

ATA DA 2ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR” 2023-2026

Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, a partir das catorze horas, realizou-se a segunda reunião de pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Dalbello A.S nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S nº 8534 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S nº 8501 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S nº 7052 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S nº 4037 CRESS 12ª Região e Gabriel Pianoski Inácio conselheiro A.S nº 8670 CRESS 12ª Região. Também participaram as assessoras técnicas Flávia e Kátia, o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S 4188 CRESS 12ª Região e o assessor de comunicação Cassiano Ferraz. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 2. Comissão Administrativo Financeiro. 2.1. Encontro Descentralizado; 2.2. Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; 2.3. Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; 2.4. Acordo coletivo das/os trabalhadoras e trabalhadores; 2.5. Informe; 3. Conselho Fiscal. 3.1. Parecer 2023; 3.2. Informes. 4. Comissão de orientação e fiscalização. 4.1. Informes. 5. Comissão de Inscrição. 5.1 Portaria de Inscrição; 5.2. Informes. 6. Comissão de Articulação Formação e Trabalho. 6.1. Atividades para o segundo semestre; 6.2. Informes Fórum de Formação da Região Sul (04/08); 6.3. Pesquisa com as UFAS para avaliação da atuação da CAFT; 6.4. Organização do encontro do Fórum Estadual de Estágio e Serviço Social; 6.5. Preenchimento do instrumental Encontro Descentralizado; Informes 7. Comissão de Comunicação. 7.1. Parceria com a rádio dos trabalhadores (produção de materiais e possível financiamento); 7.2. Participação de Conselheiras/os no COMUNICA-SUL; 7.3. Informes. 8. Comissão Permanente de Ética. 8.1. Agendamento de julgamento ético; 8.2. Parecer de denúncia Ética nº003/2023; 8.3. Comitê de AS no Combate ao Racismo; 8.4. Informes. 9. Comissão de Seguridade Social. 9.1. Simpósio Internacional de Educação; 9.2. Fórum Catarinense em Defesa do SUS e contra as Privatizações; 9.3. Informes; 10. Comissão de acompanhamento dos NUCRESS 10.1 Fórum regional de Formação – descentralizado; 10.2. Informes.** Cheyenne Vieira Marques, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta de reunião. **1. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior.** A conselheira Karoline realizou a leitura da ata do último pleno que após algumas alterações foi aprovada em unanimidade. **2. Comissão Administrativo Financeiro. 2.1. Encontro Descentralizado.** A assessora Kátia informou sobre as confirmações dos palestrantes e a finalização da organização do Descentralizado. Ainda, pontuou a necessidade de aprovação da encomenda de 100 ecobags com a logo do evento para entrega dos materiais do Descentralizado. Foi decidido por unanimidade não realizar a compra das ecobags e deixar os materiais disponíveis na entrada para que o participante que tenha interesse possa utilizar. Ainda, foram definidos os coordenadores e relatores dos eixos do Descentralizado da seguinte forma: coordenação da ADM/FIN - Cheyenne e Nizar; coordenação da CCOM - Karoline e Latoya; relatoria CPE - Gabriel e Laine; relatoria

50 COFI - Sabrina e Karoline. Para a relatoria da plenária final do Descentralizado, ficaram
 51 as assessoras técnicas Flávia e Kátia. A assessoria Kátia informou que o CRESS Paraná
 52 informou que não precisará de acessibilidade, que seus participantes necessitam apenas
 53 de alimentação diferenciada por conta de intolerâncias ao glúten e lactose. O CRESS
 54 Rio Grande do Sul precisará de acessibilidade para cadeirante, mas o local escolhido já
 55 contempla essas necessidades. Nenhum CRESS solicitou espaço kids. Sobre a mesa de
 56 abertura, a assessora Kátia informou que a mesa de abertura será coordenada pela con-
 57 selheira Cheyenne e pela conselheira presidente do CRESS/PR Olegna. **2.2. Encontro**
 58 **Nacional Conjunto CFESS/CRESS.** Com relação a pauta do Encontro Nacional do
 59 Conjunto, foi pontuada a importância da participação do assessor de Comunicação Cas-
 60 siano Ferraz para a realização e elaboração de conteúdo para os meios de comunicação
 61 do CRESS/SC. Houve aprovação com dois votos contra, duas abstenções e posiciona-
 62 mentos a favor das/os demais conselheiras/os presentes na reunião do Conselho Pleno.
 63 Foi pontuada a necessidade de participação das/os três agentes fiscais e não mais de
 64 apenas dois. Aprovada a participação de mais uma/um agente fiscal como observado-
 65 ra/observador para participação no evento. Considerando que na Assembleia Geral do
 66 dia 23/06/2023 foi sugerida a indicação da participação de uma/um representante do
 67 Coletivo Negro Magali da Silva Almeida para participar como observador/observadora
 68 no Encontro Descentralizado e no Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, pau-
 69 tou-se a possibilidade do CRESS indicar uma/um representante. Portanto o Conse-
 70 lho Pleno aprovou a participação. **2.3. Acordo coletivo das/os trabalhadoras e traba-**
 71 **lhadores:** A Conselheira Cheyenne apresentou as reivindicações dos trabalhadores de
 72 aumento do piso salarial para os trabalhadores de ensino médio. Foi deliberado o au-
 73 mento real de 3% para os demais trabalhadores, além do aumento do IPCA de 4,18%.
 74 Ainda, sobre a reivindicação de um valor de auxílio alimentação dobrado no final do
 75 ano, será discutido novamente por este pleno final do ano com o compromisso de, ha-
 76 vendo valores sobrando, o benefício será pago. **2.4 Informes:** A conselheira Cheyenne
 77 abordou o pedido de afastamento da conselheira Aline e da conselheira Cória a partir de
 78 01 de agosto. Com essa mudança, a conselheira Sabrina assume como presidente do
 79 conselho fiscal e a conselheira Latoya assume como primeira vogal do conselho fiscal.
 80 Desta forma, o conselheiro Rodrigo, anteriormente questionado pela presidente do con-
 81 selho, fica como segundo vogal. Ainda, com as alterações realizadas, houve a necessi-
 82 dade e alteração do coordenador da CPE e da CPL, sendo este posto da CPE assumido
 83 pelo conselheiro Gabriel e a CPL será verificada posteriormente em conversa com con-
 84 selheiros que não se fizeram presentes neste pleno. A conselheira Cheyenne informou
 85 sobre solicitação encaminhada pela ENESSO para a ampliação de vagas de representa-
 86 ções da ENESSO. Foi definida a participação de mais dois estudantes no Descentraliza-
 87 do. A conselheira Cheyenne, em tempo, informou sobre uma solicitação do Ministério
 88 Público de agendar uma reunião com a gestão para apresentação da “Cartilha de Aten-
 89 ção Humanizada à Interrupção Legal da Gravidez em Santa Catarina”. Ficou definido o
 90 dia 15 de agosto às 10h00 uma reunião com a presença das conselheiras Cheyenne e
 91 Latoya e das assessoras Flávia e Kátia. Caso outros conselheiros possam se fazer pre-
 92 sente será organizado posteriormente. Para finalizar a pauta, a conselheira Cheyenne
 93 informou que o Bradesco negou a contratação do plano de saúde após dispensa de lici-
 94 tação. Foi solicitada a justificativa de negativa e que haverá uma reunião com outra
 95 prestadora deste serviço para a contratação de plano de saúde para os trabalhadores. **3.**
 96 **Conselho Fiscal. 3.1 Parecer 2023:** A conselheira Sabrina informou que com a infor-
 97 mação de saída da conselheira Aline haverá uma reorganização da comissão para orga-
 98 nizar os trabalhos e datas pré agendadas. Já foi feita a análise do mês de maio e feito

parecer que será apresentado no próximo pleno. **3.2 Informes:** Não houveram outros informes. **4. Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1 Informes:** O agente fiscal Cleverton falou sobre a participação do CRESS com a UFSC no projeto de capacitação das assistentes sociais do sistema penal. A proposta foi analisada pelo Ministério Público com resposta positiva e atualmente o projeto está em processo de assinatura de termo de compromisso para organização da responsabilidade de cada parte do termo de compromisso havendo a necessidade da definição de um conselheiro para responsabilizar-se pelo acompanhamento dos trabalhos do projeto. A conselheira Cheyenne se colocou à disposição. Em tempo, o agente fiscal Cleverton falou sobre as oficinas das COFIs sobre as TICs que faltam realizar em algumas localidades e a comissão está avaliando a participação e o planejamento das próximas oficinas visando outras estratégias de promover participação ou alterar o formato, frequência e/ou quantidade de oficinas avaliando, neste processo, a viabilidade financeira para execução. **5. Comissão de Inscrição. 5.1 Portaria de Inscrição:** A portaria de inscrição nº 68/2023 foi lida pela conselheira Ana e aprovada em unanimidade. **5.2 Informes:** A conselheira Ana informou sobre o andamento do mutirão de encaminhamento de produção dos DIPs em atraso e solicitou aprovação dos novos fluxos de trabalho da comissão. Após aprovação, foi finalizada a pauta da comissão de inscrição. **6. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 6.1 Atividades para o segundo semestre:** Fica para o próximo pleno. **6.2 Informes Fórum de Formação da Região Sul (dia 04/08):** Fica para o próximo pleno. **6.3 Pesquisa com as UFAS para avaliação da atuação da CAFT:** Fica para o próximo pleno. **6.4 Organização do encontro do Fórum Estadual de Estágio e Serviço Social:** A conselheira Simone informou sobre a necessidade de se organizar o Fórum Estadual de Estágio e Serviço Social para preparação para os Fóruns Regionais de outubro. Há a sugestão de realizar o Fórum Estadual na terceira ou quarta semana de setembro. Ainda, sobre o pedido de custeamento de transporte dos estudantes de outras localidades para o local que acontecerá o evento. Foi definido o não custeamento do transporte dos estudantes e supervisores por não estar previsto no Plano de Ação de 2023 e por não existir orçamento para o custeamento desta atividade. **6.5 Preenchimento do instrumental Encontro Descentralizado:** Fica para o próximo pleno. **6.6 Live - 28/08/2023:** A assessora técnica Flávia informou que em diálogo com a coordenação da CAFT com o GT Serviço Social na Educação foi suscitada a possibilidade de realizar live de no máximo 1h30min com mediação da conselheira Simone e fala realizada pela assistente social Priscila sobre “Condições de trabalho das/os assistentes sociais: desafios do presente” pelo canal do youtube do CRESS. **6.7 Informes:** Sem informes. **7. Comissão de Comunicação.** O Assessor de Comunicação Cassiano apresentou um treinamento de mídia do conjunto CFESS/CRESS. **7.1 Parceria com a rádio dos trabalhadores (produção de materiais e possível financiamento):** A conselheira Karoline informou sobre a sugestão de parceria com a rádio para produção de conteúdos, possivelmente a criação de um podcast ou um momento de participação dos programas da rádio. Houve unanimidade na aprovação da participação do CRESS/SC na produção de conteúdos para a rádio dos trabalhadores e posteriormente a análise de um possível financiamento. O planejamento ficará a cargo da Comissão de Comunicação. **7.2 Participação de Conselheiras/os no COMUNICASUL:** A pauta foi contemplada no Encontro Preparatório para o Descentralizado; **7.3 Informes;** A conselheira Karoline reafirmou a importância do encaminhamento das frases dos conselheiros sobre Serviço Social na Educação e de estender o convite para outros profissionais que queiram participar da campanha. O Assessor de Comunicação Cassiano se retirou da sala. **8. Comissão Permanente de Ética. 8.1 Agendamento de julgamento ético:** A Assessora técnica Kátia

informa que há a necessidade de agendamento de dois plenos de julgamento com garantia de quórum de no mínimo 6 conselheiros e no máximo 9 conselheiros. Se disponibilizaram os conselheiros Ana, Simone, Nizar, Cheyenne, Gabriel e Latoya. **8.2 Parecer de Denúncia Ética nº003/2023:** O conselheiro Gabriel leu o parecer da comissão de denúncia ética. Por falta de materialidade, o pleno indeferiu a denúncia 003/2023. **8.3 Comitê de AS no Combate ao Racismo:** A conselheira Latoya informou que foi proposto o convite do Sr. Cris Tupan para compor o Comitê, assim como outras referências profissionais que agreguem aos debates propostos pelo planejamento do comitê. Também, informou que foi entregue ao assessor de comunicação, Cassiano, um calendário com datas da cultura negra e dos povos originários para que estejam representadas no site do CRESS. Ainda, a conselheira Latoya questionou a possibilidade do pagamento de auxílio participação para a estudante de Serviço Social Joyce Santos e para a assistente social de base Karoline Franciele dos Santos que assumiram a subcoordenação do Comitê. Foi aprovado o pagamento por unanimidade. **8.4 Informes:** A conselheira Latoya informou que o boletim eletrônico de novembro ficou disponível para construção de conteúdo por parte do Comitê. **9. Comissão de Seguridade Social. 9.1 Simpósio Internacional de Educação:** A conselheira Simone informou do acontecimento do Simpósio Internacional de Serviço Social na Educação em Franca, São Paulo em novembro deste ano e da necessidade da garantia da participação de uma conselheira da comissão de Seguridade Social neste evento. De início foi realizada a sugestão da participação da conselheira Elisônia que está mais inteirada do debate proposto. A conselheira Bia informou que há a sobra de recurso para evento de saúde mental que não poderá ser realizado este ano por atraso da Conferência Nacional de Saúde Mental que ocorrerá apenas em dezembro de 2023, desta forma, há a possibilidade de repasse financeiro para a garantia da participação de uma conselheira. O pleno deferiu a participação da conselheira Elisônia e será solicitado ao coordenador administrativo Daniel um relatório dos gastos e valores disponíveis de cada comissão para avaliar a possibilidade de participação de mais um conselheiro neste evento. **9.2 Fórum Catarinense em Defesa do SUS e Contra as Privatizações:** A assessora técnica Kátia informou que já foi realizada a compra de passagem da palestrante Maria Inês de Souza Bravo que irá realizar a palestra do Fórum. **9.3 Informes:** Sem informes. **10. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 10.1 Informes:** A conselheira Ana informou que não tem interesse em permanecer na comissão dos NUCRESS e que no próximo mês irá conversar com o conselheiro Bruno que está retornando de viagem para que ele assuma a função e esta conselheira iria para a CAFT. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a segunda reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Ana Carolina Nunes Oriques, conselheira Primeira Secretária, levo a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e nove de julho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.1



Documento assinado eletronicamente por CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.7

6.131, em 04/10/2023, às 20:32:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.109.99.245, em 04/10/2023, às 21:30:28, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, 9ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.49.233.5, em 04/10/2023, às 21:59:31, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.150, em 04/10/2023, às 23:41:58, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.20.0.211.72, em 05/10/2023, às 08:18:47, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.123.131, em 09/10/2023, às 11:15:17, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.105.198, em 10/10/2023, às 22:00:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.