

**ATA DA 13ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO
 “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”
 2023-2026**

Aos vinte quatro dias de maio de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a décima terceira reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região. Também participaram a assessora jurídica Gabriela e a assessora técnica Kátia. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os;** **1. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior;** **2. Comissão Administrativo Financeiro:** **2.1. Definição da data do Encontro Preparatório descentralizado e nacional;** **2.2. Balancete e prestação de contas março de 2024;** **2.3. Auxílio representação;** **2.4. Data pleno de julho;** **2.5. Pedido de renúncia do Conselheiro Bruno Gavião;** **3. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio:** **3.1. Contratação de Empresa - Arquivista e patrimônio** **3.2. Informes.** **4. Comissão de Inscrição:** **4.1. Portarias Inscrição;** **4.2. Informes;** **5. Comissão Ética e DH:** **5.1. Desaforamento DE – 004/2024** **5.2. Advertência Reservada – indicar conselheira/o** **5.3. Agenda Pleno de Julgamento;** **5.4. Parecer denúncia;** **6. Conselho Fiscal;** **7. Comissão de Orientação e Fiscalização;** **7.1. ART;** **7.2. Oficinas da COFI – revisão;** **7.3. Informe Seminário COFI;** **8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho;** **8.1. Documento/resposta MP sobre residência;** **8.2. Abepss itinerante;** **8.3. Informes;** **9. Comissão de Comunicação:** **9.1. Informes ;** **10. Comissão de Seguridade Social:** **10.1. SS na educação - Live do lançamento do caderno digital ;** **10.2. Convite do Seminário Estadual Serviço Social na Educação.** **10.3. Expediente sobre a liberação dos profissionais para participar do GT educação;** **10.4. Live anticapacitismo e divulgação do Glossário – 28/05;** **10.5. 80 anos da previdência social - Ofício circular CFESS – organização Live;** **10.6. Representação do CRESS do CEAS;** **10.7. Informes.** **11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS:** **11.1. Andamento do contato com os NUCRESS;** **11.2. Informes das participações dos Conselheiros nas atividades dos NUCRESS;** **1. Momento das/os Conselheiras/os:** Realizado momento das e dos conselheiras e conselheiros. **1. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior;** Feita a leitura, aprovada por unanimidade. Fez-se o adiantamento dos itens 5 e 6, seguidos do item 3 da pauta e posteriormente continuou-se de acordo com a ordem pré estabelecida. **5. Comissão Ética e DH:** **5.1. Desaforamento DE – 004/2024,** Aprovado por unanimidade o desaforamento. **5.2. Advertência Reservada – indicar conselheira/o** A conselheira Neylen e a conselheira Karoline se colocaram à disposição. Ficando a conselheira Simone como suporte. **5.3. Agenda Pleno de Julgamento;** Agendado para 27 de junho de 2024 às 16h00.



5.4. Parecer denúncia 018/2023; Aprovado por unanimidade o encaminhamento para a comissão de instrução e a instauração de processo ético: Ana Lorena Cavalheiro Silveira CRESS nº 9914 e Thayná Correa de Oliveira CRESS nº 8651; Inclusão de pauta: **5.6 Agenda reunião comissão permanente de ética:** A reuniões passarão a acontecer nas quartas que antecedem o pleno pela manhã iniciando às 08h00. **5.7 Ética em Movimento:** Devido à dificuldade de conciliação de datas e à necessidade de manutenção da assessoria técnica no CRESS, para cumprir as agendas, deliberou-se pela não participação da assessora técnica Flávia para o Ética em Movimento. **6. Conselho Fiscal;** Aprovação do parecer 05/2024; Foi apresentado e aprovado o parecer do Conselho Fiscal de número 05/2024. Será realizada reunião dia 14 de junho junto à reunião da ADMFIN para definição de fluxo de trabalho. Em tempo, registra-se nesta Ata que o parecer do Conselho Fiscal de número 04/24 referente ao mês de fevereiro/24, foi apresentado e aprovado na décima segunda reunião de Conselho Pleno realizada no mês de abril. **3. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 3.1. Contratação de Empresa - Arquivista e patrimônio** Deliberou-se pela alteração do centro de custos 02.2022 para organização dos materiais e patrimônios do CRESS e pela retirada da massa documental do CRESS para análise e avaliação. **3.2. Informes.** Não houveram informes. Pausa na reunião para almoço às 13h02. Retorno dos conselheiros Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região e das assessoras Kátia e Gabriela. A reunião foi retomada às 14h00. **2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Definição da data do Encontro Preparatório descentralizado e nacional;** No mês de julho o pleno será realizado dia 19 e o Encontro Preparatório no dia 20 para garantia de participação. Às 14h08 o fiscal Cleverton passou a participar da reunião. Às 14h17 a assessora técnica Kátia se retirou da reunião. **2.2. Balancete e prestação de contas março de 2024:** Balancete apreciado. **2.3. Auxílio representação:** A conselheira coordenadora da comissão solicita que ao devolver valores de diária e auxílio representação, que seja encaminhado comprovante por e-mail com indicação de qual atividade/reunião que não foi realizada. Decidiu-se também pela resolução que trata das diárias e representações no que se refere ao uso de veículo próprio, bem como a produção de instrumental que facilite o controle orçamentário das comissões para avaliação de disponibilidade de valores para diárias. Para os plenos de sábado, não havendo pautas a esgotar, serão realizados estudos previamente planejados a partir de cronograma que será feito pela conselheira Simone. **2.4. Data pleno de julho;** Definido juntamente com o item 2.1 o pleno de julho será realizado na sexta-feira dia 19. **2.5. Pedido de renúncia do Conselheiro Bruno Gavião:** Informativo do desligamento do conselheiro Bruno Gavião. Inclusão de pauta. **2.6 ATA da 7ª reunião do Conselho Pleno:** Há necessidade de ratificação da ata que foi aprovada por unanimidade. **4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portarias Inscrição;** Portaria 40/2024: aprovada por unanimidade; Portaria 41/2024: Aprovada ad referendum; Portaria 42/2024: aprovada por unanimidade. **4.2. Informes:** As demandas de escaneamento de requerimento de DIP mais atuais foram zeradas. **7. Comissão de Orientação e Fiscalização;**



7.1. ART: Parecer 009 de 13 de maio de 2024: aprovado por unanimidade. **7.2. Oficinas da COFI – revisão:** Foi feita revisão dos locais de realização das oficinas sendo os novos locais Grande Florianópolis, Brusque e Itajaí; as professoras da UFSC não participarão das oficinas por conta da greve. **7.3. Informe Seminário COFI:** O CFESS organizará, além do Seminário Nacional das COFIs, haverá também uma formação para os agentes fiscais sobre o exercício profissional no processo de orientação e fiscalização. Para garantir a participação, o CFESS irá financiar a ida de todas/os as/os agentes fiscais e o financiamento parcial de uma/um conselheira/o. **8. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho;** **8.1. Documento/resposta MP sobre residência:** Informativo sobre o debate realizado sobre a resposta ao ofício do MP e como será formulado. **8.2. Abepss itinerante:** Não acontecerá mais dia 07/06/2024 por conta da greve na UFSC e serão feitas novas reuniões para avaliar novas datas. **8.3. Informes:** O curso de extensão Serviço Social na Educação está sendo planejado para acontecer em 6 municípios do Estado (Blumenau, Florianópolis, Criciúma, Chapecó, Lages e Joinville) com dois encontros em cada região. O seminário inaugural será realizado dia 22 ou 29 de agosto. **9. Comissão de Comunicação;** **9.1. Informes:** Foi finalizado o CRESS Debate Serviço Social na Educação e será iniciado o CRESS Debate Racismo, os conselheiros terão até a data de 04/06 para enviar uma frase sobre racismo; Indicativo de data para reunião de planejamento da Via Social de setembro para 20 de junho, quinta-feira, às 10h30 de forma virtual. O subitem 10.6 será adiantado e posteriormente manter-se-á a ordem proposta. **10.6. Representação do CRESS no CEAS:** Por conta da alteração de regimento interno, a mesa diretora do CEAS permanece por dois anos ao invés de apenas 1 ano. Por conta disso, define-se a manutenção da conselheira Simone como representante do CRESS no CEAS. **10. Comissão de Seguridade Social;** **10.1. SS na educação - Live do lançamento do caderno digital;** **10.2. Convite do Seminário Estadual Serviço Social na Educação:** Definiu-se que a conselheira Cheyenne irá participar do evento. **10.3. Expediente sobre a liberação dos profissionais para participar do GT educação:** Decide-se por encaminhamento de ofício às Secretarias Municipais de Educação de todo o Estado na perspectiva da sensibilização dos gestores para a autorização da participação das assistentes sociais no GT Educação. **10.4. Live anticapacitismo e divulgação do Glossário – 28/05:** A live foi transferida para dia 18/06 por impossibilidade de participação da palestrante convidada. A assessora jurídica Gabriela ausentou-se do pleno às 16h59. A conselheira Simone ausentou-se do pleno às 17h01. **10.5. 80 anos da previdência social - Ofício circular CFESS 111/2024 – organização Live:** Será feita articulação com o SINDPREV de Santa Catarina para realização da Live sobre o Serviço Social na Previdência Social em Santa Catarina. Será feita uma versão do material mulheragem, bem como um boletim eletrônico sobre o tema. **10.7. Informes:** Sem informes. **11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS;** **11.1. Andamento do contato com os NUCRESS:** Brusque, Planalto, Planalto Catarinense já realizaram as eleições, Sul realizará em 29 de maio. A região de Itajaí fará de forma online dia 27 de maio. Será realizada reunião da CCOM com as coordenações dos NUCRESS para alinhamento de postagens, e-mails e comunicação. **11.2. Informes das participações dos Conselheiros nas atividades dos NUCRESS:** As conselheiras Cheyenne e Ana participarão das eleições do NUCRESS Sul e levarão os DIPs já prontos das profissionais destas reuniões. No próximo pleno será feita uma análise dos NUCRESS que



fizeram o processo de eleições e serão traçadas estratégias para mobilização das regiões onde não foi possível realizar. Ainda, far-se-à um relatório sobre este processo para encaminhar ao CFESS. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima terceira reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Ana Carolina Nunes Ouriques, conselheira Primeira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e quatro de maio de dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020 e as assinaturas se encontram na página seguinte.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.124.115.116**, em 25/09/2024, às 20:21:29, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.222.146.39**, em 25/09/2024, às 20:26:50, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 1ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.57.248.157**, em 25/09/2024, às 20:45:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.147.56**, em 26/09/2024, às 09:17:08, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.174.246.173**, em 26/09/2024, às 20:01:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.25**, em 27/09/2024, às 07:40:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCKES, 521.051.059-04, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.251.41.191**, em 28/09/2024, às 08:52:46, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.32.128**, em 02/10/2024, às 19:58:47, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.158**, em 23/10/2024, às 13:37:44, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

