade disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício profissional dos/as assistentes sociais em sua jurisdição, registramos que o CRESS 12ª Região embora tendo autonomia administrativa e financeira, organiza suas atividades a partir dos debates e deliberações com as entidades representativas da profissão, na esfera da fiscalização e formação profissional, sendo elas:

2. CFESS – Conselho Federal de Serviço Social;

3. CRESS – Conselho Regional de Serviço Social;

4. ABEPSS – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social;

5. ENESSO – Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social.

6.

O presente relatório de gestão apresenta as ações, atividades e posicionamentos éticos- políticos adotados no âmbito do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, organizados a partir da construção coletiva e democrática, contando com as deliberações construídas nas instâncias deliberativas da categoria, tendo por referência o 46º encontro nacional do conjunto do Conselho Federal de Serviço Social e Conselhos Regionais de Serviço Social, que ocorrem anualmente, contando com a participação das entidades acima mencionadas, tendo por objetivo defender o Projeto Ético-Político Profissional do Serviço Social no Brasil, buscando consolidar a emancipação da classe trabalhadora, tendo por mediação o acesso universal às políticas sociais públicas.

O relatório ora apresentado tem por finalidade qualificar e quantificar as ações realizadas no ano de 2017, tendo como referência os Planos Operativos da Gestão 2017/2020, bem como as deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS. No sentido de garantir a transparência e o acesso à informação o relatório em tela apresenta também o balanço financeiro deste ano (FABI NO PARÁGRAFO ACIMAACHO QUE ACABEI ESCRIVENDO ESTE CONTEÚDO...FIQUE A VONTADE PARA LATERAR)

O relatório é composto pelas ações políticas da Diretoria e das Comissões Precípuas e Temáticas, quais sejam:

Diretoria

Comissão Administrativo-Financeira Comissão de Inscrição

Comissão de Inadimplência Comissão Permanente de Ética
Comissão de Orientação e Fiscalização Comissão de Comunicação
Comissão de Políticas Sociais
Comissão de Articulação, Formação e Trabalho
Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos

Além das ações das Comissões acima referidas, este relatório apresenta as ações do Conselho Fiscal e o Balanço Financeiro 2017.

Assim, este relatório registra o compromisso estabelecido com a categoria dos/das Assistentes Sociais, em assegurar o pleno exercício profissional, observando os princípios da ética, da liberdade, da democracia, da justiça social e da autonomia, com vistas a garantir o compromisso com a classe trabalhadora.

Principais realizações da gestão no exercício

Principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício

Outras informações úteis para despertar a atenção dos usuários do relatório

3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

INTRODUÇÃO SEÇÃO

| | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------|
| DENOMINAÇÃO COMPLETA | Conselho Regional de Serviço Social | | |
| DENOMINAÇÃO ABREVIADA | CRESS/SC | CNPJ | 76.557.099/0001-99 |
| NATUREZA JURÍDICA | Autarquia Pública Federal | CONTATO | (48)3224-6135 |
| CÓDIGO CNAE | 84.11-6-00 | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | cress@cress-sc.org.br | | |
| PÁGINA INTERNET | www.cress-sc.org.br | | |
| ENDEREÇO POSTAL | Rua dos Ilhéus | | |
| CIDADE | Florianópolis | UF | SC |
| BAIRRO | Centro | CEP | 88010560 |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | | | |

3.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Tem por finalidade e competência orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Assistente Social no Estado de Santa Catarina.

3.2 NORMAS

Normas de criação e alteração das unidades jurisdicionadas

- Lei nº 3252 de 27 de agosto de 1957;
- Decreto 994, de 15 de maio de 1962;
- Lei nº 8.662/93 - Dispõe sobre a regulamentação da profissão e dá outras providências.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das unidades jurisdicionadas

- Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS;

- Regimento Interno CRESS/SC;
- Código de Ética – Resoluções CFESS 290/94; 293/94; 333/96; 594/11;
- Código de Processo Disciplinar Ético – Resolução CFESS 660/2013;
- Código de Processo Disciplinar – Resolução CFESS 657/2013;
- Resoluções CFESS 582/2013 e 588/2013 - que normatizam os processos de habilitação/inscrição dos/as Bacharéis nos Conselhos Regionais de Serviço Social;
- Resolução CFESS 512/2007 – que normatiza a Política Nacional de Fiscalização;
- O Plano de Cargos Carreira e Salários dos/as trabalhadores/as do CRESS 12ª Região.

Manuais e publicações relacionadas às atividades das unidades jurisdicionadas

- Resolução CFESS 594/11: Altera o Código de Ética; Resolução CFESS 590/10: regulamenta o procedimento de aplicação de multas pelos CRESS;
- Resolução CFESS 588/10: revoga o inciso do artigo 28 da Consolidação das Resoluções do CFESS nº 582/10;
- Resolução CFESS 582/10: regulamenta a Consolidação das Resoluções do Conjunto CFESS/CRESS;
- Resolução CFESS 572/10: dispõe sobre a obrigatoriedade de registro nos Conselhos Regionais de Serviço Social, dos Assistentes Sociais que exerçam funções ou atividades de atribuição do Assistente Social, mesmo que contratados sob a nomenclatura de Cargos genéricos;
- Resolução CFESS 569/10: dispõe sobre a vedação da realização de terapias associadas ao título e/ou ao exercício profissional do assistente social;
- Resolução CFESS 568/10: regulamenta o procedimento de aplicação de multas;
- Resolução CFESS 559/09: dispõe sobre a atuação do assistente social, inclusive na qualidade de perito ou assistente técnico, quando convocado como testemunha;
- Resolução CFESS 557/09: dispõe sobre a emissão de pareceres, laudos, opiniões técnicas conjuntos entre o assistente social e outros profissionais;
- Resolução 556/09: procedimentos para efeito da Lacração do Material Técnico e Material Técnico-sigiloso;
- Resolução CFESS 533/08: regulamenta a supervisão direta de estágio no Serviço Social;
- Resolução CFESS 512/07: reformula as normas gerais para o exercício da fiscalização profissional e atualiza a política nacional de fiscalização; Resolução CFESS 493/06: Dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional;
- Resolução CFESS 489/06: estabelece normas vedando condutas discriminatórias ou preconceituosas;
- Resolução CFESS 467/05: altera o parágrafo 1º e inclui o parágrafo 2º no artigo 1º da Resolução CFESS 418/01 (Tabela de honorários);
- Resolução CFESS 443/03: institui procedimentos para a realização de desagravo público;
- Resolução CFESS 427/02: dispensa de pagamento da anuidade o assistente social que completar 60 anos de idade;
- Resolução CFESS 383/99: caracteriza o/a Assistente Social como profissional da saúde.
- Resolução 789/2017: estabelece procedimentos para indeferimento de inscrição em relação aos pedidos de interessados ou de anulação de registro de inscrição que foram deferidas antes do conhecimento das irregularidades, concernente a disciplinas do curso de Serviço

Social que foram ofertadas – integralmente ou parcialmente – em cursos livres de extensão.

3.3 HISTÓRICO

O Conselho Regional de Serviço Social de Santa Catarina originariamente foi constituído como seccional do Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Sul, sendo criado em Santa Catarina, no ano de 1982. Suas primeiras ações pautaram-se na organização administrativo financeira, igualmente iniciaram os trabalhos através das ações precípuas do CRESS, sendo elas: Orientação e Fiscalização, Inscrição e Inadimplência e Comissão Permanente de Ética.

Após a sua estruturação, além de suas atividades precípuas o Conselho passou a implementar ações políticas em face das demandas da categoria profissional, bem como pelas ações e deliberações do Conjunto CFESS/CRESS. A primeira Diretoria, foi constituída em 1982, por homologação do CFESS e a partir do mesmo ano, institui-se as eleições diretas, para a qual até hoje já transcorrem 13 (treze) gestões.

No ano de 2017 foi instituída a primeira Diretoria Provisória, que assumiu interinamente em decorrência da falta de quorum no processo eleitoral do CRESS/SC, conforme Resolução CFESS nº 804 de 03 de maio de 2017, permanecendo até outubro de 2017 após novo processo eleitoral que elegeu a nova diretoria para gestão 2017/2020.

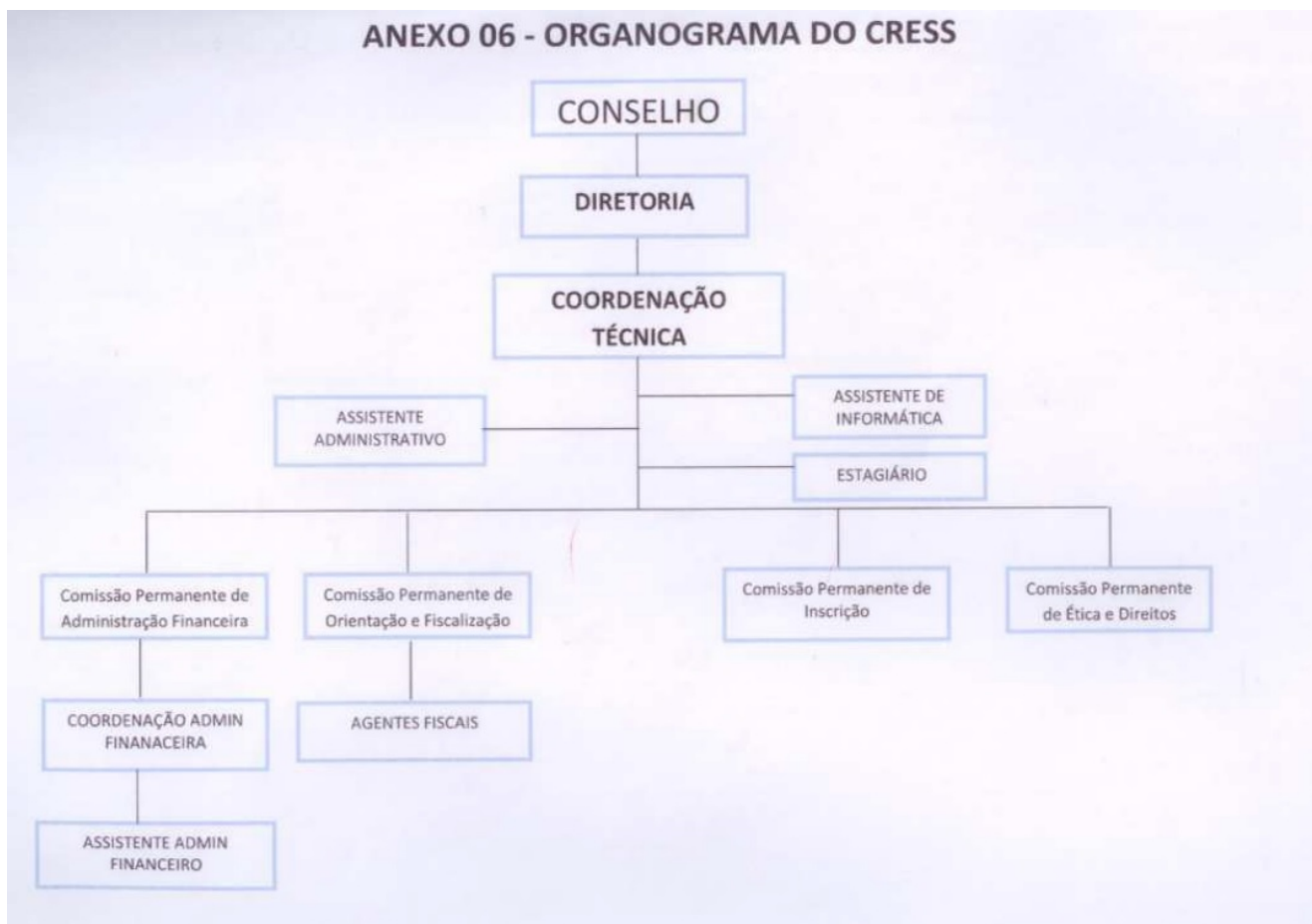
3.4 ORGANOGRAMA

ANEXO - org.pdf - Vide anexo do tópico 3.4 no final da seção

org.pdf - Anexo do tópico 3.4

11 - ANEXOS E APÊNDICES

11.1 ANEXOS E APÊNDICES



Assinatura(s)

4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

INTRODUÇÃO SEÇÃO

O Planejamento Estratégico do CRESS 12ª Região tem por objetivo otimizar e organizar os recursos humanos, financeiros e materiais, assegurando qualidade na prestação de serviços à categoria e a sociedade.

O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região - Autarquia Pública Federal com Jurisdição no Estado de Santa Catarina tem por finalidade disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício profissional dos/as assistentes sociais em sua jurisdição, embora tendo autonomia administrativa e financeira, organiza suas atividades a partir dos debates e deliberações com as entidades representativas da profissão, na esfera da fiscalização e formação profissional, contando com a participação do Conselho Federal de Serviço Social – CFESS, Conselho Regional de Serviço Social – CRESS, Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social – ABEPSS e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social – ENESSO.

Atualmente esta em vigor a Resolução CFESS nº 469/2005, que regulamenta o Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS normatizando a Natureza Jurídica, Finalidade e Competência Institucional, das entidades. Portanto, CFESS e os CRESS, regulamentados pela Lei 8.662, de sete de junho de 1993, constituem uma entidade de personalidade jurídica de direito público e forma federativa com o objetivo básico de orientar, fiscalizar e disciplinar e defender a profissão, em todo o território nacional, conforme princípios estabelecido nos encontros nacional do conjunto CFESS/CRESS.

O estatuto regulamenta como órgão deliberativo o Encontro Nacional CFESS/CRESS como instância máxima da categoria, onde participam delegados do CFESS e dos CRESS, tendo direito a vós e voto, assim como os observadores e convidados com direito a voz. Em conformidade com o parágrafo 1º do art. 14 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, o 46º Encontro Nacional CFESS/CRESS, foi convocado pelo Conselho Pleno do CFESS, e ocorreu na cidade de Brasília-DF, entre os dias 7 e 10 de setembro de 2017.

O 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS afirmou o compromisso assumido historicamente pelos/as assistentes sociais com a classe trabalhadora e a luta por direitos. O chamado atento para a análise de conjuntura e à reiteração da postura política a ser assumida pela direção dos Conselhos Regionais e Federal perpassou todo o Encontro e fundamentou o planejamento das ações dessas entidades para os próximos três anos. Marcado por momentos emocionantes, reflexões e debates críticos, o 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS contou com o total de 331 participantes, dentre eles 228 delegados/as, 103 convidados/as e observadores/as.

A metodologia do 46º Encontro Nacional e Encontros Descentralizados seguiu a proposta adotada a partir do 44º Encontro Nacional, em que, **no primeiro ano de cada gestão, o encontro tem como ênfase o planejamento; no segundo ano, o monitoramento e, no terceiro ano, a avaliação das deliberações.** O Encontro Nacional foi precedido de cinco Encontros Descentralizados, que ocorreram em Alagoas, Mato Grosso do Sul, Rio de Janeiro, Tocantins e Santa Catarina, dos quais derivaram 254 propostas, que foram apreciadas no Encontro Nacional. Essas foram sistematizadas pelo CFESS e rediscutidas em sete eixos, tendo sido submetidas à apreciação da plenária final 90 deliberações,

distribuídas da seguinte forma pelos eixos: 14 na ética e direitos humanos; 16 na seguridade social; 10 relativas à formação profissional e duas sobre relações internacionais; 10 no eixo da comunicação; 14 referentes à orientação e fiscalização profissional e 24 no eixo administrativo-financeiro.

No eixo Ética e Direitos Humanos, decidiu-se por desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia), em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais nos diversos espaços de trabalho; e combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais. E, não por menos, a Campanha de Gestão 2017-2020 terá a temática Assistentes Sociais no Combate ao Racismo.

Ressalta-se, no eixo da Seguridade Social, deliberações de enfrentamento ao desmonte das políticas públicas sociais e, conseqüentemente, de precarização desses espaços ocupacionais para o exercício profissional de assistentes sociais no Brasil. Nesse sentido, destaca-se a defesa de participação em espaços de discussão do orçamento público e financiamento de políticas públicas, tendo em vista a aprovação da Emenda Constitucional 95/2016 (do “Teto de gastos”); ações em defesa da assistência social como direito, e do Sistema Único de Assistência Social (Suas) como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população; na educação, dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na educação, articulando com outras categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados à construção de uma política de educação comprometida com a emancipação humana; na previdência social, a defesa do Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do Serviço Social no INSS e, na Saúde, intensificar ações em defesa do Sistema Único de Saúde (SUS) e das condições de trabalho dos/as assistentes sociais, na perspectiva de responsabilização do Estado na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde.

No eixo da formação profissional, destacam-se a participação na criação de um Fórum Nacional em Defesa da Formação em Serviço Social e Contra a Precarização do Ensino Superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais; a criação de um GT Nacional para discutir, pactuar e unificar procedimentos de fiscalização, administrativos, jurídicos e políticos, objetivando o enfrentamento dos cursos de extensão e/ou livres, que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social.

Para o eixo das Relações Internacionais, propôs-se a realização de levantamento sobre o Serviço Social (formação, regulamentação, fiscalização do exercício profissional, organização política da categoria, etc.) em países da América Latina e Caribe e a continuidade dos debates e produção de subsídios que orientem a atuação do/a assistente social em ações relacionadas ao trabalho profissional nas regiões fronteiriças e com migrantes, refugiados/as, apátridas.

Em relação ao eixo da Comunicação, foi deliberado, para as comemorações do Dia do/a Assistente Social 2018, o tema “Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!”. Além disso, a importância de se promover e aprimorar a acessibilidade (libras, áudio, áudio descrição, inclusive de imagem) nos sites dos Conselhos e eventos do Conjunto CFESS-CRESS e os mecanismos de cumprimento da Lei de acesso à informação (LAI).

Já no eixo da Fiscalização e Orientação Profissional, apontou-se pela importância de se aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, inclusive nos cargos genéricos e contemplando material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar. Dar-se-á, ainda, continuidade aos debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos CRESS em gestão anterior.

Para o eixo Administrativo-Financeiro, se destacam a continuidade de ações em curso, como o cadastramento obrigatório dos/as profissionais até dezembro de 2018, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país e a substituição dos Documentos de Identidade Profissional. Entre as novas deliberações, aprovou-se a formulação de diretrizes comuns para elaboração dos relatórios de gestão a serem enviados ao TCU e a criação de um GT para padronização dos fluxos e procedimentos de registro/inscrição no interior do Conjunto CFESS-CRESS, além da realização de uma experiência piloto de espaço infantil em alguns dos eventos do conjunto em 2018.

A plenária final também aprovou a realização de seis seminários nacionais e suas respectivas sedes: 3º Seminário Nacional de Serviço Social no Campo Sociojurídico (RJ); 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos (BA); 1º Encontro de Capacitação das Comissões Permanentes de Ética do Conjunto CFESS-CRESS; 5º Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS-CRESS (RS); 2º Seminário Nacional de Assistência Social (CE) e Seminário Nacional sobre Trabalho do/a Assistente Social na Política sobre Drogas e Saúde Mental (DF), sendo que alguns serão inclusive precedidos de encontros regionais; 10 moções e a composição dos grupos de 12 trabalho (GTs). Por fim, foi aprovada a Carta de Brasília, que sintetizou as medidas urgentes de enfrentamento às contrarreforma, reafirmando os compromissos dos/as assistentes sociais com a luta em defesa dos direitos, com a unidade dos movimentos sociais e de participação nos diversos meios de mobilização social dos/as trabalhadores/as.

Mediante o resultado acima que traz a materialidade para o projeto ético-político da profissão, com fundamento nas deliberações realizadas e, buscando retratar as demandas regionais, que a seguir apresentamos o planejamento e ações do CRESS 12ª Região.

4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

Ações da Diretoria e Comissão Administrativo-financeira:

- a. Revisar o PCCS do CRESS;
- b. Qualificar os Processos Internos;
- c. Fortalecer a aproximação com a categoria;
- d. Aprimorar as reuniões do pleno;
- e. Qualificar a articulação e alinhamento das comissões;
- f. Desenvolver campanhas para as políticas do CRESS;
- g. Aprimorar os processos de comunicação;
- h. Incentivar a formação continuada;
- i. Fortalecer o GT Gestão de Trabalho;

- j. Análise dos balancetes contábeis mensais;
- k. Análise e deliberação pela comissão, das compras a serem efetuadas
- l. Análise e deliberação pela comissão, das compras e prestação de serviços a serem encaminhadas a Comissão de Licitação,obedecendo a Lei nº 8.666/93;
- m. Compra dos seguintes materiais de expediente: envelopes,canetas, blocos, pastas, folhas A4, lápis, etc. e materiais de limpeza;
- n. Compra de Materiais de Informática: 2 computadores desktop, 3 estabilizadores, Serviço de email profissional, Licença Jaws, Licença Indesig e Photoshop, 1 Switch e redes de cabos;
- o. Contratação de empresa especializada para elaboração de avaliação desempenho do PCCS;
- p. Reforma de espaço físico do auditório/salas;
- q. Layout das salas/auditório e móveis;
- r. Posse nova Gestão;
- s. Encontro Descentralizado: Passagens para Conselheiros e Profissionais de Base e 2 Observadores(Trabalhadores), Diárias e Hospedagem, Material Expediente e coffe break;
- t. Encontro Nacional Conjunto CFESS/CRESS: Passagens aéreas 4 Conselheiros, 4 Profissionais de Base e 2 Observadores (trabalhadores) para Encontro Nacional CFESS/CRESS; diárias e hospedagem, cópias de materiais.

Nas ações planejadas no eixo Administrativo Financeira, apresentamos também as ações das Comissões de Inscrição e Inadimplência:

- a. Encaminhar documentos oficiais aos/as profissionais;
- b. Aquisição de Cédulas e Carteiras Profissionais;
- c. Emissão de certidão de dívida ativa;
- d. Cobrança das Anuidades;
- e. Confecção de cartilhas;
- f. Manter o projeto CRESS na academia

Comissão de Ética e Direitos Humanos

- a. Debater com a categoria a Política Nacional para a População em Situação de Rua (decreto 7.053/2009);
- b. Fomentar o debate no âmbito da categoria sobre os direitos dos imigrantes com base na Convenção Internacional Sobre a Proteção dos Direitos de Todos os Trabalhadores Imigrantes e dos Membros das suas Famílias, assim como dos refugiados;
- c. Difundir a Norma Técnica do Ministério da Saúde sobre o Aborto legal e seguro (Direitos das usuárias)
- d. Curso Ética em Movimento;
- e. Manter as Comissões de Instrução Ética;

- f. Manter as Comissões de Instrução Ética;
- g. Realizar encontro anual entre Comissão Permanente de Ética, Assessoria Jurídica e Comissões de Instrução;
- h. Articular Fórum Região Sul - Comissão Permanente de Ética.

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- a. Manter ações de enfrentamento às requisições de emissão de laudos e pareceres por parte de instituições do Poder Judiciário, Defensoria Pública e Ministério Público aos/às profissionais que não sejam vinculados/as a tais instituições;
- b. Amadurecer posicionamento do Conjunto sobre a atuação de Assistentes Sociais em comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no SINASE e na LEP;
- c. Acompanhar a implementação do cadastro nacional dos campos de estágio e a fiscalização da supervisão direta;
- d. Aprofundar estudo jurídico sobre situações em que o/a Assistente Social no exercício profissional assume tutela, curatela ou a administração de recursos dos/as usuários/as com ou sem a devida nomeação legal;
- e. Aprofundar e socializar a discussão sobre as atribuições do/a Assistente Social contemplando o debate sobre o material técnico sigiloso;
- f. Aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação do/a Assistente Social em ações de conciliação e mediação de conflitos propostas pelo Conselho Nacional de Justiça e outros órgãos;
- g. Promover a discussão no âmbito do CRESS sobre ética profissional no exercício profissional de Assistentes Sociais que ocupam cargos de gestão e coordenações de equipe e de políticas públicas;
- h. Estimular debates sobre o exercício profissional junto às pessoas com deficiência e defender condições éticas e técnicas de trabalho baseado na Lei Brasileira de Inclusão ao profissional de Serviço Social com deficiência, fortalecendo a articulação com os movimentos em defesa das pessoas com deficiências e suas entidades representativas, defendendo a efetivação de uma política de acessibilidade que rompa com as barreiras físicas, de comunicação e atitudinais;
- i. Avaliar a aplicabilidade dos instrumentais utilizados nas ações de orientação e fiscalização, revisados pelo "GT Nacional de Revisão dos Instrumentais da COFI" (Relatório de Visita de Orientação e Fiscalização e Termo de Visita de Orientação e Fiscalização);
- j. Garantir a participação dos/as Trabalhadores/as e Conselheiros/as da COFI nos eventos regionais e nacionais da categoria e áreas afins;
- k. Orientar e fiscalizar o exercício profissional do Serviço Social, de acordo com a Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS vigente;
- l. Planejar, organizar e realizar o XIII e o XIV Encontros do Fórum das COFIs da

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

- a. Instituir e reafirmar a política nacional de comunicação
- b. Garantir as publicações do CRESS, divulgando as ações do Conselho;
- c. Garantir publicações de materiais técnicos;
- d. Manutenção e atualização do Site do CRESS;
- e. Participar das redes sociais;
- f. Relação do CRESS/SC com a categoria e a sociedade;
- g. Divulgação do Dia do/a Assistente Social.

COMISSÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS

- a. Garantir a articulação política com os NUCRESS;
- b. Participar e acompanhar criticamente o processo de implementação do SUAS e acompanhar o processo de implementação da gestão do trabalho no SUAS;
- c. Acompanhar a reestruturação do Serviço Social no INSS, garantir o debate sobre a Seguridade Social ampliada e a defesa do SUS;
- d. Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação;
- e. Garantir o debate sobre a questão urbana
- f. Defender a efetivação e garantia das condições adequadas de trabalho da Defensoria Pública em Santa Catarina.

COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO, FORMAÇÃO E TRABALHO

- a. Garantir as reuniões da Comissão através de apoio financeiro para deslocamento;
- b. Implementar o Plano de Lutas em Defesa do Trabalho e da Formação e contra a precarização do ensino superior;
- c. Implementar a política de educação e capacitação permanente;
- d. Fomentar o ingresso de novos estudantes do ensino médio nos Cursos de Serviço Social.

4.1.1 OBJETIVOS DO EXERCÍCIO

Visão Geral

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

O processo de planejamento foi construído de forma interativa, buscando fortalecer o diálogo, levando os integrantes do Conselho a uma reflexão e atitude ativa nos diferentes momentos.

Os planos operativos foram orientados pelos princípios do enfoque participativo/ construção conjunta, com ênfase no intercâmbio de experiências e conhecimentos.

Visão

Construímos um novo sentido ético-político ao dizer não ao conservadorismo, comprometendo-se com a transformação das relações sociais capitalistas pautados em valores como a liberdade, a igualdade, a socialização da riqueza, a defesa intransigente dos direitos humanos e o fortalecimento da classe trabalhadora.

Missão

Disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício legal da profissão de Assistente Social em seu âmbito de jurisdição de acordo com os princípios éticos, políticos e normas gerais estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS, e nos termos que dispõe as Leis 8.662/93 e 9.649/98.

Valores

- Valor ético da liberdade;
- Valor ético da igualdade;
- Valor ético da socialização da riqueza;
- Valor ético da defesa dos direitos humanos.

4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Introdução

Apresentamos a seguir, a missão, as competências legais e a análise crítica que fundamenta ação deste Conselho.

Missão/Finalidade institucional

Disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício legal da profissão de Assistente Social em seu âmbito de jurisdição de acordo com os princípios éticos, políticos e normas gerais estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS, e nos termos que dispõe as Leis

Competências Legais

Orientação, Fiscalização e Habilitação dos bacharéis de Serviço Social para o exercício profissional de Assistente Social e, instrução e julgamento dos Processos Éticos Disciplinares.

Análise crítica

O CRESS 12ª Região tem propiciado a defesa da profissão em todo o Estado de Santa Catarina, seja por meio da atuação das comissões nas ações de orientação e fiscalização, por meio da comissão de Ética, bem como por meio da comissão de inscrição, assegurando a habilitação profissional para o pleno exercício da profissão.

Outro aspecto relevante tem sido as ações das comissões temáticas, as quais têm promovido campanhas, reflexões e ações políticas, fortalecendo a profissão no Estado de Santa Catarina.

Considerando o aumento da demanda que vem sendo apresentada cotidianamente ao Conselho, seja do ponto de vista normativo ou em defesa das bandeiras de luta da profissão, urge a necessidade de ampliar o quadro de recursos humanos, a infraestrutura/espço físico do CRESS, que hoje está no limite máximo da capacidade, mediante o aumento do número de profissionais que solicitam o registro profissional.

No que concerne ao controle fiscal e financeiro, a comissão de inadimplência tem assegurado ações educativas e administrativas, junto à categoria profissional, o que vem resultando a médio e longo prazo, na diminuição dos índices de inadimplentes neste Regional.

4.2 RESULTADOS

1. Revisar o PCCS do CRESS

Ações realizadas:

A Gestão 2014 - 2017 "Coletivizar para Seguir na Luta" finalizou a revisão do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS com a assessoria da empresa Neolabor.

No mês de março de 2017 foram realizadas as eleições do Conjunto CFESS/CRESS. No entanto, o CRESS 12ª Região não obteve o quorum mínimo, o que resultou na deliberação por assembleia na composição de uma Diretoria Provisória, que assumiu a direção deste Regional de maio a outubro de 2017. Por ser uma Diretoria Provisória, as ações referentes ao PCCS ficaram suspensas.

Em outubro de 2018, após as eleições extraordinárias a Gestão "Em Tempo de Luta, Defendendo Direitos - 2017/2020" assumiu a direção do Regional, todavia, sem tempo hábil para dar prosseguimento aos trabalhos vinculados ao PCCS, ficando este realocado para 2018.

2. Qualificar os Processos Internos

Ações realizadas:

Frente à necessidade de qualificar as condições estruturais para o desenvolvimento dos trabalhos técnicos e políticos do CRESS, deu-se continuidade na elaboração do calendário anual geral do CRESS, onde constam todas as reuniões de Conselho Pleno, Diretoria, Comissões, bem como cursos seminários voltados às atividades desta autarquia.

Semanalmente a coordenação técnica do Conselho encaminhava a agenda atualizada a todo o conjunto de conselheiros/as, trabalhadores/as e assessores/as, tendo por objetivo a organização das agendas individuais e coletivas.

No sentido de monitorar as ações pendentes do CRESS, para além do protocolo de registro de entrada de documentos no CRESS, já instituído anteriormente, neste ano prosseguimos com o protocolo de documentos expedidos.

3. Fortalecer a aproximação com a categoria

Ações realizadas:

No sentido de fortalecer a aproximação com a categoria profissional, bem como qualificar a ação profissional, foram organizadas várias rodas de conversa com temas vinculados ao exercício profissional; rodas de conversas que serão descritas nas diversas comissões de trabalho do CRESS.

Durante o ano foram realizados 11 (onze) encontros regionais, sobre o tema "Na luta de classes não há empate: profissional em defesa das liberdades democráticas e dos direitos sociais".

4. Aprimorar as reuniões do conselho pleno

Ações realizadas:

Consolidando o processo democrático e participativo, o conjunto CFESS/CRESS organiza sua dinâmica de trabalho por meio das Comissões precípuas e temáticas, conforme já descrito anteriormente.

Neste sentido, para que as reuniões do Conselho Pleno sejam asseguradas como Instância Deliberativa, este Conselho criou uma metodologia de trabalho em que todas as demandas originadas e encaminhadas para o CRESS, sejam amplamente discutidas no âmbito das comissões e posteriormente seus encaminhamentos sejam deliberados na reunião do Conselho Pleno.

Para isso, manteve a reorganização da pauta da reunião do Conselho Pleno, que prioriza as demandas das Comissões, assim como foi implementado o rodízio da coordenação da reunião entre os/as conselheiros/as que participam do Conselho Pleno.

5. Qualificar a articulação e alinhamento das comissões

Ações realizadas:

No ano de 2017 as Comissões Administrativo/Financeiro e de Comunicação, juntamente com os/as trabalhadores/as do CRESS/SC prosseguiram com a elaboração do Portal da Transparência assegurado pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Também destaca-se que as Comissões de Inscrição e Comunicação trabalharam em conjunto para a divulgação do processo de Recadastramento Profissional do Conjunto CFESS/CRESS.

Nas reuniões do Conselho Pleno assegurou-se o momento das Comissões, onde além das deliberações que são realizadas, os/as coordenadores/as das comissões fazem o repasse de todos os debates e ações que vem sendo efetuados por cada comissão.

6. Desenvolver campanhas para as políticas do CRESS

Ações realizadas:

No que concerne as Campanhas, merece destaque a Campanha Nacional de Recadastramento dos/das Profissionais, quando o CRESS/SC disponibilizou material e informações acerca do processo de recadastramento através do Site e Fanpage. cabe ressaltar que por questões tecnológicas e estruturais a campanha foi suspensa, devendo ser retomado no ano de 2018.

Na defesa da qualidade dos serviços prestados a população usuário/a, também enfatiza-se a Campanha Estadual em Defesa do Concurso Público para os/as Assistentes Sociais que abarcou igualmente a defesa das 30 horas/semanais de trabalho para os/as profissionais.

7. Aprimorar os processos de comunicação

Ações realizadas:

Para otimizar a comunicação com a categoria várias ações foram realizadas, pelas diversas comissões de trabalho, destaca-se: Boletins Eletrônicos, Rodas de Conversa, Jornal Via Social, atualização do site, manutenção da fanpage, seminários e palestras;

A Comissão de Comunicação organizou um vídeo institucional profissional, no qual apresenta toda a organização administrativa e política do CRESS, o mesmo tem por finalidade divulgar as ações do CRESS/SC e o seu papel na sociedade, encontra-se disponível no Site do CRESS.

8. Incentivar a formação continuada

Ações realizadas:

Divulgou-se o projeto "CRESS na Academia" nas UFAS e neste ano contamos com a adesão da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC e, na mesma perspectiva o CRESS realizou 01 (um) curso "Ética em Movimento", na Região Oeste do Estado.

9. Fortalecer o GT Gestão de Trabalho

Ações não Realizadas:

O GT Gestão de Trabalho, em razão da necessidade de revisão do Plano de Cargos Carreira e Salários, a Diretoria definiu por retomar as reuniões após a conclusão da referida revisão.

Outras Ações Realizadas:

No sentido de qualificar as ações, o CRESS foi representado nos Seminários e GT's Regionais e Nacional, vinculados ao conjunto CFESS/CRESS e outras entidades, conforme abaixo elencado:

Eleições Extraordinárias Conjunto CFESS/CRESS – 17/03/2017 no Estado;

Assembleia Extraordinária para Eleição da Diretoria Provisória – 08/05/2017 - Florianópolis;

2º Encontro das Assessorias Jurídicas do Conjunto CFESS/CRESS – 21/06/2017 - Brasília;

7º Seminário de Gestão Administrativa Financeira do Conjunto CFESS/CRESS – 22 e 23/06/2017 - Brasília;

Encontro Preparatório para o Descentralizado Região Sul – 02/07/2017 - Florianópolis;

Assembleia Ordinária Geral da Categoria – 05/07/2017- Florianópolis;

Encontro Descentralizado da Região Sul – 04 e 05/08/2017- Florianópolis;

XIII Encontro do Fórum das Comissões de Orientação e Fiscalização – 04/08/2017 - Florianópolis;;

VII ComunicaSul – 04/08/2017- Florianópolis;;

46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – 07 a 10/09/2017 - Brasília;

Eleições Extraordinárias CRESS/SC - 04 a 06/10/201- Florianópolis;;

Assembleia Ordinária Geral da Categoria – 24/10/2017- Florianópolis;;

Cerimônia de Posse da Gestão 2017/2020 – 25/10/2017 - Florianópolis;;

Seminário Serviço Social e Sigilo Profissional: os desafios no trabalho do/a Assistente Social - 16/11/2017 - Brasília;

XIV Encontro do Fórum das Comissões de Orientação e Fiscalização – 11 a 12/12/2017 - Florianópolis;

G. T. Trabalho e Formação/CFESS - Brasília;

Comissão Gestora do Fundo de Apoio/CFESS - Brasília.

A partir do planejamento da gestão, que visa fundamentalmente à organização administrativa do CRESS, incorporamos as ações planejadas por eixo temático, conforme comissões abaixo elencadas:

Comissão Administrativo-financeira;

Comissão de Inscrição;

Comissão de Inadimplência;

Comissão Permanente de Ética;

Comissão de Orientação e Fiscalização;

Comissão de Comunicação;

Comissão de Políticas Sociais;

Comissão de Articulação, Formação e Trabalho;

Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos.

Comissão Administrativo-Financeira

A Comissão Administrativo-Financeira realizou 07 reuniões até maio de 2017 com o objetivo de analisar os procedimentos e ações do CRESS, deliberadas para execução somente após aprovação da Diretoria e/ou Conselho Pleno, sendo composta pelos seguintes membros: Rosana Maria Prazeres – AS nº 2840 – CRESS 12ª Região - Presidente; Rosinete Delfino Laurindo – AS nº 1839 – CRESS 12ª Região- Vice-Presidente; Zenici Dreher Herbst - AS nº 3114 - CRESS 12ª Região - 1ª Secretária; Kátia Carvalho Figueiredo - AS nº 1023 - CRESS 12ª Região 1ª Tesoureira e 2ª Cória Helena Vieira - AS nº 5268 - 2ª Tesoureira em Exercício e, Tânia Regina Dingee Goulart – Trabalhadora – Membro e Juliana Zilda Souza – Assessor Contábil. Em maio assume a Gestão a Diretoria Provisória, que contou com a participação da Conselheira Presidente Kátia Regina Madeira, CRESS 1227 e Maristela Antônia dos Santos CRESS 2271 na condição de conselheira tesoureira. Em outubro assumiu a condução dos trabalhos da Comissão as Conselheiras Miriam Martins Vieira da Rosa, CRESS 1312 e Cleusa Regina Heidemann Xavier, CRESS 2411e, contou com a participação da Trabalhadora e Assessora Contábil acima referidas.

1. Análise dos balancetes contábeis mensais

Ações realizadas:

Durante todo o ano foram realizadas 12 reuniões ordinárias mensais da Comissão, sempre antecedendo a reunião do Conselho Pleno, tendo por objetivo analisar o orçamento já investido nas ações normativas e políticas da profissão.

Análise e deliberação pela Comissão, das compras a serem efetuadas Análise e deliberação pela Comissão, das compras e prestação de serviços a serem encaminhadas a Comissão de Licitação,obedecendo a Lei nº 8.666/93

Normalmente esta ação é prevista nas reuniões ordinárias da Comissão Administrativo Financeira, no entanto, mediante urgências, tanto do setor de compras, quanto da Comissão de Licitação, ocorreram reuniões extraordinárias.

Neste ano tivemos somente um processo de Licitação dos Serviços de limpeza e copa, sendo a vencedora Master Clin.

2. Encaminhamentos conforme proposta orçamentária do exercício. Levantamento de Preços ou através de licitação, conforme determina a Lei 8.666/93

Ações realizadas:

Esta ação foi realizada pelo setor administrativo e financeiro, que respectivamente, apresentou a quantidade de matérias de expediente necessário para o ano, e o setor financeiro apresentou planilha de valores gerais, a partir de três orçamentos realizados, quando optou-se pela aquisição pela empresa que apresentou o menor valor global.

Compra dos seguintes materiais de expediente: envelopes, canetas, blocos, pastas, folhas A4, lápis, etc. e materiais de limpeza.

3. Contratação de empresa especializada para elaboração de avaliação desempenho do PCCS

Ações realizadas:

A Comissão Administrativo Financeira mediante a necessidade de concluir a implementação do PCCS dos/as trabalhadores/as do CRESS, foi necessário contratar empresa especializada para revisão dos atos até então praticados, tendo por fulcro, dar seqüência aos trabalhos. Inicialmente, foram realizadas tomadas de preço para a prestação de tais serviços, no entanto, considerando a Lei 8666/1993, houve a necessidade de abrir o processo licitatório, uma vez que o valor mínimo apresentado, ultrapassou os valores de dispensa de licitação.

4. Reforma de espaço físico do auditório/salas

Ações realizadas:

Durante o ano foram realizados levantamentos de preços para análise de valores de mão de obra e matérias para atender as necessidades previstas, para a reforma do espaço físico/administrativo – sede do CRESS e do Auditório, ficando este em andar diferente do espaço administrativo. Mediante análise e valores apresentados, optou-se em fazer pequenos ajustes na área da eletricidade e manutenções gerais.

5. Layout das salas/auditório e móveis

Ações realizadas:

Conforme acima descrito, Levantamento de preços ou através de licitação, conforme determina a Lei 8.666/93, efetuou-se somente reforma nas salas da diretoria, fiscalização e coordenação técnica, com divisórias, armários e troca de algumas instalações elétricas

6. Posse nova Gestão

Ações realizadas:

Sendo o Conselho Federal e Regional de Serviço Social Autarquias Públicas Federais, estas seguem o regramento da Administração Pública Indireta. Os cargos são eletivos, sendo este processo normatizado pela Resolução CFESS 569/2013, que define as eleições gerais, a cada 3 anos, com posse no dia 15 de maio de cada triênio. A presente Resolução define ainda que o voto não é obrigatório, no entanto, define o quórum mínimo de 15% dos/as profissionais ativos inscritos/as. No ano de 2017, ocorreu em março as eleições gerais do Conjunto CFESS/CRESS e, pela primeira vez desde de que foi deliberado pelo Conselho Federal a homologação do Regional de Santa Catarina, no de 1982, não obtivemos o quorum mínimo necessário para a validação do Pleito. Instituiu-se a Diretoria Provisória através da Assembleia convocada pelo CFESS, que teve por responsabilidade dar

continuidade as atividades precípua do CRESS, até a homologação do novo pleito previsto nas eleições extraordinárias, que ocorreu em outubro de 2017. No dia 25 de outubro de 2017 – assume a Gestão “Em Tempos de Luta, Defendendo Direitos – Gestão 2017/2020”.

7. Participação no Encontro Descentralizado

Ações realizadas:

Os Encontros Descentralizados que antecedem o Encontro Nacional são organizados por Região, sendo o Sul composto pelos 3 Estados – Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul. Neste ano o Estado de Santa Catarina recebeu os demais regionais com suas delegações, tendo por objetivo avaliar as atividades realizadas a partir das Deliberações do Encontro Nacional. Para este encontro o CRESS 12ª Região contou com a participação de conselheiros/as, profissionais de base e convidados/as de várias Regiões do Estado, o que originou pagamento de hospedagens e diárias, bem como o pagamento de serviços extras de limpeza e manutenção.

8. Participação no Encontro Nacional CFESS/CRESS em Brasília

Ações realizadas:

Conforme regulamenta o Estatuto CFESS/CRESS o Encontro Nacional CFESS/CRESS é a instância máxima da categoria, onde participam delegados do CFESS e dos CRESS, tendo direito a voz e voto, assim como os observadores e convidados com direito a voz. Em conformidade com o parágrafo 1º do art. 14 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, o 46º Encontro Nacional CFESS/CRESS, foi convocado pelo Conselho Pleno do CFESS, e ocorreu na cidade de Brasília-DF, entre os dias 7 e 10 de setembro de 2017. O 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS afirmou o compromisso assumido historicamente pelos/as assistentes sociais com a classe trabalhadora e a luta por direitos. O chamado atento para a análise de conjuntura e à reiteration da postura política a ser assumida pela Direção dos Conselhos Regionais e Federal perpassou todo o encontro e fundamentou o planejamento das ações dessas entidades para os próximos três anos. Marcado por momentos de reflexões e debates críticos. O 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS contou com o total de 331 participantes, dentre eles 228 delegados/as, 103 convidados/as e observadores/as. o CRESS Santa Catarina esteve presente com uma Delegação de 10 profissionais, entre eles/as: delegados/as da diretoria e de base e observadores/as.

Ações não realizadas

9. Aquisição de Materiais de Informática

Ações não realizadas:

A comissão havia orçado a compra de 2 computadores desktop, 3 estabilizadores, Serviço de email profissional, Licença Jaws, Licença Indesig e Photoshop, 1 Switch e redes de cabos. Após reanálise identificou-se que o equipamento seria de uso para o setor de

comunicação e, considerando as questões financeiras, optou-se pela não aquisição dos equipamentos e programas.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal tem como principal função, apreciar as contas do respectivo CRESS, verificando a regularidade dos documentos contábeis e financeiros.

A ação do Conselho Fiscal está vinculada a Comissão Administrativo-Financeira, como também a tesouraria. Conta com o suporte da Assessoria Contábil, a qual é contratada através de licitação.

1. Realizar reuniões ordinárias para análise dos balancetes mensais, reformulações orçamentárias, proposta orçamentária e relatório de atividades

Ações realizadas:

Realização de (11) onze reuniões ordinárias do Conselho Fiscal;

Análise dos balancetes mensais, por de exame minucioso dos documentos contábeis;

Análise da proposta orçamentária;

Analisar os documentos contábeis do CRESS;

Análise das reformulações orçamentárias;

Elaboração de Ata e Parecer, os quais são enviados mensalmente ao CFESS, referente ao que foi analisado;

As considerações que foram realizadas pelo Conselho Fiscal foram sempre acatadas pelo Conselho Pleno, sendo que o CRESS vem efetuando suas ações, fundamentado em seu orçamento, procurando manter a sua estabilidade financeira.

Comissão de Inscrição

As ações que são desenvolvidas pela Comissão de Inscrição, são transversais a todas as comissões de trabalho do CRESS, em especial das comissões precípuas, entre elas: a Comissão Permanente de Ética, Comissão de Orientação e Fiscalização e Inadimplência. Assim sendo, a comissão reuni-se ordinariamente uma (1) vez ao mês e, extraordinariamente quando necessário, tendo por objetivo assegurar todo o fluxo de trabalho, conforme as demandas abaixo apresentadas. A Comissão foi composta da

seguinte maneira: Conselheira Coordenadora Jacquelline Benedet Martins, CRESS 1380, Conselheira Natalli Pazini Silva, CRESS 4449, Conselheira Daiana Gorete Alves dos Santos, CRESS 5112, Coordenadora Técnica Maria Dolores Thiesen, CRESS 1811, Colaboradora Maria da Graça Bitencourt, CRESS 1102 e pelas Assistentes Administrativas Lúcia Bruneto e Francis Lilian Alves Hoffmann.

1. Assegurar o fluxo de trabalho administrativo da Comissão

Ações realizadas:

Cabe a comissão de inscrição o envio pelos correios de carta com Aviso de Recebimento - AR, os documentos provenientes de todos os processos vinculados a habilitação profissional para o exercício profissional, sendo eles: inscrição principal de pessoa física, inscrição de pessoa jurídica, cancelamentos, transferências, inscrições secundárias, apostilamento de nome, ativo remido, suspensão do exercício profissional, sendo remetidos ofícios de orientação, carteiras e cédulas de habilitação aos/as profissionais assistentes sociais.

Em dezembro de 2016, por meio da Resolução CFESS nº 696, de 15 de dezembro de 2016, alterou o início do prazo do recadastramento nacional dos/as assistentes sociais a substituição das atuais carteiras e cédulas de identidade profissional e pesquisa sobre o perfil do/a assistente social e a realidade do exercício profissional no país, e mediante esta normativa, a emissão do Documento de Identidade Profissional – DIP, os Regionais homologam o pedido de habilitação profissional, todavia, a emissão do DIP passou a ser responsabilidade do Conselho Federal de Serviço Social –CFESS. todavia, A entrega do DIP ficou sobre a responsabilidade do CRESS.

2. Emissão e envio dos carnes das anuidades do exercício posterior

Ações realizadas:

A Comissão assume a responsabilidade com o trabalho administrativo, do desenvolvimento dos trabalhos técnico administrativo para o envio de ofícios, atestado de regularidade funcional, carteiras, cédulas profissionais e carnes das anuidades exercício 2018.

3. quantitativo de registro, cancelamentos, transferências e demais, conforme tabela abaixo:

Ações realizadas:

Foram assegurados em 2017 o fluxo dos processos de inscrição, cancelamento, transferência dos registros profissionais, conforme tabela abaixo:

| | |
|----------------------|-----|
| Inscrição Principal | 299 |
| Inscrição Secundária | 02 |
| Reinscrição | 57 |

| | |
|------------------------------|-----|
| | |
| Transferências Homologadas | 60 |
| Transferências Deferidas | 24 |
| Apostilamentos | 40 |
| Cancelamentos | 285 |
| Interrupção | 01 |
| Inscrição Pessoa Jurídica | 01 |
| Cancelamento Pessoa Jurídica | 01 |

4. Manter o Projeto CRESS na Academia

Ações realizadas:

No ano, o CRESS desenvolveu o Projeto "CRESS na Academia" em duas edições com a Universidade Federal de Santa Catarina/UFSC, no dia 30 de junho e no dia 29 de novembro. Este projeto no decorrer dos anos, vem se consolidando num importante espaço de formação para os/as futuros/as profissionais de Serviço Social, bem como num importante espaço de articulação com as Unidades de Formação Acadêmicas - UFA's e docentes. Os principais temas abordados com os/as estudantes estão relacionados a estrutura e objetivos do CRESS, questões relacionadas aos processos de registro profissional dos/as bacharéis, reflexões a partir do código de Ética do/a Assistente Social e, temas vinculados as competências e atribuições privativas dos/as futuros profissionais no exercício da profissão. No ano, recebemos em média 90 estudantes, o que demonstra importante adesão das UFA's e dos/as estudantes, neste espaço de construção coletiva da profissão. Ressalta-se que este projeto é desenvolvido pela Comissão de inscrição do CRESS e, articula-se com a Comissão de Permanente de Ética e Comissão de Orientação e Fiscalização.

5. Confecção de cartilhas

Ações não realizadas:

o Conselho havia planejado confeccionar 5.000 cartilhas com orientações gerais acerca dos processos de inscrição e todos os atos inerentes, bem como orientações sobre a inadimplência profissional.

Ocorre que durante o 46º Encontro Nacional CFESS, ocorrido em 2017, deliberou-se sobre a revisão total das Resoluções CFESS 582/2010 e 588/2010, que versam sobre todos os processos vinculados a inscrição, transferência e cancelamento.

Portanto, a Diretoria decidiu por não confeccionar as cartilhas até que a revisão das citadas Resoluções sejam realizadas.

Comissão de Inadimplência

Com o objetivo de assegurar o recebimento das anuidades dos anos anteriores, a comissão de inadimplência vem se reunindo mensalmente para analisar os processos e emitir pareceres acerca dos encaminhamentos devidos. A partir de outubro de 2017 a comissão contou com o trabalho da seguinte equipe: Conselheira Miriam Martins Vieira da Rosa, CRESS 1312, Coordenadora Técnica Maria Dolores Thiesen, CRESS 1811, Assistente Administrativo Ana Paula Shiratori, Técnico de Informática Daniel Colombo e Assessora Jurídica Bruna Helena Matos.

Ações realizadas:

Em 2017 foram encaminhadas cartas aos profissionais informando o débito existente da anuidade do exercício, bem como Notificação de lançamento em Dívida Ativa do ano de 2016 e anos anteriores;

Renegociações das dívidas através do Termo de Confissão de Dívida;

Execução fiscal dos/as profissionais que não aderiram à possibilidade de renegociação da dívida, e que já completaram quatro anos de inadimplência, ou seja, quatro anos sem pagar as anuidades devidas para o pleno exercício profissional.

Comissão Permanente de Ética

A Comissão Permanente de Ética - CPE tem por objetivo analisar as denúncias éticas recebidos pelo Conselho Regional.

As denúncias após recebidas e protocoladas são encaminhadas a Conselheira Presidente do CRESS que na sequência remete as mesmas para a Comissão Permanente de Ética, que têm por objetivo receber a denúncia e proceder todos os atos normativos que esta requer”.

A Comissão encaminha toda fase pré-processual, que contou com a Coordenação da Conselheira Cória Helena Vieira, CRESS 5268, Conselheira Kátia Carvalho Figueiredo, CRESS 1023, e com a Coordenadora Técnica Maria Dolores Thiesen, CRESS 1811. No segundo semestre de 2017 assumiu a Coordenação da Comissão a Conselheira Fernanda Tomasi, CRESS 3651 e contou também com a participação da Conselheira Maria Antonia Carioni Carsten CRESS 3019.

Cabe registrar que na fase pré-processual, o princípio constitucional da Ampla Defesa e do Contraditório, passa a ser assegurado.

A denúncia poderá ser arquivada, mediante apresentação de Parecer fundamentado, da Comissão Permanente de Ética ou a denúncia poderá ser pronunciada para processo disciplinar ético. Nos dois casos a deliberação tanto para arquivamento, quanto para pronunciamento da denúncia são deliberados pelo Conselho Pleno do CRESS.

No caso do pronunciamento da denúncia, o Conselho Pleno deverá designar uma Comissão de Instrução Ética formada por 2 (dois/as) Assistentes Sociais, Ativos/as Inscritos/as no CRESS, sempre por profissionais de Base, ou seja, que não fazem parte do quadro da Gestão do CRESS, para dar sequência a instrução do processo, até o encaminhamento para o Julgamento Ético em primeira instância, realizado em Conselho Pleno específico para o ato.

Frente os processos em tramite, contamos com o trabalho de 7 Comissões de Instrução Ética, sendo formadas pelos profissionais de base, conforme segue: Elaine Muller, CRESS 4830 e Sabrina F. Nobre, CRESS 4037; Alexsandra Martins, CRESS 2366 e Leandra Karsten, CRESS 4243; Évelyn Fontoura dos Santos, CRESS 3258e Simone Fátima Froza, CRESS 4006.

1. Garantir o fluxo de denúncias e dos Processos Disciplinares Éticos em 2017

Ações realizadas:

Para melhorar retratar o quantitativo de denúncias e processos éticos que tramitaram no CRESS no presente exercício, apresentamos abaixo a tabela:

| | |
|--|----|
| Denúncias Recebidas | 10 |
| Desaforamentos Recebidos | 00 |
| Desaforamentos Encaminhados | 00 |
| Análise de Denúncias Encaminhados | 00 |
| Pareceres Indicando Arquivamento da Denúncia | 11 |
| Pareceres Indicando Instauração de Processo | 03 |
| Deliberação do Conselho Pleno Indicando Arquivamento da Denuncia | 02 |
| Deliberação do Conselho Pleno Instauração do Processo D. Ético | 03 |
| Processos Disciplinares Ético em Andamento | 09 |
| Número de Comissões de Instrução Ético | 03 |
| Processos Julgados | 04 |
| Desagravo Público | 01 |
| Recursos Éticos Encaminhados ao CFESS | 01 |
| Processos Disciplinares Ético em andamento | 01 |

2. Curso Ética em Movimento

ações realizadas:

O CFESS vem editando há 15 anos o desenvolvimento do projeto "Ética em Movimento". A cada ano convoca todos os Conselhos Regionais, que designam um/a agente multiplicador/a para participar da capacitação oferecida por eles, objetivando posteriormente retornar à seu Estado de origem e, multiplicar a mesma capacitação. O curso tem sua centralidade no debate teórico, consignado no projeto ético político profissional, propicia reflexões acerca dos fundamentos, valores e princípios que instituem o exercício profissional, através dos temas: ética e sociedade, ética e prática profissional, ética e direitos humanos e, ética e instrumentos processuais. A cada ano este regional, multiplica o curso no Estado e, neste ano ministrou o Curso de Multiplicação da XV edição do curso de multiplicação "Ética em Movimento" com a carga horária de 32 horas, organizada pelo CFESS, ocorrido de 05 a 12 de novembro, na cidade de São Paulo a Agente Multiplicadora Samantha Roloff, CRESS 4953, que ministrou o curso na cidade de Chapecó e contou com a participação de profissionais da Região, conforme síntese do relatório organizado pela multiplicadora: Relatório de Multiplicação do Curso Ética em Movimento, apresentado ao CRESS 12ª Região e ao CFESS, que após análise, sugestões e deferimento do projeto de multiplicação realizou-se a devida aplicação do Curso junto aos grupos mobilizados pelo do CRESS 12ª Região em articulação com o Núcleo Descentralizado do CRESS – NUCRESS Oeste.

O curso de multiplicação "Ética em Movimento" foi realizado na cidade Chapecó, teve 59 (cinquenta e nove) inscritos, destes 42 (quarenta e dois) participaram em algum momento da multiplicação e 22 (vinte e dois) elaboraram a atividade extra-classe.

Os participantes foram profissionais de base, atuantes na região do NUCRESS Oeste, majoritariamente trabalhadores do setor público. Em menor número havia profissionais de OCIPS, empresas e desempregados. Não houve a participação de conselheiros, trabalhadores ou assessores do CRESS/SC.

A multiplicação teve carga horária de 32 horas/aula, sendo 24 horas presenciais e 8 horas extra-aula. Os módulos tiveram como temas: Ética e Sociedade, Ética e Trabalho Profissional, Ética e Direitos Humanos e Ética e Instrumentos Processuais.

Os módulos I e III foram ministrados exclusivamente por mim, no módulo II e IV houve a participação da agente multiplicadora Fernanda Ely Borba, CRESS 3761.

As datas previstas para a multiplicação foram: 06 e 07 de Março e 27 e 28 de abril. No entanto, no dia 28/04, em decorrência da paralização do Greve Geral, a turma compreendeu ser coerente a não realização do último módulo neste dia, sendo que a data acordada para transferência foi dia 08/06/2016.

Findada as atividades da multiplicação, os participantes tiveram até o dia 03/07/2017 para apresentação da atividade extra-aula. Somente vinte e duas pessoas elaboraram a análise solicitada.

Módulo 1 – Ética e Sociedade

Carga Horária: 4 horas

Data: 06/03/2017

Metodologia: Exposição dialogada sobre a temática, tendo como base o caderno CFESS do Módulo I.

Módulo 2 – Ética e Trabalho profissional

Carga Horária: 8 horas

Data: 07/03/2017

Metodologia: Roda de conversa sobre a temática, tendo como base o caderno CFESS do Módulo II.

Módulo 3 – Ética e Direitos Humanos

Carga Horária: 8 horas

Data: 27/04/2017

Metodologia: Exposição dialogada sobre a temática, tendo como base o caderno CFESS do Módulo 3.

Discussão das “Bandeiras de Lutas” do Conjunto CFESS/CRESS.

Módulo 4 – Ética e Instrumentos Processuais

Carga Horária: 4 horas

Data: 08/06/2017

Metodologia: Exposição dialogada sobre a temática, tendo como base o caderno CFESS do Módulo 4.

Trabalho Extra-Aula - Atividade de 8 horas

Data de entrega: 03/07/2017

Os participantes escolheram um dos Cadernos da Série Assistente Social no Combate ao Preconceito (O que é preconceito?; O Estigma do uso de drogas; Racismo; Transfobia; Xenofobia) e realizaram análise crítica aproximando a temática com os conteúdos do Curso Ética em Movimento.

No término do curso os/as participantes avaliaram a atividade de forma positiva e sugeriram a continuidade do processo de formação. Entre as sugestões estão:

- Criação de um comitê de ética na região;
- Proporcionar um curso voltado aos instrumentais do Serviço Social;
- Criação de um grupo de estudos sobre temáticas afins do Serviço Social;
- Criação de outros cursos, nos moldes do ética em movimento, tratando de outras temáticas.

3. Manter as Comissões de Instrução Ética

Ações realizadas:

No decorrer do ano as Comissões de Instrução Ética realizaram os procedimentos previstos na Resolução CFESS 660/2013, que normatiza o Código Processual de Ética acerca dos processos que estavam sobre a sua responsabilidade. Durante as atividades as comissões receberam o apoio administrativo, técnico e jurídico para a realização de todos os procedimentos previstos.

Ações não realizadas

4. Realizar encontro anual entre Comissão Permanente de Ética, Assessoria Jurídica e Comissões de Instrução

A ação estava planejada para ocorrer no início do primeiro semestre de 2017, considerando o processo eleitoral extraordinária a ação não foi realizada. Todavia, foi reconduzida para o ano de 2018.

5. Articular Fórum Região Sul - Comissão Permanente de Ética

O primeiro encontro das Comissões Permanentes de Ética da Região Sul estava previsto para ocorrer no primeiro semestre de 2017, como o encontro previa a participação dos Regionais de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul, neste ano não foi possível realizá-lo considerando as agendas dos demais Regionais. No entanto, a atividade já foi reagendada para junho de 2018.

Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos

luta pela materialização dos Direitos Humanos assume valor estratégico quando contribui para denunciar a desigualdade e as diferenciadas formas de exploração e opressão vivenciadas cotidianamente pela população trabalhadora. Assim, o CRESS 12ª Região decidiu fomentar junto à sociedade, importantes temas relacionados aos Direitos Humanos, que devem ser assegurados de forma intersetorial pelas políticas sociais públicas. As atividades ordinárias da Comissão ocorrem mensalmente e contou com a participação das conselheira Rosana Maria Prazeres, CRESS 2840, Conselheira Coordenadora da Comissão Cória Helena Vieira, CRESS 5268, Coordenadora Técnica Maria Dolores Thiesen, CRESS 1811 e colaboradoras de base, as Assistentes Sociais Maristela Antonia dos Santos, CRESS 2271e Rosana Sarmento. Para o ano de 2017, foram programadas as ações abaixo descritas.

Ações Realizadas:

6. Difundir a Norma Técnica do Ministério da Saúde sobre o Aborto legal e seguro (Direitos das usuárias)

Ações Realizadas:

Para refletir sobre o aborto legal e seguro a partir da Nota Técnica do Ministério da Saúde, a Gestão do CRESS convidou para conduzir a Roda de Conversa destinada à Categoria Profissional, realizada no Auditório do CRESS 12ª Região profissionais vinculados ao tema, tanto no campo da reflexão teórica, quanto no campo da atuação profissional de equipe multidisciplinar que atua no âmbito da Saúde Pública na Região.

A Roda de Conversa resultou ainda, num vídeo organizado pelo CRESS 12ª que foi disponibilizado à categoria profissional, através das mídias, site institucional e na fanpage.

Ações Não Realizadas

7. Debater com a categoria a Política Nacional para a População em Situação de Rua (decreto 7.053/2009)

Importante registrar que a ação planejada, não foi possível ser realizada. No entanto, as ações que foram realizadas em 2016, conforme registro “foram realizadas duas Rodas de Conversa acerca do tema População em Situação de Rua e rebitamentos no exercício profissional dos/as Assistentes Sociais. As atividades ocorreram nos municípios de Itajaí e Florianópolis, respectivamente, nos dias 21 de outubro e 1º de dezembro, no qual contamos com a participação de profissionais do Estado, aproximadamente 60 Assistentes Sociais. Contamos com a participação da Dra. Rosana S. de Moraes Sarmento que mediu às Rodas de Conversa, intituladas - Diálogos sobre o exercício profissional com a População em Situação de Rua”, apresentou grande contribuição para potencializar o trabalho da categoria acerca do tema, tendo por objetivo prioritariamente, organizar o trabalho de forma articulada com as políticas sociais da saúde e assistência social.

8. Fomentar o debate no âmbito da categoria sobre os direitos dos imigrantes com base na Convenção Internacional Sobre a Proteção dos Direitos de Todos os Trabalhadores Imigrantes e dos Membros das suas Famílias, assim como dos refugiados

A ação acima proposta não foi possível de ser desenvolvida. Importante ressaltar, que a mesma foi incorporada no planejamento para 2018, como objeto de ação frente a urgência do tema.

Comissão de Orientação e Fiscalização

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI), enquanto uma das Comissões precípuas do CRESS, possui como principal finalidade orientar e fiscalizar o exercício profissional do Serviço Social, tendo em vista a qualidade dos serviços prestados aos/às usuários/as, na perspectiva construída a partir do Projeto Ético-Político da profissão. Neste sentido, em consonância à Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS, busca articular as dimensões político-pedagógica, normativo-disciplinadora e afirmativa de princípios e compromissos conquistados.

Composta por Conselheiras, três Agentes Fiscais, uma Coordenadora Técnica e Colaboradoras de Base, a COFI reúne-se quinzenalmente, tendo como objetivo deliberar pelos encaminhamentos/procedimentos que serão realizados diante das demandas ingressantes no Setor de Orientação e Fiscalização. As Portarias CRESS 12ª Região que aprovaram a composição dos integrantes da COFI com seus respectivos nomes no ano de 2017 foram: Nº025/2016 de 19 de agosto de 2016; Nº009/2017 de 01 de fevereiro de 2017; Nº015/2017 de 02 de junho de 2017, e; Nº029/2017 de 17 de novembro de 2017.

As ações abaixo explicitadas integraram o planejamento da COFI pertinente ao ano de

2017. As mesmas, tendo como base deliberações construídas e monitoradas coletivamente em Encontros Nacionais do Conjunto CFESS/CRESS, seguem acompanhadas da descrição de atividades realizadas, com vistas a sua operacionalização, bem como de desafios inerentes e daquelas atividades que não puderam ser efetivadas.

1. Manter ações de enfrentamento às requisições de emissão de laudos e pareceres por parte de instituições do Poder Judiciário, Defensoria Pública e Ministério Público aos/às profissionais que não sejam vinculados/as a tais instituições.

Atividades realizadas:

Abordagem da temática nas visitas de orientação e fiscalização e audiências com autoridades diversas;

Realização de orientações via telefone aos/às Assistentes Sociais, profissionais de outras áreas e população em geral;

Efetivação de orientações pela via eletrônica aos/às Assistentes Sociais, profissionais de outras áreas e população em geral;

Efetivação de orientações em atendimentos de Assistentes Sociais, profissionais de outras áreas e população em geral na sede do CRESS;

Socialização de relatório do levantamento efetivado pelo Grupo de Trabalho sobre o Transborde do Sistema de Justiça no âmbito das orientações realizadas.

2. Amadurecer posicionamento do Conjunto sobre a atuação de Assistentes Sociais em comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no SINASE e na LEP.

Atividades realizadas:

Estudo, por parte dos/as Agentes Fiscais dos seguintes documentos enviados pelo Conselho Federal de Serviço Social (CFESS): “Nota Técnica problematizando a função da Comissão Técnica de Classificação no contexto do Estado Penal” (Tânia Maria Dahmer Pereira); “Nota Técnica acerca da atuação das/os Assistentes Sociais em Comissão de Avaliação Disciplinar conforme previsão do SINASE” (Silvia da Silva Tejedas);

Efetivação de mapeamento dos/as Assistentes Sociais atuantes no âmbito do Sistema Prisional catarinense;

Realização de reunião com Assistentes Sociais do Sistema Prisional catarinense, na data de 08/05/2017, contando com a presença de 16 (dezesesseis) Assistentes Sociais de base, 02 (dois) Agentes Fiscais, 01 (uma) Coordenadora Técnica e 3 (três) Conselheiras, totalizando 22 (vinte e duas) pessoas;

Constituição de Grupo de Trabalho sobre o Serviço Social no Sistema Prisional, conforme Portaria CRESS nº 020/2017, de 21 de Julho de 2017, composto por 03 (três) Assistentes

Sociais do Sistema Prisional catarinense, 03 (três) Agentes Fiscais, 02 (duas) Conselheiras do CRESS e 01 (uma) Coordenadora Técnica, o qual realizou 04 (quatro) reuniões no ano de 2017 (11/07, 11/08, 11/09 e 11/10), objetivando o levantamento e debate acerca das competências e atribuições do Serviço Social, bem como acerca das condições éticas e técnicas de trabalho;

Planejamento de Oficina acerca da atuação do Serviço Social no Sistema Socioeducativo, a ser realizada no ano de 2018, dependendo somente de confirmação de palestrante da área.

Informações adicionais:

Os documentos “Nota Técnica problematizando a função da Comissão Técnica de Classificação no contexto do Estado Penal” (Tânia Maria Dahmer Pereira); e “Nota Técnica acerca da atuação das/os Assistentes Sociais em Comissão de Avaliação Disciplinar conforme previsão do SINASE” (Silvia da Silva Tejedas) já foram objeto de estudo dos/as Agentes Fiscais, no entanto, permanece pendente a atividade de debate das mesmas pelo conjunto de integrantes da COFI, devido a dificuldades de agenda, em interface com quantitativo de demandas.

3. Acompanhar a implementação do cadastro nacional dos campos de estágio e a fiscalização da supervisão direta.

Atividades realizadas:

Acompanhamento (através de visitas de orientação e fiscalização, leitura e análise documental, leitura e análise do sistema on-line de credenciamento de estágios, contatos telefônicos, mensagens eletrônicas, reuniões da COFI, reuniões de Técnicos Assistentes Sociais Agentes Fiscais e Coordenação Técnica...) por Agentes Fiscais sobre o efetivo credenciamento *on line* dos campos de estágio em Serviço Social pelas Unidades de Formação Acadêmicas (UFAs), sendo que a maioria das UFAs realizam tal atividade por meio do Sistema disponibilizado;

Apontamento ao CFESS de lacunas identificadas no Sistema de Credenciamento dos Campos de Estágio *on-line* em várias oportunidades, pela via escrita e por ocasião de eventos do Conjunto CFESS/CRESS.

Efetivação de incidências pertinentes à supervisão direta de estágio em Serviço Social no âmbito de visitas de orientação e fiscalização; de atendimentos via telefone, e-mail e em sede; de reuniões com profissionais; de audiências com autoridades; e de expedientes diversos;

Realização de Oficinas sobre Supervisão Direta de Estágio em Serviço Social, no ano de 2017, nas cidades de Criciúma/Região Sul (26/07 – 20 participantes), Jaraguá do Sul/Região Norte (30/08 – 12 participantes), Balneário Camboriú/Região do Vale do Itajaí (27/09 – 16 participantes), Xaxim/Região Oeste (31/10 – 20 participantes), Lages/Região Serrana (20/11 – 14 participantes) e Biguaçu/Região da Grande Florianópolis (06/12 – 07 participantes), abarcando, portanto, todas as 06 (seis) macrorregiões do estado de Santa Catarina e abrangendo o quantitativo de 89 (oitenta e nove) Assistentes Sociais atendidos/as.

As Oficinas Temáticas Regionais acerca da Resolução CFESS nº 533/2008, previstas junto às UFAs no Planejamento da COFI para o ano de 2017, foram substituídas por

Oficinas ampliadas, buscando contemplar todas as macrorregiões catarinenses, bem como outros sujeitos do processo de supervisão de estágio (supervisores/as de campo e acadêmicos/as). Neste sentido, ao invés de 03 (três) Oficinas regionais, inicialmente previstas, foram realizadas 06 (seis) – 100% a mais.

Informações adicionais:

As Oficinas descentralizadas integraram Projeto construído pelo CRESS 12ª Região e implementado em articulação com os Núcleos de Base - NUCRESS, com o objetivo de viabilizar a ampliação do debate sobre o exercício da atribuição privativa de supervisão direta de estágio em Serviço Social junto a Assistentes Sociais registrados/as no CRESS 12ª Região, tendo em vista o fortalecimento da profissão na perspectiva do Projeto Ético-Político.

Junto ao debate do tema central proposto, o desenvolvimento do Projeto tem evidenciado um espaço impar de esclarecimento, avaliação, discussão e aprofundamento sobre os desafios e limites que vem perpassando o exercício da profissão de Assistente Social nos mais diversos campos de trabalho.

Para o ano de 2018, estão previstas 10 Oficinas e/ou rodas de conversas, sob coordenação da COFI, sendo 08 Oficinas com a mesma temática da "Supervisão Direta de Estágio em Serviço Social", haja vista sua recorrência no âmbito das demandas atendidas pelo CRESS 12ª Região. A COFI pretende que tais atividades, que enfatizam a dimensão político-pedagógica e a dimensão afirmativa de princípios e compromissos conquistados no âmbito dos processos de orientação e fiscalização profissional (conforme a Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS), sejam realizadas, novamente, de forma descentralizada, com vistas à ampliação do seu acesso pela categoria e consequente fortalecimento diante das inúmeras contrarreformas em curso.

4. Aprofundar estudo jurídico sobre situações em que o/a Assistente Social no exercício profissional assume tutela, curatela ou a administração de recursos dos/as usuários/as com ou sem a devida nomeação legal.

Atividades realizadas:

Debates pontuais acerca da matéria em reuniões do Setor de Orientação e Fiscalização, da COFI e de Conselho Pleno;

Incidência junto ao CFESS para a emissão de orientações acerca da pauta em tela.

Informações adicionais:

O OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 5/2018, de 4 de janeiro de 2018, remeteu Nota Técnica elaborada pela COFI/CFESS, assim como o Parecer Jurídico nº 42/2017, de autoria da Assessora Jurídica Sylvia Helena Terra; ambos acatados pelo Conselho Pleno do CFESS, os quais abordam o tema tutela, curatela e administração de bens sem a devida nomeação legal e as implicações para o trabalho dos/as Assistentes Sociais. Tais documentos foram analisados e debatidos no âmbito da COFI para subsidiar orientações aos/às Assistentes Sociais do Estado de Santa Catarina.

5. Aprofundar e socializar a discussão sobre as atribuições do/a Assistente Social contemplando o debate sobre o material técnico sigiloso

Atividade realizada:

Debates acerca da matéria no Setor de Orientação e Fiscalização e na COFI com vistas a subsidiar a realização de orientações via e-mail, telefone e nas visitas de orientação e fiscalização.

Informações adicionais:

A realização de reunião de estudos entre COFI e Comissão Permanente de Ética (CPE), prevista no Planejamento da COFI de 2017, tendo como base a socialização da participação no Seminário Nacional sobre o Sigilo Profissional, foi substituída por outras estratégias, a exemplo da intensificação do processo de articulação para a constituição de Comissão Ampliada de Ética, tendo os/as integrantes da COFI e da Comissão Permanente de Ética como membros, conforme definido na Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS – Resolução CFESS nº 512/2007. O tema perpassou a pauta do 13º e do 14º Encontros do Fórum das COFIs da Região Sul; ambos realizados na cidade de Florianópolis/SC, no ano de 2017.

6. Aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação do/a Assistente Social em ações de conciliação e mediação de conflitos propostas pelo Conselho Nacional de Justiça e outros órgãos.

Atividade realizada:

Debates pontuais acerca da matéria no Setor de Orientação e Fiscalização e na COFI com vistas a subsidiar a realização de orientações via e-mail, telefone e nas visitas de orientação e fiscalização.

Informações adicionais:

Permanecem pendentes, devido a dificuldades de conciliação de agenda frente a outras demandas que requisitaram posicionamentos, e com previsão de realização no ano de 2018. As seguintes atividades planejadas para execução da referida ação: “Identificar e visitar Fórum que realiza mediação e conciliação; Identificar, por ocasião da visita de orientação e fiscalização supracitada, se no Fórum é desenvolvida a Metodologia do Depoimento sem Dano (DSD) ou processo equivalente/semelhante; Discutir os resultados da visita ao Fórum”.

7. Promover a discussão no âmbito do CRESS sobre ética profissional no exercício profissional de Assistentes Sociais que ocupam cargos de gestão e coordenações de equipe e de políticas públicas.

Atividade realizada:

Debates pontuais acerca da matéria no Setor de Orientação e Fiscalização e na COFI com vistas a subsidiar a realização de orientações via e-mail, telefone e nas visitas de orientação

e fiscalização.

Informações adicionais:

Devido às dificuldades de conciliação de agenda frente a outras demandas que requisitaram posicionamentos, permanece pendente a atividade prevista relacionada a realização de “reunião entre COFI, Comissão de Políticas Sociais, Comissão Permanente de Ética, Comissão de Inscrição e Comissão de Articulação e Formação Profissional” acerca da temática.

8. Estimular debates sobre o exercício profissional junto às pessoas com deficiência e defender condições éticas e técnicas de trabalho baseado na Lei Brasileira de Inclusão ao profissional de Serviço Social com deficiência, fortalecendo a articulação com os movimentos em defesa das pessoas com deficiências e suas entidades representativas, defendendo a efetivação de uma política de acessibilidade que rompa com as barreiras físicas, de comunicação e atitudinais.

Atividade realizada:

Debates pontuais acerca da matéria no Setor de Orientação e Fiscalização com vistas a subsidiar a realização de orientações via e-mail, telefone e nas visitas de orientação e fiscalização.

Informações adicionais:

Por questões de agenda, não foi realizada a atividade específica (como, por exemplo, reunião, seminário ou encontro) que estava sob a responsabilidade da Coordenação Técnica, relacionada à remissão da temática à Comissão de Políticas Sociais e à Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos do CRESS 12ª Região, sugerindo a realização de Roda de Conversa.

9. Avaliar a aplicabilidade dos instrumentais utilizados nas ações de orientação e fiscalização, revisados pelo “GT Nacional de Revisão dos Instrumentais da COFI” (Relatório de Visita de Orientação e Fiscalização e Termo de Visita de Orientação e Fiscalização)

Atividades realizadas:

Utilização dos instrumentais revisados em visitas de orientação e fiscalização;

Realização de avaliação dos instrumentais em reuniões do Setor de Orientação e Fiscalização e da COFI;

Socialização da avaliação realizada acerca da aplicação dos instrumentais no âmbito do 11º Seminário Nacional das COFIs; do 13º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul; do Encontro Descentralizado da Região Sul e do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS;

Contribuição efetiva de Agentes Fiscais e Conselheiras no fechamento da versão final dos instrumentais da COFI, no âmbito do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS.

Informações adicionais:

O aprofundamento do debate sobre as estratégias de aplicação dos instrumentais de orientação e fiscalização, os quais foram revisados, implicou na concomitante qualificação dos processos de orientação e fiscalização, em interface com a articulação das dimensões político-pedagógica, normativa disciplinadora e afirmativa de princípios e compromissos conquistados, conforme Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS.

10. Garantir a participação dos/as Trabalhadores/as e Conselheiros/as da COFI nos eventos regionais e nacionais da categoria e áreas afins.

Atividades realizadas:

Participação na Oficina de Instrumentos Técnico-Operativos, promovida pelo Curso de Serviço Social da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) – Florianópolis/SC (16/05/2017);

Participação no Fórum de Supervisão de Estágio em Serviço Social, promovido pelo Curso de Serviço Social da UFSC – Florianópolis/SC (16/05/2017);

Participação no Evento Alusivo ao Dia do/a Assistente Social: “Na sociedade de classes não há empate” e da Cerimônia de Posse da Diretoria Provisória do CRESS 12ª Região – Florianópolis/SC (16/05/2017);

Participação do 11º Seminário Nacional das COFIs do Conjunto CFESS/CRESS – Brasília/DF (23 e 24/06/2017);

Participação na Greve Geral contra as reformas trabalhista e previdenciária, impostas pelo Governo Federal – Florianópolis/SC (30/06/2017);

Participação no Encontro de Preparação aos Encontros Descentralizado e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – Florianópolis/SC (22/07/2017);

Participação no Seminário Regional de Serviço Social e Assistência Estudantil – Florianópolis/SC (03/08/2017);

Participação no 13º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul – Florianópolis/SC (04/08/2017);

Participação no Encontro Descentralizado da Região Sul – Florianópolis/SC (05 e 06/08/2017);

Participação em Reunião Ampliada dos/as Agentes Fiscais – Brasília/DF (16/08/2017);

Participação no 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – Brasília/DF (07 a 10/09/2017);

Participação na Oficina Regional da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) Região Sul I – Florianópolis/SC (14 e 15 /09/2017);

Participação na Oficina Nacional da ABEPSS – Niterói/RJ (06 a 10/11/2017);

Participação no 14º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul – Florianópolis/SC (11 e 12/12/2017).

Informações adicionais:

Nos dias 23 e 24/06, o CRESS 12ª Região, representado pela então Conselheira Presidente Kátia Regina Madeira, pela então Conselheira Coordenadora da Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI) Luciana Koerich de Andrade e pela Agente Fiscal Edinaura Luza, participou do 11º Seminário Nacional das COFIs do Conjunto CFESS/CRESS, o qual ocorreu em Brasília.

O evento possibilitou a ampliação do debate acerca da relação da Política Nacional de Fiscalização com a ética profissional, bem como sobre as competências e atribuições da profissão de Assistente Social frente à reconfiguração das relações de trabalho no capitalismo. Igualmente, garantiu o avanço na revisão dos instrumentais utilizados pelas COFIs, no sentido de sua articulação com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS e com o Projeto Ético-Político da profissão.

O Seminário, em síntese, instigou para que as estratégias de ação desenvolvidas pelo Conjunto CFESS/CRESS, no âmbito da orientação e fiscalização, garantam a ampliação da compreensão dos fundamentos ontológicos que perpassam a ética profissional, bem como o fortalecimento da categoria com vistas ao aprofundamento das competências e atribuições, a partir da análise crítica das expressões da questão social e de sua repercussão na definição da matéria do Serviço Social, com articulação contínua e permanente às lutas da classe trabalhadora.

11. Orientar e fiscalizar o exercício profissional do Serviço Social, de acordo com a Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS vigente.

Atividades realizadas:

Realização de visitas de orientação e fiscalização em instituições que empregam Assistentes Sociais ou demandam a realização de competências e atribuições privativas do Serviço Social; atendimentos na sede; orientações pela via telefônica e eletrônica; construção de expedientes e notificações; construção de denúncias ex-offício; assessoria à gestão em matéria de Serviço Social; dentre outros;

Realização e participação de reuniões com Assistentes Sociais e audiências com autoridades diversas;

Realização de reuniões técnicas da COFI para debate das demandas gerais e específicas pertinentes.

Informações adicionais:

No quadro abaixo, além da exposição do quantitativo de visitas de orientação e fiscalização, elenca-se o quantitativo de audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as, as quais também se configuram enquanto intervenções de orientação e fiscalização.

Tabela 1: Intervenções da COFI em 2017, considerando-se visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|---|-----------|
| Visitas de orientação e fiscalização | 26 |
| Audiências com desembargadores, juízes, promotores, gestores/as, diretores/as, coordenadores/as de instituições, programas, projetos, etc | 05 |
| Reuniões com Assistentes Sociais e grupos de Assistentes Sociais | 19 |
| Atendimentos de Assistentes Sociais na sede do CRESS 12ª Região | 21 |
| Atividades com Acadêmicos/as | 03 |
| TOTAL | 74 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

A distribuição das intervenções elencadas na Tabela 1 por região do estado de Santa Catarina pode ser visualizada na Tabela 2, abaixo.

Tabela 2: Intervenções da COFI em 2017, por região do estado de Santa Catarina, considerando-se visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|----------------------|-----------|
| Grande Florianópolis | 47 |
| Vale do Itajaí | 03 |
| Sul | 02 |
| Serrana | 06 |
| Norte | 05 |
| Oeste | 11 |
| TOTAL | 74 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Como podemos observar na Tabela 2, acima, um quantitativo mais enfático de intervenções foram realizadas na Região da Grande Florianópolis, pelo fato de órgãos e instituições que possuem interface ou são referências para campos de trabalho no estado de Santa Catarina estarem alocados no município de Florianópolis. Outrossim, devido à localização da sede do CRESS nesse município, identifica-se uma busca maior por intervenções e encaminhamentos por parte dos/as profissionais Assistentes Sociais da Grande Florianópolis. Tais elementos acabam contribuindo para que esta região obtenha um quantitativo maior de intervenções. Todavia, contribuem sobremaneira para o fortalecimento do exercício profissional do Serviço Social e do Projeto Ético-Político da profissão de forma

geral, repercutindo de forma ampliada na jurisdição de atuação deste CRESS, a qual compreende todo o estado de Santa Catarina.

Ademais, faz-se de suma importância citar os dados qualitativos relacionados às demandas pautadas e atendidas a partir das intervenções relacionadas na Tabela 2, o que pode ser visualizado por meio da Tabela 3, abaixo.

Tabela 3: Demandas atendidas por meio de visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as em 2017.

| DEMANDAS | TOTAL | % |
|---|-------|-----|
| 1. Competências e atribuições privativas – Geral | 47 | 64% |
| 2. Atribuições privativas – Supervisão de estágio | 37 | 50% |
| 3. Atribuições privativas – Exercício ilegal | 14 | 19% |
| 4. Atribuições privativas – Exercício irregular | 18 | 24% |
| 5. Condições de trabalho – Jornada de trabalho/30 horas | 31 | 42% |
| 6. Condições de trabalho – Autonomia profissional | 36 | 49% |
| 7. Condições de trabalho – Espaço físico/Sigilo profissional | 44 | 59% |
| 8. Condições de trabalho – Piso salarial | 14 | 19% |
| 9. Instrumentais técnicos | 33 | 45% |
| 10. Concurso público/Processo seletivo/Demanda de ampliação do quadro | 23 | 31% |
| 11. Acúmulo de cargos | 9 | 12% |
| 12. Posicionamento político sobre formação | 11 | 15% |
| 13. Outros posicionamentos políticos | 5 | 7% |
| 14. Outros | 22 | 30% |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Vale explicitar que algumas intervenções pautaram mais de uma demanda (o que impede o fechamento do percentual em 100%) na tabela acima.

Além da realização de visitas de orientação e fiscalização; audiências com autoridades diversas; reuniões com profissionais Assistentes Sociais e grupos de profissionais Assistentes Sociais; atendimentos na sede de profissionais Assistentes Sociais (e outros) e atividades com acadêmicos/as, a COFI também empreende, cotidianamente, esforços relacionados à emissão de orientações pela via telefônica e eletrônica; envio de emails internos para organização e articulação do trabalho; realização/participação em reuniões para planejamento, encaminhamentos e estudos (da COFI, do Setor de Orientação e Fiscalização, de Conselho Pleno, dentre outras); expedição de documentos; emissão de notificações de multa; encaminhamento de denúncias ex-ofício à Comissão Permanente de Ética, etc. Tais dados podem ser visualizados na Tabela 4, abaixo.

Tabela 4: Outras atividades desenvolvidas pela COFI em 2017.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|---|-------|
| Atendimentos via telefone | 556 |
| Orientações pela via eletrônica | 305 |
| E-mails internos para organização e articulação do trabalho | 365 |

| | |
|--|-------------|
| Reuniões internas | 74 |
| Participação em eventos | 14 |
| Ofícios expedidos | 76 |
| Notificações de multa | 4 |
| Encaminhamento de documentos para a Comissão Permanente de Ética | 2 |
| TOTAL | 1396 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Conforme também é possível visualizar na Tabela 4, acima, a COFI permanece, cotidianamente, à disposição para o atendimento dos/as Assistentes Sociais e sociedade em geral, via telefone. Na Tabela 5, abaixo, podem ser visualizados dados pertinentes a tais atendimentos.

Tabela 5: Atendimentos via telefone em 2017, por mês do ano e região do estado de Santa Catarina.

| Mês/Região | Norte | Grande Fpolis | Oeste | Serrana | Sul | Vale Itajaí | Outros | Total |
|-------------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| Janeiro | 3 | 9 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 | 31 |
| Fevereiro | 4 | 7 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 29 |
| Março | 5 | 19 | 8 | 4 | 2 | 5 | 2 | 45 |
| Abril | 13 | 19 | 5 | 3 | 5 | 16 | 2 | 63 |
| Maio | 4 | 26 | 6 | 5 | 15 | 14 | 0 | 70 |
| Junho | 4 | 18 | 19 | 3 | 10 | 13 | 2 | 69 |
| Julho | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 4 | 3 | 41 |
| Agosto | 4 | 17 | 7 | 2 | 8 | 7 | 1 | 46 |
| Setembro | 8 | 13 | 6 | 4 | 2 | 25 | 1 | 59 |
| Outubro | 2 | 18 | 11 | 1 | 3 | 7 | 6 | 48 |
| Novembro | 7 | 12 | 7 | 0 | 4 | 6 | 0 | 36 |
| Dezembro | 1 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 19 |
| Total | 62 | 173 | 90 | 37 | 64 | 110 | 20 | 556 |
| Percentual | 11 % | 31% | 16 % | 7 % | 11 % | 20 % | 4 % | 100 % |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Gráfico 1: Atendimentos via telefone em 2017, por região do estado de Santa Catarina.

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 6: Demandas atendidas via telefone no ano de 2017.

| DEMANDAS | TOTAL | % |
|--|-------|-----|
| 1. Competências e atribuições privativas – Geral | 95 | 17% |

| | | |
|---|------------|------------|
| 2. Atribuições privativas – Supervisão de estágio | 44 | 8% |
| 3. Atribuições privativas – Exercício ilegal | 7 | 1% |
| 4. Atribuições privativas – Exercício irregular | 3 | 1% |
| 5. Condições de trabalho – Jornada de trabalho/30 horas | 66 | 12% |
| 6. Condições de trabalho – Autonomia profissional | 45 | 8% |
| 7. Condições de trabalho – Espaço físico/Sigilo profissional | 44 | 8% |
| 8. Condições de trabalho – Piso salarial | 19 | 3% |
| 9. Instrumentais técnicos | 45 | 8% |
| 10. Concurso público/Processo seletivo/Demanda de ampliação do quadro | 34 | 6% |
| 11. Acúmulo de cargos | 8 | 1% |
| 12. Posicionamento político sobre formação | 5 | 1% |
| 13. Outros posicionamentos políticos | 3 | 1% |
| 14. Outros | 212 | 38% |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Ademais, importante citar que quando as demandas ingressam no Setor de Orientação e Fiscalização, seja via e-mail, seja pela via física, são divididas em demandas para orientação (orientação esta que pode ser efetivada tanto por e-mail quanto via telefone) e em demandas que exigem a abertura de processos, considerando a exigência de outras intervenções e encaminhamentos, para além da orientação.

Ao longo do ano de 2017, no âmbito da COFI, foram abertos 17 (dezessete) novos processos e arquivados 36 (trinta e seis). Nisto, ao final de 2017, permaneceram em andamento 146 (cento e quarenta e seis) processos demandantes de realização de monitoramentos e encaminhamentos.

12. Planejar, organizar e realizar o 13º e o 14º Encontros do Fórum das COFIs da Região Sul

Atividades realizadas:

Planejamento e organização do 13º e do 14º Encontros do Fórum das COFIs da Região Sul em reuniões do Setor de Orientação e Fiscalização e da COFI;

Realização do 13º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul, na cidade de Florianópolis/SC, na data de 04/08/2017;

Realização do 14º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul, na cidade de Florianópolis/SC, nos dias 11 e 12/12/2017.

Informações adicionais:

No dia 04/08/2017, a COFI do CRESS 12ª Região realizou, na cidade de Florianópolis, o 13º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul, contando com a participação de cerca de 40 Assistentes Sociais, dentre Agentes Fiscais, Assessoras Técnicas, Conselheiros/as e Colaboradores/as de Base, atuantes junto às COFIs dos CRESS dos estados de Santa

Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul, e do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS). Na parte da manhã, o debate pautou as atribuições da Comissão Ampliada de Ética, com base nos Artigos 18 e 19 da Resolução CFESS nº 512/2007, o qual foi introduzido pela fala da Agente Fiscal Edinaura Luza, seguida da socialização das experiências e reflexões pelos Regionais presentes. Houve consenso pelo compromisso dos CRESS na articulação da Comissão destacada, a qual prevê a atuação conjunta das COFIs e Comissões Permanentes de Ética.

Na parte da tarde, as COFIs da Região Sul e o CFESS dedicaram-se ao debate sobre as estratégias de aplicação dos instrumentais de orientação e fiscalização, os quais estavam em processo de revisão e aprovação em âmbito nacional, tendo em vista a demanda de qualificação dos processos de orientação e fiscalização, em interface com a articulação das dimensões político-pedagógica, normativa disciplinadora e afirmativa de princípios e compromissos conquistados, conforme Política Nacional de Fiscalização (PNF) do Conjunto CFESS/CRESS.

Na sequência, ocorreu socialização e debate sobre as condições éticas e técnicas de trabalho dos/as Agentes Fiscais, a partir de diretrizes construídas nacionalmente. Os/as participantes presentes refletiram acerca da importância de compreender as condições éticas e técnicas de trabalho para além da garantia das condições físicas, abrangendo a garantia de locomoção adequada no âmbito das intervenções externas; equipamentos e materiais de expediente; autonomia profissional; perspectiva de carreira; dentre outros elementos.

De forma geral, o conjunto dos debates objetivou qualificar e fortalecer os processos de orientação e fiscalização, com vistas à defesa da profissão, na perspectiva do Projeto Ético-Político do Serviço Social.

Nos dias 11 e 12 de dezembro de 2017, a COFI do CRESS 12ª Região sediou o 14º Encontro do Fórum das COFIs da Região Sul, para o qual, além das COFIs dos CRESS de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul, também participaram integrantes das Comissões Permanentes de Ética de cada uma das regiões, no sentido de aprofundar a articulação entre tais Comissões, tendo em vista a demanda de ampliação das estratégias coletivas de atuação frente ao contexto de precarização do exercício profissional, o qual exige do Serviço Social atuação fundamentada ética, política e criticamente.

Para a introdução aos debates necessários, foi convidada a Prof. Dra. Beatriz Augusto Paiva da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), a qual foi incumbida de instigar a reflexão acerca da “ética no exercício profissional no contexto de recrudescimento das condições de vida da classe trabalhadora: elementos para o debate da atuação articulada das Comissões de Ética e de Orientação e Fiscalização dos CRESS”.

Na sequência, ocorreu o debate acerca das deliberações aprovadas no 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS (2017), no âmbito do Eixo Orientação e Fiscalização Profissional e do Eixo Ética e Direitos Humanos, a partir das seguintes pautas: a) Aprofundamento de estratégias pertinentes ao desenvolvimento de cada uma das deliberações; b) Socialização e aprofundamento da compreensão acerca de temáticas, procedimentos e posicionamentos relacionados às deliberações. Por fim, ocorreu a realização da socialização dos procedimentos inerentes à atuação das Comissões Permanentes de Ética dos CRESS e debate de limites e possibilidades, em tempos em que demandamos superar debates fragmentados e acríticos.

Comissão de Comunicação

No exercício de 2017 a Comissão de Comunicação realizou **08 (oito)** reuniões, as primeiras foram realizadas para organizar o Plano Operativo e as demais tiveram por objetivo operacionalizá-lo.

Concomitantemente a Comissão de Comunicação além das reuniões manteve um canal de discussão entre seus membros através de email. A gestão "Coletivizar para Seguir na Luta" (2014-2017) a Diretoria Provisória e a Gestão "Em Tempo de Luta, Defendendo Direitos" (2017/2020), alinhadas a Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS (2010) assumiram o compromisso com a democratização de informações e da comunicação, fundados nos princípios do Código de Ética da/o Assistente Social, reafirmando os princípios da Política de Comunicação.

Pautada nesses princípios, a Comissão de Comunicação tem por objetivo auxiliar no processo de sustentação, publicização e defesa dos posicionamentos do Conjunto CFESS/CRESS junto à categoria profissional e junto à sociedade.

1. Instituir e reafirmar a Política Nacional de Comunicação

Ações Realizadas:

A Comissão garantiu a divulgação da Política Nacional de Comunicação aos/as conselheiros/as da gestão 2014/2017, através das ações e atividades da Comunicação no âmbito do Conselho. Em 04 de agosto de 2017 a Comissão organizou o VI ComunicaSul realizado em Florianópolis, momento no qual participaram todos os membros da Comissão e Assistentes Sociais de base. O guia de fontes foi devidamente alimentado com os/as profissionais das diferentes áreas de atuação, servindo de referência para entrevistas, palestras e outros.

2. Garantir as publicações do CRESS, divulgando as ações do CRESS 12ª Região

Ações Realizadas:

No que se refere às publicações do CRESS a Comissão garantiu a publicação de 03 (três) edições do Jornal Via Social em maio, setembro e dezembro, assim como, foi publicados 01 (um) Boletim Eletrônico sendo ele:

BE 47 (13/12/2017) "O Ser Político do/a Assistente Social na era dos desmontes dos direitos";

No que concerne a Lei de Acesso à Informação, a Comissão de Comunicação reestruturou totalmente o Portal da Transparência, garantindo as publicações dos atos, ações e demais informações pertinentes que promovem o acesso à informação de forma democrática e transparente.

3. Garantir Publicações de Materiais Técnicos

Ações Realizadas:

A Comissão imprimiu e publicizou todos os materiais constantes no planejamento, possibilitando a efetivação da comunicação com os/as profissionais por meio do material

técnico.

4. Manter atualizado o SITE do CRESS 12ª Região

Ações Realizadas:

No que se refere a manutenção do Site e comunicação com a categoria por meio do mailing a Comissão garantiu as atualizações necessárias e o envio dos materiais conforme solicitado pela Gestão.

5. Participar das Redes Sociais

Ações Realizadas:

Destaca-se que a alimentação do Site e Fanpage foi diária, sendo que reproduzimos as publicações do CFESS, assim como viabiliza-se publicações da Gestão do CRESS que foram emitidas tanto pela Diretoria como pelas Comissões precípuas e temáticas.

6. Relação do CRESS com a Categoria e a Sociedade

Ações Realizadas:

A Comissão deu prosseguimento a Campanha em defesa do Concurso Público, com a divulgação em nosso Site, Fanpage, envio de correspondências e distribuição de marca páginas e adesivos;

A Comissão garantiu um espaço de divulgação dos contatos dos NUCRESS no Site do Conselho, assim como tem propiciado a publicização das atividades destes, tanto no Site, como através do Jornal Via Social;

Com a finalidade de viabilizar acesso às ações desenvolvidas na sede do Conselho para os/as profissionais que residem no interior a Comissão promoveu a gravação das Rodas de Conversas que ocorreram durante o ano e as mesmas foram publicadas no Site;

O CFESS publicou no mês de maio o Jornal "Serviço Social é Notícia", e o CRESS participou com uma matéria, que publicizou as ações realizadas;

Através do Site o CRESS/SC, desde o início do ano até dezembro, realizou-se a divulgação das Campanhas nacionais do conjunto CFESS/CRESS, destacando-se: *Campanha Assistente Social o seu perfil é nossa Identidade*; *Campanha Nacional pela Redução da Desigualdade Social no Brasil* e *Campanha "Reforma" da Previdência? Assistente Social diz não!*

7. Divulgar o Dia do Assistente Social

Ações Realizadas:

Cumprindo o estabelecido pelo Conjunto CFESS/CRESS, a partir da política nacional de comunicação, o CRESS através da Comissão de Comunicação, disponibilizou um outdoor, com a arte da campanha referente ao Dia do Assistente Social, para cada NUCRESS, Foram distribuídos no Estado de Santa Catarina 10 outdoors atendendo os municípios de: com 02 Florianópolis, os demais com 01 cada: Itajaí, Chapecó, Blumenau, Criciúma,

Caçador, Mafra, Rio do Sul e Joinville.

Ações não Realizadas:

8. Garantir as publicações do CRESS, divulgando as ações do CRESS 12ª Região

Não se cumpriu o previsto de publicar (03) três "CRESS em Debate" porque se optou por publicações nos Jornais "Via Social" e "Serviço Social é Notícia".

9. Garantir Publicações de Materiais Técnicos

Da mesma forma não foram impressos os Folders sobre "O que é? O que faz?" Isto porque não houve tempo hábil para a confecção do novo folder, pois priorizou outros materiais.

Comissão de Políticas Sociais

A Comissão de Políticas Sociais conta com a participação de conselheiras/os, colaboradores e coordenação técnica, tem por objetivo ser um espaço de discussão e definição de ações políticas a partir das deliberações do conjunto CFESS/CRESS, adensando as posições coletivas nos espaços deliberativos, seminários e fóruns de Políticas Sociais Públicas.

No exercício de 2017 a Comissão de Políticas Sociais realizou **05 (cinco)** reuniões ordinárias e primou pela operacionalização do Plano Operativo elaborado nos primeiros encontros da Comissão.

Ações realizadas

1. Garantir articulação política com os NUCRESS

Ações realizadas:

Em maio de 2017 foram realizados (11) onze encontros com a categoria através dos NUCRESS: Criciúma, Itajaí, Rio do Sul, Joinville, Chapecó, Florianópolis, Brusque, Blumenau, Mafra, Caçador e Lages, totalizando 385 participantes.

De acordo com o Plano Operativo 2017 realizou-se o terceiro encontro com os Coordenadores/as e Secretários/as dos NUCRESS em 01 de dezembro de 2017, assim sendo, na atualidade contamos com 11 (onze) NUCRESS criados e em atividade no Estado de Santa Catarina.

2. Participar e Acompanhar criticamente o processo de implementação do SUAS e acompanhar a implementação da gestão do trabalho no SUAS

Ações realizadas:

A representante do CRESS/SC no Fórum dos Trabalhadores do SUAS de Santa Catarina, teve garantida sua participação no FETSUAS/SC através de apoio deste Regional permitindo sua participação em todas as reuniões do Fórum, fazendo as defesas necessárias pela implementação da NOB/RH – SUAS.

Do mesmo modo, o CRESS/SC, voltado ao fortalecimento do Fórum estabeleceu parceria

através do empréstimo de seu auditório e infraestrutura para a realização dos eventos do FETSUAS/SC.

O CRESS/SC esteve representado no V Seminário do Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS de 01 a 06 de junho de 2017.

No dia 16 de outubro de 2017 o CRESS/SC participou da mesa de debate na 3ª Jornada do SUAS, realizado no auditório do CSE da UFSC.

Acompanhando o debate sobre o SUAS, o CRESS/SC participou e apoiou a discussão na Roda de Conversa sobre “Intersectorialidade e Trabalho Social com Família”, realizada no dia 10 de novembro de 2017.

3. Garantir o debate sobre a Seguridade Social numa perspectiva ampliada, lutar pela manutenção do Serviço Social no âmbito do INSS e defender o SUS

Ações realizadas

Com o intuito de garantir o debate sobre a Seguridade Social realizou-se nos dias 22 e 23 de setembro de 2017 o I Seminário Serviço Social e Reabilitação Profissional do INSS da Região Sul: cenário atual e impactos na atuação profissional.

Foram realizadas audiências com a Superintendência da Região Sul, assim como emitido expedientes em defesa do Serviço Social no âmbito do INSS.

Na perspectiva da defesa do SUS o CRESS/SC participou do 6º Encontro de Serviço Social HU/UFSC, posicionando-se contrário a privatização da saúde no país.

Neste ano foram mantidas as representações do CRESS Região nos Conselhos de Direitos, de Políticas Públicas e Fóruns;

4. Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação

Ações realizadas:

No ano de 2017 priorizou-se a discussão sobre o Serviço Social e a Assistência Estudantil, para isso foi realizado em 03 de agosto de 2017 o 1º Seminário Regional de Serviço Social e Assistência Estudantil, reunindo profissionais de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná que contou com a participação de 110 profissionais.

5. Defender a efetivação, estruturação e garantia das condições adequadas da Defensoria Pública em Santa Catarina

Ações realizadas:

O CRESS/SC continuou acompanhando em 2017 a discussão, participando de reuniões na Assembleia Legislativa de Santa Catarina onde o Poder Judiciário juntamente com a Defensoria Pública propuseram o Projeto de Lei - PLC 0014.2/2016, sendo assim esteve em contato permanente com os defensores públicos na defesa da estruturação e qualificação dos serviços da Defensoria Pública.

Na luta contra a terceirização do trabalho de Assistentes Sociais e Psicólogos no âmbito do Tribunal de Justiça em Santa Catarina, o CRESS/SC participou da Audiência Pública realizada em 30 de agosto de 2017.

Ações não Realizadas:

6. Garantir o debate sobre a Questão Urbana. Devido a situação de transitoriedade com a eleição da Diretoria Provisória não foi possível realizar ações nesta área, priorizando atividades no campo da previdência e assistência social.

7. Garantir o debate sobre a Seguridade Social numa perspectiva ampliada

Não foi possível realizar o acompanhamento das mobilizações sobre o PL 6271/2009, visto que se encontra em tramitação na Câmara de Deputados, sem ter sido movimentado.

Comissão de Articulação, Formação e Trabalho

A Comissão de Articulação e Formação tem por princípio a defesa do projeto ético-político do Serviço Social e com ele a garantia da direção social da profissão, criando estratégias de qualificação profissional a fim de propiciar a valorização da categoria e da própria profissão. Atua na defesa de um projeto de formação profissional referenciado nas diretrizes curriculares aprovadas pela ABEPSS (1996), busca estabelecer articulação entre o CRESS e as Unidades de Formação, ABEPSS e ENESSO.

A Comissão de Articulação e Formação é constituída por conselheiros/as, agentes fiscais, coordenadora técnica e professores/as das Unidades de Formação Acadêmica, bem como por estudantes de Serviço Social.

No exercício de 2017 a Comissão de Articulação, Formação e Trabalho realizou **03 (três)** reuniões, a primeira com o objetivo de organizar o Plano Operativo e as demais no intuito de operacionalizá-lo. Devido a eleição da Diretoria Provisória, esta foi uma Comissão que teve suas atividades reduzidas ao máximo.

1. Garantir as reuniões da Comissão, através de apoio financeiro

Ações Realizadas:

A Comissão viabilizou recursos, aos colaboradores das UFAs para participarem das reuniões 03 reuniões realizadas.

2. Implementar o Plano de Lutas em Defesa do Trabalho e da Formação e Contra a Precarização do Ensino Superior

Ações Realizadas:

No dia 15 de maio de 2017 a Comissão esteve representada no 6º Encontro de Serviço Social no Hospital Universitário da UFSC, oportunidade que se discutiu sobre os Programas de Residência Multiprofissional na saúde;

A Comissão participou da Oficina Regional da ABEPSS no dia 14 de setembro de 2017, no auditório do CSE na UFSC;

A Comissão participou do Fórum de Supervisão de Estágio da UFSC, no dia 01 de novembro de 2017 permitindo as orientações conforme a Lei de Estágio, a Política Nacional de Estágio e a Resolução 533/2008 instituindo um debate acerca das irregularidades na supervisão direta em estágio, promovendo a orientação ao Departamento de Serviço Social

da UFSC;

Nos momentos de debate oportunizados pelas UFAs o CRESS posicionou-se contrário ao Mestrado profissionalizante, reafirmando a importância dos Mestrados acadêmicos para o fortalecimento do processo de formação;

Em 30 de março de 2017 foi lançado o livro “Formação e Trabalho em Serviço Social: desafios, resistências e sonhos marcando coletivamente a história do sul brasileiro”, o qual contribui para a discussão sobre o processo de formação e a atuação das Comissões de Formação dos CRESS;

Uma conselheira, uma coordenadora técnica e uma agente fiscal representaram a Comissão na Oficina Nacional da ABEPSS que ocorreu de 07 a 11 de novembro de 2017.

Ações não Realizadas:

3. Implementar a política de educação e capacitação permanente do Conjunto CFESS/CRESS

Como as atividades desta Comissão foram suspensas no período da Diretoria Provisória, esta ação não teve nenhum encaminhamento.

4. Fomentar os estudantes do ensino médio para ingressar nos Cursos de Serviço Social presencial

Do mesmo modo, esta atividade não foi realizada, pois as atividades desta Comissão foram suspensas.

4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2017 levou-se em consideração a receita líquida já que o repasse da cota parte ao Federal que é de 15% já é feito automaticamente pelo banco. Além do repasse outro ponto de relevância para a elaboração da mesma é a utilização do índice de 20% de inadimplência. Para o exercício de 2017 os valores orçados para as despesas correntes e de capital foram de R\$ 2.242.559,68 (dois milhões duzentos e quarenta e dois mil e quinhentos e cinquenta e nove reais e sessenta e oito centavos) e R\$ 9.000,00 (nove mil reais), respectivamente.

4.3.1 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

O valor orçado para as despesas do exercício de 2017 foi de R\$ 2.183.172,16 (dois milhões, cento e oitenta e três mil, cento e setenta e dois reais e dezesseis centavos), sendo que R\$ 84.800,00 (oitenta e quatro mil e oitocentos reais) foram destinados para as despesas de capital. Tendo um aumento de R\$ 253.997,41 (duzentos e cinquenta e três mil, novecentos e noventa e sete reais e quarenta e um centavos) com relação ao exercício anterior.

| Conta contábil | Dotação Inicial | | Suplementação | | Redução | | Orçado Final | |
|---|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| | Exercício Anterior | Exercício Atual | Exercício Anterior | Exercício Atual | Exercício Anterior | Exercício Atual | Exercício Anterior | Exercício Atual |
| 5.2.2.1.3.01 - SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 |
| 6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 |
| 6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 |
| 6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 |
| 6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.705.974,75 | 1.951.372,16 |
| 6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS | 32.200,00 | 27.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.200,00 | 27.800,00 |
| 6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 21.300,00 | 17.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.300,00 | 17.300,00 |
| 6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS | 1.600,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | 2.500,00 |
| 6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 2.300,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.300,00 | 1.000,00 |
| 6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|
| 6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS | 71.000,00 | 84.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.000,00 | 84.000,00 |
| 6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 3.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 4.000,00 |
| 6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 68.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68.000,00 | 80.000,00 |
| 6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES | 3.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 5.000,00 |
| 6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 65.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 75.000,00 |
| 6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 | 131.054,85 | 55.693,85 | 131.054,85 | 55.693,85 | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 |
| 6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 | 131.054,85 | 55.693,85 | 131.054,85 | 55.693,85 | 1.929.174,75 | 2.183.172,16 |
| 6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 1.888.624,75 | 2.098.372,16 | 129.854,85 | 54.495,85 | 129.854,85 | 54.495,85 | 1.888.624,75 | 2.098.372,16 |
| 6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 764.272,37 | 903.541,22 | 13.400,00 | 0,00 | 250,00 | 1.350,00 | 777.422,37 | 902.191,22 |
| 6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL | 588.409,51 | 695.031,70 | 7.250,00 | 0,00 | 250,00 | 1.350,00 | 595.409,51 | 693.681,70 |
| 6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS | 175.862,86 | 208.509,52 | 6.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.012,86 | 208.509,52 |
| 6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 932.951,76 | 1.067.000,00 | 110.054,85 | 50.495,85 | 28.158,78 | 5.874,67 | 1.014.847,83 | 1.111.621,18 |
| 6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL | 164.474,76 | 205.980,00 | 36.676,09 | 3.224,67 | 0,00 | 0,00 | 201.150,85 | 209.204,67 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS | 330.150,00 | 270.800,00 | 54.997,50 | 0,00 | 15.758,78 | 1.874,67 | 369.388,72 | 268.925,33 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO | 24.150,00 | 26.300,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 22.150,00 | 26.300,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.003 - OUTROS | 6.000,00 | 7.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| MATERIAIS DE CONSUMO | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS | 100.000,00 | 50.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 9.861,28 | 1.874,67 | 122.138,72 | 48.125,33 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS | 82.000,00 | 105.000,00 | 21.997,50 | 0,00 | 3.897,50 | 0,00 | 100.100,00 | 105.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS | 115.500,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 115.500,00 | 80.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 438.327,00 | 590.220,00 | 18.381,26 | 47.271,18 | 12.400,00 | 4.000,00 | 444.308,26 | 633.491,18 |
| 6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 22.500,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.600,50 | 0,00 | 16.899,50 | 24.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS | 2.500,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 3.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES | 20.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.600,50 | 0,00 | 14.399,50 | 21.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 134.800,62 | 64.730,94 | 6.400,00 | 4.000,00 | 95.845,57 | 47.271,18 | 45.355,05 | 21.459,76 |
| 6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS | 34.000,00 | 39.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.000,00 | 39.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.2.2.1.1.01.08.02 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.2.2.1.1.01.08.02.005 - FINANCEIRAS | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 40.550,00 | 84.800,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 40.550,00 | 84.800,00 |
| 6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS | 40.550,00 | 84.800,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 40.550,00 | 84.800,00 |
| 6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 40.550,00 | 34.800,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 1.200,00 | 1.198,00 | 40.550,00 | 34.800,00 |

4.3.2 TRANSFERÊNCIAS

Não se aplica.

4.3.3 RECEITAS

Descrição dos repasses de receita (método e percentuais)

Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2017 levou-se em consideração a receita líquida já que o repasse da cota parte ao Federal que é de 15% já é

feito automaticamente pelo banco. Além do repasse outro ponto de relevância para a elaboração da mesma é a utilização do índice de 20% de inadimplência.

Notas Explicativas

A receita arrecadada no exercício de 2017 atingiu o valor de R\$ 2.058.583,74 (dois milhões, cinquenta e oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos), que corresponde a 94,29% da previsão orçamentária de 2017, que foi de R\$ 2.183.172,16 (dois milhões, cento e oitenta e três mil, cento e setenta e dois reais e dezesseis centavos). Sendo que dos 94,29% o montante de 90,22% correspondem à arrecadação com anuidades tanto do exercício em curso como de exercícios anteriores.

| Conta contábil | Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12) | Receita Bruta (total das receitas efetivas) | Diferença (Orçado - Arrecadado) |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA | 2.183.172,16 | 2.079.964,84 | 103.207,32 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|
| 6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE | 2.183.172,16 | 2.079.964,84 | 103.207,32 |
| 6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.951.372,16 | 1.858.433,42 | 92.938,74 |
| 6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.951.372,16 | 1.858.433,42 | 92.938,74 |
| 6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES | 1.951.372,16 | 1.858.433,42 | 92.938,74 |
| 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Anuidade Pessoa Física Exercícios Anteriores | 80.000,00 | 448.971,39 | -368.971,39 |
| 6.2.1.2.1.02.01.01.004 - 6.2.1.2.1.02.01.01.004 - Anuidades do Exercício | 1.871.372,16 | 1.409.462,03 | 461.910,13 |
| 6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS | 27.800,00 | 16.031,08 | 11.768,92 |
| 6.2.1.2.1.05.01 - 6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 17.300,00 | 8.432,66 | 8.867,34 |
| 6.2.1.2.1.05.01.01 - 6.2.1.2.1.05.01.01 - Pessoa Física | 17.000,00 | 8.432,66 | 8.567,34 |
| 6.2.1.2.1.05.01.02 - 6.2.1.2.1.05.01.02 - Pessoa Jurídica | 300,00 | 0,00 | 300,00 |
| 6.2.1.2.1.05.02 - 6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS | 2.500,00 | 270,42 | 2.229,58 |
| 6.2.1.2.1.05.02.01 - 6.2.1.2.1.05.02.01 - Pessoa Física | 2.500,00 | 270,42 | 2.229,58 |
| 6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 6.2.1.2.1.05.07 - 6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 7.000,00 | 7.328,00 | -328,00 |
| 6.2.1.2.1.05.07.02 - 6.2.1.2.1.05.07.02 - Livros | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 6.2.1.2.1.05.07.03 - 6.2.1.2.1.05.07.03 - Publicações Diversas | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 6.2.1.2.1.05.07.14 - 6.2.1.2.1.05.07.14 - Receitas Eventuais | 6.000,00 | 7.328,00 | -1.328,00 |
| 6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS | 84.000,00 | 123.066,59 | -39.066,59 |
| 6.2.1.2.1.06.02 - 6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 4.000,00 | 8.910,45 | -4.910,45 |

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| 6.2.1.2.1.06.02.01 - 6.2.1.2.1.06.02.01 - Pessoas Físicas | 4.000,00 | 8.910,45 | -4.910,45 |
| 6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 80.000,00 | 114.156,14 | -34.156,14 |
| 6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES | 5.000,00 | 11.216,90 | -6.216,90 |
| 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas | 5.000,00 | 11.216,90 | -6.216,90 |
| 6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 75.000,00 | 102.939,24 | -27.939,24 |
| 6.2.1.2.1.06.05.07.003 - 6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança | 75.000,00 | 102.939,24 | -27.939,24 |
| 6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 120.000,00 | 82.433,75 | 37.566,25 |
| 6.2.1.2.1.08.01 - 6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA | 120.000,00 | 82.433,75 | 37.566,25 |
| 6.2.1.2.1.08.01.01 - 6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades) | 120.000,00 | 82.433,75 | 37.566,25 |

4.3.4 DESPESAS

Apresentação

Para o exercício de 2017 os valores orçados para as despesas correntes e de capital foram de R\$ 2.098.372,16 (dois milhões, noventa e oito mil, trezentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos) e R\$ 84.800,00 (oitenta e quatro mil e oitocentos reais) respectivamente.

| DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------|---------------|------------|
| Grupos de Despesa | Empenhada | | Liquidada | | Rp. não processado | | Valores Pagos | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| 1. Despesa de Pessoal | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários | 484.988,83 | 533.822,83 | 484.988,83 | 533.822,83 | 0,00 | 0,00 | 484.988,83 | 533.822,83 |
| 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS | 128.115,20 | 142.400,58 | 128.115,20 | 142.400,58 | 0,00 | 0,00 | 118.031,54 | 131.195,47 |

| Demais elementos do grupo | 157.998,98 | 170.816,65 | 157.998,98 | 170.816,65 | 0,00 | 0,00 | 151.502,94 | 163.803,79 |
|---|------------|------------|------------|------------|--------------------|------|---------------|------------|
| 2. Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 4,43 | 29,85 | 4,43 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 4,43 | 29,85 |
| 3. Outras Despesas Correntes | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat | 123.536,61 | 125.287,94 | 123.536,61 | 125.287,94 | 0,00 | 0,00 | 115.245,18 | 116.239,96 |
| 6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde | 63.371,42 | 69.210,27 | 63.371,42 | 69.210,27 | 0,00 | 0,00 | 63.371,42 | 69.210,27 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias Conselheiros | 59.692,00 | 37.072,05 | 59.692,00 | 37.072,05 | 0,00 | 0,00 | 58.067,00 | 36.503,85 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Passagens Aéreas, Terrestres e Marítimas | 69.993,07 | 42.014,74 | 69.993,07 | 42.014,74 | 0,00 | 0,00 | 69.993,07 | 41.016,84 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios | 0,00 | 43.575,87 | 0,00 | 43.575,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.575,87 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática | 46.580,60 | 46.429,57 | 46.580,60 | 46.429,57 | 0,00 | 0,00 | 43.680,79 | 43.327,09 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios | 27.187,35 | 31.355,43 | 27.187,35 | 31.355,43 | 0,00 | 0,00 | 27.187,35 | 31.355,43 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional | 56.442,39 | 109.480,00 | 56.442,39 | 109.480,00 | 0,00 | 0,00 | 56.442,39 | 102.426,33 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos | 36.481,00 | 41.183,81 | 36.481,00 | 41.183,81 | 0,00 | 0,00 | 27.606,00 | 30.348,31 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Cursos, Eventos e Encontros | 106.390,22 | 37.860,71 | 106.390,22 | 37.860,71 | 0,00 | 0,00 | 105.665,22 | 37.245,71 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 167.270,83 | 0,00 | 167.270,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162.550,70 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | |
| Grupos de Despesa | Empenhada | | Liquidada | | Rp. não processado | | Valores Pagos | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| 4. Investimentos | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios | 0,00 | 4.705,30 | 0,00 | 4.705,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.455,30 |
| 6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e | 489,70 | 9.997,90 | 489,70 | 9.997,90 | 0,00 | 0,00 | 489,70 | 9.997,90 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|------|------|----------|----------|
| Equipamentos | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 5.980,00 | 4.674,00 | 5.980,00 | 4.674,00 | 0,00 | 0,00 | 5.980,00 | 4.674,00 |
| 5. Inversões Financeiras | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Amortização da Dívida | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL

Introdução aos resultados alcançados

4.5 INDICADORES

Diretoria:

Fortalecer o exercício profissional, a luta contra a precarização do processo de formação, a relação com a categoria e a visibilidade do CRESS junto à sociedade

Indicadores:

Participação nas Solenidades de Formatura - 3

Participação no 46º Encontro Nacional Conjunto CFESS/CRESS - 1

Fortalecimento e ampliação de espaços democráticos de organização, participação e capacitação

Indicadores:

Este eixo se desdobra nas ações das comissões abaixo descritas.

Ações políticas em defesa do cumprimento da Lei 12.317/2010, que estabelece jornada de 30 horas, sem redução de salário para Assistentes Sociais

Indicadores:

As ações desenvolvidas pela COFI - Comissão de Orientação e Fiscalização em todos os espaços de intervenção - 100% das regiões

Participação em Audiências e mobilizações acerca do tema: 10 Regiões

Garantir o debate alusivo ao dia do/a assistente social 2017: " Na luta de classes não há empate!. 15 de maio dia do/a Assistente Social - Profissional em defesa das liberdades democráticas e dos direitos sociais".

Indicadores:

Distribuição do cartaz da campanha em todas reuniões, audiências e visitas de fiscalização - 100% distribuído.;

Distribuição de outdoors - 11

Encontros de NUCRESS: 10

Comissão Administrativo-Financeira:

Organizar a estrutura e funcionamento do CRESS

Indicadores: 12 reuniões ordinárias

Dispensa de Licitação - plano de saúde empresarial para trabalhadores/as do CRESS

Dispensa de Licitação - renovação contrato acessibilidade web

001.2017 - Serviços de limpeza e copa

Manter convênio implanta

Indicador:

Manutenção do Convênio Implanta

aquisição de materiais de expedientes

Conselho Fiscal:

Indicador: 12 reuniões ordinárias - 100%

Número de recomendações: nenhuma.

Comissão de Inscrição

Homologações e Registros

Indicador: 100%

| | |
|------------------------------|-----|
| Inscrição Principal | 299 |
| Inscrição Secundária | 02 |
| Reinscrição | 57 |
| Transferências Homologadas | 60 |
| Transferências Deferidas | 24 |
| Apostilamentos | 40 |
| Cancelamentos | 285 |
| Interrupção | 01 |
| Inscrição Pessoa Jurídica | 01 |
| Cancelamento Pessoa Jurídica | 01 |

Divulgação/publicização das Resoluções conjunto CFESS/CRESS Indicador:

Publicação no site: 100% das resoluções.

Desenvolvimento do Projeto CRESS na Academia Indicador:

Capacitação dos/das futuros/as profissionais:

Nº de alunos atendidas;: 90 alunos.

Comissão de Inadimplência:

Política de Combate a Inadimplência

Indicadores:

Envio de Carta de Orientação: 100% dos/das Assistentes Sociais inadimplentes;

Envio de Notificação/inscrição da dívida ativa: 100% dos/das profissionais inadimplentes.

Comissão Permanente de Ética e Direitos Humanos

Curso de Ética em Movimento

Indicadores:

Nº de cursos ministrados: 01

Rodas de conversa

Indicadores:

Nº Rodas de conversa: 01

Norma Técnica do SUS - abortamento seguro

Fluxo de recebimento denúncias Éticas

| | |
|--|----|
| Denúncias Recebidas | 10 |
| Desaforamentos Recebidos | 00 |
| Desaforamentos Encaminhados | 00 |
| Análise de Denúncias em Andamento | 11 |
| Pareceres Indicando Arquivamento da Denúncias | 02 |
| Pareceres Indicando Instauração de Processo | 03 |
| Deliberação do conselho Pleno Indicando Arquivamento da Denúncia | 02 |
| Deliberação do Conselho Pleno Instauração do Processo D. Ético | 03 |
| Processos Disciplinares Ético em Andamento | 09 |
| Número de Comissões de Instrução Ético | 03 |
| Processos Julgados | 04 |
| Desagravo Público | 01 |
| Recursos Éticos Encaminhados ao CFESS | 01 |
| Processos Disciplinares em Andamento | 01 |

Nº Rodas de conversa: 01

Norma Técnica do SUS - abortamento seguro

Curso de Ética em Movimento

Nº de cursos ministrados: 01

Indicadores:

1 – Quanto ao seu entendimento do **Conteúdo**:

| MÓDULO | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |
|---------------------------------------|------|---------|-----|-------|
| I – Ética e Sociedade | | 1 | 20 | 9 |
| II – Ética e Práxis Profissional | | | 19 | 21 |
| III - Ética e Direitos Humanos | | | 19 | 11 |
| IV – Ética e Instrumentos Processuais | | | 20 | 10 |

2 – Quanto aos **instrumentos didáticos** utilizados no curso:

| MÓDULO | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |
|---------------------------------------|------|---------|-----|-------|
| I – Ética e Sociedade | | 1 | 17 | 12 |
| II – Ética e Práxis Profissional | | | 19 | 11 |
| III - Ética e Direitos Humanos | | | 16 | 14 |
| IV – Ética e Instrumentos Processuais | | 1 | 17 | 12 |

3 – Quanto à **objetividade no repasse do conteúdo** pela agente multiplicadora:

| MÓDULO | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |
|---------------------------------------|------|---------|-----|-------|
| I – Ética e Sociedade | | 1 | 17 | 12 |
| II – Ética e Práxis Profissional | | | 21 | 9 |
| III - Ética e Direitos Humanos | | | 19 | 11 |
| IV – Ética e Instrumentos Processuais | | | 18 | 12 |

4 – Quanto à **metodologia utilizada** no curso (cronograma dos encontros, carga horária, atividades complementares etc):

| MÓDULO | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |
|---------------------------------------|------|---------|-----|-------|
| I – Ética e Sociedade | | 2 | 14 | 12 |
| II – Ética e Práxis Profissional | | 2 | 17 | 11 |
| III - Ética e Direitos Humanos | | 2 | 15 | 13 |
| IV – Ética e Instrumentos Processuais | | 2 | 17 | 11 |

Comissão de Orientação e Fiscalização

Ações realizadas pela COFI em 2017

Indicadores:

Tabela 1: Intervenções da COFI em 2017, considerando-se visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|--------------------------------------|-------|
| Visitas de orientação e fiscalização | 26 |

| | |
|---|-----------|
| | |
| Audiências com desembargadores, juizes, promotores, gestores/as, diretores/as, coordenadores/as de instituições, programas, projetos, etc | 05 |
| Reuniões com Assistentes Sociais e grupos de Assistentes Sociais | 19 |
| Atendimentos de Assistentes Sociais na sede do CRESS 12ª Região | 21 |
| Atividades com Acadêmicos/as | 03 |
| TOTAL | 74 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 2: Intervenções da COFI em 2017, por região do estado de Santa Catarina, considerando-se visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|----------------------|-----------|
| Grande Florianópolis | 47 |
| Vale do Itajaí | 03 |
| Sul | 02 |
| Serrana | 06 |
| Norte | 05 |
| Oeste | 11 |
| TOTAL | 74 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 3: Demandas atendidas por meio de visitas de orientação e fiscalização, audiências, reuniões externas, atendimentos na sede e atividades com acadêmicos/as em 2017.

| DEMANDAS | TOTAL | % |
|---|-----------|------------|
| 1. Competências e atribuições privativas – Geral | 47 | 64% |
| 2. Atribuições privativas – Supervisão de estágio | 37 | 50% |
| 3. Atribuições privativas – Exercício ilegal | 14 | 19% |
| 4. Atribuições privativas – Exercício irregular | 18 | 24% |
| 5. Condições de trabalho – Jornada de trabalho/30 horas | 31 | 42% |
| 6. Condições de trabalho – Autonomia profissional | 36 | 49% |
| 7. Condições de trabalho – Espaço físico/Sigilo profissional | 44 | 59% |
| 8. Condições de trabalho – Piso salarial | 14 | 19% |
| 9. Instrumentais técnicos | 33 | 45% |
| 10. Concurso público/Processo seletivo/Demanda de ampliação do quadro | 23 | 31% |
| 11. Acúmulo de cargos | 9 | 12% |
| 12. Posicionamento político sobre formação | 11 | 15% |
| 13. Outros posicionamentos políticos | 5 | 7% |
| 14. Outros | 22 | 30% |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 4: Outras atividades desenvolvidas pela COFI em 2017.

| ATIVIDADES | TOTAL |
|--|-------------|
| Atendimentos via telefone | 556 |
| Orientações pela via eletrônica | 305 |
| E-mails internos para organização e articulação do trabalho | 365 |
| Reuniões internas | 74 |
| Participação em eventos | 14 |
| Ofícios expedidos | 76 |
| Notificações de multa | 4 |
| Encaminhamento de documentos para a Comissão Permanente de Ética | 2 |
| TOTAL | 1396 |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 5: atendimentos via telefone em 2017, por mês do ano e região do estado de Santa Catarina.

| Mês/Região | Norte | Grande Fpolis | Oeste | Serrana | Sul | Vale Itajaí | Outros | Total |
|-------------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| Janeiro | 3 | 9 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 | 31 |
| Fevereiro | 4 | 7 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 29 |
| Março | 5 | 19 | 8 | 4 | 2 | 5 | 2 | 45 |
| Abril | 13 | 19 | 5 | 3 | 5 | 16 | 2 | 63 |
| Maio | 4 | 26 | 6 | 5 | 15 | 14 | 0 | 70 |
| Junho | 4 | 18 | 19 | 3 | 10 | 13 | 2 | 69 |
| Julho | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 4 | 3 | 41 |
| Agosto | 4 | 17 | 7 | 2 | 8 | 7 | 1 | 46 |
| Setembro | 8 | 13 | 6 | 4 | 2 | 25 | 1 | 59 |
| Outubro | 2 | 18 | 11 | 1 | 3 | 7 | 6 | 48 |
| Novembro | 7 | 12 | 7 | 0 | 4 | 6 | 0 | 36 |
| Dezembro | 1 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 19 |
| Total | 62 | 173 | 90 | 37 | 64 | 110 | 20 | 556 |
| Percentual | 11 % | 31% | 16 % | 7 % | 11 % | 20 % | 4 % | 100 % |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Tabela 6: Demandas atendidas via telefone no ano de 2017.

| DEMANDAS | TOTAL | % |
|---|------------|------------|
| 1. Competências e atribuições privativas – Geral | 95 | 17% |
| 2. Atribuições privativas – Supervisão de estágio | 44 | 8% |
| 3. Atribuições privativas – Exercício ilegal | 7 | 1% |
| 4. Atribuições privativas – Exercício irregular | 3 | 1% |
| 5. Condições de trabalho – Jornada de trabalho/30 horas | 66 | 12% |
| 6. Condições de trabalho – Autonomia profissional | 45 | 8% |
| 7. Condições de trabalho – Espaço físico/Sigilo profissional | 44 | 8% |
| 8. Condições de trabalho – Piso salarial | 19 | 3% |
| 9. Instrumentais técnicos | 45 | 8% |
| 10. Concurso público/Processo seletivo/Demanda de ampliação do quadro | 34 | 6% |
| 11. Acúmulo de cargos | 8 | 1% |
| 12. Posicionamento político sobre formação | 5 | 1% |
| 13. Outros posicionamentos políticos | 3 | 1% |
| 14. Outros | 212 | 38% |

Fonte: Setor de Orientação e Fiscalização do CRESS 12ª Região, Florianópolis/SC, 2017.

Comissão de Comunicação

Reafirmar a Política Nacional de Comunicação Indicadores:

Debater sobre a Política Nacional de Comunicação com os conselheiros: 100% Participação do ComunicaSul e Seminário Nacional - 100%

Garantir as Publicações do CRESS

Indicadores :

Produzir Jornal Via Social - 03 edições

Produzir Boletins Eletrônicos - 06 edições

Impressão das Resoluções: 100%

Garantir a relação do CRESS com a categoria e sociedade

Indicadores -

Veicular de outdoors no Estado - 11 outdoors.

Distribuição de cartazes sobre a temário nacional: 100%

Portal da Transparência: 100% concluído

Garantir as publicações do CRESS, divulgando as ações do CRESS 12ª Região indicadores:

Edição de 03 edições do jornal - via social -100%

Edição de um boletim eletrônico - 100%

Garantir Publicações de Materiais Técnicos

indicadores:

alimentação diária da fanpage e site 100%

Divulgar o Dia do Assistente Social

indicadores:

colocação de 10 outdoors no Estado

Comissão de Políticas Sociais

Representação nos espaços democráticos Conselhos de Direitos e de Políticas Indicadores:

Nº de conselhos municipais: 24

Nº de Participação em Fórum Estadual: 02

Nº de participação em Fórum Municipal: 01

Descentralização Política do CRESS

Indicadores:

Nº de encontros regionais: 10

Debates sobre Seguridade Social

indicador: apoiador e participação de evento organizado pelos Profissionais do INSS

Articulação com o interior do Estado

indicador:

acompanhamento e organização de 11 NUCRESS no Estado

reunião com coordenadores dos NUCRESS para organizar plano operativo 9ações políticas)

Comissão de Articulação e Formação

Garantir as reuniões da Comissão tendo por obetivo organizar plano de lutas contra a precarização da formação

Indicadores:

Nº de Unidades de Formação Acadêmicas integrantes da Comissão: 04

Nº de reuniões: 10

**Despesas Totais por Modalidade de
Contratação.pdf - Despesas Totais por
Modalidade de Contratação - Anexo do
tópico 4.3.4**

Despesas por Modalidade de Licitação

| Modalidade Contratação | Despesa Empenhada | | | | | | Despesa Paga | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------|------|--------------|-------|--------------|--------------|-------|------|--------------|-------|
| | 2017 | | | 2016 | | | 2017 | | | 2016 | | |
| | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % |
| 1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g+h) | | | | | | | | | | | | |
| a) Convite | 2 | 20.861,81 | 1,25 | 2 | 51.425,04 | 3,07 | 2 | 20.861,81 | 1,29 | 2 | 51.425,04 | 3,17 |
| b) Tomada de Preços | 5 | 187.855,84 | 11,21 | 5 | 216.763,24 | 12,94 | 5 | 187.855,84 | 11,60 | 5 | 216.763,24 | 13,36 |
| c) Concorrência | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| d) Pregão | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| e) Concurso | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| f) Consulta | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | 7 | 208.717,65 | 12,5 | 7 | 268.188,28 | 16,0 | 7 | 208.717,65 | 12,9 | 7 | 268.188,28 | 16,5 |
| 2. Contratações Diretas (i+j) | | | | | | | | | | | | |
| i) Dispensa | 3 | 60.258,82 | 3,60 | 1 | 0,00 | 0 | 3 | 60.258,82 | 3,72 | 1 | 0,00 | 0 |
| j) Inexigibilidade | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | 3 | 60.258,82 | 3,6 | 1 | 0,00 | 0,0 | 3 | 60.258,82 | 3,7 | 1 | 0,00 | 0,0 |
| 3. Regime de Execução Especial | | | | | | | | | | | | |
| k) Suprimento de Fundos | 13 | 7.722,28 | 0,46 | 0 | 0,00 | 0 | 13 | 7.722,28 | 0,48 | 0 | 0,00 | 0 |
| | 13 | 7.722,28 | 0,5 | 0 | 0,00 | 0,0 | 13 | 7.722,28 | 0,5 | 0 | 0,00 | 0,0 |
| 4. Pagamento de Pessoal (l+m) | | | | | | | | | | | | |
| l) Pagamento em Folha | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| m) Diárias | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | 0 | 0,00 | 0,0 | 0 | 0,00 | 0,0 | 0 | 0,00 | 0,0 | 0 | 0,00 | 0,0 |
| 5. Total | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | 276.698,75 | 16,51 | 8 | 268.188,28 | 16,01 | 23 | 276.698,75 | 17,09 | 8 | 268.188,28 | 16,53 |
| 6. Total Geral | | | | | | | | | | | | |
| | 303 | 1.675.453,28 | 100 | 399 | 1.675.461,74 | 100 | 303 | 1.619.044,45 | 100 | 399 | 1.621.987,64 | 100 |

5 - GOVERNANÇA

INTRODUÇÃO SEÇÃO

O Conselho regional de serviço social - cress-12ª Região conta com dirigentes legitimados nos processos eletivos com mandato de 3 anos.

Cabe ressaltar que não recebem nenhuma remuneração no desempenho de suas funções. No entanto, recebem diárias quanto a representação, que requer deslocamento da cidade de origem ao local destinado a ação.

Para a formação de uma gestão - que representa os dirigentes da autarquia - regimentalmente é necessários contar com a participação de 18 Assistentes Sociais em cada pleito eletivo.

Nesta composição as gestões tem sempre assegurado a participação de profissionais das mesoregions do Estado, que neste caso recebem também diárias para o seu deslocamento e estadia na sede do Conselho.

5.1 GOVERNANÇA

A governança dentro do Conselho tem como princípios: a transparência, a equidade, a prestação de contas e responsabilidade corporativa.

O foco central da governança no âmbito do CRESS 12ª Região é a garantia da organização, da qualidade e efetividade dos serviços prestados à categorias profissional e à sociedade. A organização da governança se desenvolve a partir das Comissões Precípua e Temáticas do Conselho, sendo fiscalizado internamente pelo Conselho Fiscal.

5.2 DIRIGENTES

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Miriam Martins Vieira da Rosa |
| CPF: | 522.488.529-91 |
| Cargo: | Presidente |
| Registro Profissional: | 1312 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |
| Data do Ato de designação: | 25/10/2017 |

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Cristiane Selma Claudino |
| CPF: | 636.995.919-72 |
| Cargo: | Vice-presidente |
| Registro Profissional: | 1341 |
| Entidade: | CRESS 12ª REGIÃO |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |
| Data do Ato de designação: | 25/10/2017 |
| Data inicial do mandato: | 25/10/2017 |
| Data final do mandato: | 16/05/2020 |
| Informações adicionais | |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Viviana Wachtel Seleme Uba |
| CPF: | 751.379.929-68 |
| Cargo: | 1ª Secretária |
| Registro Profissional: | 2516 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |
| Data do Ato de designação: | 25/10/2017 |
| Data inicial do mandato: | 25/10/2017 |
| Data final do mandato: | 16/05/2020 |
| Informações adicionais | |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Mayara Camila Furtado |
| CPF: | 074.389.469-32 |
| Cargo: | 2ª Secretária |
| Registro Profissional: | 6767 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Dirigente: | Cleusa Regina Heidemann Xavier |
|-------------------|--------------------------------|

CPF: 912.473.579-53

Cargo: 1ª Tesoureira

Registro Profissional: 2411

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Dirigente: | Mônica Novoa de Queiroz |
|-------------------|-------------------------|

CPF: 130.320.622-68

Cargo: 2ª Tesoureira

Registro Profissional: 1693

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Dirigente: | Flávia de Brito Souza |
|-------------------|-----------------------|

CPF: 046.544.369-95

Cargo: Presidente Conselho Fiscal

Registro Profissional: 5001

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Dirigente: | Daniele Giovanella Silveira |
|-------------------|------------------------------------|

CPF: 059.929.609-70

Cargo: 1ª Vogal

Registro Profissional: 5766

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Dirigente: | Juliana Cardozo de Elesbão |
|-------------------|-----------------------------------|

CPF: 082.831.639-22

Cargo: 2ª Vogal

Registro Profissional: 7503

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Dirigente: | Éderson Oliveira Lara |
|-------------------|------------------------------|

CPF: 046.890.339-94

Cargo: 1ª Suplente Conselho Fiscal

Registro Profissional: 5078

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente

dirigentes e exigências quanto ao perfil: inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 16/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Dirigente: | Cleide Terezinha de Oliveira |
|-------------------|-------------------------------------|

CPF: 708.691.549-15

Cargo: 2ª Suplente Conselho Fiscal

Registro Profissional: 3739

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 17/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Dirigente: | Juçara Rosa Silva |
|-------------------|--------------------------|

CPF: 033.377.559-76

Cargo: 3ª Suplente Conselho Fiscal

Registro Profissional: 3949

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 17/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|---------------------|
| Dirigente: | Lenir Hermes |
|-------------------|---------------------|

CPF: 547.698.849-15

Cargo: 1ª Suplente

Registro Profissional: 2121

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 17/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|------------------|
| Dirigente: | Ana Silvia Simon |
|-------------------|------------------|

CPF: 030.386.899-63

Cargo: 2ª Suplente

Registro Profissional: 4017

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 17/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Dirigente: | Daiana Gorete Alves dos Santos |
|-------------------|--------------------------------|

CPF: 007.545.039-92

Cargo: 3ª Suplente

Registro Profissional: 5112

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular

Ato de designação: Termo de posse nº 14

Data do Ato de designação: 25/10/2017

Data inicial do mandato: 25/10/2017

Data final do mandato: 17/05/2020

Informações adicionais

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Dirigente: | Francisca Angélica Mendez |
|-------------------|---------------------------|

CPF: 718.616.020-49

Cargo: 4ª Suplente

| | |
|---|---|
| Registro Profissional: | 6627 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |
| Data do Ato de designação: | 25/10/2017 |
| Data inicial do mandato: | 25/10/2017 |
| Data final do mandato: | 17/05/2020 |
| Informações adicionais | |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Rosemeri Laatsch |
| CPF: | 763.231.969-72 |
| Cargo: | 5ª Suplente |
| Registro Profissional: | 1753 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 14 |
| Data do Ato de designação: | 25/10/2017 |
| Data inicial do mandato: | 25/10/2017 |
| Data final do mandato: | 17/05/2020 |
| Informações adicionais | |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Rosana Maria Prazeres |
| CPF: | 519.139.929-34 |
| Cargo: | Presidente |
| Registro Profissional: | 2840 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Dirigente: | Rosinete Delfino Laurindo |
| CPF: | 888.539.509-00 |

| | |
|---|---|
| Cargo: | Vice-presidente |
| Registro Profissional: | 1839 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Dirigente: | Zenici Dreher Herbst |
|-------------------|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| CPF: | 936.938.189-91 |
| Cargo: | 1ª Secretária |
| Registro Profissional: | 3114 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Dirigente: | Jacqueline Benedet Martins |
|-------------------|-----------------------------------|

| | |
|---|---|
| CPF: | 812.252.709-44 |
| Cargo: | 2ª Secretária |
| Registro Profissional: | 1380 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/04/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/04/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Dirigente: | Kátia Carvalho Figueiredo |
|-------------------|----------------------------------|

| | |
|---|---|
| CPF: | 382.994.100-53 |
| Cargo: | 1ª Tesoureira |
| Registro Profissional: | 1023 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Dirigente: | Cória Helena Vieira |
|-------------------|----------------------------|

| | |
|---|---|
| CPF: | 004.571.989-66 |
| Cargo: | 2ª Tesoureira |
| Registro Profissional: | 5268 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Dirigente: | Ana Silvia Simon |
|-------------------|-------------------------|

| | |
|---|---|
| CPF: | 030.386.899-63 |
| Cargo: | 1ª Suplente |
| Registro Profissional: | 4017 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Helena Maria Borges Brandão |
| CPF: | 761.302.908-53 |
| Cargo: | Presidente Conselho Fiscal |
| Registro Profissional: | 1658 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |
| Dirigente: | Natalli Pazini Silva |
| CPF: | 041.606.769-79 |
| Cargo: | 1ª Vogal |
| Registro Profissional: | 4449 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |
| Dirigente: | Samantha Roloff |
| CPF: | 041.603.549-39 |
| Cargo: | 2ª Vogal |
| Registro Profissional: | 4953 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |

Informações adicionais Gestão 2014-2017

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Danielle Cardoso M. Sobreira |
| CPF: | 025.183.084-58 |
| Cargo: | 1ª Suplente Conselho Fiscal |
| Registro Profissional: | 3306 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Maria Helena de Medeiros de Souza |
| CPF: | 432.391.029-00 |
| Cargo: | 2ª Suplente Conselho Fiscal |
| Registro Profissional: | 0958 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |
| Data inicial do mandato: | 07/05/2014 |
| Data final do mandato: | 17/05/2017 |
| Informações adicionais | Gestão 2014-2017 |

| | |
|---|---|
| Dirigente: | Samuel Salézio dos Santos |
| CPF: | 066.154.729-96 |
| Cargo: | 3ª Suplente Conselho Fiscal |
| Registro Profissional: | 5185 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Através de eleição direta e secreta. Exigências quanto ao perfil: assistentes sociais devidamente inscritos e em situação regular |
| Ato de designação: | Termo de posse nº 12 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2014 |

Data inicial do mandato: 17/05/2014

Data final do mandato: 17/05/2017

Informações adicionais Gestão 2014-2017

| | |
|---|-----------------------------|
| Dirigente: | Kátia Regina Madeira |
| CPF: | 715.828.279-15 |
| Cargo: | Presidente |
| Registro Profissional: | 1227 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Aclamação |
| Ato de designação: | Resolução CFESS nº 811/2017 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2017 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2017 |
| Data final do mandato: | 24/10/2017 |
| Informações adicionais | Diretoria Provisória |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Dirigente: | Luciana Koerich de Andrade |
| CPF: | 932.315.049-53 |
| Cargo: | 1ª Secretária |
| Registro Profissional: | 1885 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Aclamação |
| Ato de designação: | Resolução CFESS nº 811/2017 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2017 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2017 |
| Data final do mandato: | 24/10/2017 |
| Informações adicionais | Diretoria Provisória |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Dirigente: | Maristela Antônia dos Santos |
| CPF: | 753.279.459-87 |
| Cargo: | 1ª Tesoureira |
| Registro Profissional: | 2271 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Aclamação |
| Ato de designação: | Resolução CFESS nº 811/2017 |

Data do Ato de designação: 17/05/2017

Data inicial do mandato: 17/05/2017

Data final do mandato: 24/10/2017

Informações adicionais Diretoria Provisória

Dirigente: Fernanda Tomasi Dias

CPF: 030.912.239-22

Cargo: Presidente Conselho Fiscal

Registro Profissional: 3651

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Aclamação

Ato de designação: Resolução CFESS nº 811/2017

Data do Ato de designação: 17/05/2017

Data inicial do mandato: 17/05/2017

Data final do mandato: 24/10/2017

Informações adicionais Diretoria Provisória

Dirigente: Carmem Lúcia da Silva

CPF: 947.022.179-68

Cargo: 1ª Vogal

Registro Profissional: 2450

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Aclamação

Ato de designação: Resolução CFESS nº 811/2017

Data do Ato de designação: 17/05/2017

Data inicial do mandato: 17/05/2017

Data final do mandato: 24/10/2017

Informações adicionais Diretoria Provisória

Dirigente: Maria Antônia Carioni Carsten

CPF: 026.345.719-25

Cargo: 2ª Vogal

Registro Profissional: 3019

Entidade: CRESS 12ª Região

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: Aclamação

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Ato de designação: | Resolução CFESS nº 811/2017 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2017 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2017 |
| Data final do mandato: | 24/10/2017 |
| Informações adicionais | Diretoria Provisória |

| | |
|---|-----------------------------|
| Dirigente: | Jacqueline Benedet Martins |
| CPF: | 812.252.709-44 |
| Cargo: | 1ª Suplente |
| Registro Profissional: | 1380 |
| Entidade: | CRESS 12ª Região |
| Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: | Aclamação |
| Ato de designação: | Resolução CFESS nº 811/2017 |
| Data do Ato de designação: | 17/05/2017 |
| Data inicial do mandato: | 17/05/2017 |
| Data final do mandato: | 24/10/2017 |
| Informações adicionais | Diretoria Provisória |

5.3 AUDITORIA

O CRESS/SC conta com o Conselho Fiscal, que tem por finalidade a fiscalização das contas e auditoria da prestação de contas, realizando a fiscalização mensalmente.

5.4 APURAÇÕES

Não ocorreram alterações ou equívocos administrativos e/ou financeiros, portanto não demandando nenhuma apuração

5.5 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Não se aplica.

5.6 REMUNERAÇÕES

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Dirigente: | Miriam Martins Vieira da Rosa |
| Cargo: | Presidente |
| Tipo de Remuneração: | Diárias de Ajuda de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.499,56 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Cristiane Selma Claudino |
| Cargo: | Vice-presidente |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajuda de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$764,75 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Viviana Wachtel Seleme Uba |
| Cargo: | 1ª Secretária |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$390,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Mayara Camila Furtado |
| Cargo: | 2ª Secretária |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.156,27 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Cleusa Regina Heidemann Xavier |
| Cargo: | 1ª Tesoureira |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.315,33 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Flávia de Brito Souza |
| Cargo: | Presidente Conselho Fiscal |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.589,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Daniele Giovanella Silveira |
| Cargo: | 1ª Vogal |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$195,00 |

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Dirigente: | Juliana Cardozo de Elesbão |
|-------------------|----------------------------|

Cargo: 2ª Vogal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$130,09

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Dirigente: | Éderson Oliveira Lara |
|-------------------|-----------------------|

Cargo: 1ª Suplente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$820,85

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Dirigente: | Cleide Terezinha de Oliveira |
|-------------------|------------------------------|

Cargo: 2ª Suplente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$520,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|--------------|
| Dirigente: | Lenir Hermes |
|-------------------|--------------|

Cargo: 1ª Suplente

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$1.625,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|------------------|
| Dirigente: | Ana Silvia Simon |
|-------------------|------------------|

Cargo: 2ª Suplente

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$390,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Dirigente: | Francisca Angélica Mendez |
|-------------------|---------------------------|

Cargo: 4ª Suplente

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$520,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|------------------|
| Dirigente: | Rosemeri Laatsch |
|-------------------|------------------|

Cargo: 5ª Suplente

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$260,00

Informações adicionais:

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Dirigente: | Rosana Maria Prazeres |
| Cargo: | Presidente |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.852,50 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Rosinete Delfino Laurindo |
| Cargo: | Vice-presidente |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.560,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Zenici Dreher Herbst |
| Cargo: | 1ª Secretária |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$585,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Jacqueline Benedet Martins |
| Cargo: | 2ª Secretária |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.300,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Kátia Carvalho Figueiredo |
| Cargo: | 1ª Tesoureira |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$942,50 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Cória Helena Vieira |
| Cargo: | 2ª Tesoureira |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$1.290,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Helena Maria Borges Brandão |
| Cargo: | Presidente Conselho Fiscal |
| Tipo de Remuneração: | Diárias e Ajudas de Custo |
| Valor total no exercício: | R\$260,00 |
| Informações adicionais: | |
| Dirigente: | Natalli Pazini Silva |

Cargo: 1ª Vogal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$292,50

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|-----------------|
| Dirigente: | Samantha Roloff |
|-------------------|-----------------|

Cargo: 2ª Vogal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$1.102,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Dirigente: | Danielle Cardoso M. Sobreira |
|-------------------|------------------------------|

Cargo: 1ª Suplente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$1.040,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Dirigente: | Maria Helena de Medeiros de Souza |
|-------------------|-----------------------------------|

Cargo: 2ª Suplente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$195,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Dirigente: | Samuel Salézio dos Santos |
|-------------------|---------------------------|

Cargo: 3ª Suplente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$2.607,50

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|----------------------|
| Dirigente: | Kátia Regina Madeira |
|-------------------|----------------------|

Cargo: Presidente

Tipo de Remuneração: Diárias e Ajudas de Custo

Valor total no exercício: R\$5.610,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Dirigente: | Luciana Koerich de Andrade |
|-------------------|----------------------------|

Cargo: 1ª Secretária

Tipo de Remuneração: DIÁRIAS E AJUDAS DE CUSTO

Valor total no exercício: R\$2.894,50

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Dirigente: | Maristela Antônia dos Santos |
|-------------------|------------------------------|

Cargo: 1ª Tesoureira

Tipo de Remuneração: DIÁRIAS E AJUDAS DE CUSTO

Valor total no exercício: R\$4.134,18

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|----------------------|
| Dirigente: | Fernanda Tomasi Dias |
|-------------------|----------------------|

Cargo: Presidente Conselho Fiscal

Tipo de Remuneração: DIÁRIAS E AJUDAS DE CUSTO

Valor total no exercício: R\$2.080,00

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Dirigente: | Carmem Lúcia da Silva |
|-------------------|-----------------------|

Cargo: 1ª Vogal

Tipo de Remuneração: DIÁRIAS E AJUDAS DE CUSTO

Valor total no exercício: R\$1.332,50

Informações adicionais:

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Dirigente: | Maria Antônia Carioni Carsten |
|-------------------|-------------------------------|

Cargo: 2ª Vogal

Tipo de Remuneração: DIÁRIAS E AJUDAS DE CUSTO

Valor total no exercício: R\$1.946,50

Informações adicionais:

5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE

Não se aplica.

6 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

6.1 GESTÃO DE PESSOAS

O CRESS 12ª Região conta com um Grupo Trabalho de Gestão de pessoas, formado por Conselheiros/as e Trabalhadores/as, e em sua organização, conta com setor específico de administração de pessoal, em que operacionaliza folha de pagamento, férias, recolhimento de FGTS e INSS e demais ações vinculadas à gestão de pessoas.

6.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL

Força de trabalho da UPC

Introdução

O CRESS 12ª Região no exercício de 2017 contava com onze (11) trabalhadores/as, sendo oito (08) efetivos e três (03) comissionados. O Plano de Cargos e Salários foi parcialmente implantado neste período.

| Tipologia do cargo | Lotação autorizada | Lotação efetiva | Ingresso no exercício | Egresso no exercício |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2) | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Membros de poder e agentes políticos | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Servidores com Contratos Temporários | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 4. Total de Servidores (1+2+3) | 0 | 11 | 0 | 0 |

Distribuição da Lotação Efetiva

| Tipologia do cargo | Área Meio | Área Fim |
|--|-----------|----------|
| 1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2) | 5 | 3 |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | 0 | 0 |
| 1.2. Membros de poder e agentes políticos | 5 | 3 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 5 | 3 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 0 | 0 |
| 1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório | 0 | 0 |
| 1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | 0 | 0 |
| 2. Servidores com Contratos Temporários | 0 | 0 |
| 3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública | 0 | 0 |
| 4. Total de Servidores (1+2+3) | 5 | 3 |

Detalhamento da estrutura da UPC

Introdução

O CRESS 12ª Região no exercício de 2017 contou com (03) servidores em cargo comissionado, sendo (02) dois coordenadores técnicos e (01) um assessor de comunicação.

| Tipologia do cargo | Lotação autorizada | Lotação efetiva | Ingresso no exercício | Egresso no exercício |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Cargos em Comissão | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 1.1. Cargos Natureza Especial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Sem Vínculo | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 1.2.5. Aposentados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Funções Gratificadas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2): | 0 | 3 | 0 | 0 |

Análise Crítica

6.1.2 DESPESA C/ PESSOAL

Despesas com Pessoal

| Tipologias / Exercícios | Vencimentos e Vantagens Fixas | Despesas variáveis | | | | | | Despesas exercícios anteriores | Decisões Judiciais | Total |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|------------|--------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|-------|
| | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios assist. e previd. | Demais despesas var. | | | |
| Membros de poder e agentes políticos | | | | | | | | | | |
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------------|
| 2017 | 378.411,44 | 0,00 | 0,00 | 30.699,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 409.110,46 |
| 2016 | 361.861,37 | 0,00 | 0,00 | 28.495,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390.356,92 |
| Servidores de carreira SEM VÍNCULO com órgão da unidade | | | | | | | | | | |
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servidores SEM VINCULO com a administração pública (exceto temporários) | | | | | | | | | | |
| 2017 | 212.780,66 | 0,00 | 0,00 | 15.157,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 227.937,66 |
| 2016 | 190.670,28 | 0,00 | 0,00 | 13.197,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 203.868,20 |
| Servidores cedidos com ônus | | | | | | | | | | |
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servidores com contrato temporário | | | | | | | | | | |
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6.1.3 GESTÃO DE RISCOS

Não se aplica.

6.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

Não se aplica.

6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Não se aplica.

6.2.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Não se aplica.

7 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

INTRODUÇÃO SEÇÃO

O relacionamento com a sociedade é uma estratégia importante para o CRESS 12ª Região, visto que é a partir dos canais de comunicação e das ações desenvolvidas no âmbito da sociedade que se constrói a imagem e se dá visibilidade à profissão. O Regional de Serviço Social 12ª Região utiliza os meios

7.1 CANAIS DE ACESSO

Introdução

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) disponível no Portal da Transparência permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação.

Análise Crítica

Não houveram nenhum pedido de informação deste a implementação do sistema, em 2016

| Solicitações | Reclamações | Denúncias | Sugestões | Atendimentos/Encaminhamentos |
|--------------|-------------|-----------|-----------|------------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Canais de Acesso

7.2 PESQUISA SATISFAÇÃO

Não se aplica.

7.3 TRANSPARÊNCIA

Introdução

O CRESS 12ª Região implementou o seu Portal de Transparência em 2014, fazendo uma reformulação completa em 2016.

O Conselho Regional de Serviço Social (CRESS 12ª Região), em atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, e ao seu

compromisso ético-político com a categoria de Assistentes Sociais, bem como à sociedade civil, criou

o espaço da transparência no site.

O Serviço de Informação à População, além de reunir os documentos já divulgados anteriormente na página, como os relatórios anuais, as prestações de contas da entidade, os processos licitatórios.

Endereço do portal da transparência

www.cress-sc.org.br/transparencia

Informações disponíveis ao Cidadão

As informações estão disponíveis nas seguintes subseções:

Informações gerais

Informações gerais sobre o CRESS 12ª Região, estrutura organizacional, horário de atendimento, endereço e contato.

Balancetes e despesas

Dados sobre as despesas mensais do CRESS 12ª Região, entre eles os gastos com o quadro de

trabalhadores/as e despesas com diárias e passagens dos conselheiros.

Relatórios anuais e prestação de contas

Relatório Geral Anual das atividades realizadas por todas as comissões do Conselho Regional de

Serviço Social (Administrativo-financeira, Orientação e Fiscalização Profissional, Permanente de Ética

e Direitos Humanos, Articulação e Formação, Políticas Sociais, Inscrição, Inadimplência e Comunicação), com o detalhamento de toda a movimentação financeira do CRESS 12ª Região, e os

demonstrativos de receitas e despesas.

Licitações

Informações sobre o contrato dos processos licitatórios.

Consulte

Endereço eletrônico para consulta e acompanhamento das respostas e perguntas mais frequentes

sobre o cotidiano do CRESS 12ª Região.

Análise crítica

Sendo esta uma prática ainda muito recente para o Conselho, observa-se que se faz necessário aprimora-la.

As Comissões de Comunicação e Administrativo/Financeira estão analisando as informações

disponibilizadas no Site a fim de elaborar um Plano de melhoria dos dados ali constantes.

Conforme análise prévia será necessário melhorar a formatação das informações relativo as remunerações, descrevendo nominalmente os/as trabalhadores/as e conselheiros/as. Ainda deve-se

melhorar as informações pertinentes aos Processos Licitatórios.

7.4 ACESSIBILIDADE

Medidas Adotadas

O acesso ao edifício possui plataforma elevatória.

Disponibilizado o Código de Ética do Assistente Social em braile.

Acessibilidade web no site institucional através da ferramenta Rybená web, com sintetizador de voz e tradução do texto em libras.

Informações Adicionais

8 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

8.1 DESEMPENHO FINANCEIRO

A Proposta Orçamentária do Conselho Regional de Serviço Social 12ª Região para o exercício de 2017 foi orçado em R\$ 2.183.172,16 (dois milhões, cento e oitenta e três mil, cento e setenta e dois reais e dezesseis centavos), tendo sido aprovado pelo CRESS/SC. Durante o exercício de 2017, não houve há necessidade de se fazer uma reformulação orçamentária.

No confronto entre a Receita Arrecada e a Despesa Realizada no referido exercício, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 383.130,46 (trezentos e oitenta e três mil, cento e trinta reais e quarenta e seis centavos), que corresponde a 18,61% do valor arrecadado, que foi de R\$ 2.058.583,74 (dois milhões, cinquenta e oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos).

8.2 NCASP

O Conselho está se adaptando a tais e aplicando seus conceitos no exercício de 2018.

8.3 APURAÇÃO CUSTOS

Não se aplica.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

| Nome | Descrição |
|--|--|
| Balanço Financeiro.pdf | Balanço Financeiro |
| Balanço Orçamentário.pdf | Balanço Orçamentário |
| Balanço Patrimonial.pdf | Balanço Patrimonial |
| Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf | Demonstrativo do Fluxo de Caixa |
| Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf | Demonstrativo das Variações Patrimoniais |

ANEXO - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro - Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

ANEXO - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário - Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

ANEXO - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial - Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

ANEXO - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa - Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

ANEXO - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais - Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro - Anexo do tópico 8.4

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Balanco Financeiro

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Receita Orçamentária | 2.058.583,74 | 2.008.042,76 | Despesa Orçamentária | 1.675.453,28 | 1.675.461,74 |
| RECEITA REALIZADA | 2.058.583,74 | 2.008.042,76 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO | 56.408,83 | 53.474,10 |
| RECEITA CORRENTE | 2.058.583,74 | 2.008.042,76 | CREDITO EMPENHADO – PAGO | 1.619.044,45 | 1.621.987,64 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 | DESPESA CORRENTE | 1.600.917,25 | 1.615.517,94 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 645.260,70 | 589.486,69 |
| ANUIDADES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 | ENCARGOS PATRONAIS | 183.561,39 | 165.036,62 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 16.031,08 | 31.008,31 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 713.800,36 | 810.166,48 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 8.432,66 | 15.943,55 | TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 22.388,70 | 16.096,37 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS | 270,42 | 4.321,16 | DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 13.555,17 | 15.270,55 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | | 100,84 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 22.321,08 | 19.456,80 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 7.328,00 | 10.642,76 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 29,85 | 4,43 |
| FINANCEIRAS | 123.066,59 | 109.515,22 | DESPESA DE CAPITAL | 18.127,20 | 6.469,70 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 8.910,45 | 11.092,00 | INVESTIMENTOS | 18.127,20 | 6.469,70 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 114.156,14 | 98.423,22 | | | |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 11.216,90 | 6.402,58 | | | |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 102.939,24 | 92.020,64 | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 82.433,75 | 347.805,19 | | | |
| DÍVIDA ATIVA | 82.433,75 | 347.805,19 | | | |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Transferências Financeiras Recebidas | | | Transferências Financeiras Concedidas | | |
| Recebimentos Extraorçamentários | 1.292.493,10 | 1.169.279,20 | Pagamentos Extraorçamentários | 1.304.215,77 | 1.173.739,21 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 56.408,83 | 53.474,10 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 53.473,98 | 50.195,55 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 144.739,35 | 119.014,53 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 141.143,65 | 117.539,94 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 1.091.344,92 | 996.790,57 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 1.109.598,14 | 1.006.003,72 |
| Saldo em espécie do Exercício Anterior | 1.081.646,30 | 753.525,29 | Saldo em espécie para o Exercício Seguinte | 1.453.054,09 | 1.081.646,30 |
| Caixa e Equivalente de Caixa | 1.081.646,30 | 753.525,29 | Caixa e Equivalente de Caixa | 1.453.054,09 | 1.081.646,30 |
| Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados | | | Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados | | |
| Total: | 4.432.723,14 | 3.930.847,25 | | 4.432.723,14 | 3.930.847,25 |

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2017

Miriam Martins Vieira da Rosa
Presidente
CRESS/SC 001312
522.488.529-91

Cleusa Regina Heidemann Xavier
1ª Tesoureira
CRESS/SC 002411
912.473.579-53

Júlio César Vieira
Contador
CRC/SC 13.176/O-9
398.669.209-68

Notas Explicativas**3 - Balanço Financeiro**

O saldo disponível em 31 de dezembro de 2017 foi de R\$ 1.453.054,09 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil, cinquenta e quatro reais e nove centavos), que está demonstrado nos saldos dos razão e devidamente conciliado com os extratos bancários no mês de dezembro de 2017, e que significa um aumento em relação ao exercício de 2016, no valor de R\$ 370.918,09 (trezentos e setenta mil, novecentos e dezoito reais e nove centavos).

Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário - Anexo do tópico 8.4

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Balanco Orçamentário

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| RECEITA CORRENTE | 2.183.172,16 | 2.183.172,16 | 2.058.583,74 | -124.588,42 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.951.372,16 | 1.951.372,16 | 1.837.052,32 | -114.319,84 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.951.372,16 | 1.951.372,16 | 1.837.052,32 | -114.319,84 |
| ANUIDADES | 1.951.372,16 | 1.951.372,16 | 1.837.052,32 | -114.319,84 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 27.800,00 | 27.800,00 | 16.031,08 | -11.768,92 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 17.300,00 | 17.300,00 | 8.432,66 | -8.867,34 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS | 2.500,00 | 2.500,00 | 270,42 | -2.229,58 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.328,00 | 328,00 |
| FINANCEIRAS | 84.000,00 | 84.000,00 | 123.066,59 | 39.066,59 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 4.000,00 | 4.000,00 | 8.910,45 | 4.910,45 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 80.000,00 | 80.000,00 | 114.156,14 | 34.156,14 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 5.000,00 | 5.000,00 | 11.216,90 | 6.216,90 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 75.000,00 | 75.000,00 | 102.939,24 | 27.939,24 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 120.000,00 | 120.000,00 | 82.433,75 | -37.566,25 |
| DÍVIDA ATIVA | 120.000,00 | 120.000,00 | 82.433,75 | -37.566,25 |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUB-TOTAL DAS RECEITAS | 2.183.172,16 | 2.183.172,16 | 2.058.583,74 | -124.588,42 |
| DÉFICIT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.183.172,16 | 2.183.172,16 | 2.058.583,74 | -124.588,42 |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 2.098.372,16 | 2.098.372,16 | 1.656.076,08 | 1.656.076,08 | 1.600.917,25 | 442.296,08 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 903.541,22 | 902.191,22 | 847.040,06 | 847.040,06 | 828.822,09 | 55.151,16 |
| REMUNERAÇÃO PESSOAL | 695.031,70 | 693.681,70 | 645.260,70 | 645.260,70 | 645.260,70 | 48.421,00 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 208.509,52 | 208.509,52 | 201.779,36 | 201.779,36 | 183.561,39 | 6.730,16 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.067.000,00 | 1.111.621,18 | 750.741,22 | 750.741,22 | 713.800,36 | 360.879,96 |
| BENEFÍCIOS A PESSOAL | 205.980,00 | 209.204,67 | 208.622,31 | 208.622,31 | 199.574,33 | 582,36 |
| USO DE BENS E SERVIÇOS | 270.800,00 | 268.925,33 | 131.661,89 | 131.661,89 | 128.165,79 | 137.263,44 |
| SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 590.220,00 | 633.491,18 | 410.457,02 | 410.457,02 | 386.060,24 | 223.034,16 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 24.000,00 | 24.000,00 | 22.388,70 | 22.388,70 | 22.388,70 | 1.611,30 |
| TRIBUTOS | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.308,27 | 2.308,27 | 2.308,27 | 691,73 |
| CONTRIBUIÇÕES | 21.000,00 | 21.000,00 | 20.080,43 | 20.080,43 | 20.080,43 | 919,57 |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 64.730,94 | 21.459,76 | 13.555,17 | 13.555,17 | 13.555,17 | 7.904,59 |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS | 39.000,00 | 39.000,00 | 22.321,08 | 22.321,08 | 22.321,08 | 16.678,92 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 100,00 | 100,00 | 29,85 | 29,85 | 29,85 | 70,15 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 100,00 | 100,00 | 29,85 | 29,85 | 29,85 | 70,15 |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 84.800,00 | 84.800,00 | 19.377,20 | 19.377,20 | 18.127,20 | 65.422,80 |
| INVESTIMENTOS | 84.800,00 | 84.800,00 | 19.377,20 | 19.377,20 | 18.127,20 | 65.422,80 |
| OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS | 50.000,00 | 50.000,00 | 1.219,00 | 1.219,00 | 1.219,00 | 48.781,00 |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 34.800,00 | 34.800,00 | 18.158,20 | 18.158,20 | 16.908,20 | 16.641,80 |
| SUB-TOTAL DAS DESPESAS | 2.183.172,16 | 2.183.172,16 | 1.675.453,28 | 1.675.453,28 | 1.619.044,45 | 507.718,88 |
| SUPERÁVIT | 0,00 | 0,00 | 383.130,46 | 0,00 | 0,00 | -383.130,46 |
| TOTAL | 2.183.172,16 | 2.183.172,16 | 2.058.583,74 | 1.675.453,28 | 1.619.044,45 | 124.588,42 |

| DESPESAS | ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
|----------|---------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
|----------|---------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2017

Miriam Martins Vieira da Rosa
Presidente
CRESS/SC 001312
522.488.529-91

Cleusa Regina Heidemann Xavier
1ª Tesoureira
CRESS/SC 002411
912.473.579-53

Júlio César Vieira
Contador
CRC/SC 13.176/O-9
398.669.209-68

| DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------|-------------|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 0,00 | 53.474,10 | 53.473,98 | 0,12 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 16.579,70 | 16.579,58 | 0,12 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 36.894,40 | 36.894,40 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL: | 0,00 | 53.474,10 | 53.473,98 | 0,12 | 0,00 |

Notas Explicativas**2 - Balanço Orçamentário**

A Proposta Orçamentária do Conselho Regional de Serviço Social 12ª Região para o exercício de 2017 foi orçado em R\$ 2.183.172,16 (dois milhões, cento e oitenta e três mil, cento e setenta e dois reais e dezesseis centavos), tendo sido aprovado pelo CRESS/SC. Durante o exercício de 2017, não houve há necessidade de se fazer uma reformulação orçamentária.

No confronto entre a Receita Arrecada e a Despesa Realizada no referido exercício, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 383.130,46 (trezentos e oitenta e três mil, cento e trinta reais e quarenta e seis centavos), que corresponde a 18,61% do valor arrecadado, que foi de R\$ 2.058.583,74 (dois milhões, cinquenta e oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos).

Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial - Anexo do tópico 8.4

Balanco Patrimonial

| ATIVO | | PASSIVO | |
|--|---------------------|--|------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Especificação | Exercício Atual |
| ATIVO CIRCULANTE | 1.958.558,13 | PASSIVO CIRCULANTE | 71.150,68 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.453.054,09 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 461.910,13 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 0,00 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 37.727,83 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 56.408,83 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO | 0,00 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 0,00 |
| ESTOQUES | 5.866,08 | OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES | 0,00 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 0,00 | PROVISÕES A CURTO PRAZO | 0,00 |
| | 0,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 14.741,85 |
| ATIVO NÃO-CIRCULANTE | 657.446,44 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 0,00 |
| ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO | 286.956,72 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 0,00 |
| CRÉDITOS A LONGO PRAZO | 283.316,72 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 0,00 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO | 3.640,00 | FORNECEDORES A LONGO PRAZO | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO | 0,00 |
| IMOBILIZADO | 370.489,72 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 0,00 |
| BENS MÓVEIS | 178.867,73 | RESULTADO DIFERIDO | 0,00 |
| BENS IMÓVEIS | 191.621,99 | | 0,00 |
| INTANGÍVEL | 0,00 | | 0,00 |
| | | TOTAL DO PASSIVO | 71.150,68 |

| | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| | | Especificação | Exercício Atual |
| | | Patrimônio Social e Capital Social | 0,00 |
| | | Ajuste de avaliação Patrimonial | 0,00 |
| | | Demais Reservas | 0,00 |
| | | Resultados Acumulados | 2.544.853,89 |
| | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2.544.853,89 |
| TOTAL | 2.616.004,57 | TOTAL | 2.616.004,57 |
| ATIVO FINANCEIRO | 1.490.781,92 | PASSIVO FINANCEIRO | 71.150,68 |
| ATIVO PERMANENTE | 1.125.222,65 | PASSIVO PERMANENTE | 0,00 |
| SALDO PATRIMONIAL | | | 2.544.853,89 |

Compensações

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
|---|-----------------|--|-----------------|
| Saldo do Atos Potenciais Ativos | | Saldo do Atos Potenciais Passivos | |
| Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas | 0,00 | Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas | 0,00 |
| Execução de Direitos Conveniados | 0,00 | Execução de Obrigações Conveniadas | 0,00 |
| Execução de Direitos Contratuais | 0,00 | Execução de Obrigações Contratuais | 0,00 |
| Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo | 0,00 | Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | TOTAL | 0,00 |

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|----------------------|-----------------|--------------------|
| Superávit Financeiro | 1.419.631,24 | 1.042.366,74 |

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2017

Miriam Martins Vieira da Rosa
Presidente
CRESS/SC 001312
522.488.529-91

Cleusa Regina Heidemann Xavier
1ª Tesoureira
CRESS/SC 002411
912.473.579-53

Júlio César Vieira
Contador
CRC/SC 13.176/O-9
398.669.209-68

Notas Explicativas**1 - Balanço Patrimonial**

Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao exercício de 2017, constatou-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 1.419.631,24 (um milhão, quatrocentos e dezenove mil, seiscentos e trinta e um reais e vinte e quatro centavos), que comparado ao exercício de 2016, constatou-se que o mesmo foi superior em R\$ 377.264,50 (trezentos e setenta e sete mil, duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).

**Demonstrativo das Variações
Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das
Variações Patrimoniais - Anexo do tópico
8.4**

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Variações Patrimoniais

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|-----------------|--------------------|
| | Exercício Atual | Exercício Anterior | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | 2.112.658,36 | 1.792.364,84 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 1.656.076,08 | 1.669.044,70 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.973.560,57 | 1.645.922,57 | PESSOAL E ENCARGOS | 1.055.662,37 | 969.991,03 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 1.973.560,57 | 1.645.922,57 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL | 645.260,70 | 589.486,69 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 1.973.560,57 | 1.645.922,57 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS | 645.260,70 | 589.486,69 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | 16.031,08 | 36.927,05 | ENCARGOS PATRONAIS | 201.779,36 | 181.616,32 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 16.031,08 | 36.927,05 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | 201.779,36 | 181.616,32 |
| VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 16.031,08 | 36.927,05 | BENEFÍCIOS A PESSOAL | 208.622,31 | 198.888,02 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 123.066,59 | 109.515,22 | BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS | 208.622,31 | 198.888,02 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 8.910,45 | 11.092,00 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 542.118,91 | 648.225,52 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS | 8.910,45 | 11.092,00 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 7.728,19 | 14.319,52 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | 114.156,14 | 98.423,22 | CONSUMO DE MATERIAL | 7.728,19 | 14.319,52 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 114.156,14 | 98.423,22 | SERVIÇOS | 534.390,72 | 633.906,00 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,12 | 0,00 | DIARIAS | 63.415,53 | 92.533,50 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,12 | 0,00 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS | 60.518,17 | 191.109,61 |
| REVERSÃO DE PROVISÕES | 0,12 | 0,00 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 410.457,02 | 350.262,89 |
| | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 22.350,93 | 19.461,23 |
| | | | JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | 22.350,93 | 19.461,23 |
| | | | OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | 22.350,93 | 19.461,23 |
| | | | TRIBUTÁRIAS | 22.388,70 | 16.096,37 |
| | | | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.308,27 | 1.696,87 |
| | | | IMPOSTOS | 2.308,27 | 1.696,87 |
| | | | CONTRIBUIÇÕES | 20.080,43 | 14.399,50 |
| | | | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 20.080,43 | 14.399,50 |
| | | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 13.555,17 | 15.270,55 |
| | | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 13.555,17 | 15.270,55 |
| | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | 13.555,17 | 15.270,55 |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| Total das Variações Ativas : | 2.112.658,36 | 1.792.364,84 | Total das Variações Passivas : | 1.656.076,08 | 1.669.044,70 |
| RESULTADO PATRIMONIAL | | | | | |
| Déficit do Exercício | | | Superávit do Exercício | 456.582,28 | 123.320,14 |
| Total | 2.112.658,36 | 1.792.364,84 | Total | 2.112.658,36 | 1.792.364,84 |

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2017

Miriam Martins Vieira da Rosa
Presidente
CRESS/SC 001312
522.488.529-91

Cleusa Regina Heidemann Xavier
1ª Tesoureira
CRESS/SC 002411
912.473.579-53

Júlio César Vieira
Contador
CRC/SC 13.176/O-9
398.669.209-68

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

| VARIAÇÕES ATIVAS | Exercício Atual | Exercício Anterior | VARIAÇÕES PASSIVAS | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 18.127,20 | 0,00 | INCORPORAÇÃO DE PASSIVO | 0,00 | 0,00 |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO | 0,00 | 0,00 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO | 0,00 | 0,00 |

Notas Explicativas**4 - Variações Patrimoniais**

Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativo ao exercício de 2017, verificou-se que o Conselho apresentou um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 456.582,28 (quatrocentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e oito centavos) que comparado com o exercício de 2016, apresentou um aumento no superávit no valor de R\$ 333.262,14 (trezentos e trinta e três mil, duzentos e sessenta e dois reais e quatorze centavos).

COMPARATIVO DO RESULTADO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS DE 2015, 2016 E 2017.

O Resultado Patrimonial dos três últimos exercícios teve o seguinte comportamento:

EXERCÍCIO 2015 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 114.505,94.

EXERCÍCIO 2016 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 123.320,14.

EXERCÍCIO 2017 – Superávit Patrimonial no valor de R\$ 456.582,28.

Conforme demonstrado acima, o Superávit Patrimonial do exercício de 2017 foi superior em 270,24% com relação ao Superávit apurado no exercício de 2016.

**Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf -
Demonstrativo do Fluxo de Caixa - Anexo
do tópico 8.4**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|-------------------|--------------------|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | | |
| INGRESSOS | | |
| RECEITA CORRENTE | 2.058.583,74 | 2.008.042,76 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 |
| ANUIDADES | 1.837.052,32 | 1.519.714,04 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 16.031,08 | 31.008,31 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 8.432,66 | 15.943,55 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS | 270,42 | 4.321,16 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 0,00 | 100,84 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 7.328,00 | 10.642,76 |
| FINANCEIRAS | 123.066,59 | 109.515,22 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 8.910,45 | 11.092,00 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 114.156,14 | 98.423,22 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 11.216,90 | 6.402,58 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 102.939,24 | 92.020,64 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 82.433,75 | 347.805,19 |
| DÍVIDA ATIVA | 82.433,75 | 347.805,19 |
| OUTROS INGRESSOS | 1.236.084,27 | 1.115.805,10 |
| DESEMBOLSOS | | |
| CREDITO EMPENHADO – PAGO | 1.619.044,45 | 1.621.987,64 |
| DESPESA CORRENTE | 1.600.917,25 | 1.615.517,94 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 645.260,70 | 589.486,69 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 183.561,39 | 165.036,62 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 713.800,36 | 810.166,48 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 22.388,70 | 16.096,37 |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 13.555,17 | 15.270,55 |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS | 22.321,08 | 19.456,80 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 29,85 | 4,43 |
| OUTROS DESEMBOLSOS | 1.304.215,77 | 1.173.739,21 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | 389.534,99 | 334.590,71 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | |
| INGRESSOS | | |
| DESEMBOLSOS | | |
| INVESTIMENTOS | 18.127,20 | 6.469,70 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -18.127,20 | -6.469,70 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
| INGRESSOS | | |
| DESEMBOLSOS | | |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | 0,00 | 0,00 |
| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | | |

| | | |
|--|------------|------------|
| GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 371.407,79 | 328.121,01 |
|--|------------|------------|

| | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 1.081.646,30 | 753.525,29 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL | 1.453.054,09 | 1.081.646,30 |

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2017

| | | |
|--|--|---|
| Miriam Martins Vieira da Rosa Presidente CRESS/SC 001312 522.488.529-91 | Cleusa Regina Heidemann Xavier 1ª Tesoureira CRESS/SC 002411 912.473.579-53 | Júlio César Vieira Contador CRC/SC 13.176/O-9 398.669.209-68 |
|--|--|---|

Notas Explicativas**5 - Fluxo de Caixa**

O saldo disponível em 31 de dezembro de 2017 foi de R\$ 1.453.054,09 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil, cinquenta e quatro reais e nove centavos), que está demonstrado nos saldos dos razão e devidamente conciliado com os extratos bancários no mês de dezembro de 2017, e que significa um aumento em relação ao exercício de 2016, no valor de R\$ 370.918,09 (trezentos e setenta mil, novecentos e dezoito reais e nove centavos).

9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

INTRODUÇÃO SEÇÃO

Até a presente data não houve nenhuma determinação do TCU e do controle interno desta autarquia acerca de danos ao erário.

9.1 DETERMINAÇÕES DO TCU

Visão Geral

| Formas de acompanhamento das deliberações do TCU | Qtde. Determinações/Recomendações Recebidas | Qtde. Determinações/Recomendações Atendidas |
|--|---|---|
| Nenhuma recomendação recebida. | 0 | 0 |

Deliberações do TCU que permanecem pendentes de cumprimento

9.2 RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO

Recomendações Cumpridas

Não houve.

Não houve recomendação.

Providências:

| | |
|---------------------|-----------------|
| Setor Responsável | Conselho Fiscal |
| Síntese Providência | Não houve. |
| Fatores Negativos | Não houve. |

| | |
|--------------------|------------|
| Fatores Positivos | Não houve. |
| Síntese Resultados | Não houve. |

Recomendações Não Cumpridas

Não se aplica.

9.3 DANOS AO ERÁRIOO

Introdução

Conforme análise interna do Conselho Fiscal, não houve danos ao erário.

Análise crítica

Não se aplica.

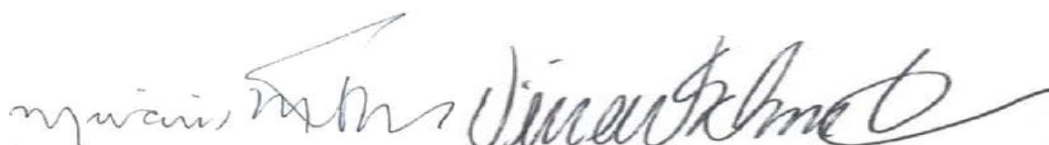
Informações adicionais

Não se aplica.

EXTRATO DA ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 25 DE MAIO DE 2018 – GESTÃO 2017/2020

Pelo presente extrato, reproduzimos fielmente parte integrante da ata lavrada em decorrência da Aprovação do Relatório de Gestão/TCU Exercício 2017, na Reunião do Conselho Pleno do CRESS da 12ª Região. A reprodução será feita, tão somente, em relação ao item que tratou do assunto concernente: “Apreciação e Aprovação do Relatório de Gestão/TCU exercício 2017”, o qual passou a ser avaliado. Encerrada a avaliação o Conselho Pleno acatou, por Unanimidade de votos pela **Aprovação do Relatório de Gestão/TCU Exercício 2017**.

Remata-se aos órgãos competentes.



Miriam Martins Vieira da Rosa
Conselheira Presidente

Viviana Wachtel Seleme Uba
Conselheira 1ª Secretária