

ATA DA 3ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR” 2023-2026

Aos vinte e seis dias de agosto de dois mil e vinte e três, a partir das nove horas, realizou-se a terceira reunião de Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S nº 7165 CRESS 12ª Região, Karoline Gonçalves A.S nº 8162 CRESS 12ª Região, Ana Carolina Nunes Ouriques A.S nº 8534 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S nº 8501 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S nº 8075 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S nº 7052 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S nº 1114 CRESS 12ª Região, Bruno Gonçalves Gavião A.S. 8587 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S 5047 CRESS 12ª Região, Bruna Ramos Córdova A.S 6194 CRESS 12ª Região e Gabriel Pianoski Inácio A.S nº 8670 CRESS 12ª Região. Também participou a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S nº 4976 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os. 2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro. 3.1. Avaliação do Encontro Descentralizado. 3.2. Ofício nº 218/2023 de 18/08/2023 - Gabinete do Deputado Rodrigo Minotto; 3.3. Jovem Aprendiz; 3.4. Proposta de Alteração da Resolução do CRESS SC 053/2022 que dispõe sobre a concessão de diárias, auxílio de representação, ressarcimentos e transporte a conselheiras/os, assessoras/es, empregadas/os e convidadas/os, que receberem a incumbência ou missão do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região; 3.5. Apresentação e aprovação da Resolução CRESS SC 023/2023; 3.6. Apresentação e aprovação da Resolução CRESS SC 024/2023; 3.7. Apresentação e aprovação da Instrução Normativa CRESS 01/2023; 3.8. Proposta de participação na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais; 3.9. Portaria CRESS nº 070/2023 - Recomposição da Comissão Permanente de Licitação (CPL); 3.10. Informes. 4. Conselho Fiscal; 4.1. Apresentação da prestação de contas e balancete do segundo trimestre de 2023 (abril, maio e junho) – Parecer nº 2, 3 e 4/2023; 4.2. Informes. 5. Comissão de Orientação e Fiscalização; 5.1. Expedição de ofício com informações relacionadas a necessidade de registro profissional ativo para o exercício profissional, incluindo o processo de transferência; 5.2. Informes. 6. Comissão de Inscrição: 6.1. Portaria de Inscrição 072/2023; 6.2. Informes. 7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 7.1. Avaliação do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social (04/08/2023); 7.2. Coordenação do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social; 7.3. Live sobre as condições de trabalho das/os Assistentes Sociais (28/08/2023); 7.4. Informes. 8. Comissão de Comunicação; 8.1. Participação de Conselheiras/os em encontros híbridos; 8.2. Informes. 9. Comissão Permanente de Ética; 9.1. Agendamento de Julgamento Ético (mês de setembro); 9.2. Parecer Denúncia; 9.3. Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; 9.4. Aplicação Advertência Reservada Processo Ético nº 007/2017; 9.5. Aplicação Advertência Reservada Processo Ético nº 006/2022; 9.6. Informes. 10. Comissão de Seguridade Social; 10.1. Termo de Cooperação Técnica**

49 **com o Ministério Público; 10.2. Informes. 11. Comissão de Acompanhamento dos**
 50 **NUCRESS; 11.1. Informes.** Cheyenne Vieira Marques, deu a abertura dos trabalhos
 51 com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta de reunião. **1. Momento**
 52 **das/os Conselheiras/os;** A Gestão deliberou solicitar para as Assessoras Técnicas o
 53 mapeamento dos Conselhos de Direito Estaduais, a fim de analisar quais o CRESS SC
 54 poderá integrar. Após realização do momento entre Conselheiras/os, a trabalhadora
 55 Maiara passou a participar da reunião. **2. Leitura e aprovação da ata do pleno anteri-**
 56 **or.** A conselheira Ana Carolina realizou a leitura da ata da última reunião de Conselho
 57 Pleno que após algumas alterações foi aprovada em unanimidade, com a observação da
 58 conselheira Karoline sobre o uso do feminino/masculino no texto da Ata. **3. Comissão**
 59 **Administrativo Financeiro. 3.1 Avaliação do Encontro Descentralizado;** Conselhei-
 60 ra Cheyenne solicita as/os Conselheiras/os que participaram do Encontro Descentraliza-
 61 do uma avaliação. Neste momento, as/os participantes fazem a avaliação com sugestões
 62 de melhorias a constar no relatório do evento. **3.2 Ofício nº218/2023 de 18/08/2023 -**
 63 **Gabinete do Deputado Rodrigo Minotto;** Assessora do Deputado fez contato com o
 64 CRESS SC sobre a situação de trabalhador do CRESS SC, a fim de realizar uma permu-
 65 ta. Foi solicitado parecer ao setor jurídico. **3.3. Jovem Aprendiz;** Será feita a contrata-
 66 ção por meio da Irmandade do Divino Espírito Santo - IDES de Jovem Aprendiz, que
 67 irá iniciar provavelmente no final do mês de setembro. Sugerido pelas Conselheiras/os
 68 um momento de interação entre gestão e trabalhadoras/es para cada grupo apresentar
 69 seus trabalhos, data será pensada na reunião de Gestão do Trabalho. **3.4. Proposta de**
 70 **Alteração da Resolução do CRESS SC 053/2022 que dispõe sobre a concessão de**
 71 **diárias, auxílio de representação, ressarcimentos e transporte a conselheiras/os,**
 72 **assessoras/es, empregadas/os e convidadas/os, que receberem a incumbência ou**
 73 **missão do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região;** Foi proposta
 74 alteração da Resolução do CRESS SC 053/2022, considerando que o CFESS suprimiu o
 75 Parágrafo 5º da Resolução onde prevê a meia diária. Aprovado por unanimidade que o
 76 CRESS SC fará alteração na referida Resolução conforme a alteração realizada pelo
 77 CFESS em Resolução com o mesmo teor. É chamada a atenção sobre a alta dos valores
 78 de deslocamento e hospedagem na época de temporada de verão, porém o orçamento do
 79 CRESS SC não suporta aumento nos auxílios representações e diárias. **3.5. Apresenta-**
 80 **ção e aprovação da Resolução do CRESS SC 023/2023;** Item não debatido, estava na
 81 pauta por engano. **3.6. Apresentação e aprovação da Resolução do CRESS SC**
 82 **024/2023;** A Conselheira Cheyenne apresenta a Resolução 024/2023 que foi lida pelo
 83 Conselheiro Bruno, aprovada por unanimidade. **3.7. Apresentação e aprovação da**
 84 **Instrução Normativa 001/2023;** Conselheiro Gabriel faz a leitura da Instrução Norma-
 85 tiva 001/2023. É levantada a questão das comprovações de atividades realizadas, visto
 86 que algumas atividades não têm documentos padrões de comprovação e sugere-se a
 87 alteração da normativa para incluir estas situações. Sugere-se que o formulário de solici-
 88 tação do auxílio representação possa ser enviado antes ou depois da atividade. A Conse-
 89 lheira Cheyenne ficará responsável por encaminhar as alterações. Sugere-se que o traba-
 90 lhador coordenador administrativo tenha um e-mail próprio para receber tais documen-
 91 tos. Relembrado que deverá ser preenchido formulário de solicitação de auxílio repre-
 92 sentação, sendo um por dia e não por atividade e ter o cuidado de colocar o horário de
 93 início e fim da atividade, tanto no formulário quanto na lista de presença, e que em ca-
 94 sos de não realização da atividade o valor deve ser devolvido ao CRESS SC. Será agen-
 95 dada reunião com as coordenações das comissões para tratar de relatório anual das ati-
 96 vidades e organização do controle de gastos com auxílios representações e diárias. **3.8.**
 97 **Proposta de participação na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais;**

Ocorrerá entre os dias 26 e 29 de setembro, em Brasília, a 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais. No momento a gestão não entende como viável a participação do CRESS SC. Será dada a devolutiva da decisão para trabalhadoras/es que haviam solicitado a participação. **3.9. Portaria CRESS nº 070/2023 - Recomposição da Comissão Permanente de Licitação (CPL);** O Conselheiro Rodrigo era quem anteriormente encontrava-se nesta Comissão, porém será necessário outra participação devido agora Rodrigo estar no Conselho Fiscal. Foi deliberado que a Conselheira Neylen irá compor a CPL. É abordada a necessidade de organizar os fluxos da CPL, incluindo a representação das/os trabalhadoras/es. Sugere-se que na reunião de Gestão do Trabalho discuta essa pauta com as/os trabalhadoras/es para que haja um rodízio de participações deste segmento nesta comissão. A Conselheira Neylen retirou-se da reunião. **3.10. Apresentação da prestação de contas e balancete do segundo trimestre de 2023 (abril, maio e junho);** O Conselheiro e Tesoureiro Nizar faz a leitura da prestação de contas do mês de junho de 2023. É sugerido a inclusão para as próximas prestações dos dados de Despesas Planejadas. Aprovada por unanimidade. A Conselheira Bruna retirou-se da reunião neste momento. Nesta pauta veio o assunto dos gastos com locação de carro para as/os trabalhadoras/es, sugere-se a realização de um estudo para saber a viabilidade de seguir neste formato ou pensar outras alternativas como a compra de um carro e contratação de motorista. **3.11. Informes.** Não houveram informes. **4. Conselho Fiscal; 4.1. Apresentação dos pareceres de nº 3 e 4/2023 do segundo trimestre de 2023;** Solicitação de mudança no tema da pauta, devido erro de digitação, feita pela Conselheira Sabrina, alegando que o Conselho Fiscal não fará a apresentação do balancete e sim os Pareceres de nº 3 e 4/2023. Integrantes do Conselho Fiscal trazem dúvidas e o Tesoureiro Nizar ressalta que toda resposta a dúvida pode ser solicitada quando necessário para a Assessoria Contábil. Neste momento, a Conselheira Ana Carolina retirou-se da reunião. Conselheiras/os Sabrina, Latoya e Rodrigo trazem ainda a necessidade de estipular um fluxo para zerar os atrasados, principalmente o material de movimentação financeira analisado pela Assessoria Contábil. Parecer nº 3 e 4/2023 apresentados e aprovados por unanimidade. Ressaltado que é de responsabilidade das/os Conselheiras/os o envio das comprovações de suas participações e não do Conselho Fiscal buscar estes comprovantes. O Conselho Fiscal deve analisar as pendências e encaminhar ao trabalhador coordenador administrativo que fará o contato com as/os Conselheiras/os com prazo para sua superação das pendências. **4.2. Informes.** Não houveram informes. **5. Comissão de Orientação e Fiscalização; 5.1. Expedição de Ofício com informações relacionadas a necessidade de registro profissional ativo para o exercício profissional, incluindo o processo de transferência;** Pauta não foi debatida. **5.2. Informes.** Trabalhadora Maiara traz sobre caso onde Assistente Social assumiu concurso público sem registro no CRESS SC, sendo assim sugere o envio de ofício às prefeituras ressaltando a necessidade de solicitar comprovação de registro no Conselho, para que em casos de aplicação de multa as/os gestoras/es não aleguem desconhecimento da obrigatoriedade. Este ofício será elaborado pelo agente fiscal Cleverton e Assessora técnica Flávia. Aprovado por unanimidade. Referente às Anotação de Responsabilidade Técnica - ARTs, não foram apresentadas no Pleno de hoje devido divergências e serão trazidas para avaliação futuramente. A trabalhadora Maiara faz a devolutiva das visitas realizadas na Prefeitura de Joinville nos espaços que tem estagiárias/os de Serviço Social, onde foi verificado que o campo de estágio está descumprindo as normativas vigentes. Será feita devolutiva ao Ministério do Trabalho que foi quem solicitou a fiscalização. A Conselheira Bia retirou-se da reunião. Por fim, a agente fiscal Maiara traz sobre a visita no Ministério Público de Lages e sobre as situações de infração a Lei 8662/93 e práticas de

estágio em pós graduação. Foram encaminhadas as providências cabíveis. **6. Comissão de Inscrição: 6.1. Portaria de Inscrição 072/2023;** Conselheiro Gabriel faz a leitura da Portaria de Inscrição 072/2023 que é aprovada por unanimidade. **6.2. Informes.** Solicitação da participação para dia vinte e três de setembro no segundo mutirão para organização dos Documento de Identificação Profissional - DIPs. É abordada a importância de verificar sobre a legalidade de pagar horas extras, sendo que no acordo coletivo está o banco de horas. Conselheiras/os trazem o questionamento sobre se é atribuição da gestão trabalhar nestes espaços, esta pauta foi levantada na Gestão do Trabalho também, visto que a responsabilidade técnica é das/os trabalhadoras/es. Diante disso fica deferido que o mutirão dos DIPs podem ser realizados, porém só com a participação de trabalhadoras/es e com o uso de banco de horas. **7. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho: 7.1. Avaliação do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social (04/08/2023);** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **7.2. Coordenação do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social;** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **7.3. Live sobre as condições de trabalho das/os Assistentes Sociais (28/08/2023);** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **7.4. Informes.** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **8. Comissão de Comunicação: 8.1. Participação de Conselheiras/os em encontros híbridos;** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **8.2. Informes.** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **9. Comissão Permanente de Ética: 9.1. Agendamento de Julgamento Ético (mês de setembro);** Pauta não foi debatida. **9.2. Parecer Denúncia;** Pauta não foi debatida. **9.3. Comitê de AS no Combate ao Racismo;** A Conselheira Latoya apresenta a proposta de realização de um seminário no mês de novembro com o tema “Consciência Negra, um misto de conscientização do reconhecimento do povo negro” e informa que serão realizados os encaminhamentos para a realização e fica à disposição para sugestões. Aprovado por unanimidade **9.4. Aplicação Advertência Reservada Processo Ético nº 007/2017;** Ficará como responsável pela aplicação Conselheiras/os Rodrigo e Latoya. **9.5. Aplicação Advertência Reservada Processo Ético nº 006/2022;** Ficará como responsável pela aplicação Conselheiras/os Latoya e Gabriel. Sabrina retirou-se da reunião. **9.6. Informes.** Não houveram informes. **10. Comissão de Seguridade Social: 10.1. Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público;** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **10.2. Informes;** Pauta não foi debatida, sendo priorizados assuntos precípuos ao CRESS. **11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS: 11.1. Informes.** Foi recebido e-mail de três NUCRESS solicitando o desligamento das coordenações, sendo NUCRESS Planalto Norte, NUCRESS Grande Florianópolis e NUCRESS Oeste. Ressaltado sobre a importância de articulação desta comissão para ampliar o envolvimento da categoria nesses espaços. O Conselheiro Bruno colocou-se à disposição para coordenar esta Comissão. **12. Inclusão de Pauta:** Oficialização do desligamento da Conselheira Daiane Mantoanelli. A Conselheira Karoline irá na formatura do Curso de Serviço Social da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) no dia seis de setembro, como representante do CRESS SC. Convite a Cheyenne e Gabriel para a aula de disciplina de ética, em duas turmas do curso de serviço Social da UFSC, feito pela Professora Ana Carla Werneck. Relembrado sobre o planejamento dos momentos do CRESS SC na Academia e colocada como sugestão que COFI e Assessoras Técnicas possam auxiliar. Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a terceira reunião do Conselho Pleno do

196 Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Cora-
 197 gem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Karoline Gonçalves, con-
 198 selheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assina-
 199 da por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e seis de agosto de dois mil e vinte
 200 e três.



Documento assinado eletronicamente por **KAROLINE GONÇALVES, 096.603.769-36, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.204.147.205**, em 04/10/2023, às 20:14:58, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.76.131**, em 04/10/2023, às 20:32:42, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.109.99.245**, em 04/10/2023, às 21:31:05, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, 9ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.49.233.5**, em 04/10/2023, às 21:58:44, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.150**, em 04/10/2023, às 23:42:13, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.200.211.72**, em 05/10/2023, às 08:23:18, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCQUES, 521.051.059-04, 5ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.131**, em 05/10/2023, às 14:28:29, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.123.131**, em 09/10/2023, às 11:15:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO GONÇALVES GAVIÃO, 428.049.418-50, 3º Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.34.22.17**, em 09/10/2023, às 12:18:33, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.105.198**, em 10/10/2023, às 22:17:37, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 23/10/2023, às 14:22:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.