

**ATA DA 12ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO
 “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”
 2023-2026**

Aos vinte seis dias de abril de dois mil e vinte e quatro, a partir das dez horas, realizou-se a décima segunda reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região. Também participaram a Assessora Técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, Assessora Jurídica Gabriela Maia de Souza OAB/RJ 217369, a Agente Fiscal Jônia Daiane Lanzini A.S. nº 8679 CRESS 12ª Região e o Agente Fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região. A Conselheira Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, justificou sua ausência antecipadamente via e-mail. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os;** **1. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior;** **2. Convites:** **2.1. VII Seminário M. De Assistência Social de Palhoça;** **2.2. Curso de Formação NEPRE ;** **2.3. Aula Disciplina SS e Realidade Social I Prof. Mailiz;** **3. Comissão Administrativo Financeiro:** **3.1. Definição das/os delegadas/os para o Encontro Nacional e Encontro Descentralizado;** **3.2. Revisão Ata 5 do Conselho Pleno;** **3.3. Altera o suprimento de fundos;** **3.4. Resolução CRESS 12/2024, que dispõe sobre a elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para a contratação direta;** **3.5. Apresentação dos balancetes e prestação de contas de fevereiro/2024;** **3.6. Portaria CRESS nº 037 que altera a Portaria CRESS nº 08/2024 referente às diárias e auxílio representação;** **3.7. Fim da Licença Conselheiro Bruno;** **3.8. Perda de mandato conselheira Bruna Ramos Córdova de acordo com o regimento** **4. Comissão de Inscrição:** **4.1. Portaria CRESS nº 35/2024 de Inscrição;** **4.2. Portaria 38/2024** **5. Comissão Permanente de Ética:** **5.1. Desaforamento PE – 003-2024;** **5.2. Desagravo- Parecer;** **6. Conselho Fiscal;** **7. Comissão de Orientação e Fiscalização;** **7.1. ART;** **7.2. Indicativo de NUCRESS para realização das Oficinas da COFI em maio e junho.** **8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho;** **8.1. ABEPSS Itinerante (pauta deliberativa);** **9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho:** **9.1. Oficina sobre formação antirracista;** **9.2. Curso Serviço Social na Educação;** **10. Comissão de Comunicação:** **10.1. Via Social;** **10.2. Posicionamento sobre padronização das postagens (Ex. notas de falecimento);** **10.3. Divulgação do caderno digital CRESS Debate Serviço Social na Educação;** **11. Comissão de Seguridade Social:** **11.1. Reunião ampliada sobre residência;** **11.2. Live – Anticapitismo/Glossário/Banner;** **11.3. Audiência pública da educação no congresso;** **11.4. Serviço Social na Educação;** **11.5. Informes.** **12. Comissão de Orientação e Fiscalização;** **12.1. Reunião agendada de Estudos sobre "Residência no Ministério**



Público" - socialização para participação de Conselheiras/os; 12.2. Participação da agente fiscal Maiara (Cleverton como acompanhante) no Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais - EGAS em Canoas/RS nos dias 24 e 25 de maio de 2024; 13. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 13.1. Contratação de Empresa - Patrimônio; 13.2. Informes. 14. Comissão Administrativo Financeiro: 14.1. Relatório TCU; 14.2. CFESS na Estrada – 05 e 06/04; 14.3. Agenda Atividade Nacionais CFESS/CRESS 2024; 15. Comissão de Inscrição: 15.1. Informes. 16. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 16.1. Andamento do contato com os NUCRESS; 16.2. Informes;

1. Momento das/os Conselheiras/os: Realizado momento das e dos conselheiras e conselheiros.

1. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior; Aprovada com três ressalvas, a serem corrigidas antes da solicitação das assinaturas, sendo adequar linguagem de acordo com política nacional de Comunicação, completar o nome das e dos participantes e verificar número das atas da diretoria.

2. Convites: 2.1. VII Seminário M. De Assistência Social de Palhoça; A solicitação é para participação do CRESS SC para abordar sobre ética e sigilo profissional, entende-se a importância do debate e delibera-se para a participação de uma/um agente fiscal (que será definido no setor) e da conselheira presidente Cheyenne. Considerando que a atividade ocorrerá no dia 24 de maio, que coincide com a reunião do conselho pleno, esta será presidida pela Conselheira vice-presidente Simone.

2.2. Curso de Formação NEPRE; Solicita-se a participação da COFI no dia 11 de julho no curso de formação promovido pelo Núcleo de Política de Educação, Prevenção, Atenção e Atendimento às Violências na Escola (NEPRE) da Secretaria de Estado da Educação. O setor SOFI acorda com a participação de uma/um agente fiscal e estão definindo quem será a representante, a Conselheira Simone também irá participar representando a Gestão do CRESS.

2.3. Aula Disciplina SS e Realidade Social I Prof. Mailiz; Professora informa que a aula foi transferida para o dia 30 de abril, CRESS SC permanece com o posicionamento para ir até a UFSC para participar da aula. Deliberou-se pela participação das conselheiras Cheyenne e Neylen.

Inclusão de pauta 2.4. Convite para participar de reunião remota com a comissão de seguridade social do CFESS. A reunião ocorrerá no dia 02 de maio às 19h. CFESS realiza o convite ao CRESS e traz como pautas informes sobre o movimento Coalizão Nacional pelos Direitos de Crianças e Adolescentes em Orfandade e programação dos 80 anos do Serviço Social na Previdência Social. Deliberado pela participação das conselheiras Karoline e Simone. A Assessora técnica Kátia irá fazer convite para as Assistentes Sociais de base da Comissão de Seguridade Social que atuam na previdência social.

3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.1. Definição das/os delegadas/os para Encontro o Nacional e Encontro descentralizado. Destacado a importância de criar estratégias de participação de delegadas e delegados que possam contribuir em todos os eixos. As datas previstas são 03, 04 e 05 de agosto para o Encontro Descentralizado e 03 e 04 de setembro Seminário Nacional Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans e 05, 06, 07 e 08 de setembro o 51º Encontro Nacional CFESS - CRESS. Indicação para participar do Seminário: a conselheira Latoya e conselheiro Rodrigo, a trabalhadora Kátia e uma/um Assistente Social de base. Para delegadas/os do Encontro Nacional e Encontro Descentralizado fica sugerido como titulares as/os conselheiras/os: Simone, Rodrigo, Latoya, Neylen e Sabrina, como suplentes Nizar, Elisônia, Bia, Karoline e Cheyenne. Fica como



sugestão a participação, das/os quatro agentes fiscais, das duas assessoras técnicas, uma representação ENESSO e uma representação ABEPSS. Ressalta-se a data da próxima Assembleia Geral Ordinária que será no dia 28 de junho, onde serão eleitas/os as/os delegadas/os de base. A Assessora técnica Kátia menciona a importância de conselheiras/os ficarem como referência para organização da Assembleia Geral Ordinária e que estas possam se reunir com a assessoria técnica para preparação, ficam como responsáveis as conselheiras Cheyenne e Neylen. Reforça-se a importância da participação das/os suplentes no Encontro Descentralizado e havendo orçamento disponível delibera-se pela participação dos suplentes Cheyenne e Nizar, encaminha-se que na próxima reunião de conselho pleno será apresentado estudo do impacto orçamentário. Serão encaminhadas as convocações para as conselheiras titulares para liberação no trabalho e posterior confirmação de participação. **Saída para o almoço às 12h, acordo do retorno às 13h. Retorno às 13h das/os conselheiras/os:** Cheyenne Vieira Marques, Simone Cristina Dalbello da Silva, Karoline Gonçalves, Neylen Bruggemann Bunn Junckes, Ana Carolina Nunes Ouriques, Elisônia Carin Renk, Nizar Amin Shihadeh. **Inclusão de Pauta.** Diante da rotatividade de profissionais que o escritório Athayde tem realizado, fazendo com que os processos de trabalho sejam interrompidos, além da não comunicação formal da substituição da atual assessora, demonstrando descaso com esse contrato, o Conselho Pleno delibera pela rescisão contratual e pela contratação direta de uma nova assessoria jurídica que contemple a necessidade do CRESS. **13:10h retorno das trabalhadoras Kátia e Gabriela.** **3.2. Revisão Ata 5 da reunião do Conselho Pleno do dia vinte de outubro de dois mil e vinte e três.** Acordado pelo reenvio da 5ª Ata para assinatura, devido falha no envio do arquivo. **13:20h Chegada dos trabalhadores Daniel Colombo, Cleverton e conselheira Sabrina.** **3.3. Altera o suprimimento de fundos;** Apresentação da resolução CRESS nº 11/2024, que estabelece procedimentos para concessão e autorização de suprimimento de fundos e dá outras providências. Aprovada por unanimidade. **3.4. Resolução CRESS nº 12/2024, que dispõe sobre a elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para a contratação direta;** Em virtude do perfil das contratações realizadas pelo CRESS SC, apresenta-se a referida resolução que dispõe sobre a elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para a contratação direta prevista nos arts. 72 e 75 da Lei Federal 14.133/2021, que compreende os casos de dispensa e de inexigibilidade de licitação, no âmbito do CRESS SC e dá outras providências. Aprovada por unanimidade. **3.5. Apresentação dos balancetes e prestação de contas de fevereiro/2024;** Conselheiro Nizar faz a explanação dos balancetes e prestação de contas de fevereiro/2024. Aprovada por unanimidade. O Conselho Fiscal chama atenção pelo gasto com o item Assistência Médica que vem apresentando uma crescente. **13:55h chegada do conselheiro Rodrigo.** Apresentado também os valores gastos com auxílio representação e diárias. A Conselheira Elisônia ressalta a importância da organização da comissão de compra da nova sede. Discutido sobre retomar os trabalhos da comissão após os encaminhamentos do CFESS na Estrada. **3.6. Portaria CRESS nº 037 que altera a portaria 08/2024 referente às diárias e auxílio representação;** Apresentada a referida Portaria que altera a Portaria CRESS nº 08/2024 e dá outras providências. Aprovada por unanimidade. **3.7. Fim da licença Conselheiro Bruno;** No dia 16 de abril venceu o prazo da licença do conselheiro Bruno. **3.8. Desligamento conselheira Bruna de acordo com o regimento;** Conforme o parágrafo 2 do



artigo 19 do regimento interno do CRESS, a conselheira Bruna encontra-se em estado que acarreta perda de mandato da gestão. **4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portarias de Inscrição;** As Portarias CRESS de números 35/2024 e 36/2024 foram aprovadas ad referendum em reunião de diretoria devido urgência, conforme as atas nº 26 de 12 de abril de 2024 e nº 23 de 20 de março de 2024. **4.2. Portaria nº 38/2024** aprovada por unanimidade, com correções onde constam nomes repetidos. Trabalhador Daniel retirou-se neste momento (14:30h). **5. Comissão Permanente de Ética: 5.1. Desaforamento PE – 003-2024.** Comissão de Ética apresenta a indicação do Desaforamento PE – 003-2024, aprovada por unanimidade. **Inclusão de pauta Ética em Movimento.** Será realizado no município de Chapecó, é necessário articular uma data que não afete a agenda do CRESS SC devido a participação da assessora técnica Flávia. A data sugerida anteriormente em reunião da comissão, do dia 28 de junho não será possível, devido ser no mesmo dia da Assembleia Geral Ordinária. **A Assessora Jurídica Gabriela retirou-se neste momento (14:45h).** **5.2. Desagravo - Parecer; A conselheira Ana Carolina e a Assessora técnica Kátia retiraram-se neste momento (15:00h).** A Conselheira Elisônia fez a leitura do Desagravo nº 001/2023 recebido em 19/10/22. Aprovado por unanimidade o parecer da relatora. **A Conselheira Latoya chegou neste momento (15:40h).** Realizada a leitura do Desagravo nº 002/2023. Aprovado por unanimidade o parecer da relatora. **6. Conselho Fiscal; Inclusão de Pauta Parecer nº 04/24.** A Conselheira Sabrina faz a apresentação do Parecer fiscal de número 04/24 do mês de fevereiro/24, que foi aprovado pelo Conselho Fiscal com ressalvas. A Conselheira Cheyenne solicita que conste que a falta da sua assinatura é devido estar em viagem de trabalho. **Inclusão de Pauta. Fluxo da ADM/FIN e Conselho Fiscal.** Conselheira Cheyenne apresenta proposta de fluxo sobre a prestação de contas, sendo que depois que o Conselho Fiscal realizar a análise, as pendências sejam enviadas de forma oficial para a Comissão ADM/FIN que tomará as providências cabíveis, após dará devolutiva ao Conselho Fiscal para que conste no próximo parecer as soluções ou impossibilidades destas. Aprovado por unanimidade. Realizado pausa de 15 minutos. As/os participantes retornaram às 16h50, exceto os conselheiros Nizar e Rodrigo. **Antecipação de pautas. 8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho 8.1. ABEPSS itinerante (pauta deliberativa);** O evento ocorrerá no dia 07 de junho e o CRESS SC tem 9 vagas para participar. A Comissão sugere os nomes Simone, Neylen, Assessora Técnica Flávia e Agente Fiscal Cleverton. A conselheira Latoya juntamente com Joice Santos e Karoline Franciele dos Santos irão representar o comitê de Assistentes Sociais no combate ao racismo e sugere a participação de assistentes sociais de base que têm participado dos encontros e mostrado envolvimento com o Comitê. **9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 9.1. Oficina sobre formação antirracista;** Serão realizadas em Joaçaba e Joinville nos meses de junho e julho, esta ação encontra-se em planejamento. **9.2. Curso serviço social na educação:** Conselheira Simone ressalta a importância da articulação com os NUCRESS para esta atividade. Os encontros serão descentralizados em cidades polos do estado, entre os meses de março e agosto de 2025. Em tempo, Simone traz atualizações sobre os projetos que estão em articulação com a UFSC mencionados na última reunião do Conselho Pleno. **Passaram a integrar a reunião os conselheiros Rodrigo e Nizar (17:00h).** **Inclusão de Pauta. Construção de um folder do do Comitê de Assistentes Sociais de combate ao Racismo.** Conselheira Latoya apresenta a



proposta de Folder criado para divulgação do Comitê de Assistentes Sociais de combate ao Racismo. Encaminha-se pela aprovação da criação deste material. **7. Comissão de Orientação e Fiscalização; 7.1. ART;** Agente Fiscal Cleverton apresenta duas avaliações de ART, sendo elas: parecer 07/24, requerido pela profissional da E.M.M.C. CRESS nº1077/12ª Região, aprovado por unanimidade pelo deferimento e parecer 008/2024 requerido pela profissional da E.M.D.A CRESS nº 9218/12ª Região, aprovado por unanimidade pelo deferimento. **7.2. Indicativo de NUCRESS para realização das Oficinas da COFI em maio e junho.** Planeja-se a realização das Oficinas sobre Planos de Trabalho, sendo realizadas as primeiras uma em maio e duas em junho. Sugere-se articulação com os NUCRESS das regiões do NUCRESS Sul, Extremo-Oeste e Planalto Norte. **Inclusão de pauta Resolução CRESS nº 010/24.** Feita a apresentação da Resolução CRESS nº 010/24 que dispõe sobre fluxos e procedimentos do cumprimento de providências referente à aplicação das Resoluções CFESS nº 568/2010 e 590/2010 e sobre procedimentos de cobrança administrativa, extrajudicial, judicial e inscrição em Dívida Ativa das multas administrativas no âmbito do CRESS SC. Aprovada por unanimidade. **Antecipação de pauta. 12. Comissão de Orientação e Fiscalização; 12.1. Reunião agendada de Estudos sobre "Residência no Ministério Público" - socialização para participação de Conselheiras/os;** No dia 03/05 será realizado das 8h às 10h reunião de estudos sobre Residência no MP e das 10h às 12h reunião COFI e Inscrição. **12.2. Participação da Agente Fiscal Maiara (Cleverton como acompanhante) no Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais - EGAS em Canoas/RS nos dias 24 e 25 de maio de 2024;** A Agente Fiscal Maiara foi convidada para participar como palestrante no Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais - EGAS, em reunião da COFI acordou-se pela participação da Maiara e do agente fiscal Cleverton como seu acompanhante. Sugestão deferida por unanimidade. **Conselheira Latoya retirou-se neste momento (18h28).** **10. Comissão de Comunicação: 10.2. Posicionamento sobre padronização das postagens (Ex. notas de falecimento);** Visando a padronização das postagens nos meios oficiais de comunicação do CRESS SC, sugere a padronização das postagens, sendo deliberado que em casos de falecimento de profissionais Assistentes Sociais, ex e atuais trabalhadoras e trabalhadores do CRESS SC, ex e atuais conselheiras e conselheiros, será realizado postagem em story, sendo postagem padrão contando mensagem de pesar e o nome da pessoa falecida. Não será postado no feed e não será divulgado o falecimento de familiares das pessoas envolvidas ao CRESS SC ou ao Serviço Social de Santa Catarina. Referente publicações de conselheiras e conselheiros ou Assistentes Sociais de base participando de eventos, não sendo como representantes do CRESS, mas entendendo ser eventos ou espaços de importância para a categoria, delibera-se por postar a participação da representações do CRESS SC e outros casos terão avaliação de sua relevância feito pela CCOM. Reforçado o fluxo para solicitação de notícias, e a necessidade de enviar para a coordenação da CCOM. **Inclusão de pautas:** Devido solicitação do CFESS para planejamento da elaboração das agendas de 2025, delibera-se por 700 agendas para o CRESS SC. Encerrada a reunião do dia vinte e seis de abril de dois mil e vinte quatro. No dia vinte e sete de abril de dois mil e vinte e quatro a partir das nove horas realizou-se o segundo dia de reunião que aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165



CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região. Neste dia a pauta contou com os pontos: **10.1. Via Social;** Conselheira Karoline informa que a Revista Via Social será finalizada na próxima semana, o atraso se dá devido a falta de envio de materiais e não realização de eventos que haviam sido programados para divulgação. **10.3. Divulgação do caderno digital CRESS Debate Serviço Social na Educação;** Acordado que o caderno digital CRESS Debate SSO na Educação será divulgado no dia 13/05 durante o encontro do GT Serviço Social na Educação. **11. Comissão de Seguridade Social: 11.1. Reunião ampliada sobre Residência;** A reunião contará com a participação do CFESS, ABEPSS, Escola de Saúde Pública de Florianópolis/SC e UFSC, a data sugerida inicialmente não será possível devido a indisponibilidade de participação das pessoas convidadas. **11.2. Live – Anticapacitismo/Glossário/Banner;** Será realizado no dia 28/05 às 18:30h, com palestra da agente fiscal Maiara e divulgação do Glossário em Libras do CFESS. A Assistente Social de base da comissão irá fazer parceria com seu local de trabalho para fornecimento do serviço de libras. Mencionado sobre a dificuldade de realizar lives com o equipamento existente e a necessidade de “melhorar” os equipamentos ou adquirir novos. **11.3. Audiência pública da educação no congresso;** A audiência pública para debater sobre o PL 3599/2023 irá acontecer no dia 09 de maio, a conselheira Elisônia reforça o convite para participação de todas/os. **11.4. Serviço Social na Educação;** Reforçado sobre o lançamento do caderno e da importância de divulgação das reuniões do GT. **11.5. Informes.** Repasses sobre as ações sobre os temas Arcabouço fiscal e saúde mental. As atividades estão sendo planejadas para o próximo ano. Na pauta da previdência social foi solicitado pelas profissionais de base discussões sobre exercício profissional, planeja-se esta atividade ainda no ano corrente. Sobre o GT de Serviço Social e direito a cidade, pensa-se em iniciar as atividades no próximo ano. A Conselheira Elisônia ressalta a importância da substituição da conselheira Simone do CEAS, devido à sua solicitação, a conselheira Ana Carolina coloca-se para participar. Conselheiras trazem a importância do retorno das conselheiras e conselheiros que participam dos Conselhos de Direitos e também das reuniões com o CFESS. Sugere-se que tenha pauta fixa na comissão de seguridade social para devolutiva das participações nos conselhos de direito em que o CRESS SC tem representações. **13. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 13.1. Contratação de Empresa - Patrimônio:** Foi aprovado a contratação da empresa para arquivo de documentos, após apontamentos do CFESS na estrada vê-se a necessidade de contratar também empresa para inventário de patrimônio, deliberou-se pela contratação. **13.2. Informes.** Irá acontecer reunião da comissão no dia 30 de abril. **14. Comissão Administrativo Financeiro: 14.1. Relatório TCU;** Colocada na pauta por engano. **14.2. CFESS na Estrada – 05 e 06/04;** Colocada na pauta por engano. **14.3. Agenda Atividade Nacionais CFESS/CRESS 2024;** Colocada na pauta por engano. **Inclusão de pauta: Participação de Assessorias Técnicas na reunião do Pleno.** Sobre a solicitação da Assessora Técnica Flávia na última reunião de conselho pleno, deliberou-se pelo aceite de que as trabalhadoras revisem o horário assim como as agentes fiscais e que em caso de necessidade eventual seja aprovado o uso de horas extras para uso em banco de horas.



A Conselheira Latoya retirou-se neste momento (11:50). **15. Comissão de Inscrição: 15.1. Informes.** Sem informes. **16. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 16.1. Andamento do contato com os NUCRESS;** Conselheiras e Conselheiros relatam suas experiências até o momento. NUCRESS estão solicitando participação de conselheiras/os nas eleições. Acordou-se em reunião de diretoria realizada anteriormente, a participação de duas conselheiras naqueles que solicitaram. **16.2. Informes;** Sem informes. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima segunda reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Karoline Gonçalves, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. As folhas deste documento encontram-se enumeradas com o objetivo de justificar as assinaturas que não estiverem na mesma página que seu texto. Florianópolis, vinte e sete de abril de dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 27/05/2024, às 09:26:02, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227.192.226**, em 27/05/2024, às 09:38:06, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 1ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.254.86.194**, em 27/05/2024, às 10:08:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.55.16.132**, em 27/05/2024, às 12:43:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCCKES, 521.051.059-04, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.130**, em 27/05/2024, às 13:28:09, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.41.234**, em 27/05/2024, às 22:25:08, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.7.6.131**, em 03/06/2024, às 13:18:14, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.54.53.87**, em 10/06/2024, às 14:53:54, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADDEH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.9.9.70**, em 10/06/2024, às 15:57:03, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

