

**ATA DA 9ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos vinte seis dias de janeiro de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas e aos vinte sete dias a partir das nove horas, realizou-se a nona reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram no dia vinte e seis as/os seguintes conselheiras/os:

Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Gabriel Pianoski Inácio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, o conselheiro Rodrigo justificou sua ausência. Também participou a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região (durante o período das 10h as 16h) e a assessora jurídica Sara (durante o período das 10h as 16h) e as agentes fiscais Jônia (das 10h45min a 13h) e a Marília (das 13:30 as 16h). A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os; 2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.1. Balancetes e Prestação de Contas; 3.2. Portaria agentes de contratação equipe de apoio à licitação e contratos; 3.3. Capacitação das/os agentes de contratação; 3.4. Portaria Feriados e Pontos Facultativos; 3.5. Resolução e Portaria de Diárias; 3.6. Continuidade do contrato com a empresa Implanta; 3.7. Nova licitação para a contratação do Plano de Saúde das/os trabalhadoras/es; 3.8. Constituição da Comissão de Transparência e Prestação de Contas; 3.9. Retorno das Conselheiras Ana Carolina e Bruna; 3.10. Pedido de afastamento do conselheiro Bruno; 3.11. Procedimentos de notificação e inscrição de dívida ativa; 4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria de inscrição; 4.2. Capacitação para comissão; 4.3. Multirão documentos de identificação profissional (DIP); 4.4 Demandas do e-mail; 5. Comissão Permanente de Ética: 5.1 Agendamento de julgamento ético – processo nº 005/2023; 5.2. Agendamento de julgamento ético – processo nº 007/2023; 5.3. Parecer de denúncia disciplinar nº 002/2023; 5.4. Parecer de denúncia disciplinar nº 007/2023; 5.5. Parecer jurídico nº 001/2024 que trata de desagravo público; 5.6. Desagravo público nº 006/2023; 6. Comissão Acompanhamento NUCRESS: 6.1. Nucress oeste; 6.2. Incidência política junto ao NUCRESS oeste; 6.3 Nucress Médio Vale Itajaí; 7. Conselho Fiscal: 7.1 Informes; 8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 8.1. Informes; 9. Comissão de Orientação e Fiscalização: 9.1. Informes; 10. Comissão de Comunicação: 10.1. Informes; 11. Comissão de Seguridade Social: 11.1. Informes; 12. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 12.1. Informes; 13. Comissão Administrativo Financeiro: 13.1. Atas reunião conselho pleno; 13.2 Informes; 14. Comissão de Inscrição: 14.1. Informes; 15. Comissão Permanente de Ética: 15.1 Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; 15.2 Informes; 16. Comissão de Acompanhamento dos Nucress: 16.1. Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião: **1. Momento das/os Conselheiras/os:** foi dialogado sobre a organização e cuidado organizacional em relação às horas extras dos trabalhadores do CRESS; necessidade de analisar os conteúdos apontados no relatório do TCU, principalmente o que foi evidenciado em relação às visitas de orientação e fiscalização; necessidade do fortalecimento das comissões **2. Leitura e aprovação da ata do pleno**



anterior: Aprovada; **3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.1. Balancetes e Prestação de Contas:** foi apresentado e aprovado os balancetes de setembro, outubro e novembro de 2023; **3.2. Portaria agentes de contratação e equipe de apoio à licitação e contratos:** realizada a leitura da minuta da portaria, aprovada. Entrará em vigor e terá vigência a partir do primeiro dia de fevereiro de 2024; **3.3. Capacitação das/os agentes de contratação** aprovada à participação somente de um trabalhador para a capacitação, devido ao alto custo do orçamento apresentado. Foi deliberada pela participação da trabalhadora Bruna; **3.4. Portaria Feriados e Pontos Facultativos:** leitura da minuta da portaria e aprovada por unanimidade; **3.5. Resolução e Portaria de Diárias:** leitura da minuta da resolução e aprovada com a deliberação da necessidade da consulta do TCU sobre toda a resolução do CFESS que versa sobre o assunto, como também a mudança da redação do Art. 14 da portaria que deverá conter a seguinte redação: “como forma de prestação de contas o acréscimo do relatório de viagem como item obrigatório”; **3.6. Continuidade do contrato com a empresa Implanta:** conforme Ofício Circular CFESS 1/24, que informa sobre a revogação do Pregão Eletrônico do ano de 2023, início do novo processo licitatório para contratação do Sistema de Informática do conjunto CFESS/CRESS, e término do prazo contratual entre CRESS 12ª Região e a Implanta Informática no mês de fevereiro de 2024. Conforme orientação do CFESS no referido ofício, para que não haja discontinuidades dos serviços prestados pela Implanta, será realizada a prorrogação extraordinária do contrato com base no artigo 57 parágrafo 4º da Lei 8666/93, até que se ultime a licitação realizada pelo CFESS. Foi aprovado a prorrogação contratual com a ressalva de solicitar junto a Implanta a suspensão temporária dos módulos do sistema que não estão sendo utilizados, o que acarretará na diminuição dos valores mensais pagos pelo CRESS à Implanta; **3.7. Nova licitação para a contratação do Plano de Saúde das/os trabalhadoras/es:** informado sobre a morosidade do Bradesco em dar uma devolutiva acerca da proposta enviada pelo CRESS para contratação do Plano de saúde para os trabalhadores junto a seguradora. A assessora jurídica informou da possibilidade de realizar um novo certame licitatório com a mudança do objeto licitado para que o CRESS não corra o risco de ter uma nova licitação deserta. Sugeriu-se que o objeto licitado seja por contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de assistência médica, com cobertura no estado de Santa Catarina, destinado aos empregados do CRESS-SC com a possibilidade de inclusão de dependentes, a critério do titular, englobando assistência médica, ambulatorial e hospitalar, bem como exames complementares e serviços auxiliares, COM coparticipação e sem carência. Ademais, esse objeto estaria de acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho vigente, isso porque este menciona apenas que não haverá "contraprestação financeira do emprego" e não "plano de saúde sem coparticipação". Diante disso, não há necessidade de alteração do acordo coletivo. A coparticipação será custeada diretamente pelo CRESS-SC e não pelo trabalhador. Aprovado por unanimidade. Deliberado pelo encaminhamento para a ANS sobre o não posicionamento do Bradesco em relação à proposta realizada com o CRESS; **3.8. Constituição da Comissão de Transparência e Prestação de Contas:** foi debatido sobre as atribuições desta comissão e o reconhecimento das demandas. Encaminhou-se pela solicitação aos assessores e coordenador administrativo a efetivação da lei 12.227 de 2011; **3.9. Retorno das Conselheiras Ana Carolina e Bruna:** a conselheira Ana Carolina reassume a função de 1ª secretária e a conselheira Bruna assume como suplente. Ficou como encaminhamento que a presidência enviará um email para as conselheiras reafirmando suas posições no conselho; **3.10. Pedido de afastamento conselheiro Bruno:** conselheiro Bruno solicitou 90 dias de afastamento, sendo do período de 17 de janeiro de 2024 a 17 de abril de 2024. Foi acordado que os conselheiros ficarão responsáveis pelos NUCRESS, sob a coordenação do conselheiro Nizar e o conselheiro Rodrigo assume a segunda tesouraria; **3.11. Procedimentos de notificação e inscrição de dívida ativa:** Foi discutido sobre a possibilidade de utilizar protesto em cartório para situações

dos profissionais inadimplentes. Foi deliberado pela solicitação de parecer jurídico para o próximo pleno sobre a temática. **4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria de inscrição:** Portaria 004/24 aprovada por unanimidade; **4.2. Capacitação para comissão:** o conselheiro Gabriel ficou responsável de contatar com a Sandra do CRESS Amazonas, para entender a viabilidade de uma formação sobre Inscrição; **4.3. Multirão documentos de identificação profissional (DIP):** deliberou-se pela data do dia 24 de fevereiro no período vespertino; **4.4 Demandas do e-mail:** pauta equivocada, porque deve ser primeiro discutido na comissão; **15.1. Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; 15.2 Informes:** o planejamento anual do Comitê será na próxima quarta-feira, às 10 horas. No dia 27 de janeiro com a presença dos conselheiros Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Gabriel Pianoski Inácio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região foram discutidas as seguintes pautas: **5. Comissão Permanente de Ética: 5.1 Agendamento de julgamento ético – processo nº 005/2023:** a conselheira Sabrina informou que o parecer da comissão de instrução responsável por este processo não foi concluído, aguarda-se a conclusão do parecer; **5.2. Agendamento de julgamento ético – processo nº 007/2023** será realizada uma consulta aos conselheiros para definição de dia e horário;; **5.3. Parecer de denúncia disciplinar nº 002/2023:** ficará para o próximo pleno; **5.4. Parecer de denúncia disciplinar nº 007/2023:** aprovado por unanimidade e a comissão de instrução será composta das AS Maria Antonia Carione Carsten CRESS 3019 e Fernanda Tomasi CRESS 3651 ; **5.5. Parecer jurídico nº 001/2024 que trata de desagravo público:** realizada a leitura e acatado o conteúdo; **5.6. Desagravo público nº 006/2023:** não será debatido porque ficará aguardando a formação sobre o assunto; **Inclusão de Pauta: 5.7. Parecer de denúncia ética nº 013 e 015/2023:** acatada as denúncias e a comissão de instrução da 013 será formada pelas AS Maria Antonia Carione Carsten CRESS 3019 e Fernanda Tomasi CRESS 3651 e a 015 pelas AS Tayna Oliveira CRESS 8651 e Bru Silveira Monteiro CRESS 9858 **5.8 Desagravo 005/2023:** foi realizada a leitura e foi deferido pelo arquivamento porque não se configura desagravo, pois a denunciante não é AS, de acordo com a resolução do CFESS 443/2003 que versa no art 1º . Encaminhamento: Entendendo que supostamente possa configurar uma questão relacionada à ética profissional, que seja orientada a demandante que avalie a possibilidade de realizar a denúncia ética, num prazo de 15 dias úteis e caso não seja feito, será realizado ex officio. **5.9 Portaria 002/2024:** foi feita a leitura e aprovada por unanimidade. **5.10 Informes:** foi informado que a orientação técnica referente ao degravado está sendo elaborada pela assessoria técnica e foi encaminhado que será solicitado uma consulta ao CFESS de como tramita no referido órgão os casos de desagravo e a compreensão sobre o que caracteriza o desagravo **6. Comissão Acompanhamento NUCRESS: 6.1. Nucress oeste:** não foi discutido; **6.2. Incidência política junto ao NUCRESS oeste:** foi debatido e entendido que o CRESS não tem competências em relação às demandas apresentadas; **6.3 Nucress Médio Vale Itajaí:** leitura do email das profissionais responsáveis pelo NUCRESS Vale do Itajaí informando do seus desligamentos do Núcleo; **7. Conselho Fiscal: Inclusão de Pauta: 7.1. Números dos Pareceres:** será consultado a assessoria jurídica sobre as numerações dos pareceres e assinaturas pendentes dos documentos do Conselho Fiscal; **7.2 Informes:** A Conselheira Sabrina, membra do Conselho Fiscal, apontou a necessidade de estabelecer com urgência fluxos entre os setores Adm-Fin, Assessoria Contábil e Conselho Fiscal para garantir que os relatórios, extratos financeiros e os balancetes sejam apreciados dentro dos prazos regimentais estabelecidos pelo Regimento Interno do CRESS e na Resolução CFESS nº 469/2005; **8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 8.1. Informes** não foi debatido; **9. Comissão de Orientação e**

147 **Fiscalização: 9.1. Informes** não foi debatido; **10. Comissão de Comunicação: 10.1.**
 148 **Informes:** necessidade de atualização das fotos das presidentes do CRESS na parede do
 149 auditório; reafirmado a necessidade de realizar a pesquisa com a categoria de quem tem
 150 interesse de permanecer recebendo a revista via social impressa e quem tem interesse de receber
 151 somente formato digital, conforme pactuado na assembleia com a categoria; **11. Comissão de**
 152 **Seguridade Social: 11.1. Informes:** dia 22 de fevereiro vai acontecer uma reunião com a
 153 FECAM, MP e TC, onde será apresentada a pesquisa realizada sobre o Serviço Social na
 154 Educação; **12. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 12.1.**
 155 **Informes** não foi debatido; **13. Comissão Administrativo Financeiro: 13.1. Atas reunião**
 156 **conselho pleno :** foi reforçado que a ata lida e aprovada no pleno não é mais passível de
 157 mudanças; **13.2 Informes** não foi debatido; **14. Comissão de Inscrição: 14.1. Informes** não
 158 foi debatido; **15. Comissão Permanente de Ética:** não foi debatido **16. Comissão de**
 159 **Acompanhamento dos Nucress: 16.1. Informes** não foi debatido.. Não havendo nada mais a
 160 tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a oitava reunião
 161 do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão
 162 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Neylen
 163 Bruggemann Bunn Junckes, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida
 164 e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte quatro de janeiro de
 165 dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida
 166 Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCKES, 521.051.059-04, 5ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.130**, em 25/03/2024, às 13:47:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227.192.226**, em 25/03/2024, às 13:51:13, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.90.247**, em 25/03/2024, às 13:53:21, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, 9ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.73.61**, em 25/03/2024, às 13:55:27, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.131**, em 25/03/2024, às 18:15:56, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.37.172.240**, em 25/03/2024, às 19:50:20, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.207.45**, em 26/03/2024, às 18:06:06, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.98**, em 26/03/2024, às 20:46:11, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 7ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.11.18.236**, em 01/04/2024, às 09:33:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

