

**ATA DA 11ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos vinte e dois dias de março de dois mil e vinte e quatro, a partir das dez horas realizou-se a décima primeira reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram no dia vinte e dois as/os seguintes conselheiras/os: Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves CRESS 12ª Região nº 8162, Gabriel Pianoski Inácio CRESS 12ª Região nº 8670, Rodrigo Faria Pereira CRESS 12ª Região nº 5047. Também participaram as Assessoras Técnicas Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região e Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região e as agentes fiscais Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região (período matutino) e Jônia Daiane Lanzini A.S. nº 8679 CRESS 12ª Região (período vespertino). A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação Balancete e prestação de contas de janeiro de 2024; 2.2. Portaria CRESS 020/2024 - Substituição coordenador administrativo de 01 a 10/04; 2.3. Alteração portaria CRESS nº 17/2024 - Encarregado de dados pessoais; 2.4. Agendamento de julgamento ético - Processo 003/2023 (abril); 2.5. Dispensa de licitação para Serviço de Limpeza e Copa; 3. Comissão de Inscrição: 3.1. Portaria de inscrição; 4. Comissão Permanente de Ética: 4.1 Varal histórico - Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; 5. Conselho Fiscal: 5.1. Parecer nº 002/2024; 5.2. Parecer nº 003/2024; 6. Comissão de Orientação e Fiscalização: 6.1 ART; 6.2. Pareceres relacionados a aplicação de multa - Parecer nº 001/2024 e nº 002/2024; 7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 7.1. Curso de Extensão Serviço Social na Educação; 7.2. Projetos em parceria com a UFSC; 7.3. Andamento do Fórum Estadual em Defesa do Trabalho e da Formação com Qualidade em Serviço Social; 7.4. Informes; 8. Comissão de Orientação e Fiscalização: 8.1. Informes; 9. Comissão de Comunicação: 9.1. Licitação correios; 9.2. Informes; 10. Comissão de Seguridade Social: 10.1. Informes; 11. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 11.1. Informes; 12. Comissão Administrativo Financeiro: 12.1. Relatório TCU; 12.2 CFESS na Estrada; 12.3. Agenda Atividade Nacionais CFESS/CRESS 2024; 13. Comissão de Inscrição: 13.1. Informes; 14. Comissão Permanente de Ética: 14.1 Advertência Pública - Processo nº 007/2023; 14.2 Suspensão do exercício profissional - Processo nº 002/2018; 14.3. Informes; 15. Comissão de Acompanhamento dos Nucleos: 15.1. Andamento do contato com os NUCRESS; 15.2. Informes; 16. Conselho Fiscal: 16.1. Planilha de controle de disponibilidade orçamentárias das comissões; 16.2. Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião: A ordem de debate da pauta foi trocada, com o item 4 dando sequência ao item 1 e posteriormente retornando à ordem prevista. **1. Leitura e aprovação da Ata do Pleno Anterior:** Aprovada por unanimidade; **4. Comissão Permanente de Ética: 4.1 Varal histórico - Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo:** Será exposto na recepção do CRESS/SC para que a categoria possa acessar o material produzido no Comitê; Ainda, a conselheira Latoya

informou sobre a Organização do Fórum Unificado da População em Situação de Rua de Santa Catarina e foi aprovada por unanimidade a participação da conselheira Latoya em uma ação que será realizada em 08 de abril de 2024; A assessora Kátia pontua a importância de resgatar materiais já produzidos sobre o debate da ação para encaminhar aos profissionais para promover maior debate sobre a situação da população em situação de rua; A conselheira Bia pontuou sobre o Comitê Intersetorial de Pessoa em Situação de Rua que por falta da participação da sociedade civil está enfraquecido, desta forma, decidiu-se pela divulgação do movimento em prol de seu fortalecimento. **Inclusão de pauta: 4.2 Pareceres 009/2023, 011/2023, 012/2023 e 003/2024:** Decidiu-se pelo arquivamento dos Pareceres 009/2023, 011/2023, 012/2023 e 003/2024, por unanimidade.; **4.3 Desaforamento 002/2024:** O desaforamento é em função de a denunciante ser trabalhadora do CRESS/SC e a denunciada ser ex - conselheira do CRESS/SC no início da Gestão 2023-2026; **4.4. Troca de duplas de instrução:** A dupla do Processo nº003/2024 passa a ser Maria Antônia Karsten CRESS 3019 e da Fernanda Tomazi CRESS 3656 e a dupla do Parecer 002/2024 passa a ser Bru Silveira Monteiro CRESS 9858 e Jaclini de Santana Lins CRESS 6414; **4.5. Participação de Assessora Técnica no Evento Ética em Movimento:** Foi aprovada por unanimidade a participação da assessora técnica Flávia no evento Ética em Movimento e sugeriu-se deliberar para que o evento seja realizado em agosto ou em outra data que não interfira no planejamento interno e atividades do CRESS/SC; **4.6. GT Assistentes Sociais no Combate às LGBTQIAP+fobias:** Tratou-se da necessidade de reavaliar se serão mantidos os encontros de formação mensais ou se serão substituídos pelo Seminário Estadual. Decidiu-se pelo planejamento por parte do GT em reunião para que se apresente no próximo pleno uma proposta baseada na disponibilidade de orçamento. Ainda, será feita conversa com o CFESS durante o evento CFESS na Estrada sobre feminismos e diversidade trans. **5. Conselho Fiscal: 5.1. Parecer nº 002/2024:** Aprovado por unanimidade; **5.2. Parecer nº 003/2024:** Aprovado por unanimidade; O conselheiro Rodrigo e a conselheira Bia, a agente fiscal Marília e a assessora Kátia saíram às 12h00 após a finalização do item 5, antes de ser retomada a ordem proposta da pauta encaminhada. Às 13h00 a assessora Flávia e a agente fiscal Jônia passaram a participar da reunião do pleno, antes do início do item 2 da pauta. **2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação Balancete e prestação de contas de janeiro de 2024:** Realizada apresentação e apreciação por parte dos conselheiros; **2.2. Portaria CRESS 020/2024 - Substituição coordenador administrativo de 01 a 10/04:** Substituição a ser realizada por conta das férias do trabalhador Daniel e a necessidade de substituí-lo durante este período. A trabalhadora Letícia será coordenadora administrativa durante este período. Portaria aprovada por unanimidade; **2.3. Alteração portaria CRESS nº17/2024 - Encarregado de dados pessoais:** A alteração se dá na suplência em decorrência da importância de que seja uma/um trabalhador efetivo. Neste caso, a trabalhadora Letícia fica no lugar do assessor de comunicação Cassiano. Alteração aprovada por unanimidade; **2.4. Agendamento de julgamento ético - Processo 003/2023 (abril):** Ficou agendado para o dia 25 de abril de 2024 às 15h30; **2.5. Dispensa de licitação para Serviço de Limpeza e Copa:** Por conta do processo de adaptação à nova lei de licitação, não foi possível realizar em tempo hábil o pregão eletrônico aprovado na reunião do pleno anterior. Desta forma, definiu-se como estratégia a realização de dispensa de licitação para serviço de limpeza e copa em vistas de dar manutenção aos serviços essenciais ao funcionamento da sede do CRESS/SC. Aprovado por unanimidade; **Inclusão de pauta: 2.6. Relatório TCU:** Identificou-se a necessidade de incluir esta pauta no bloco deliberativo do pleno. Desta forma, fez-se uma alteração de ordem da pauta. Aprovado por unanimidade; **3. Comissão de Inscrição: 3.1. Portaria de inscrição:** Portaria 021/2024 aprovada por unanimidade. Portarias 015/2024 e 016/2024 aprovadas ad referendum em reunião de diretoria realizada nos dias 01 e 07 de

março, respectivamente, conforme atas de diretoria nº 21 e 22. Sendo esta última aprovada em reunião extraordinária por conta da urgência apresentada; **6. Comissão de Orientação e Fiscalização: 6.1 ART:** Parecer 010/2024 - SPSC CRESS 7998, aprovado por unanimidade pelo deferimento; Parecer 001/2024 - JCL CRESS 7253, aprovado por unanimidade pelo indeferimento; Parecer 002/2024 - RSB CRESS 8818, aprovado por unanimidade pelo deferimento; Parecer 003/2024 - AGOS CRESS 7676, aprovado por unanimidade pelo deferimento; Parecer 004/2024 - JSR CRESS 10139, aprovado por unanimidade pelo indeferimento; Parecer 005/2024 - MCR CRESS 6761, aprovado por unanimidade pelo deferimento; Parecer 006/2024 - CNF CRESS 6628, aprovado por unanimidade pelo deferimento; **6.2. Pareceres relacionados a aplicação de multa - Parecer nº 001/2024 e nº 002/2024:** Ambos pareceres aprovados por unanimidade; **6.3. Incidências políticas com as prefeituras municipais no que diz respeito às atribuições e competências profissionais:** Considerando a crescente demanda ao CRESS/SC a respeito da orientação de órgãos públicos no que se refere às atribuições e competências das/os assistentes sociais, o pleno decidiu, por unanimidade, realizar ação política por meio de encaminhamento de ofício às prefeituras municipais do estado pontuando a temática. **Com a necessidade de inclusão de pauta deliberativa relacionada à Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS, foi alterada novamente a ordem da pauta adiantando os itens 15 e 7. 15. Comissão de Acompanhamento dos Nuress: 15.1. Andamento do contato com os NUCRESS:** As duplas definidas para realizar os contatos de aproximação com os NUCRESS apresentaram o resultado dos contatos efetuados, bem como os desafios identificados; **15.2. Encontro presencial dos NUCRESS:** Tendo como base os relatos dos contatos realizados e os desafios de articulação de algumas regiões de NUCRESS, foi definida a suspensão da data do encontro em pleno anterior para que seja possibilitado tempo hábil para a realização de novas estratégias de sensibilização dos NUCRESS que ainda estão desarticulados. Em tempo, as conselheiras Karoline e Neylen assumiram a responsabilidade de contato com a região do Planalto. **7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 7.1. Curso de Extensão Serviço Social na Educação:** Curso a ser realizado em parceria com a Comissão de Seguridade Social e articulado com a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC. Curso composto por 1 seminário inaugural e 5 encontros descentralizados com duração prevista de 80 horas. O curso será realizado no segundo semestre de 2024; **7.2. Projetos em parceria com a UFSC:** Projeto sobre a questão da saúde mental dos profissionais assistentes sociais articulado com o Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Profissões e Instituições - NEPI tendo como profissional de referência a professora Simone Sobral e Projeto também sobre a questão da saúde mental e o adoecimento mental das/dos profissionais de Serviço Social articulado com o Grupo de Estudos e Pesquisas em Serviço Social - GEPSS tendo como profissional de referência a professora Marisa Camargo. Esta última pesquisa tem previsão de duração de três anos e o principal suporte solicitado ao CRESS/SC é para a divulgação da pesquisa e recrutamento das/dos profissionais para a participação em grupos focais que serão realizados após a obtenção das respostas da pesquisa; Solicitaram, ainda, carta de apoio do CRESS/SC para que a pesquisa possa ser aprovada no Comitê de Ética. A participação do CRESS/SC em ambas pesquisas propostas foi aprovada por unanimidade; **7.3. Andamento do Fórum Estadual em Defesa do Trabalho e da Formação com Qualidade em Serviço Social:** Estão sendo debatidos os planos de ação para o próximo ano; **7.4. Informes:** Sobre o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio, será realizado em 23 de agosto de 2024 na Universidade Regional de Blumenau - FURB tendo como tema principal o Conservadorismo; **Às 16h00, os conselheiros Latoya e Gabriel se ausentaram da reunião.** Antes de se ausentar por conta do fim de seu horário de trabalho, a assessora Flávia pontuou a importância de as assessoras participarem integralmente dos plenos pois são as responsáveis por dar



encaminhamento às deliberações. Como opção, colocou a possibilidade da realização das horas extras excepcionalmente nos dias de pleno ou o comprometimento dos coordenadores de comissão de encaminhar às assessoras as deliberações tomadas pelo conselho pleno, a trabalhadora menciona sobre a possibilidade de organização semelhante a feita pelas agentes fiscais e solicita resposta ao e-mail já encaminhado com este assunto. Às 16h05 a assessora técnica Flávia se ausentou da reunião do pleno. **A partir deste momento a reunião teve caráter informativo: 8. Comissão de Orientação e Fiscalização: 8.1. Informes:** Sem informes; **9. Comissão de Comunicação: 9.1. Licitação correios:** pauta suprimida pois já foi sanada em reunião de diretoria; **9.2. Informes:** Construção da Revista Via Social de maio com o tema “Serviço Social na Luta Anticapacitista”. Será retomado contato com os profissionais que se comprometeram a produzir conteúdo para esta publicação. Pontuou-se a importância da participação dos coordenadores de comissões nas reuniões de planejamento da revista. Sobre o segundo caderno digital CRESS Debate, está em produção e com previsão de ser lançado na reunião do GT Serviço Social na Educação no dia 13 de maio de 2024 de forma online. O próximo CRESS Debate terá como tema o racismo. A Campanha em Defesa do Concurso Público está em andamento com a produção de materiais que a complementem; **10. Comissão de Seguridade Social: 10.1. Informes:** Foi revisado o planejamento da comissão e a forma como o CRESS/SC está ocupando os espaços de controle social e de que forma é realizada tal devolutiva. Em tempo, a conselheira Simone pontuou que hoje ocupa cadeira no Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, representando o CRESS e ocupando espaço enquanto sociedade civil. Entretanto, devido outras agendas do CRESS não está conseguindo dar qualidade à sua participação e deixando aberta a vaga para a participação de outra/outro conselheira/o. Por fim, informou-se sobre a solicitação do CFESS sobre a divulgação dos materiais do conjunto através de um banner no site e foi formada uma comissão para realizar a coleta dos materiais e planejar um evento de divulgação; **11. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 11.1. Informes:** Não há informes; **12. Comissão Administrativo Financeiro: 12.1. Relatório TCU:** Pauta antecipada por conta da necessidade de deliberação (linhas 90, 91 e 92); **12.2 CFESS na Estrada:** O CFESS estará em visita ao CRESS/SC nos dias 05 e 06 de abril de 2024, a programação já está disponibilizada e solicita-se a participação presencial das/os conselheiras/os. Foram informadas as reuniões: virtual em 29 de março de 2024 às 14h00 e dia 04 de abril de 2024 às 13h00 de forma híbrida mas preferencialmente presencial para alinhamento dos conselheiros para o evento; **12.3. Agenda Atividade Nacionais CFESS/CRESS 2024:** Pontuada a necessidade de programação e nomeação dos conselheiros que irão participar dos eventos nacionais e regionais; **12.4. Informes:** Será respondido à professora Mailiz, da UFSC, sobre a possibilidade de alterar a data ou o local da aula que seria realizada no CRESS/SC por conta da utilização do auditório pelos trabalhadores, bem como verificar a necessidade, por parte dos alunos, de acessibilidade. **13. Comissão de Inscrição: 13.1. Informes:** Sem informes; **14. Comissão Permanente de Ética: 14.1 Advertência Pública - Processo nº 007/2023:** A assistente social não recorreu, então a advertência pública será publicada; **14.2 Suspensão do exercício profissional - Processo nº 002/2018:** O profissional não recorreu, a suspensão será encaminhada; **14.3. Informes:** Sem informes; **16. Conselho Fiscal: 16.1. Planilha de controle de disponibilidade orçamentárias das comissões:** Pauta suprimida por impossibilidade da presença dos membros da comissão; **16.2. Informes:** Sem informes. Em tempo, a conselheira Neylen solicitou que conste em ata o fato de ter solicitado auxílio representação dia 15 para o pleno do dia 22 de março de 2024 e não recebeu o referido auxílio em tempo hábil para a realização da atividade. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima primeira reunião do Conselho Pleno do Conselho

196 Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta,
 197 Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Ana Carolina Nunes Ouriques, conselheira
 198 Primeira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os
 199 as/os presentes. As folhas deste documento encontram-se enumeradas com o objetivo de
 200 justificar as assinaturas que não estiverem na mesma página que seu texto. Florianópolis,
 201 vinte dois de março de dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente,
 202 conforme Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 19/06/2024, às 10:04:05, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADDEH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.158**, em 26/06/2024, às 15:35:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.158**, em 26/06/2024, às 15:35:55, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 26/06/2024, às 15:36:05, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 186.222.7.46**, em 26/06/2024, às 15:36:58, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.174.252.10**, em 26/06/2024, às 15:37:39, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCES, 521.051.059-04, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.129**, em 26/06/2024, às 15:58:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.73.223**, em 26/06/2024, às 16:42:29, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.18.28.3**, em 26/06/2024, às 20:19:53, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.25**, em 05/07/2024, às 12:46:49, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

