

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO
 “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”
 2023-2026**

Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, a partir das nove horas, realizou-se a primeira reunião do conselho pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S. nº 8534 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº 7052 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Cória Helena Vieira A.S. nº 5268 CRESS 12ª Região, Aline Donata Dickmann A.S. nº 6351 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº 8075 CRESS 12ª Região e Gabriel Pianoski Inácio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região. Também participaram as Assessoras Técnicas Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região e Kátia Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 2. Comissão Administrativo Financeiro. 2.1. Prestação de contas de abril e maio; 2.2. Encontro Descentralizado e Encontro Nacional; 2.3. Encontro Preparatório; 2.4. Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF – Conselheiras/os; 2.5 Locação de sala para o setor Administrativo Financeiro ADM; 2.6. Apresentação do estudo de impacto das solicitações do acordo coletivo; 2.7. Terceiro seminário nacional do processo administrativo disciplinar; 2.8. Visita operacional da Empresa Implanta; 2.9. Revisão/Aprovação Instrução Normativa 01/2023 que trata sobre o auxílio representação; 2.10. Elaboração de orientação normativa para dispensa de análise jurídica em dispensa de licitação; 2.11. Informes. 3. Conselho Fiscal. 3.1. Parecer mês de abril de 2023; 3.2. Informes. 4. Comissão de orientação e fiscalização. 4.1. Informes. 5. Comissão de Inscrição. 5.1 Portaria de Inscrição nº 054 e nº 056 ; 5.2. Informes. 6. Comissão de acompanhamento dos NUCRESS. 6.1. Informes 7. Comissão de Comunicação. 7.1 Informes. 8. Comissão Permanente de Ética. 8.1. Relatório Denúncia Disciplinar; 8.2. Agendamento de julgamento ético; 8.3. Desagravo nº001/2023; 8.4. Desagravo nº002/2023; 8.5. Desagravo nº003/2023; 8.6. Designar Relator para Denúncia Disciplinar nº 003/2023; 8.7. Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo: Minuta de Ofício às Prefeituras; 8.8. Capacitação com a Dra. Sylvia Terra; 8.9. Informes. 9. Comissão de Seguridade Social. 9.1. Informes reunião da Seguridade Social. 9.2. Conselho Comunitário de Segurança Escolar - CONSEG Escolar. 9.3. Articulação Federação Catarinense de Municípios - FECAM; 9.4. Seminário Psicologia e Serviço Social na Educação; 9.5. Visita Secretaria Municipal de Educação de Joinville; 9.6. Solicitação NUCRESS – Espaço de Controle Social. 10. Comissão de Articulação**

Formação e Trabalho. 10.1 Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade; 10.2. Informes. Cheyenne Vieira Marques, deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes e abordando a organização e andamento de uma reunião de conselho pleno considerando ser este o primeiro da nova gestão. Pontuou ainda outras organizações e encaminhamentos que serão alinhados nos próximos meses, passando em seguida para a discussão dos assuntos em pauta. **1. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior.** A assessora técnica Flávia realizou a leitura da ata do último pleno que foi aprovada em unanimidade. **2. Comissão Administrativo Financeiro. 2.1. Prestação de contas dos meses de abril e maio;** Conselheiro Nizar apresentou a prestação de contas dos meses de abril e maio do corrente ano e fez o comparativo com a receita do mesmo período no ano anterior. Aprovada por unanimidade. **2.2 Encontro Descentralizado e Encontro Nacional.** A Conselheira Cheyenne e a Assessora Técnica Kátia fizeram uma breve explicação sobre o funcionamento do Encontro Descentralizado do Conjunto CFESS/CRESS e do formato do espaço físico necessário para as atividades. Os orçamentos realizados para a locação do local foram de valores mais altos do que o previsto pelo CRESS SC. Diante disso, foi pensando em solicitar o espaço da Universidade Federal de Santa Catarina, que ofertou o auditório e quatro salas do Bloco CSE sem custo. A Comissão de Organização do Encontro Descentralizado estava composta pelas conselheiras Cheyenne, Simone e Elisônia. Ficou acordado que a Comissão a partir de agora será composta pelas conselheiras Cheyenne, Bia, Sabrina e Latoya. Referente ao Encontro Nacional que acontecerá em Brasília/DF no mês de setembro, foram levantados para estar como convidadas/os uma/um representante da ENESSO, dois Agentes Fiscais, uma/um Assessora Técnica, uma/um da Coordenação Administrativa e uma/um assessoria contábil. Para a representação das/os conselheiras/os ficaram como titulares, Cheyenne, Aline, Gabriel, Nizar e Ana Carolina e suplentes Karoline, Sabrina, Bia, Bruno e Elisônia. Aprovado por unanimidade. **2.3 Encontro Preparatório;** Sugestão que seja realizado na manhã do dia vinte e nove de julho do corrente ano. Aprovado por unanimidade. **2.4 IRPF – Conselheiras/os;** A conselheira Cheyenne e o trabalhador Daniel apresentaram o Formulário de Autorização de Acesso aos dados das Declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa física e solicitaram o preenchimento para todas/os as/os conselheiras/os. **2.5 Locação de sala para o setor adm;** A conselheira Cheyenne e o trabalhador Daniel apresentaram as demandas do setor administrativo sobre o atual local de trabalho que não suporta de maneira adequada o número de trabalhadoras/es. Aprovada a locação de um espaço de coworking para ser utilizado pelas/os trabalhadoras/es do CRESS e conselheiras/os pelo prazo de 6 meses podendo ser prorrogado por igual período. A conselheira Aline sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho responsável por procurar novo local para a sede do CRESS, se colocaram à disposição para compor este Grupo de Trabalho as/os conselheiras/os Bia, Aline, Cheyenne, Nizar e o trabalhador Daniel. **2.6 Apresentação do estudo de impacto das solicitações do acordo coletivo;** Conselheira Cheyenne apresentou as solicitações levantadas pelas/os trabalhadoras/es. Dentro das solicitações ficaram aprovadas: o não desconto do vale refeição nos dias que houver compensação por banco de horas; a concessão do vale alimentação para todos os dias de cada mês. As demais solicitações, devido a falta de dados que serão solicitados à Assessoria Contábil, com a projeção de arrecadação e do impacto financeiro com a concessão aos pedidos das/os trabalhadoras/es, não foi possível deliberar.

Visando a agilidade para tomada dessa decisão será realizada reunião ampliada da diretoria online, caso seja necessário. **2.7. Terceiro seminário nacional do processo administrativo disciplinar; Não houve a deliberação deste tópico** **2.8 Visita Operacional da Empresa Implanta;** Cheyenne informou que haverá a visita operacional da Empresa Implanta ao CRESS no mês de setembro e traz a necessidade do CRESS estar fechado para atendimento ao público pelo período de duração desta visita que é de dois dias. Sugestão aprovada por unanimidade. Bia sugere que a informação de fechamento do CRESS nestes dias seja divulgada nos espaços de comunicação do Conselho. Gabriel sugere que cada comissão analise as suas necessidades a serem apontadas durante a visita para adequações no sistema. **2.9. Revisão/Aprovação Instrução Normativa 01/2023 que regulamenta a Resolução 053/2020 no que tange a concessão de passagens e utilização de veículo próprio pelos conselheiros, assessores, trabalhadores e convidados e auxílios representação;** O trabalhador Daniel ponderou sobre o preenchimento de solicitação de auxílio representação para ser realizado por dia de atividade ou por atividade. Deliberou-se por alterar a normativa para o fornecimento de auxílio representatividade, com limite a um auxílio por dia, independente do número de atividades no dia. Ainda, foi pontuada a dificuldade que se tem na compra das passagens aéreas quando do atraso na solicitação por conta da necessidade de aprovação da diretoria. Com isso, deliberou-se também pela alteração do texto da normativa dispensando a necessidade de aprovação prévia da diretoria nestes casos e inserindo a justificativa do atraso na solicitação. Por fim, será retirada da normativa a necessidade de envio do documento e cadastro prévio do veículo, e alteração do nome do formulário de solicitação de auxílio combustível para solicitação de auxílio deslocamento. Ainda foi deliberado pela alteração do texto para que a prestação de contas seja efetuada com apresentação de declaração, certificado, etc que comprovem a participação no evento ou missão objeto da viagem, e não mais a apresentação dos bilhetes e canhotos das passagens. Altera ainda o texto para constar que o custeio do auxílio deslocamento será calculado com base no preço de referência da gasolina, excluindo as outras opções de combustíveis (GNV, Álcool) Acordado que em casos de necessidade de devolução de valor por parte das/os conselheiras/os, este deverá ser justificado via e-mail juntamente com anexo do comprovante de devolutiva. **2.10. Elaboração de orientação normativa para dispensa de análise jurídica em dispensa de licitação;** O trabalhador Daniel apresentou que o valor de dispensação de licitação é de cinquenta e oito mil reais e sugere que este mesmo valor esteja na instrução normativa do CRESS e que seja criado um modelo de contrato padrão, para desobrigação de análise setor jurídico do CRESS nos casos de entrega imediata, objetivando agilidade. Aprovada com nove votos a favor e dois votos contra. **Inclusão de pauta na Comissão Administrativo Financeiro.** 1- Conselheira Cheyenne informou que foi pautado em reunião de Diretoria sobre a realização de convite para as/os trabalhadores participarem das Reuniões de Conselho Pleno. Aprovado por unanimidade. 2- Palestrante do Seminário do GT Estadual Psicologia e Serviço Social na Educação entrou em contato com o CRESS informando que o valor recebido de diária para sua participação no evento não foi suficiente para suprir suas despesas. aprovado pagamento no valor de R\$300,00. **3. Conselho Fiscal. 3.1 Parecer mês de abril de 2023;** A conselheira Aline informou que o Conselho Fiscal irá emitir um relatório de pendências para as/os conselheiras/os referente às diárias e auxílios

representação e que será feita a conferência mensal. O coordenador administrativo financeiro Daniel acompanhou as pautas até este momento, após isso retirou-se da sala. **4. Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1 Informes;** As/o Agentes Fiscais Cleverton Cidiclei Maciel A.S. CRESS nº 4188 12ª Região, Maiara Paula de Souza Arten A.S. CRESS nº 4976 12ª Região e Marília Aparecida Ponciano A.S. CRESS nº 8746 12ª Região e a Estagiária de Serviço Social Chaiane Guterres da Silva, passaram a participar da reunião para contribuir sobre os assuntos desta comissão. O Conselheiro Nizar compartilhou sobre as reuniões já realizadas pela COFI nesta gestão. O Agente Fiscal Cleverton explanou sobre as oficinas da COFI que estão ocorrendo neste ano com o tema do uso das Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC's. Cleverton mencionou sobre as últimas visitas realizadas e a programação para as próximas. Agente Fiscal Marília lembrou sobre o evento do Fórum das COFIs. Conselheiro Nizar ausentou-se da sala. Neste momento também as/o Agentes Fiscais e a Estagiária se retiraram da sala. **5. Comissão de Inscrição. 5.1 Portaria de Inscrição nº 054 e nº 056 ;** Conselheira Ana Carolina realizou a leitura das portarias de números 054 e 056 que já foram analisadas anteriormente pela Diretoria. Aprovadas por unanimidade. A Conselheira Ana Carolina trouxe a necessidade de planejamento/realização de um “mini curso” com as/os trabalhadoras/es para organizar os fluxos de administrativos do setor de inscrição com o objetivo de padronizar o trabalho. Sugeriu o uso de dois dias, com fechamento do CRESS para atendimento ao público, no momento do curso. Posteriormente serão sugeridas datas para tal. Aprovada por unanimidade. **6. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 6.1 Informes:** A Assessora Técnica Kátia e a Conselheira Ana Carolina trouxeram a necessidade da realização de uma reunião com os municípios que não estão incluídos em nenhum NUCRESS. **7. Comissão de Comunicação.** O Assessor de Comunicação Cassiano Ferraz passou a participar da reunião para contribuir sobre os assuntos desta comissão. **7.1 Informes;** Conselheira Karoline sugeriu que na próxima reunião de conselho pleno no mês de julho seja destinada uma hora e meia para capacitação sobre a 4ª Edição da Política Nacional de Comunicação do CFESS. Aprovada por unanimidade. Karoline convidou representantes das outras comissões para participar da reunião de planejamento da Revista Via Social do mês de setembro, que ocorrerá no dia quatro de julho às treze horas. A Conselheira Simone e o Assessor de Comunicação Cassiano trouxeram a importância de manter as três edições anuais da revista impressas. Solicitou-se que seja destinado recurso para as impressões, da edição que não estava prevista no orçamento, visto que o orçamento para locação de salas para o CRESS não será utilizado e parte deste recurso está sem destinação. Aprovada por unanimidade. A conselheira Karoline faz a divulgação da campanha CRESS em debate sobre Serviço Social na Educação e solicitou as/os conselheiras/os que enviem suas frases e estendam o convite para colegas de profissão. O Assessor de Comunicação Cassiano se retirou da sala de reuniões. **8. Comissão Permanente de Ética. 8.1 Relatório Denúncia Disciplinar - 001/23;** Assessora técnica Kátia informou que a Assistente Social de base Maria Aparecida de Souza Reis A.S. CRESS 2259 12ª Região irá instruir o processo interdisciplinar referente a esta denúncia. **8.2 Agendamento de Julgamento Ético.** Conselheira Cheyenne ressalta a importância da capacitação sobre fluxos/procedimentos do julgamento ético e sobre a organização da agenda das/os conselheiras/os para a participação nos julgamentos. Será deixado como sugestão a

data do dia oito de julho do corrente ano. As datas para o julgamento serão os dias vinte e oito e trinta e um de julho. **8.3 Desagravo nº 001/2023:** Ficará como relatora a conselheira Cória Helena. **8.4 Desagravo nº 002/2023:** Ficará como relatora a conselheira Ana Carolina. **8.5 Desagravo nº 003/2023:** Ficará como relator o conselheiro Gabriel. **8.6 Designar Relator para Denúncia Disciplinar nº 003/2023:** Ficaram como reladoras as conselheiras Sabrina e Latoya. Neste momento a Conselheira Presidente Cheyenne retirou-se da sala e passou a Conselheira Vice Presidente Simone a condução da reunião. **8.7 Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo: Minuta de Ofício às Prefeituras;** Conselheira Latoya trouxe a importância de debater sobre o racismo e fez a leitura da minuta do ofício que será encaminhado às Prefeituras de Santa Catarina. Aprovado por unanimidade. Latoya reforçou o convite e a importância da participação das/os conselheiras/os nas reuniões do Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo. Visando a maior participação da gestão do CRESS nesse espaço as reuniões serão alteradas para quintas-feiras que antecedem o Pleno, às 19h, sendo a próxima no dia vinte e sete de julho. **8.8 Capacitação com a Dra. Sylvia Helena Terra:** A Assessora Técnica Kátia informou que a palestrante Sylvia Helena Terra irá confirmar a data na próxima semana. **8.9 Informes.** Assessora Técnica Kátia informou que é preciso organizar uma reunião da Comissão Ampliada de Ética com objetivo de formação sobre o tema. **9. Comissão de Seguridade Social. 9.1 Informes reunião da Seguridade Social.** Conselheira Elisônia apresentou a composição da Comissão e os trabalhos realizados até o momento. Elisônia informou sobre o convite para participação no lançamento da Frente Parlamentar em Defesa do SUAS que acontecerá no dia vinte e nove de junho, onde a conselheira Latoya irá representar o CRESS na mesa de abertura. E visando a participação contínua do CRESS neste espaço, a Comissão sugeriu que a conselheira Sabrina seja a representante caso o CRESS tenha uma cadeira representativa. Sobre a participação no Fórum Estadual de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social FETSUAS a conselheira Ana Carolina estará como titular e Aline enquanto suplente. Elisônia apresentou a demanda levantada pelas Assistentes Sociais do Instituto Nacional do Seguro Social INSS que solicitaram posicionamento do CRESS sobre situações de trabalho que estão vivendo. Foi solicitado as/aos profissionais que façam articulações com as/os profissionais dos estados do Rio Grande do Sul e Paraná. E enquanto CRESS Elisônia trouxe a necessidade de ter essa discussão em pauta e ponderou a necessidade de solicitar o apoio do Setor de Orientação e Fiscalização. Elisônia traz sobre a realização das lives que estão sendo planejadas no GT de Serviço Social na educação, para isso foi criada uma comissão entre as/os integrantes da Comissão de Seguridade Social. A Comissão de Seguridade Social irá auxiliar na organização de uma live sobre Serviço Social e Residência em Saúde e para tal foi criado um grupo de trabalho entre as/os integrantes desta Comissão. **9.2 Conselho Comunitário de Segurança Escolar - CONSEG Escolar:** Conselheira Elisônia trouxe a necessidade da indicação de uma/um conselheira/o do CRESS para participar do CONSEG Escolar. No momento encontra-se participando a Agente Fiscal Marília e esta faz repasses sobre as reuniões já realizadas. Não houve indicação de nome neste momento. **9.3 Articulação com a Federação Catarinense de Municípios - FECAM.** Conselheira Elisônia informou que a conselheira Simone e a trabalhadora Flávia irão participar de reunião com a FECAM para analisar quais municípios implementaram a Lei 13.935 de 2019. FECAM chamou o GT Psicologia e

Serviço Social na Educação para pensar uma capacitação sobre o trabalho da/o Assistente Social e da/o Psicóloga/o na educação básica para toda a rede de serviços dos municípios. **9.4 Seminário do GT Estadual Psicologia e Serviço Social na Educação.** Conselheiras Simone e Elisônia e a Assessora Técnica Flávia trouxeram uma avaliação sobre o Seminário do GT Estadual Psicologia e Serviço Social na Educação com pontos positivos e negativos. **9.5 Visita Secretaria Municipal de Educação de Joinville.** Conselheira/o Elisônia e Nizar irão fazer uma visita em Joinville no dia vinte e sete de junho para um encontro com a gestão da Secretaria Municipal de Educação deste município. O objetivo da visita é compreender como vem sendo realizada a implementação da Lei 13.935/2019 e seus desdobramentos. **9.6 Solicitação NUCRESS - Espaço de controle social;** Município de Blumenau apresentou que o Conselho Municipal de Saúde tem uma cadeira designada para representação do NUCRESS, será sugerido que a lei municipal seja alterada e que excepcionalmente neste caso o NUCRESS permaneça nesta gestão para que não fique em vacância essa cadeira do Conselho Municipal de Saúde. Aprovada por unanimidade. A Conselheira Ana Carolina retirou-se da sala neste momento. **10. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho;** **10.1 Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade.** A Conselheira Simone informou o que já foi planejado sobre a realização do Fórum Regional de Formação. A Assessora Técnica Flávia mencionou que possivelmente vai ser solicitado que o CRESS SC fique à frente da coordenação deste Fórum. **10.2 Informes:** Conselheira Simone e a Assessora Técnica Flávia estão criando um formulário para fazer um diagnóstico da região sul, para pensar o planejamento das atividades nesta comissão. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Vice Presidente Simone Cristina Dalbello da Silva deu por encerrada a primeira reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Karoline Gonçalves, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e três de junho de dois mil e vinte e três.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.192.7.2**, em 16/08/2023, às 14:11:21, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.2.05.74**, em 17/08/2023, às 09:02:28, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, 9ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.192.72.2**, em 17/08/2023, às 10:06:15, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 7ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.250.18.8.70**, em 17/08/2023, às 10:32:22, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.2.64.65**, em 18/08/2023, às 12:37:17, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.211.184**, em 21/08/2023, às 08:58:40, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 2ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.123.131**, em 21/08/2023, às 11:25:34, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.211.110**, em 21/08/2023, às 11:26:59, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA NUNES OURIQUES, 090.563.819-03, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.28.185.226**, em 23/08/2023, às 10:25:02, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.