

**ATA DA 15ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos dezenove dias de julho de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a décima quinta reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Gabriel Pianoski Inacio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região e Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região. Também participaram, a Agente Fiscal Jônia Daiane Lanzini A.S. nº 8679 CRESS 12ª Região, o Coordenador Administrativo Daniel Colombo e a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior; 2. Conselho Fiscal: 2.1. Parecer referente ao mês de maio/2024; 3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.1. Licença pacote Office; 3.2. Pendências apontadas pelo Conselho Fiscal; 3.3. Contratação de linhas telefônicas móveis e fixas; 3.4. Plano de Saúde; 3.5. Encaminhamentos CFESS na Estrada; 3.6. Prazo para envio de pauta das comissões para o Conselho Pleno; 4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição; 5. Comissão de Orientação e Fiscalização: 5.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART); 6. Comissão de Inadimplência: 6.1. Campanha de Enfrentamento à Inadimplência; 7. Comissão de Seguridade Social: 7.1. Representação FETSUAS; 8. Comissão de Comunicação: 8.1. Informes. 9. Comissão de Seguridade Social: 9.1. Informes. 10. Comissão Administrativo Financeiro: 10.1. Associação dos Conselhos Profissionais de Santa Catarina (ASCOP); 10.2. Informes. 11. Comissão de Orientação e Fiscalização: 11.1. Informes. 12. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 12.1. Informes. 13. Comissão Ampliada de Ética: 13.1. Informes. 14. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 14.1. Informes. 15. Comissão Permanente de Ética: 15.1. Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior;** Feita a leitura da Ata anterior, aprovada por unanimidade. **Inclusão de Pauta: Relatório 05/2024 - Balancete e prestação de contas maio de 2024;** Conselheiro Rodrigo apresenta o balancete e prestação de contas de maio de 2024. Destaca-se que até o momento deste balancete, dos gastos referentes à Assistência Médica das trabalhadoras e trabalhadores foi utilizado 60,67% do orçamento. **Inclusão de Pauta: Uso do suprimento de fundos:** Discutido sobre o uso do suprimento de fundos, uma vez que do orçamento planejado para o ano de 2024 já foi utilizado 72,25%. Desta forma, é necessário deixar nítido para que é definido o uso deste orçamento. Fica encaminhado que o saldo será dividido para o período restante do ano corrente, a partir do mês de agosto. E que apenas será utilizado com materiais de consumo/expediente, pequenos serviços e reparos. Ressalta-se que demandas de comissões



não serão subsidiadas por este orçamento. **2. Conselho Fiscal: 2.1. Parecer referente ao mês de maio/2024;** Conselheira Sabrina realiza a leitura do parecer do Conselho Fiscal referente ao mês de maio/2024, aprovado por unanimidade. **Saída para o almoço às 13h00.** Retorno às 14h00. Presentes as conselheiras: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Gabriel Pianoski Inácio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região e Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região. Também participaram, a Agente Fiscal Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região, o Coordenador Administrativo Daniel Colombo e a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **3. Comissão Administrativo Financeiro: 3.6. Prazo para envio de pauta das comissões para o Conselho Pleno;** Conselheira Simone e Assessora Técnica Flávia, orientam sobre a necessidade de enviar a pauta de cada comissão para as reuniões do Conselho Pleno com antecedência. Diante disso, deliberou-se que as pautas devem ser encaminhadas para a Assessora Técnica até ao meio dia da segunda-feira que antecede a reunião de Conselho Pleno e que inclusões de pautas devem ser comunicadas às coordenações das comissões, que são as pessoas responsáveis por repassar a pauta de cada comissão à Assessoria Técnica. **3.1. Licença pacote Office;** Pauta foi debatida na comissão ADM/FIN. O trabalhador Assessor de Comunicação, solicitou via e-mail uma licença pacote Office em seu computador, o trabalhador Daniel informa que será feita revisão para identificar quais computadores estão usando as licenças e feito remanejamento se necessário para que uma licença fique disponível no computador usado pelo Assessor de Comunicação. **3.2. Pendências apontadas pelo Conselho Fiscal;** Delibera-se que serão abonados as pendências referentes aos relatórios de auxílio representação das assistentes sociais de base, de relatório de atividades apontados até dia 03 de julho, pois algumas comissões não receberam orientação deste fluxo. Ainda neste ponto, delibera-se que o pedido de ressarcimento contemplará o formulário de solicitação e relatório de atividade. A trabalhadora Letícia e o jovem aprendiz Lucas utilizarão o horário das 13h às 16h das quartas-feiras e quintas-feiras entre as datas de 12/08 a 12/09 para dedicação às demandas das pendências elencadas pelo Conselho Fiscal. Trabalhador Daniel fará comunicação interna para todas/os trabalhadoras/es sobre esta informação. **3.3. Contratação de linhas telefônicas móveis e fixas;** Há a necessidade de aquisição de mais uma linha fixa no CRESS SC, e números de telefone para serem utilizados em whatsapp para as/os trabalhadoras/es. Aprovado pelas aquisições. **3.4. Plano de Saúde;** Foi realizada no dia 17/07/24 reunião com as/os trabalhadoras/es a fim de apresentar as alternativas encontradas pela gestão do CRESS SC, que são as seguintes: 1- abertura de licitação com coparticipação de 30%, sendo este o menor valor de coparticipação disponível no mercado; 2- valor fixo a ser pago a cada trabalhadora e trabalhador, em formato de auxílio saúde, com o objetivo de auxiliar a contratação individual de planos de saúde; 3- diante do apontamento realizado pela empresa Bradesco, relacionado a atual Classificação Nacional das Atividades Econômicas (CNAE) do CRESS SC, a gestão deste Regional, irá solicitar a alteração da Classificação para



87 órgão de fiscalização, deixando de ser administração pública em geral, ampliando a
88 possibilidade da contratação direta com a empresa. Serão realizados os procedimentos para a
89 efetiva alteração da classificação do CNAE. Considerando o atual cenário financeiro referente
90 a disponibilidade orçamentária para despesas com saúde, apresenta-se a Portaria de nº
91 53/2024 do CRESS SC que revoga o reembolso de despesas médicas para as/os
92 trabalhadoras/es e suspende o despacho 01/2023, a partir da data 22/07/24. A Portaria de nº
93 53/2024 foi aprovada por unanimidade. No dia 22/07/24 será realizada reunião com as/os
94 trabalhadoras/es, no espaço da reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, que será
95 ampliada para todas/os as/os trabalhadoras/es para diálogo e repasse desta decisão, o repasse
96 deverá ser feito para as/os trabalhadoras/es que encontram-se em férias ou licenças, por e-
97 mail. **3.5. Encaminhamentos CFESS na Estrada;** Foram feitos encaminhamentos na
98 comissão ADM/FIN referente às demandas apontadas pelo CFESS na estrada, entre elas está
99 a pendência de licitações e compras na impressão dos processos administrativos incluídos no
100 SISDOC que fora acordada na última reunião do Conselho Pleno como responsáveis as
101 conselheiras Neylen e Karoline, porém delibera-se hoje que o Jovem Aprendiz Lucas irá
102 realizar este trabalho. Referente a nota técnica sobre Escuta Especializada, deliberou-se que
103 será realizada uma conversa com o Assistente Social Maurílio Castro de Matos, escritor da
104 referida nota, para diálogo e elucidações. O Conselheiro Rodrigo irá organizar uma data com
105 o Maurílio para este encontro e a conselheira Neylen irá elaborar texto para responder ao
106 CFESS esta decisão. O trabalhador Daniel retirou-se da reunião às 15h10. **4. Comissão de**
107 **Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição;** Cheyenne faz a leitura das Portarias de Inscrição nº
108 51/2024 e nº 52/2024, aprovadas por unanimidade. **5. Comissão de Orientação e**
109 **Fiscalização: 5.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);** Pauta suprimida. **6.**
110 **Comissão de Inadimplência: 6.1. Campanha de Enfrentamento à Inadimplência;** A
111 comissão de Inadimplência planeja iniciar uma Campanha de Enfrentamento à Inadimplência,
112 diante disso a comissão planeja estratégias para a execução. Delibera-se sobre a realização
113 desta campanha e que realize articulação entre as comissões de Inadimplência, Comunicação
114 e ADMFIN, acordado reunião entre estas comissões para o dia 07/08/24 às 13h. Referente a
115 demanda apontada na última reunião, que os boletos de parcelas da anuidade profissional
116 estão apresentando problemas, não gerando descontos quando pagos antecipadamente e nem
117 juros quando pago atrasados, há a necessidade de contato com a empresa Implanta, a
118 conselheira Bia junto a trabalhadora Gisele fizeram este contato e solicitaram a Implanta um
119 devolutiva sobre esta demanda. **Inclusão de Pauta: Denúncia 005/2024:** Feita a leitura do
120 Parecer de denúncia nº 005/2024, aprovado por unanimidade pelo indeferimento da denúncia
121 e arquivamento. **Inclusão de Pauta: Desagravo 001/2024:** Fica definido como relatora deste
122 desagravo as conselheiras Karoline e Latoya. **13. Comissão Ampliada de Ética: 13.1.**
123 **Informes.** Foi encaminhado para a impressão folders da Resolução 1054/23. **Inclusão de**
124 **Pauta: Encontro Preparatório para o Encontro Descentralizado da Região Sul:**
125 Apontado sobre a necessidade de existir pessoas responsáveis/referência por cada eixo no
126 Encontro Descentralizado e elaborada proposta de divisão de participações para apresentar
127 durante o Encontro Preparatório do dia 20/07/24. A trabalhadora Flávia retirou-se às 16h10. **7.**
128 **Comissão de Seguridade Social: 7.1. Representação FETSUAS;** O CRESS tem
129 representação com Assistentes Social de base e a Assessora Técnica Kátia verificará o



130 cronograma das reuniões. **8. Comissão de Comunicação: 8.1. Informes.** A Conselheira
131 Karoline faz os repasses sobre o planejamento da Revista Via Social de setembro e reafirma o
132 convite para todas participarem da atual edição do CRESS Debate. **9. Comissão de**
133 **Seguridade Social: 9.1. Informes.** As integrantes do projeto “Democratiza SUAS” da UFSC
134 passaram a compor a comissão de seguridade social e criou-se um grupo de trabalho para esta
135 temática. Sobre a pauta da Residência em Saúde, serão retomadas as articulações para retorno
136 das reuniões com as tutoras dos programas existentes em Santa Catarina. Será elaborado na
137 comissão de Seguridade Social um manifesto em defesa do Serviço Social na Previdência
138 Social. Na pauta de saúde mental, planeja-se a articulação com outros conselhos profissionais
139 para ações futuras. Sobre os certificados/diplomas de conclusão de curso em Serviço Social
140 da UFSC, professoras da universidade apontaram na reunião da comissão de Seguridade
141 Social a necessidade de encaminhar ao e-mail da coordenação do curso de Serviço Social da
142 UFSC solicitação para que nos documentos conste como bacharel em Serviço Social e não
143 como Assistentes Sociais. Sobre essa demanda, integrantes da COFI irão verificar os
144 encaminhamentos já feitos e quais ainda encontram-se pendentes. Referente ao concurso
145 público da Secretaria Estadual de Educação que não abriu vagas para Assistente Social,
146 entende-se que é necessário o posicionamento do CRESS SC, fica acordado que o GT de
147 Serviço Social na Educação do CRESS SC irá construir documento de posicionamento e
148 articulação com o Conselho Regional de Psicologia. Pensa-se na possibilidade de futuramente
149 realizar uma audiência pública, anterior a isto salienta-se a importância de solicitar
150 documentos que constem o quadro de cargos/vagas de Assistentes Sociais efetivos na
151 educação, tanto a nível de gestão, nas Coordenadorias Regionais de Educação, quanto nas
152 Escolas, para subsídio na atuação desta pauta. Em se tratando da resposta às demandas das/os
153 profissionais do Núcleo de Política de Educação, Prevenção, Atenção e Atendimento às
154 Violências na Escola (NEPRE), Agente Fiscal Marília informa que foi encaminhado ofício ao
155 Secretário Estadual de Educação e ao Governador do Estado, aguarda-se as respostas. Informa
156 ainda que foi executada a devolutiva às/aos profissionais via e-mail. **10. Comissão**
157 **Administrativo Financeiro: 10.1. Associação dos Conselhos Profissionais de Santa**
158 **Catarina (ASCOP);** É discutido sobre os espaços e contribuições que a ASCOP proporciona
159 ao CRESS SC, a Conselheira Cheyenne traz alguns exemplos, entre eles a troca de
160 experiência entre os diversos conselhos que pode proporcionar agilidade em processos e
161 oferecimento de cursos de formação. **10.2. Informes.** Sem informes. **11. Comissão de**
162 **Orientação e Fiscalização: 11.1. Informes.** Foi realizada a segunda edição da Oficina da
163 COFI na cidade de Navegantes/SC, esta edição contou com a participação da Professora Dra.
164 Fabiane Negri. A Agente Fiscal Marília avalia como positiva esta ação. O Setor de Orientação
165 e Fiscalização (SOFI) participou de atividade realizada pelo NEPRE sobre procedimentos
166 éticos da profissão. A Agente Fiscal aponta que apesar do evento ser online e a duração do
167 evento não ter possibilitado a ampliação no debate, ela compreende como uma intervenção
168 positiva. **12. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 12.1. Informes.** Destaca-se
169 como positivo a articulação com os NUCRESS para a realização das Oficinas da COFI. **14.**
170 **Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 14.1. Informes.** Sem informes. **15.**
171 **Comissão Permanente de Ética: 15.1. Informes.** Comunicado que o GT Estadual de
172 Assistentes Sociais no Combate a LGBTQIAPN+fobias irá realizar no dia 15/08/24 em



173 espaço cedido pela UFSC o Seminário Estadual Feminismo e Identidades Trans, o Serviço
 174 Social no Combate a Transfobia e ao Conservadorismo. Não havendo nada mais a tratar, a
 175 Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima quinta reunião
 176 do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão
 177 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Karoline
 178 Gonçalves, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada,
 179 será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, dezanove de julho de dois mil e
 180 vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida Provisória
 181 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 31/08/2024, às 11:59:36, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.215.87.153**, em 31/08/2024, às 12:38:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.173.196.7**, em 31/08/2024, às 19:01:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 1ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.99.99.198**, em 01/09/2024, às 11:55:54, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADDEH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.143**, em 02/09/2024, às 08:30:55, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCES, 521.051.059-04, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.24.157.65**, em 02/09/2024, às 17:37:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.73.34**, em 02/09/2024, às 17:38:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.245.92.31**, em 05/09/2024, às 11:04:01, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 143.0.213.119**, em 11/09/2024, às 20:56:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.32.128**, em 11/09/2024, às 21:37:07, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 12/09/2024, às 18:22:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

