

**ATA DA 14ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos vinte e oito dias de junho de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a décima quarta reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região e Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região. Também participaram, a Agente Fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região, a Assessora Jurídica Gabriela Maia de Souza OAB/RJ 217369, e a Assessora Técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior; 2. Conselho Fiscal: 2.1. Pactuar ajustes de fluxo com base no Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros – item 2.2 – página 147 – parágrafo 2º e 8º; 2.2. Parecer referente ao mês de abril/2024; 3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.1. Balancete e prestação de contas abril de 2024; 3.2. Renovação de estágio; 3.3. Estabelecimento de envio das prestações de contas para um e-mail único (prestacaodecontas@cress-sc.org.br); 3.4. Fiscais de contrato; 3.5. Comunicação Interna CRESS nº 042/2024 - Relato de Pendências Administrativas (dividir entre as duplas); 3.6. Calendário do Conselho Pleno; 3.7. Calendário das Comissões Precípua e Temáticas; 3.8. Julgamento Ético Processo nº 004/2023; 4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição; 5. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 5.1. Ofício de resposta para Assistentes Sociais do Ministério Público; 5.2. Encontro Brasileiro de Pesquisadoras em Serviço Social (ENPESS); 6. Comissão Permanente de Ética: 6.1. Parecer de denúncia nº 006/2024; 7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho 7.1. Documento/resposta Ministério Público (MP) sobre residência; 7.2. ABEPSS itinerante; 8. Comissão de Comunicação. 8.1. Informes; 9. Comissão de Seguridade Social: 9.1. Informes. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização: 10.1. Repasse preliminar acerca da Oficina da COFI Grande Florianópolis – Plano Individual de Trabalho; 10.2. Repasse preliminar sobre a Formação e Seminário Nacional das COFIs; 10.3. Informes. 11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 11.1. Informes. 12. Comissão Permanente de Ética e Direitos Humanos: 12.1. Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior;** Feita a leitura da Ata anterior, aprovada por unanimidade. **2. Conselho Fiscal: 2.1. Pactuar ajustes de fluxo com base no Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros – item 2.2 – página 147 – parágrafo 2º e 8º;** O Conselho Fiscal aprofundando o Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros, aponta que na página 147 do documento, consta “Para realização de qualquer despesa que não esteja prevista inicialmente, é necessário a aprovação do Conselho Pleno e um parecer contábil dizendo se há condições para realizar tal despesa,



44 bem como, a reformulação orçamentária para a sua realização” e ainda, “Não aceitar
45 comprovante de despesa que não seja legal; Toda nota fiscal/recibo comprovante da despesa,
46 deve conter a data e o nome da entidade que fez a despesa, assim como o “atesto” de quem
47 recebeu o material ou serviço”. O Conselho Fiscal chama atenção para estes dois pontos e
48 acorda-se que este último ponto irá constar na portaria nº 037/24 do CRESS SC que altera a
49 portaria nº 08/24 do CRESS SC e o primeiro deve ser respeitado por todas as comissões. Fica
50 ainda como encaminhamento que a Assessoria Jurídica irá analisar o Manual e compilar
51 documentos no que é necessário constar em portarias. Planeja-se o desenho de fluxo para
52 despesas não previstas a fim de obter nitidez sobre este processo. **2.2. Parecer referente ao**
53 **mês de abril/2024;** A Conselheira Bia realizou a leitura do Parecer do Conselho Fiscal de
54 abril/2024, aprovado por unanimidade. **3. Comissão Administrativo Financeiro: Solicitado**
55 **mudança na ordem de pauta e iniciado no item 3.2. 3.2. Renovação de estágio;** A
56 estagiária de Serviço Social do CRESS SC, está em processo de finalização do estágio
57 obrigatório, enquanto gestão não verifica-se irregularidade de acordo com a Lei do Estágio
58 em manter a supervisão na modalidade de estágio não obrigatório, a fim de contribuir com a
59 formação da estudante. Será conversado com o agente fiscal supervisor de campo e com a
60 estagiária sobre esta possibilidade. **3.3. Estabelecimento de envio das prestações de contas**
61 **para um e-mail único (prestacaodecontas@cress-sc.org.br);** A Comissão ADMFIN criou
62 este e-mail para organização do recebimento das prestações de contas, sendo assim, este passa
63 a ser o e-mail oficial para que todas as pessoas que fazem uso dos recursos financeiros do
64 CRESS SC encaminhem suas prestações de contas (inclusive nos casos de devolução, quando
65 vai com cópia para o e-mail do financeiro). Será encaminhada orientação sobre esta mudança
66 para todas as pessoas que fazem uso deste serviço. **3.4. Fiscais de contrato;** Atualmente
67 apenas um trabalhador tem a função de fiscal de contrato no CRESS SC, diante da demanda
68 existente, planeja-se nomear mais duas pessoas para esta função. Será solicitado um parecer
69 jurídico sobre funções gratificadas e carga horária para trabalhadoras e trabalhadores regidos
70 pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. O Conselho Fiscal sinaliza a necessidade de
71 uma reunião com a ADMFIN para dialogar sobre o acompanhamento da manutenção de
72 contratos. **3.5. Comunicação Interna CRESS nº 042/2024 - Relato de Pendências**
73 **Administrativas (dividir entre as duplas);** Coordenador administrativo apontou na CI nº
74 042/2024, encaminhada a ADMFIN as pendências existentes no setor administrativo, desta
75 forma, Conselheiras Neylen e Karoline ficam responsáveis pela pendência licitações e
76 compras na impressão dos processos administrativos incluídos no SISDOC; Conselheiras
77 Elisonia e Karoline ficam responsáveis pelas pendências na elaboração de um manual interno
78 para compras e licitações, com a contribuição da Assessora Jurídica Gabriela; Conselheira
79 Ana retirou-se da reunião às 12h. **Inclusão de Pauta: Comissão Gestão do Trabalho.** As
80 trabalhadoras Maiara e Kátia apresentaram devolutivas sobre a última reunião entre
81 trabalhadoras e trabalhadores do CRESS SC, realizada no dia de ontem (27/06). Maiara
82 ressaltou ainda, em nome das outras trabalhadoras e trabalhadores, a importância de manter
83 este espaço com ampliação de horas de duração e a necessidade de alteração, visto que no
84 atual acordo coletivo é garantido apenas uma hora para a realização desta reunião. A gestão
85 reconhece a relevância da solicitação. Ainda nesta pauta foi ressaltado a importância do
86 trabalho feito na comissão da Gestão do Trabalho. A conselheira Bia retirou-se da reunião às



12h20. Saída para almoço às 13h. Retorno às 14h10. Presentes as conselheiras Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região e Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região. Também participaram, o Agente Fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região, a Assessora Jurídica Gabriela Maia de Souza OAB/RJ 217369, e a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos:

Sequência pauta 3.5. Comunicação Interna CRESS nº 042/2024 - Relato de Pendências Administrativas (dividir entre as duplas); Referente às pendências apontadas pelo Conselho Fiscal, será verificado com a assessoria contábil a possibilidade desta profissional revisar os relatórios do Conselho Fiscal, com o objetivo de identificar quais as demandas que precisam ser sanadas. Em se tratando da pendência serviços gráficos, acorda-se que cada coordenadora ou coordenador de comissão irá verificar quais serviços gráficos são demandados e suas especificações (Exemplo: formato, tamanho, quantidade) para que se faça uma contratação única e encaminhará para o e-mail da ADMFIN até o dia dez de julho do corrente ano. Referente aos espaços físicos, estrutura de rede e energias, planeja-se a contratação de profissionais da área para verificar as possibilidades de adequações e melhorias, dos espaços do Conselho do 04º, 10º e 12º andar. Sobre o sistema elétrico da sala do 04º andar, planeja-se elaborar uma notificação para a imobiliária a fim de justificar os ajustes que vierem a ser feitos na sala do 04º andar. Encaminha-se para abertura de licitação para contratação de serviços eletricitas com o acompanhamento da Conselheira Cheyenne. No tocante às pendências das políticas de segurança da informação, registra-se a necessidade de levantamento de preços para este serviço, a fim de programar no próximo planejamento orçamentário. Trabalhadoras e trabalhadores apontam a necessidade de orçar junto com as empresas de tecnologia o serviço de e-mail, visto as dificuldades encontradas com o servidor atual. Em se tratando das pendências da gestão documental, acorda-se em aguardar a conclusão dos serviços de arquivista contratado. Referente às pendências da inadimplência, sugere-se a criação de um fluxo de trabalho com apoio da assessoria jurídica e a necessidade de uma agenda fixa de reuniões da comissão de inadimplência. Agente fiscal Cleverton, aponta que os boletos de parcelas da anuidade profissional estão apresentando problemas, não gerando descontos quando pagos antecipadamente e nem juros quando pago atrasados, a Assessora Jurídica Gabriela fica como responsável de entrar em contato com a Implanta e verificar esta questão para posteriormente ser dialogado na comissão de inadimplência. Em se tratando das pendências das capacitações das trabalhadoras e trabalhadores do administrativo, a conselheira Cheyenne informa que será realizado um estudo para saber quais são as dificuldades de fato encontradas pelas trabalhadoras e trabalhadores para que se pense em capacitações nos pontos verificados. No que se refere às demandas pendentes nos Documentos de Identificação Profissional - DIP, as Conselheiras Ana e Bia estavam como responsáveis por esta demanda, Ana solicita sua retirada, desta forma a conselheira Neylen coloca-se a disposição, sugere-se a realização de uma reunião com a trabalhadora responsável pelo setor dos DIPs assim que esta retorne de suas férias. Aponta-se a necessidade de verificar



se a lista de profissionais que podem retirar os DIPs está atualizada junto ao site do CRESS SC. A Assessora Jurídica Gabriela retirou-se da reunião às 15h30. Sobre as pendências do acordo coletivo, estas estão sendo trabalhadas junto a comissão de Gestão do Trabalho. Latoya retirou-se da reunião às 15h30. Em se tratando da pendência da contratação do plano de saúde, já foi comunicado às trabalhadoras e trabalhadores que em breve será marcado uma reunião para apresentar as opções existentes. Referente a demanda de Concurso Público, coordenador administrativo aponta nesta CI que o CRESS SC não está com concurso vigente.

3.6. Calendário do Conselho Pleno; Pauta suprimida. **3.7. Calendário das Comissões Precípuas e Temáticas;** Devido a mudança da Reunião de Conselho Pleno do mês de julho, que foi aprovada para dia 19 de julho, conforme deliberado na 13ª Ata de reunião do Conselho Pleno é necessário organizar o calendário das reuniões das comissões. Ressalta-se a necessidade de se atentar a disponibilidade de espaço físico e de participação de conselheiras e conselheiros que estão em mais de uma comissão, devido às ocorrências de reuniões concomitantes. Latoya retornou às 15h45. Acordado em dar prioridade ao uso do auditório para realização das reuniões, com o objetivo de não atrapalhar o ambiente das trabalhadoras e trabalhadores. Lembra-se sobre o salão de uso comum do condomínio, Cheyenne irá verificar a possibilidade de uso e os recursos existentes neste espaço. **3.8. Julgamento Ético Processo nº004/2023;** Planeja-se realizar na semana do dia 19 a 23 de agosto, será verificada a disponibilidade das conselheiras e conselheiros. **Inclusão de Pauta.** Referente às reivindicações das trabalhadoras e trabalhadores para o acordo coletivo deste ano, sendo elas: reajuste do salário de 5% (3,69% de IPCA e 1,31% de aumento real) o mesmo valor para Vale Refeição e Vale Alimentação e auxílio creche/babá no valor de R\$ 400,00 (seguindo os critérios que regem o referido auxílio), após verificado o impacto financeiro foi deliberado pela concessão das reivindicações. **Inclusão de Pauta.** A Conselheira Cheyenne faz os repasses sobre a reunião de planejamento do Encontro Descentralizado, que foi realizada com o CRESS RS e CRESS PR. O CRESS PR, que irá sediar o evento solicita que as e os participantes programem suas passagens de volta para horários que garantam a participação até o final do evento. Definido que as passagens da delegação do CRESS SC serão de ônibus. **Inclusão de pauta:** Registra-se o retorno do conselheiro Gabriel Pianoski Inácio CRESS 12ª Região nº 8670, em decorrência do encerramento de sua licença no dia dois de junho de dois mil e vinte e quatro. **3.1. Balancete e prestação de contas abril de 2024;** Conselheiro Nizar faz a apresentação do balancete e prestação de contas de abril de 2024. **4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição;** Cheyenne faz a leitura das Portarias de Inscrição nº 48/2024 e nº 49/2024, aprovadas por unanimidade. **Inclusão de pauta.** A trabalhadora e o trabalhador que estão responsável pelo setor de inscrição, solicitaram mudanças no processo de trabalho para garantir agilidade nas portarias de inscrição, diante disso, pensou-se a proposta de que nas segundas-feiras após as reuniões de Conselho Pleno o CRESS SC fique fechado para atendimento externo para que as trabalhadoras e trabalhadores deste setor e dos demais possam utilizar este momento para trabalhos que não envolvam atendimento ao público. A proposta foi aceita e a partir da reunião do Conselho Pleno do mês de julho será colocada em prática e será reavaliada do decorrer dos próximos meses. **5. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 5.1. Ofício de resposta para Assistentes Sociais do Ministério Público;** Conselheira Neylen fez a leitura da proposta de escrita do Ofício CRESS



SC a ser encaminhado como resposta ao Ofício nº 01/2024 do MP SC. Foram feitas sugestões, para que conste com nitidez sobre o formato de residências nestes espaços, a Conselheira Neylen e a Assessora Técnica Flávia irão organizar o texto com as recomendações. Realizadas as adequações o documento será encaminhado as/aos profissionais. **5.2. Encontro Brasileiro de Pesquisadoras em Serviço Social (ENPESS);** A Comissão sugere como participantes duas pessoas do CRESS SC sendo a conselheira Simone e a trabalhadora Flávia e uma pessoa da ABEPSS e uma da ENESSO as quais serão indicadas por cada entidade. As representações foram aprovadas. **7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho 7.1. Documento/resposta MP sobre residência;** Pauta suprimida. **7.2. ABEPSS itinerante;** Informa-se que a ABEPSS itinerante será no dia oito de agosto, será avaliado com as conselheiras e conselheiros que haviam se disponibilizado se ainda poderão garantir suas participações nesta nova data. **6. Comissão Permanente de Ética: Inclusão de Pauta.** A conselheira Latoya, trouxe a proposta da criação de material em formato de vídeo para o dia da Mulher Negra Latino Americana, no dia 25 de julho. Para tal ação necessita da contratação do serviço de libras. Deliberado pela contratação. Encerrada a reunião às 17h30. Aos vinte e nove dias de junho de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a segunda parte da décima quarta reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região e Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **Inclusão de Pauta:** Discutido sobre a necessidade de revisar as composições das Comissões, Grupos de Trabalho e Comitês do CRESS SC e readequar se for necessário. Acordado que esta questão será pauta para a próxima reunião de Conselho Pleno. **6.1. Parecer de denúncia nº 006/2024;** Feita a leitura do Parecer de denúncia nº 006/2024, aprovado por unanimidade. Fica como comissão de instrução as Assistentes Sociais Maria Antônia Carioni Carsten A.S. nº 3019 CRESS 12ª Região e Fernanda Tomasi A.S nº 3651 CRESS 12ª Região. **12. Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos: 12.1. Informes.** A Conselheira Neylen coloca-se à disposição para coordenar esta comissão. **8. Comissão de Comunicação. 8.1. Informes;** A Conselheira Karoline faz os repasses da reunião de planejamento da Revista Via Social do mês de setembro, que ocorreu no dia 20 de junho, esta edição terá como tema Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans e reforça a importância da participação das conselheiras e conselheiros nesta reunião para contribuir na construção das revistas. Referente ao CRESS Debate Racismo, comunica que a campanha será lançada na próxima semana. Foi realizada reunião com trabalhadoras e trabalhadores para organização do fluxo de certificados dos eventos do CRESS SC, as pessoas participantes da reunião sugerem a utilização de Qrcode para lista de presença nos eventos presenciais, aprovado por unanimidade. Será criado material de apresentação do fluxo e encaminhado para coordenações de comissões. Conselheiras e Conselheiros veem a necessidade de analisar o



Ofício Circular que informa as atribuições dos cargos com o objetivo de organizar melhor os fluxos de trabalho das trabalhadoras e trabalhadores. Estava no planejamento do mês de junho publicar nas redes sociais do CRESS SC o material de Mitos e Verdades elaborados pela COFI na Revista Via Social de setembro de 2023, porém foi verificada a possibilidade de melhorias no texto que garantam melhor entendimento sobre o papel do CRESS SC nas questões abordadas no material, sugerido levar essa pauta para a reunião da COFI. Sobre os Boletins Eletrônicos, planeja-se para os próximos meses, temas que envolvem Fake News e os 80 anos do Serviço Social na Previdência. O ComunicaSul irá acontecer no dia 02 de agosto, a CCOM tem no seu planejamento no eixo de educação permanente a viabilização de participação de membros da Comissão neste evento. **9. Comissão de Seguridade Social: 9.1. Informes.** A Conselheira Elisonia faz repasses sobre demandas levantadas pelas e pelos profissionais da Educação e a importância do conjunto CFESS/CRESS estar articulado na pauta do Serviço Social na Educação, sugere-se trabalho conjunto das comissões de Seguridade Social, COFI e CAFT, será realizada reunião conjunta entre estas comissões no mês de julho. Em se tratando da Frente Parlamentar em Defesa do SUAS, ressalta-se a relevância do CRESS SC permanecer neste espaço, a conselheira Sabrina coloca-se à disposição, juntamente com Neylen e Rodrigo, mas apresentam suas limitações de horário que precisam ser analisadas depois do repasse do calendário de reuniões. Foi solicitado ao CRESS SC apoio a moção da PEC 383/2017 que trata do financiamento do SUAS, deliberado pela manifestação de apoio. Referente à participação no Comitê de Assessoramento nas Ações de Enfrentamento da Tuberculose no Estado de Santa Catarina, o Conselheiro Rodrigo, coloca-se à disposição para participar na próxima reunião, a fim de conhecer o trabalho deste comitê e avaliar a permanência da participação do CRESS SC neste espaço. Sobre o Comitê Interinstitucional da Luta Antimanicomial do Tribunal de Justiça, o conselheiro Rodrigo buscou informações sobre o calendário das reuniões que não estava mais sendo repassado aos órgãos fiscalizadores, com o objetivo de permanecer frequentando as reuniões. Foi feita a live com o tema anticapacitismo, nesta atividade houve problemas para a transmissão no youtube, será necessário rever a capacidade do computador usado para este serviço, bem como verificar maneiras de garantir a realização de lives. Feito repasse sobre o planejamento para os 80 anos do Serviço Social na Previdência. Sobre o curso Serviço Social na Educação, ficam como referência Neylen em Florianópolis, Cheyenne em Joinville, Elisonia em Chapecó, Karoline em Lages, Ana Carolina em Criciúma e Simone em Blumenau. O cronograma aprovado foi o 01, aquele que coloca opções as quintas-feiras, com o objetivo de não prejudicar a agenda do Conselho Pleno e acordado que será realizada uma reunião entre as conselheiras responsáveis pelas regiões, junto a CAFT e a professora colaboradora com o curso para tratar da pauta sobre o papel desta mediação no espaço do curso e após será feita reunião com as coordenações dos NUCRESS das regiões citadas para alinhamentos. A Conselheira Elisonia retirou-se da reunião às 12h50. **10. Comissão de Orientação e Fiscalização: 10.1. Repasse preliminar acerca da Oficina da COFI Grande Florianópolis – Plano Individual de Trabalho;** Foi realizada a primeira Oficina da COFI na região da grande Florianópolis. A Conselheira Neylen retirou-se da reunião às 13h10. **10.2. Repasse preliminar sobre a Formação e Seminário Nacional das COFIs;** Conselheiro Nizar fez os repasses sobre a Formação e o Seminário Nacional das COFIs que aconteceram no mês de



259 junho. O conselheiro apresenta também a campanha Assistentes Sociais pelo Brasil, que tem
 260 como objetivo registrar o trabalho das e dos agentes fiscais e sugere a elaboração de um
 261 material audiovisual feito pelo CRESS SC. **10.3. Informes.** Sem informes **11. Comissão de**
 262 **Acompanhamento dos NUCRESS: 11.1. Informes.** Sem informes. Não havendo nada mais
 263 a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima
 264 quarta reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª
 265 Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e
 266 eu, Karoline Gonçalves, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e
 267 aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e nove de junho de
 268 dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida
 269 Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 22/07/2024, às 17:10:40, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 143.0.229.175**, em 22/07/2024, às 17:17:15, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 22/07/2024, às 17:21:17, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.158**, em 22/07/2024, às 18:06:30, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 1ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.57.248.43**, em 22/07/2024, às 18:15:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.25**, em 22/07/2024, às 19:11:19, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCKES, 521.051.059-04, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.129**, em 23/07/2024, às 14:28:48, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.143**, em 23/07/2024, às 20:20:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.41.234**, em 23/07/2024, às 21:41:08, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 201.76.12.234**, em 24/07/2024, às 13:31:45, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

