



**ATA DA 40ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023**

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, a partir das 8 horas e trinta minutos, realizou-se a quadragésima Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, no auditório da sede do Conselho de forma presencial. Participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região e Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região. A pauta da reunião compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os; 2. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho Pleno anterior; 3. Conselho fiscal; 4. Comissão de Orientação e Fiscalização; 5. Comissão Administrativo Financeiro; 6. Comissão de Inscrição; 7. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 8. Comissão de Comunicação; 9. Comissão Permanente de Ética; 10. Comissão de Seguridade Social; 11. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas vindas às/os participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Foram tratados assuntos gerais de interesse da gestão. A Assessora Técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, passou a participar da reunião. **2. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho Pleno anterior.** Foi realizada a leitura da ata de número trinta e nove (39), sendo aprovada após alteração de datas nas linhas 30 e 31. Aprovada por unanimidade. **3. Conselho Fiscal. 3.1.** A conselheira Simone Cristina Dalbello da Silva apresentou o parecer do Conselho Fiscal referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2022. Aprovado por unanimidade **3.2. Informe.** O conselheiro Eduardo informou que para encerrar a prestação de contas desta gestão será realizada a avaliação, ainda este mês, das contas do mês de abril deste ano (2023). **4. Comissão de Orientação e Fiscalização.** A Conselheira Cheyenne Vieira Marques, coordenadora da comissão informou que realizaram na manhã do dia quatorze de abril deste ano a reunião da comissão com a nova composição. Foram tratados assuntos gerais. **5. Comissão Administrativo-Financeiro. 5.1. Encontro Descentralizado.** A assessora técnica Kátia informou que o encontro descentralizado tem previsão para o mês de julho. Também que a data da primeira reunião da comissão ocorrerá no dia 27 de abril às oito horas e trinta minutos na sala do CRESS. **5.2. Posse da nova gestão.** A conselheira Cláudia Mara Fronza da Silva informou que a comissão se reuniu na data do dia treze de abril. A data da posse da Gestão do CRESS (2023-2026) será no dia quinze de maio às quinze horas no auditório do Tribunal Contas do Estado. A comissão sugeriu que as trabalhadoras e os trabalhadores fossem convidadas/os para o ato. Será enviada uma Comunicação Interna convidando e solicitando que mudem o horário de trabalho, excepcionalmente, das doze às dezoito horas. Será informado no site do CRESS que não haverá expediente no dia quinze de maio. Os/as trabalhadores/as serão convidados a indicar uma ou um representante para mesa de abertura do evento para uma fala de boas vindas à nova gestão. A conselheira Cláudia explanou outros detalhes da posse e foi votado que se não houver recursos suficientes será suprimida a gravação do evento. **5.3. Prestações de contas.** Foram apresentadas as prestações de contas dos meses de janeiro, fevereiro e março pelo conselheiro Eduardo de Oliveira Garcia. Aprovadas por unanimidade. **5.4. Parecer Jurídico sobre a**

48 **contratação da contabilidade.** A conselheira Cheyenne apresentou o parecer jurídico de
 49 número dois onde orienta a contratação direta por inexigibilidade de licitação, com as devidas
 50 observações. Preenchidos os requisitos legais para a contratação nos termos da lei 8.666/93,
 51 deliberou-se pela manutenção do contrato da empresa MCA Contabilidade. **5.5. Pagamento de**
 52 **Horas Extras.** Devido às férias de trabalhadoras e trabalhadores e a grande demanda de
 53 trabalho no setor administrativo, em especial no setor de inscrição, foram realizadas horas
 54 excedentes a carga horária prevista por parte das trabalhadoras Thamiry e Letícia. Desta forma,
 55 em caráter de excepcionalidade será realizado o pagamento de horas extras para as
 56 trabalhadoras. **5.6. Seminário Nacional dos Conselhos.** Este seminário ocorrerá em maio deste
 57 ano. E foi aprovado que o Coordenador administrativo-financeiro Daniel Colombo e a auxiliar
 58 administrativo Letícia juntamente com a presidente Cheyenne Vieira Marques participem do
 59 evento, o qual foi muito bem avaliado pelo trabalhador e trabalhadora que participaram no ano
 60 anterior. **5.7. Colegiado da UFSC.** CRESS recebeu um e-mail no dia treze de abril convidando
 61 um representante a participar da reunião do colegiado da UFSC no dia dezoito de abril. Será
 62 justificada a ausência e solicitado o cronograma de reuniões a fim de que o CRESS possa se
 63 organizar internamente para participar das próximas reuniões. **5.8. Informes.** Comissão do
 64 pleno de transição se reunirá no dia 17 de abril às nove horas na sala do CRESS. O pleno de
 65 transição acontecerá no dia doze de maio, período matutino e vespertino e dia treze de maio no
 66 período matutino. O pleno desta gestão acontecerá no dia treze de maio no período vespertino.
 67 **6. Comissão de inscrição. 6.1. Portaria nº34 e nº35 e Resolução nº10.** A coordenadora da
 68 comissão de inscrição, Maria Aparecida de Souza Reis apresentou a portaria de número trinta e
 69 cinco. Apresentou ad referendum a portaria de número trinta e quatro e a resolução de número
 70 dez. Aprovadas por unanimidade. **6.2. Datas de reunião da comissão.** As reuniões acontecerão
 71 a partir das quintas-feiras na semana da reunião do conselho pleno. No mês de maio, deste ano,
 72 acontecerá no dia onze de maio. **7. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 7.1.**
 73 **Reunião com NUCRESS.** A coordenadora da comissão Claudia Mara Fronza da Silva noticiou
 74 sobre a reunião com integrantes do NUCRESS Vale do Itajaí. Também esteve presente na
 75 reunião a assessora técnica Kátia Regina Madeira. Neste encontro foi debatido, dentre outros
 76 assuntos, uma lei municipal que prevê a representação do NUCRESS no conselho municipal de
 77 assistência social na cadeira dos trabalhadores do SUAS. Deliberou-se que será formulado um
 78 documento orientando sobre a lei municipal e a representação do CRESS/NUCRESS. Também
 79 será solicitada a lei deste referido município. **7.1. Ofício Circular de nº 007/2023.** Foi
 80 encaminhado aos NUCRESS Ofício Circular de nº 007/2023 que versa a orientação sobre uso
 81 de recursos aprovados em seus planejamentos e as providências necessárias para realização dos
 82 eventos. **7.2. Ofício Circular de nº 008/2023.** Será reencaminhado para as prefeituras ofício
 83 que trata sobre as trintas horas da e do assistente social, documento solicitado pelos NUCRESS.
 84 **8. Comissão de Comunicação. 8.1. Live lançamento do livro eletrônico.** A conselheira
 85 Simone Cristina Dalbello da Silva informou que o lançamento do livro foi adiado para o dia
 86 onze de maio às nove horas, pois o mesmo não estava finalizado. Nesta data a assistente social
 87 Suéllen Bezerra Alves Keller fará a fala principal e a conselheira Simone fará uma fala de
 88 abertura. **8.2. Revista Via Social.** A conselheira Simone informou sobre o andamento da edição
 89 da revista Via Social do mês de maio. **8.3. Fórum de Comunicação.** A conselheira Simone
 90 informou que o CFESS encaminhou Ofício para os CRESS orientando a participação no Fórum
 91 Nacional de Comunicação, nas regiões. Este fórum debate a democratização da comunicação e
 92 para o Conselho participar deverá contribuir com valores de cem reais, trezentos reais ou
 93 quinhentos reais anuais. Deliberou-se por contribuir com cem reais e a representante do CRESS
 94 será a conselheira Simone que é coordenadora desta comissão. **8.4. Pontos de outdoors.** O
 95 CFESS informou que o material dos outdoors serão entregues aos CRESS com atraso.

96 Deliberou-se por quatro votos contra um por manter a colocação dos outdoors. Será informando
 97 para as coordenações dos NUCRESS do atraso e questionado em que ponto será fixado. **9.**
 98 **Comissão Permanente de Ética. 9.1. Comissão de Instrução.** Aprovada para integrar a
 99 Comissão de Instrução as profissionais Eliane Francieli Muller A.S. nº 4830 CRESS 12ª Região
 100 e Bruna Aparecida Mulinari A.S. nº 8311 CRESS 12ª Região. Aprovado por unanimidade e será
 101 feito a portaria. **9.2. Parecer denúncia ética.** Chayenne informou que comissão de ética tem
 102 três advertências reservadas à serem aplicadas e foram designadas as conselheiras Simone e
 103 Elisônia para a aplicação da penalidade disciplinar ética. **9.3. Parecer de denúncia disciplinar.**
 104 Processo disciplinar de número 001/2023 e 002/2023 teve designado como relatora as
 105 conselheiras Maria Aparecida e Simone. **9.4. Informes.** Acontecerão dois plenos de Julgamento
 106 no dia 27 de abril de 2023. **9. Comissão de Seguridade Social. 9.1. Encontro Nacional de**
 107 **Seguridade Social.** A conselheira Elisônia e a assessora técnica Kátia informaram sobre a
 108 participação no evento, explicitando os principais pontos abordados nas plenárias, e informaram
 109 que todo o evento foi gravado. Ainda informam que farão um relatório do evento. **9.2. Reunião**
 110 **com FETSUAS.** Os representantes do FETSUAS solicitaram uma reunião com representantes
 111 do CRESS. Foi abordada a importância da participação do CRESS neste fórum. Este tema será
 112 pautado na transição da gestão do CRESS. **9.3. Inscrição no Conselho Estadual de**
 113 **Assistência Social (CEAS).** CRESS concorrerá há uma cadeira no Conselho Estadual de
 114 Assistência Social CEAS. **10. Comissão de Articulação Formação e Trabalho. 10.1. Fórum**
 115 **Nacional de Formação.** Este tema já foi apresentado na comissão de Seguridade Social. O
 116 conselheiro Eduardo, coordenador desta comissão asseverou a importância de continuação das
 117 formações nas regiões, descentralizando as ações. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente
 118 Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e
 119 Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu Maria Aparecida, Secretária, lavro
 120 a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes.
 121 Florianópolis, quinze de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 7ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.181.26**, em 03/07/2023, às 14:46:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.174.250.180**, em 03/07/2023, às 14:59:29, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.202.201**, em 03/07/2023, às 19:20:54, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.