

**ATA DA 19ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
 GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
 RECUAR” 2023-2026**

Aos vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a décima nona reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região e Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região. Também participaram a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região, Assessora Jurídica Sara Kremer de Souza OAB/SC 55.230 e a Agente Fiscal Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **Momento das Conselheiras e Conselheiros. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior; 2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação do balancete e prestação de contas referente ao mês de agosto/2024; 2.2. Plano de Saúde; 2.3. Apreciação de ofício circular que dispõe sobre atestados médicos; 2.4. Constituição de Comissão para Concurso Público; 2.5. Instituição de solicitação/fluxos de pedidos de pareceres jurídicos; 2.6. Portaria de mudança de horário referente ao cargo de assistente de tecnologia e comunicação; 2.7. Ofício Circular CFESS 202/2024 que trata sobre as reuniões de entregas e nivelamentos – LGPD; 2.8. Proposta Orçamentária para o exercício de 2025; 2.9. Anuidade para o exercício de 2025. 3. Conselho Fiscal: 3.1. Parecer referente a Proposta Orçamentária para o exercício de 2025; 4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição. 5. Diretoria: 5.1. Parecer referente a solicitação de Desagravo Público nº006/2023. 6. Comissão Permanente de Ética: 6.1. Data da capacitação para as Comissões de Instrução; 6.2. Retorno do CFESS referente ao Ofício CRESS nº387/2024 que trata sobre eventual recebimento e julgamento de recurso interposto no Processo Ético CRESS SC nº 002/2017; 6.3. Desagravo Público nº 003/2024; 6.4. Parecer de denúncia Ética. 7. Comissão de Orientação e Fiscalização: 7.1. Anotação de Responsabilidade Técnica. 8. Comissão de Seguridade Social: 8.1. Ofício Circular CFESS nº170/2024 que trata sobre as Conferências das Cidades; 8.2. Informes. 9. Comissão Administrativo Financeiro: 9.1. Informes. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização: 10.1. Oficinas da COFI: Plano de Trabalho da e do Assistente Social – Rio do Sul; 10.2. Informes. 11. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 11.1. Informes. 12. Comissão Permanente de Ética: 12.1. Participação no curso de capacitação Ética em Movimento; 12.2. Informes. 13. Comissão Gestão do Trabalho: 13.1. Informes. 14. Comissão de Inadimplência: 14.1. Ações em andamento da comissão; 14.2. Informes. 15. Comissão de Comunicação: 15.1. Planejamento da Revista Via Social edição de dezembro; 15.2. Informes. 16. Diretoria: 14.1 Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **Momento das Conselheiras e Conselheiros. Realizado o momento das conselheiras e conselheiros. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior.** Feita a leitura das Atas da 17ª reunião de Conselho Pleno do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e quatro e da 18ª reunião de Conselho Pleno do dia onze de outubro de dois mil e vinte e quatro. Aprovadas após pequenos ajustes no texto. A pauta iniciou com a Comissão Permanente de Ética. **6. Comissão Permanente de Ética. 12. Comissão Permanente de Ética: 12.1. Participação no curso de capacitação Ética em Movimento.** O Conselheiro Rodrigo



50 compartilhou as vivências do Curso Ética em Movimento realizado nos últimos dias e se
51 disponibiliza em compartilhar seus resumos escritos sobre o curso com a gestão. E informa
52 que quando finalizado seu projeto de multiplicação irá apresentar em reunião do Conselho
53 Pleno, conselheiro relata que deseja multiplicar para profissionais e estudantes. A gestão
54 ressalta a importância de dar preferência a aplicação com profissionais antes de estudantes.
55 **6.1. Data da capacitação para as Comissões de Instrução;** Assessora Jurídica Sara sugere a
56 data de 30 de novembro, porém neste dia está agendado a reunião de Conselho Pleno, sendo
57 assim diante da necessidade de capacitação de novas comissões de instrução e da importância
58 de conselheiras e conselheiros também participarem desta capacitação as pessoas presentes
59 sugerem que a capacitação ocorra no dia 30 de novembro e que neste mês não seja realizada
60 reunião de Conselho Pleno, pois a próxima já será nos dias 13 e 14 de dezembro. Referente a
61 reunião de Conselho Pleno do mês de dezembro fica acordado para que esta inicie no dia 13
62 às 13h com término às 18h e no dia 14 das 9h às 18h. **6.2. Retorno do CFESS referente ao**
63 **Ofício CRESS nº387/2024 que trata sobre eventual recebimento e julgamento de recurso**
64 **interposto no Processo Ético CRESS SC nº 002/2017;** O CFESS respondeu que não houve
65 pedido de recurso referente ao Processo Ético CRESS SC nº 002/2017. A Assessora Jurídica
66 Sara sugere que siga o rito do processo e que seja elaborada uma normativa para casos de
67 sindicância como este. Aceita-se a sugestão da assessoria, assim foi deliberado que a
68 assessora elabore normativa para apresentação e apreciação da gestão do CRESS.
69 Considerando a inserção de pauta no momento da CPE que deveria ter sido incluída na
70 Diretoria, a Conselheira Sabrina solicita que seja organizado as pautas separando o que é da
71 Comissão de Ética e o que pertence à Diretoria, ficando acordado que tal organização
72 acontecerá na próxima reunião de Conselho Pleno. **6.4. Parecer de denúncia Ética.** Não
73 houve parecer de denúncia para apresentação. A conselheira Sabrina se retirou da reunião.
74 **7.1. Anotação de Responsabilidade Técnica.** A agente fiscal Marília apresenta as
75 solicitações de ART, sendo deferido a solicitação de F.L.D A.S. nº 5398 CRESS 12ª Região e
76 a solicitação de K.F.S A.S. nº 3391 CRESS 12ª Região indeferida por inconformidade com o
77 art. 8 da resolução que regulamenta a Anotação de Responsabilidade Técnica. **10. Comissão**
78 **de Orientação e Fiscalização: 10.1. Oficinas da COFI: Plano de Trabalho da e do**
79 **Assistente Social – Rio do Sul;** Será feita oficina no dia 31/10/24 na cidade de Rio do Sul, a
80 agente fiscal Marília solicita auxílio na articulação com a divulgação junto às e aos
81 profissionais da região. **10.2. Informes.** Sem informes. **3. Conselho Fiscal: 3.1. Parecer**
82 **referente à Proposta Orçamentária para o exercício de 2025;** Conselheira Bia faz a leitura
83 do parecer de nº 11/2024 e apresenta as considerações do Conselho Fiscal para a aprovação da
84 proposta orçamentária para o exercício de 2025. O Conselho Pleno aprovou a Proposta
85 Orçamentária para o exercício de 2025. **5. Diretoria: 5.2. Desagravo Público nº 003/2024.**
86 Delibera-se que fica como relator desse desagravo o conselheiro Rodrigo Faria Pereira A.S. nº
87 5047 CRESS 12ª Região. **4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição.** Cheyenne faz a
88 leitura da Portaria de Inscrição nº 66/2024 que foi aprovada por unanimidade. **Saída para o**
89 **almoço às 12h. Retorno às 13h15.** Estavam presentes: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº
90 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região,
91 Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº
92 8162 CRESS 12ª Região e Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região. Também
93 participou a Assessora Jurídica Sara Kremer de Souza OAB/SC 55.230, a Agente Fiscal
94 Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região e o Coordenador Administrativo
95 Daniel Colombo. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **5. Diretoria. Inclusão de**
96 **pauta 5.3 Oficina Questão Racial: desafios e perspectivas de uma atuação profissional**
97 **antirracista” de Joinville.** A Secretaria de Assistência Social de Joinville solicita a
98 participação da Assessora Técnica Flávia na referida oficina, visto que a trabalhadora tem



99 agenda em Joinville no dia seguinte à oficina, delibera-se pela participação. **2. Comissão**
100 **Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação do balancete e prestação de contas**
101 **referente ao mês de agosto/2024;** O conselheiro Rodrigo faz a apresentação do balancete e
102 prestação de contas referente ao mês de agosto/2024. **2.2. Plano de Saúde;** Diante do atual
103 cenário, a proposta da gestão referente ao processo licitatório do Plano de Saúde é com
104 coparticipação de 50%, sem contrapartida financeira do CRESS SC. Será realizada no dia 30
105 de novembro às 13h reunião com as trabalhadoras e trabalhadores para apresentação desta
106 proposta. **2.7. Ofício Circular CFESS 202/2024 que trata sobre as reuniões de entregas e**
107 **nivelamentos – LGPD;** A trabalhadora Letícia e o trabalhador Daniel estão como referência
108 neste projeto, vê se a necessidade de uma conselheira participar junto para que se forme uma
109 comissão, as conselheiras Cheyenne e Bia colocam-se à disposição para participar. As
110 próximas reuniões serão nas datas de 13 de novembro e 19 de dezembro. **2.3. Apreciação de**
111 **ofício circular que dispõe sobre atestados médicos;** A Assessora Jurídica Sara elaborou
112 uma minuta de ofício circular orientativo sobre os fluxos de atestado e demais documentos
113 médicos das trabalhadoras e trabalhadores, como declarações de comparecimento e de
114 acompanhamento de familiares e licenças por motivos de saúde. O Coordenador
115 Administrativo aborda sobre a importância de ter um fluxo, sendo assim, deliberou-se que em
116 casos de licenças, a pessoa solicitante apresentará o atestado para o coordenador que elaborará
117 a portaria concedendo a licença nos casos em que atendam os critérios necessários para a
118 concessão. Após algumas sugestões de adequação foi aprovado por unanimidade o texto do
119 referido ofício que será encaminhado para as trabalhadoras e trabalhadores e lido
120 conjuntamente na reunião do dia 30 de novembro para possíveis elucidações. **2.4.**
121 **Constituição de Comissão para Concurso Público;** O CRESS SC não tem concurso
122 vigente, sugere-se a criação de uma comissão para dar início às atividades em fevereiro de
123 2025, ficam nesta comissão as conselheiras Ana Carolina e Karoline e o conselheiro Rodrigo.
124 **2.9. Anuidade para o exercício de 2025.** Diante do planejamento de 2025, do não aumento
125 da anuidade no ano anterior e aumento da inadimplência a gestão apontará na Assembleia
126 Geral para a categoria de Assistentes Sociais a sugestão de ajuste de 4,06% na anuidade de
127 2025 com a possibilidade de parcelamento em até 8 vezes. O Conselheiro Rodrigo retirou-se
128 da reunião. Conselheira Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª
129 Região chegou neste momento às 14h15. **2.5. Instituição de solicitação/fluxos de pedidos de**
130 **pareceres jurídicos;** Vista a necessidade de elaboração para fluxos de pedidos de pareceres
131 jurídicos, deliberou-se que podem solicitar: as e os profissionais das comissões de instrução, a
132 gestão, trabalhadoras e trabalhadores com a ciência das comissões que integram, e agentes de
133 contratação. **2.6. Portaria de mudança de horário referente ao cargo de assistente de**
134 **tecnologia e comunicação;** É apresentada a portaria que dispõe sobre mudança de horário
135 referente ao cargo de assistente de tecnologia e comunicação para o horário de entrada 8h45 e
136 saída 14h45. Aprovado por unanimidade. **2.8. Proposta Orçamentária para o exercício de**
137 **2025;** Nos últimos dias foram realizadas reuniões entre as conselheiras e conselheiros para
138 adequações no planejamento de 2025 para elaboração da proposta orçamentária. Ressalta-se
139 que os principais cortes orçamentários foram realizados nas comissões em especial nas
140 temáticas, garantindo os investimentos com as despesas de trabalhadoras e trabalhadores e
141 com as atividades das comissões precípuas. Diante disso, foi aprovada a proposta
142 orçamentária para o exercício de 2025. O trabalhador Daniel retirou-se da reunião às 14h30.
143 **5.1. Parecer referente a solicitação de Desagravo Público nº006/2023.** A conselheira
144 Latoya faz a leitura do Desagravo Público nº006/2023 e de seu parecer enquanto relatora
145 indicando que não há materialidade para desagravo público e sim características de violações
146 da Resolução CFESS nº 493/2006 que dispõe sobre as condições éticas e técnicas do
147 exercício profissional da e do Assistente Social e faz a indicação de encaminhamento para o



148 Setor de Orientação e Fiscalização. Aprovado por unanimidade o parecer da conselheira
149 relatora. **8. Comissão de Seguridade Social: 8.1. Ofício Circular CFESS nº170/2024 que**
150 **trata sobre as Conferências das Cidades;** Cheyenne apresenta a solicitação do Ofício
151 Circular CFESS nº170/2024 que trata sobre as Conferências das Cidades que tem como
152 objetivo mapear as conferências municipais e informa que a coleta desses dados será feita até
153 dia 30/10. **8.2. Informes.** Sem informes. **9. Comissão Administrativo Financeiro: 9.1.**
154 **Informes.** Sem informes. **11. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 11.1.**
155 **Informes.** Reforçado sobre a realização das Oficinas antirracistas e deliberado pelo envio de
156 ofícios para as prefeituras de Joinville e Joaçaba com convite para as profissionais. A
157 Conselheira Simone compartilha a experiência positiva do curso de extensão de Serviço
158 Social na Educação **12. Comissão Permanente de Ética. 12.2. Informes.** Sem informes. **13.**
159 **Comissão Gestão do Trabalho: 13.1. Informes.** A Conselheira Simone informa sobre as
160 discussões da última reunião, entre elas a pauta do plano de saúde e ressalta que agora os
161 esforços irão se concentrar no acordo coletivo. **14. Comissão de Inadimplência: 14.1. Ações**
162 **em andamento da comissão;** Conselheira Bia e Assessora Jurídica Sara fazem a
163 apresentação das ações realizadas na campanha atual de inadimplência e percebe-se efeito
164 positivo com as ações realizadas até o momento. **14.2. Informes.** Sem informes. A Agente
165 Fiscal Marília retirou-se da reunião às 15h30 **15. Comissão de Comunicação: 15.1.**
166 **Planejamento da revista Via Social edição de dezembro;** Foi pensada a data de 29/10/24 às
167 10h para a reunião de planejamento da revista de dezembro, uma vez que as gráficas têm alta
168 demanda nessa época e é necessário enviar os materiais com antecedência para os serviços
169 gráficos. **15.2. Informes.** A revista via social de setembro tem como tema central o enfoque
170 no debate sobre Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans. Abordou os seminários
171 estadual e nacional, entre outros conteúdos que envolvem esta temática. O boletim com o
172 tema “O que o sindicalismo me ensinou sobre ocupar espaços políticos” foi publicado no dia
173 01/10/24, o Boletim “Serviço Social e Eleições: Implicações para o trabalho profissional” foi
174 publicado no dia 21/10/24 e o Boletim dos 80 anos do Serviço Social na Previdência será o
175 próximo a ser publicado. Na última reunião da CCOM as pessoas que participaram do 51º
176 Encontro Nacional comentaram sobre as discussões feitas sobre comunicação e destacaram
177 sobre comunicação inclusiva e não discriminatória; aproximação com as pessoas prestadoras
178 de serviços de acessibilidade para que compreendam o Serviço Social; importância da
179 presença das assessorias de comunicação nos eventos do conjunto; formas de dialogar com a
180 sociedade civil e o tema do próximo 15 de maio que é “Serviço Social na luta por justiça
181 ambiental para a diversidade de povos e biomas”, bem como a deliberação pela realização do
182 7º Seminário nacional de comunicação que antecede o 52º Encontro Nacional do conjunto
183 CFESS CRESS. Lembrado sobre o lançamento da campanha de gestão do conjunto CFESS
184 CRESS 2023-2026 “Sou Assistente Social, nossas bandeiras pulsam liberdade”. A
185 Conselheira Karoline ressalta que é importante a previsão de ações no planejamento de 2025
186 de todas as comissões englobando os temas discutidos no 51º Encontro Nacional do Conjunto
187 CFESS CRESS, uma vez que a comunicação perpassa por todos os espaços do CRESS SC.
188 **16. Diretoria: 14.1 Informes.** Sobre as agendas 2025 a Diretoria opina pela não realização de
189 reservas e que conselheiras e conselheiros articulem com suas regiões e NUCRESS para envio
190 de agendas para os municípios. Coordenadoras e coordenadores de comissões devem listar as
191 Assistentes Sociais de base para distribuição, assim como será feita a lista de trabalhadoras e
192 trabalhadores para entrega gratuita. Será verificado com o coordenador administrativo sobre a
193 possibilidade de pagamento via pix. Os recibos podem ser feitos por qualquer trabalhadora ou
194 trabalhador que receber a profissional no momento da compra. Não havendo nada mais a
195 tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima nona
196 reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da



197 gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu,
 198 Karoline Gonçalves, Conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e
 199 aprovada, será assinada por todas e todos as e os presentes. Florianópolis, vinte e cinco de
 200 outubro de dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme
 201 Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 16/12/2024, às 08:18:04, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.25**, em 16/12/2024, às 08:21:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 170.150.41.107**, em 16/12/2024, às 08:24:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.32.37**, em 18/12/2024, às 21:22:42, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.73.82**, em 20/12/2024, às 15:16:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.201.175**, em 09/01/2025, às 16:03:14, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 201.76.12.234**, em 16/01/2025, às 13:58:19, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

