

**ATA DA 6ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO GESTÃO
 “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR”
 2023-2026**

Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, a partir das nove horas, realizou-se a sexta reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião ocorreu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº4060 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº8501 CRESS 12ª Região, Nizar Amin Shihadeh A.S. nº8075 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk, A.S. nº1272 CRESS 12ª Região, Bia Cruz Freitas A.S. nº7052 CRESS 12ª Região, Aline Donata Dickmann A.S. nº 6351 CRESS 12ª Região. Também participou a Assessora Técnica Katia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, a Agente Fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região, o Coordenador Administrativo-Financeiro Daniel Colombo e Assessora Jurídica Sara Kremer de Souza. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os;** **2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior;** **3. Comissão Administrativo Financeiro:** **3.1. Aluguel/Locação de sala;** **3.2. Solicitação antecipada 13º Salário;** **3.3. Compra de passagem para pessoa com deficiência;** **3.4. Resolução CRESS nº026/2023 que trata sobre anuidade;** **3.5. Resolução CFESS nº027/2023 que trata sobre diárias;** **3.6. Portaria Comissão Processo Seletivo Simplificado;** **3.7. Informes.** **4. Conselho Fiscal:** **4.1. Panorama do quantitativo das despesas do CRESS até julho/2023;** **4.2. Aumento de recursos humanos e o impacto nas despesas do conselho;** **4.3. Parecer nº006/2023 – 1ª reformulação orçamentária;** **4.4. Parecer nº007/2023 – Proposta orçamentária 2024;** **4.5. Informes.** **5. Comissão Permanente de Ética:** **5.1. Desagravo nº006/2023;** **5.2. Pleno de Julgamento novembro (2) e dezembro (3) – total de 5 processos;** **5.3. Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo;** **5.4. Informes.** **6. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio:** **6.1. Contratação de Arquivista;** **6.2. Informes.** **7. Comissão de Orientação e Fiscalização:** **7.1. Informes.** **8. Comissão de Inscrição:** **8.1. Portaria de Inscrição;** **8.2. Informes.** **9. Comissão de Comunicação:** **9.1. Informes.** **10. Comissão de Seguridade Social:** **10.1. Informes;** **11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS:** **11.1. Informes.** Cheyenne Vieira Marques, deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **1. Momento das/os Conselheiras/os:** Foram tratados assuntos gerais de interesse da gestão. No horário das 9h45min a Assessora Técnica Katia Regina Madeira e a Agente Fiscal Maiara Paula de Souza Arten, passaram a participar da reunião. **2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior:** a Conselheira Latoya fez a leitura das atas nº 4 da reunião do Conselho Pleno do mês de setembro e nº 5 da reunião do Pleno Extraordinário do mês de outubro. Após alterações, as atas foram aprovadas, havendo as abstenções das conselheiras Aline e Bia na aprovação da ata nº 4, justificado por não participação no pleno e da ata nº 5 abstenção da conselheira Elisônia pelo mesmo motivo. Foi solicitado inclusão de pauta do item: **3.1. Avaliação do encontro nacional onde foi definido a comissão formada por Cheyenne, Kátia, Bia e Maiara, com o objetivo de definir diretrizes, articulações e**



encaminhamentos para os futuros encontros nacionais. A comissão se reunirá no dia 01 de novembro de 2023, no horário das 11h. A partir do horário das 10h45 tivemos a participação do assessor administrativo financeiro Daniel e da Assessora Jurídica Sara. **3. Comissão Administrativo Financeiro: Alteração da ordem da pauta para os itens 3.5.: Resolução CFESS nº 027/2023 que trata sobre diárias:** esta resolução foi expedida pelo CFESS, onde há exigência do Tribunal de Contas da União (TCU) que esteja denominado na Resolução que todos os CRESS deverão seguir as orientações desta resolução na elaboração das resoluções dos regionais. Os pontos destacados por Daniel e Sara compreendem: pagamento de traslado para aeroporto e rodoviário; o CRESS SC não tem normatizado este pagamento; proibição do uso de carro próprio e ressarcimento de combustível, o que dificultará para as/os conselheiras/os; valores das diárias que poderão ser definidas de acordo com as possibilidades de cada regional, observado o teto de R\$ 400,00; a resolução do CFESS prevê pagamento de 300 dólares quando em viagem internacional, o que deverá constar também na resolução do CRESS SC; pagamento de atividades “on-line” para Assistentes Sociais que compõem as Comissões; os prazos definidos pelo CFESS para o cumprimento das atividades não poderão ser alterados; dentre outros aspectos relevantes que a resolução pontua. Foi deliberado a formação de uma comissão composta pelas/os conselheiras/os: Aline, Nizar, Cheyenne, Daniel, Sara e Juliana Souza assessora contábil, para estudar a resolução e seus anexos. A comissão elaborará um documento com consulta ao CFESS das dúvidas e sugestões apontadas pelo Daniel, Sara e conselheiras/os. Reunião da comissão ocorrerá no dia 01 de novembro de 2023, às 9hs. Após, será expedida uma nova resolução do CRESS, para atender as alterações propostas pelo CFESS. A resolução será apresentada e respectivamente deliberado na próxima reunião do conselho pleno. **3.4. Resolução CRESS nº 026/2023 que trata sobre anuidade:** o indicativo é pelo não aumento da anuidade, não haverá distinção entre o parcelamento/pagamento da anuidade para Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica. A resolução será apresentada na assembleia onde será votada. No horário das 11h57, a conselheira Sabrina ausentou-se da reunião do conselho pleno. **3.1. Aluguel/Locação sala:** com o término do contrato da locação da sala e considerando avaliação que a saída do trabalhador Daniel e da assessora jurídica Sara do espaço físico do CRESS, dificultou o andamento do trabalho. A nova proposta é a locação de uma sala no prédio do CRESS. Optou-se que a sala a ser locada será utilizada pela equipe do Setor de Orientação e Fiscalização- SOFI. O espaço liberado será redimensionado para melhor atender as demandas do CRESS. A conselheira Cheyenne e o trabalhador Daniel estão verificando a questão. **3.2. Solicitação antecipada 13º Salário:** houve o pedido de uma trabalhadora. A convenção coletiva prevê o adiantamento de parcela do 13º salário nos meses de julho e dezembro e ou poderá ser solicitado até o prazo de 31/01 de cada ano junto com o pedido das férias. Por se tratar de uma exceção, o pleno deliberou para o pagamento antecipado. **3.3. Compra de passagem/Pessoa com deficiência:** Quando houver necessidade de atender as especificidades da pessoa com deficiência, será encaminhado para a/o coordenadora/o administrativo financeiro. Na Resolução do CRESS não está previsto esse caso. Por se tratar de um pedido para atender as necessidades da palestrante para o encontro das COFIs no dia 01/12/2023, o pleno deliberou por atender à solicitação. **3.6. Portaria Comissão Processo Seletivo Simplificado:** Daniel fez a leitura da portaria, tendo a data de validade até



31/12/2023. Composição da Comissão: Conselheiros Bruno, Bia, Latoya. Foi rapidamente comentado sobre as atividades que estão descritas no Plano de Cargos e Salários do CRESS/SC e há repetição de atividades para diferentes cargos. A comissão estudará a melhor forma de organizar o processo. A reunião da comissão será no dia 06/11/2023, às 9hs no CRESS. **3.7. Informes:** Foi lido o expediente da UFSC sobre a Jornada SUAS, solicitando recursos financeiros para o pagamento de diárias para palestrantes. Ficou deliberado o pagamento de uma diária para cada palestrante, perfazendo o total de duas diárias. A Conselheira Aline representará o CRESS na mesa de abertura do evento. Ainda, foi comentado outro assunto sobre o processo de licitação para os serviços gráficos do folder da Ética. **4. Conselho Fiscal. 4.1. Panorama do quantitativo das despesas do CRESS até julho/2023:** O Conselho Fiscal informou que a previsão orçamentária de 2023 é de R\$ 3.319.670,93 e que até 31/07/2023 a receita arrecadada foi de R\$ 2.064.746,04. Ponderou o Conselho Fiscal sobre o aumento das despesas no período de julho de 2022 ao mês de julho de 2023, foram de 32,25% das despesas correntes. E neste mesmo período o aumento da arrecadação foi de 6,16%. **4.2. Aumento de Recursos Humanos e o impacto nas despesas do Conselho:** o Conselho Fiscal informa que não recebeu os balancetes administrativos/financeiros da assessoria contábil, diante disto, não tem como precisar o real aumento das despesas de RH. Porém com as novas contratações e chamamento do concurso esta despesa tende a ser o maior impacto no financeiro do CRESS. Leitura dos Memorandos elaborados pelo Conselho Fiscal/CF endereçados para a diretoria, assessoria contábil e assessor administrativo/financeiro. A conselheira Cheyenne explicou sobre os questionamentos do Conselho Fiscal. **4.3. Parecer nº 006/2023 – 1ª reformulação orçamentária:** o CF manifesta-se favorável a aprovação da 1ª reformulação orçamentária do exercício de 2023, conforme Parecer nº 006/2023. Esta reformulação reduz a proposta orçamentária no valor de R\$ R\$500.000,00, retirada do item patrimônio, que previa utilização do superávit para a reforma da sede e que não ocorrerá. Este item foi aprovado por unanimidade. **4.4. Parecer 007/2023 – Proposta orçamentária 2024:** o Conselho Fiscal manifesta-se favorável à aprovação da Proposta Orçamentária para o exercício 2024 por meio do Parecer nº007/2023, recomendando a construção coletiva do cronograma de elaboração. Também se ater às orientações do Manual de Procedimento Administrativo/Financeiro Contábeis, onde especifica que a Proposta Orçamentária deve ser elaborada com os balancetes fechados até 30 de setembro do ano corrente. A proposta orçamentária para 2024 apresentada é de R\$ 3.795.093,79. Solicita que no próximo cronograma o Conselho Fiscal tenha um tempo maior e não apenas um dia para análise da Proposta Orçamentária. A presidente informou que o cronograma previa tempo maior para o Conselho Fiscal. A conselheira Aline leu o cronograma repassado pela assessoria técnica onde previa apenas o dia 26/10 para a análise do CF da proposta orçamentária, esse cronograma foi enviado por meio de mensagem do WhatsApp. A proposta orçamentária para 2024, ficou assim estruturada: **Receitas correntes:** R\$ 3.795.093,79; **Receitas de capital:** R\$ 0,00; **Total das receitas:** R\$ 3.795.093,79. **Despesas correntes:** R\$ 3.775.093,79; **Despesas de capital:** R\$ 20.000,00; **Total de despesas:** R\$ 3.795.093,79. A distribuição orçamentária de 2024 dos recursos para as comissões, ficou assim estabelecido: **Eixo Administrativo/Financeiro** – R\$ 3.141.183,09; **Eixo Seguridade Social:** R\$ 45.288,00; **Eixo CAFT:** R\$ 60.961,90; **Eixo Ética e Direitos**



Humanos: R\$ 81.616,00; **Eixo Comunicação:** R\$134.715,00; **Eixo COFI:** R\$ 331.329,20. **TOTAL** R\$ 3.795.093,79. Colocado em votação, foram 04 votos favoráveis; 01 abstenção da Conselheira Aline, justificando que estava de licença do conselho e não participou do processo de elaboração e ressaltou que a elaboração da Proposta Orçamentária só compreendeu o período até julho de 2023; e 01 voto da conselheira Bia, justificando que aprova com ressalvas porque não houve o cumprimento dos prazos da entrega dos balancetes para o Conselho Fiscal de agosto e setembro, até o dia 13 de novembro. **4.5. Informes:** Não houve. No horário das 12h45 houve intervalo para o almoço, retornando às 13h30. Após o retorno do almoço, dando continuidade a reunião do conselho pleno, foi apresentado o item **5. Comissão Permanente de Ética: 5.1. Desagravo nº 006/2023:** ficou definida a conselheira Latoya como relatora. **5.2. Pleno de Julgamento novembro (2) e dezembro (3) – 5 processos:** ficou redimensionado que no Pleno de julgamento de novembro serão 3 processos e no pleno de julgamento de dezembro serão 2 processos. Os plenos de julgamento de novembro serão realizados nos horários das 8h30, 10h30 e 14h00 do dia 17 de novembro e no período da noite reunião do conselho pleno extraordinário. O pleno de julgamento de dezembro será no dia 15, sendo marcado o primeiro julgamento no horário das 13h00 e o segundo às 15h30. **5.3. Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo:** Latoya apresentou as publicações sobre a Lei Maria da Penha traduzidas para a Língua Kaingang e Guarani. Será realizado no dia 23 de novembro o Seminário Consciência Negra na UFSC. A abertura contará com programações culturais. O CRESS pagará o coffee break para o evento, com recursos redimensionados da Comissão de Acompanhamentos dos NUCRESS, no valor de R\$ 2.000,00. As passagens para o deslocamento do palestrante Tales Formazier, serão custeadas com orçamento do Comitê. As diárias serão pagas pelo Departamento de Serviço Social da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Aprovado por unanimidade. **5.4. Informes:** não houve. **5.5. Inclusão de pauta:** foi deliberado que a assistente social de base Jacline de Santana Lins, CRESS 6414 12ª região, fará parte da Comissão de Instrução. **6. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio: 6.1. Contratação de Arquivista,** este ponto não foi deliberado. Será encaminhado para a próxima reunião do conselho pleno extraordinário de novembro. **6.2. Informes:** não houve. **7. Comissão de Orientação e Fiscalização: 7.1. Informes –** Comunicou-se que a Assistente social Jônia Daiane Lanzini assumiu a vaga de Agente Fiscal e está conhecendo as atividades inerentes a função. A agente fiscal Maiara informou que na semana do dia 10 de novembro, as agentes fiscais Marília e Jônia estarão em visitas na região oeste. Disse que o cronograma de visitas da COFI para o mês de novembro está definido e do mês de dezembro está em análise. Mencionou que o Fórum das COFIs ocorrerá no auditório do Sinjusc e não mais na UFSC, por questões de acessibilidade. A conselheira Aline solicitou sua inclusão na COFI. O coordenador da comissão solicitará a alteração da portaria. A oficina sobre TICs para 2024 está sendo discutida com os NUCRESS. **8. Comissão de Inscrição: 8.1. Portaria de Inscrição –** a Portaria nº 082/2023 de 30/10/2023, foi aprovada por unanimidade. **8.2. Informes – não houve.** **9. Comissão de Comunicação: 9.1. Informes –** reforça sobre o fluxo entre conselheiras/os e trabalhadoras/es. A conselheira Cheyenne agradeceu a comissão pelas condolências pelo falecimento da sua avó. Maiara também fez referência a importância das condolências pelo falecimento do pai do agente fiscal Cleverton. **10. Comissão de**



173 **Seguridade Social: 10.1. Informes** – O conselheiro Nizar informou que será iniciada a
 174 organização do Comitê de Combate a LGBTQIAPN+fobia e que inicialmente esta
 175 organização será num pequeno grupo e com poucas pessoas, para posteriormente ser
 176 ampliado o convite para quem tiver interesse pela pauta e quiser somar. **11. Comissão de**
 177 **Acompanhamento dos NUCRESS: 11.1. Informes** – foi informado sobre o Projeto de Lei
 178 (PL) que trata da carga horária e redução de salários tramitando na Câmara de Vereadores de
 179 São José/SC. O CRESS realizou reunião com sindicato e Assistentes Sociais objetivando
 180 barrar a aprovação do PL. Esta articulação está sendo realizada pelo conselheiro Bruno, por
 181 meio do NUCRESS. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente Cheyenne Vieira Marques
 182 deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem na luta, ética no olhar: esperar e
 183 não recuar” 2023-2026 e eu Elisônia Carin Renk secretária “Ad hoc”, lavro a presente Ata,
 184 que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e sete
 185 dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 7ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.248.83.158**, em 12/12/2023, às 15:15:25, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BIA CRUZ FREITAS, 043.099.219-06, 9ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.174.208.14**, em 12/12/2023, às 15:22:40, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.245.92.220**, em 12/12/2023, às 18:59:23, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.109.99.240**, em 12/12/2023, às 20:40:37, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.245.66.145**, em 13/12/2023, às 10:24:02, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NIZAR AMIN SHIHADAH, 003.689.830-99, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.12.3.131**, em 15/12/2023, às 16:12:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

