

**ATA DA 19ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e quatro, a partir das nove horas, realizou-se a décima nona reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região e Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região. Também participaram a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região, Assessora Jurídica Sara Kremer de Souza OAB/SC 55.230 e a Agente Fiscal Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **Momento das Conselheiras e Conselheiros. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior; 2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação do balancete e prestação de contas referente ao mês de agosto/2024; 2.2. Plano de Saúde; 2.3. Apreciação de ofício circular que dispõe sobre atestados médicos; 2.4. Constituição de Comissão para Concurso Público; 2.5. Instituição de solicitação/fluxos de pedidos de pareceres jurídicos; 2.6. Portaria de mudança de horário referente ao cargo de assistente de tecnologia e comunicação; 2.7. Ofício Circular CFESS 202/2024 que trata sobre as reuniões de entregas e nivelamentos – LGPD; 2.8. Proposta Orçamentária para o exercício de 2025; 2.9. Anuidade para o exercício de 2025. 3. Conselho Fiscal: 3.1. Parecer referente a Proposta Orçamentária para o exercício de 2025; 4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição. 5. Diretoria: 5.1. Parecer referente a solicitação de Desagravo Público nº006/2023. 6. Comissão Permanente de Ética: 6.1. Data da capacitação para as Comissões de Instrução; 6.2. Retorno do CFESS referente ao Ofício CRESS nº387/2024 que trata sobre eventual recebimento e julgamento de recurso interposto no Processo Ético CRESS SC nº 002/2017; 6.3. Desagravo Público nº 003/2024; 6.4. Parecer de denúncia Ética. 7. Comissão de Orientação e Fiscalização: 7.1. Anotação de Responsabilidade Técnica. 8. Comissão de Seguridade Social: 8.1. Ofício Circular CFESS nº170/2024 que trata sobre as Conferências das Cidades; 8.2. Informes. 9. Comissão Administrativo Financeiro: 9.1. Informes. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização: 10.1. Oficinas da COFI: Plano de Trabalho da e do Assistente Social – Rio do Sul; 10.2. Informes. 11. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 11.1. Informes. 12. Comissão Permanente de Ética: 12.1. Participação no curso de capacitação Ética em Movimento; 12.2. Informes. 13. Comissão Gestão do Trabalho: 13.1. Informes. 14. Comissão de Inadimplência: 14.1. Ações em andamento da comissão; 14.2. Informes. 15. Comissão de Comunicação: 15.1. Planejamento da Revista Via Social edição de dezembro; 15.2. Informes. 16. Diretoria: 14.1 Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **Momento das Conselheiras e Conselheiros. Realizado o momento das conselheiras e conselheiros. 1. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior.** Feita a leitura das Atas da 17ª reunião de Conselho Pleno do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e quatro e da 18ª reunião de Conselho Pleno do dia onze de outubro de dois mil e vinte e quatro. Aprovadas após pequenos ajustes no texto. A pauta iniciou com a Comissão Permanente de Ética. **6. Comissão Permanente de Ética. 12. Comissão Permanente de Ética: 12.1. Participação no curso de capacitação Ética em Movimento.** O Conselheiro Rodrigo



compartilhou as vivências do Curso Ética em Movimento realizado nos últimos dias e se disponibiliza em compartilhar seus resumos escritos sobre o curso com a gestão. E informa que quando finalizado seu projeto de multiplicação irá apresentar em reunião do Conselho Pleno, conselheiro relata que deseja multiplicar para profissionais e estudantes. A gestão ressalta a importância de dar preferência a aplicação com profissionais antes de estudantes.

6.1. Data da capacitação para as Comissões de Instrução; Assessora Jurídica Sara sugere a data de 30 de novembro, porém neste dia está agendado a reunião de Conselho Pleno, sendo assim diante da necessidade de capacitação de novas comissões de instrução e da importância de conselheiras e conselheiros também participarem desta capacitação as pessoas presentes sugerem que a capacitação ocorra no dia 30 de novembro e que neste mês não seja realizada reunião de Conselho Pleno, pois a próxima já será nos dias 13 e 14 de dezembro. Referente a reunião de Conselho Pleno do mês de dezembro fica acordado para que esta inicie no dia 13 às 13h com término às 18h e no dia 14 das 9h às 18h.

6.2. Retorno do CFESS referente ao Ofício CRESS nº387/2024 que trata sobre eventual recebimento e julgamento de recurso interposto no Processo Ético CRESS SC nº 002/2017; O CFESS respondeu que não houve pedido de recurso referente ao Processo Ético CRESS SC nº 002/2017. A Assessora Jurídica Sara sugere que siga o rito do processo e que seja elaborada uma normativa para casos de sindicância como este. Aceita-se a sugestão da assessoria, assim foi deliberado que a assessora elabore normativa para apresentação e apreciação da gestão do CRESS. Considerando a inserção de pauta no momento da CPE que deveria ter sido incluída na Diretoria, a Conselheira Sabrina solicita que seja organizado as pautas separando o que é da Comissão de Ética e o que pertence à Diretoria, ficando acordado que tal organização acontecerá na próxima reunião de Conselho Pleno.

6.4. Parecer de denúncia Ética. Não houve parecer de denúncia para apresentação. A conselheira Sabrina se retirou da reunião.

7.1. Anotação de Responsabilidade Técnica. A agente fiscal Marília apresenta as solicitações de ART, sendo deferido a solicitação de F.L.D A.S. nº 5398 CRESS 12ª Região e a solicitação de K.F.S A.S. nº 3391 CRESS 12ª Região indeferida por inconformidade com o art. 8 da resolução que regulamenta a Anotação de Responsabilidade Técnica.

10. Comissão de Orientação e Fiscalização: 10.1. Oficinas da COFI: Plano de Trabalho da e do Assistente Social – Rio do Sul; Será feita oficina no dia 31/10/24 na cidade de Rio do Sul, a agente fiscal Marília solicita auxílio na articulação com a divulgação junto às e aos profissionais da região.

10.2. Informes. Sem informes.

3. Conselho Fiscal: 3.1. Parecer referente à Proposta Orçamentária para o exercício de 2025; Conselheira Bia faz a leitura do parecer de nº 11/2024 e apresenta as considerações do Conselho Fiscal para a aprovação da proposta orçamentária para o exercício de 2025. O Conselho Pleno aprovou a Proposta Orçamentária para o exercício de 2025.

5. Diretoria: 5.2. Desagravo Público nº 003/2024. Delibera-se que fica como relator desse desagravo o conselheiro Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região.

4. Comissão de Inscrição: 4.1. Portaria Inscrição. Cheyenne faz a leitura da Portaria de Inscrição nº 66/2024 que foi aprovada por unanimidade.

Saída para o almoço às 12h. Retorno às 13h15. Estavam presentes: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região e Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região. Também participou a Assessora Jurídica Sara Kremer de Souza OAB/SC 55.230, a Agente Fiscal Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região e o Coordenador Administrativo Daniel Colombo. A pauta compreendeu os seguintes assuntos:

5. Diretoria. Inclusão de pauta 5.3 Oficina Questão Racial: desafios e perspectivas de uma atuação profissional antirracista” de Joinville. A Secretaria de Assistência Social de Joinville solicita a participação da Assessora Técnica Flávia na referida oficina, visto que a trabalhadora tem



agenda em Joinville no dia seguinte à oficina, delibera-se pela participação. **2. Comissão Administrativo Financeiro: 2.1. Apresentação do balancete e prestação de contas referente ao mês de agosto/2024;** O conselheiro Rodrigo faz a apresentação do balancete e prestação de contas referente ao mês de agosto/2024. **2.2. Plano de Saúde;** Diante do atual cenário, a proposta da gestão referente ao processo licitatório do Plano de Saúde é com coparticipação de 50%, sem contrapartida financeira do CRESS SC. Será realizada no dia 30 de novembro às 13h reunião com as trabalhadoras e trabalhadores para apresentação desta proposta. **2.7. Ofício Circular CFESS 202/2024 que trata sobre as reuniões de entregas e nivelamentos – LGPD;** A trabalhadora Letícia e o trabalhador Daniel estão como referência neste projeto, vê-se a necessidade de uma conselheira participar junto para que se forme uma comissão, as conselheiras Cheyenne e Bia colocam-se à disposição para participar. As próximas reuniões serão nas datas de 13 de novembro e 19 de dezembro. **2.3. Apreciação de ofício circular que dispõe sobre atestados médicos;** A Assessora Jurídica Sara elaborou uma minuta de ofício circular orientativo sobre os fluxos de atestado e demais documentos médicos das trabalhadoras e trabalhadores, como declarações de comparecimento e de acompanhamento de familiares e licenças por motivos de saúde. O Coordenador Administrativo aborda sobre a importância de ter um fluxo, sendo assim, deliberou-se que em casos de licenças, a pessoa solicitante apresentará o atestado para o coordenador que elaborará a portaria concedendo a licença nos casos em que atendam os critérios necessários para a concessão. Após algumas sugestões de adequação foi aprovado por unanimidade o texto do referido ofício que será encaminhado para as trabalhadoras e trabalhadores e lido conjuntamente na reunião do dia 30 de novembro para possíveis elucidações. **2.4. Constituição de Comissão para Concurso Público;** O CRESS SC não tem concurso vigente, sugere-se a criação de uma comissão para dar início às atividades em fevereiro de 2025, ficam nesta comissão as conselheiras Ana Carolina e Karoline e o conselheiro Rodrigo. **2.9. Anuidade para o exercício de 2025.** Diante do planejamento de 2025, do não aumento da anuidade no ano anterior e aumento da inadimplência a gestão apontará na Assembleia Geral para a categoria de Assistentes Sociais a sugestão de ajuste de 4,06% na anuidade de 2025 com a possibilidade de parcelamento em até 8 vezes. O Conselheiro Rodrigo retirou-se da reunião. Conselheira Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região chegou neste momento às 14h15. **2.5. Instituição de solicitação/fluxos de pedidos de pareceres jurídicos;** Vista a necessidade de elaboração para fluxos de pedidos de pareceres jurídicos, deliberou-se que podem solicitar: as e os profissionais das comissões de instrução, a gestão, trabalhadoras e trabalhadores com a ciência das comissões que integram, e agentes de contratação. **2.6. Portaria de mudança de horário referente ao cargo de assistente de tecnologia e comunicação;** É apresentada a portaria que dispõe sobre mudança de horário referente ao cargo de assistente de tecnologia e comunicação para o horário de entrada 8h45 e saída 14h45. Aprovado por unanimidade. **2.8. Proposta Orçamentária para o exercício de 2025;** Nos últimos dias foram realizadas reuniões entre as conselheiras e conselheiros para adequações no planejamento de 2025 para elaboração da proposta orçamentária. Ressalta-se que os principais cortes orçamentários foram realizados nas comissões em especial nas temáticas, garantindo os investimentos com as despesas de trabalhadoras e trabalhadores e com as atividades das comissões precípuas. Diante disso, foi aprovada a proposta orçamentária para o exercício de 2025. O trabalhador Daniel retirou-se da reunião às 14h30. **5.1. Parecer referente a solicitação de Desagravo Público nº006/2023.** A conselheira Latoya faz a leitura do Desagravo Público nº006/2023 e de seu parecer enquanto relatora indicando que não há materialidade para desagravo público e sim características de violações da Resolução CFESS nº 493/2006 que dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional da e do Assistente Social e faz a indicação de encaminhamento para o



Setor de Orientação e Fiscalização. Aprovado por unanimidade o parecer da conselheira relatora. **8. Comissão de Seguridade Social: 8.1. Ofício Circular CFESS nº170/2024 que trata sobre as Conferências das Cidades;** Cheyenne apresenta a solicitação do Ofício Circular CFESS nº170/2024 que trata sobre as Conferências das Cidades que tem como objetivo mapear as conferências municipais e informa que a coleta desses dados será feita até dia 30/10. **8.2. Informes.** Sem informes. **9. Comissão Administrativo Financeiro: 9.1. Informes.** Sem informes. **11. Comissão de Articulação Formação e Trabalho: 11.1. Informes.** Reforçado sobre a realização das Oficinas antirracistas e deliberado pelo envio de ofícios para as prefeituras de Joinville e Joaçaba com convite para as profissionais. A Conselheira Simone compartilha a experiência positiva do curso de extensão de Serviço Social na Educação **12. Comissão Permanente de Ética. 12.2. Informes.** Sem informes. **13. Comissão Gestão do Trabalho: 13.1. Informes.** A Conselheira Simone informa sobre as discussões da última reunião, entre elas a pauta do plano de saúde e ressalta que agora os esforços irão se concentrar no acordo coletivo. **14. Comissão de Inadimplência: 14.1. Ações em andamento da comissão;** Conselheira Bia e Assessora Jurídica Sara fazem a apresentação das ações realizadas na campanha atual de inadimplência e percebe-se efeito positivo com as ações realizadas até o momento. **14.2. Informes.** Sem informes. A Agente Fiscal Marília retirou-se da reunião às 15h30 **15. Comissão de Comunicação: 15.1. Planejamento da revista Via Social edição de dezembro;** Foi pensada a data de 29/10/24 às 10h para a reunião de planejamento da revista de dezembro, uma vez que as gráficas têm alta demanda nessa época e é necessário enviar os materiais com antecedência para os serviços gráficos. **15.2. Informes.** A revista via social de setembro tem como tema central o enfoque no debate sobre Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans. Abordou os seminários estadual e nacional, entre outros conteúdos que envolvem esta temática. O boletim com o tema “O que o sindicalismo me ensinou sobre ocupar espaços políticos” foi publicado no dia 01/10/24, o Boletim “Serviço Social e Eleições: Implicações para o trabalho profissional” foi publicado no dia 21/10/24 e o Boletim dos 80 anos do Serviço Social na Previdência será o próximo a ser publicado. Na última reunião da CCOM as pessoas que participaram do 51º Encontro Nacional comentaram sobre as discussões feitas sobre comunicação e destacaram sobre comunicação inclusiva e não discriminatória; aproximação com as pessoas prestadoras de serviços de acessibilidade para que compreendam o Serviço Social; importância da presença das assessorias de comunicação nos eventos do conjunto; formas de dialogar com a sociedade civil e o tema do próximo 15 de maio que é “Serviço Social na luta por justiça ambiental para a diversidade de povos e biomas”, bem como a deliberação pela realização do 7º Seminário nacional de comunicação que antecede o 52º Encontro Nacional do conjunto CFESS CRESS. Lembrado sobre o lançamento da campanha de gestão do conjunto CFESS CRESS 2023-2026 “Sou Assistente Social, nossas bandeiras pulsam liberdade”. A Conselheira Karoline ressalta que é importante a previsão de ações no planejamento de 2025 de todas as comissões englobando os temas discutidos no 51º Encontro Nacional do Conjunto CFESS CRESS, uma vez que a comunicação perpassa por todos os espaços do CRESS SC. **16. Diretoria: 14.1 Informes.** Sobre as agendas 2025 a Diretoria opina pela não realização de reservas e que conselheiras e conselheiros articulem com suas regiões e NUCRESS para envio de agendas para os municípios. Coordenadoras e coordenadores de comissões devem listar as Assistentes Sociais de base para distribuição, assim como será feita a lista de trabalhadoras e trabalhadores para entrega gratuita. Será verificado com o coordenador administrativo sobre a possibilidade de pagamento via pix. Os recibos podem ser feitos por qualquer trabalhadora ou trabalhador que receber a profissional no momento da compra. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a décima nona reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da



197 gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu,
 198 Karoline Gonçalves, Conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e
 199 aprovada, será assinada por todas e todos as e os presentes. Florianópolis, vinte e cinco de
 200 outubro de dois mil e vinte e quatro. Este documento é assinado eletronicamente, conforme
 201 Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.72.2**, em 16/12/2024, às 08:18:04, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.25**, em 16/12/2024, às 08:21:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 170.150.41.107**, em 16/12/2024, às 08:24:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.191.32.37**, em 18/12/2024, às 21:22:42, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.73.82**, em 20/12/2024, às 15:16:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 09/01/2025, às 16:03:14, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 201.76.12.234**, em 16/01/2025, às 13:58:19, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

