

**ATA DA 8ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO
RECUAR” 2023-2026**

Aos onze dias de dezembro de dois mil e vinte e três, a partir das treze horas e trinta minutos, realizou-se a oitava reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”. A reunião aconteceu no auditório da sede do CRESS de forma presencial e participaram as/os seguintes conselheiras/os: Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Latoya de Oliveira Costa Ramos da Silva A.S. nº 8501 CRESS 12ª Região, Sabrina Fabíola Nobre A.S. nº 4037 CRESS 12ª Região, Neylen Bruggemann Bunn Junckes A.S. nº 1114 CRESS 12ª Região, Rodrigo Faria Pereira A.S. nº 5047 CRESS 12ª Região e Gabriel Pianoski Inácio A.S. nº 8670 CRESS 12ª Região. Também participou a Assessora Técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região e o Agente Fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os; 2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro; 3.1. Compensação de banco de horas; 3.2. Cronograma de rodízio entre as/os trabalhadoras e trabalhadores na semana que antecede o Natal e a virada de ano; 3.3. Cronograma de Férias 2024; 3.4. Assinatura Termo Convênio do Ministério Público; 3.5. Planejamento das Comissões; 3.6. Informes. 4. Conselho Fiscal; 4.1. Informes. 5. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho; 5.1. Atividade sobre Trabalho Profissional; 5.2. Informes. 6. Comissão de Orientação e Fiscalização; 6.1. Informes. 7. Comissão de Inscrição; 7.1. Portaria de Inscrição; 7.2. Capacitação para Comissão; 7.3. Multirão Documentos de Identificação Profissional (DIP); 7.4. Documentos de Identificação Profissional (DIP) com defeito; 7.5 Informes. 8. Comissão de Comunicação; 8.1. Informes. 9. Comissão Permanente de Ética; 9.1. Parecer nº 005/2023 de Denúncia; 9.2. Desagravo público; 9.3. Assistentes Sociais de base que farão parte da Comissão de Instrução; 9.4. Informes. 10. Comissão de Seguridade Social; 10.1. Informes. 11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 11.1. Informes. 12. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio; 12.1. Contratação de Empresa; 12.2. Informes.** Cheyenne Vieira Marques deu a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes passando para a pauta da reunião. **1. Momento das/os Conselheiras/os:** Não foi realizado. **2. Leitura e aprovação da ata do pleno anterior.** Após alterações, foi aprovada por unanimidade. **3. Comissão Administrativo Financeiro; 3.1. Compensação de banco de horas:** aprovado por unanimidade a seguinte compensação de banco de horas das/os trabalhadoras e trabalhadores: Kátia de 02 a 31 de janeiro de 2024; Flávia: mês de fevereiro; Cleverton: de 02 a 31 de janeiro; Marília: fevereiro e Maiara na primeira e terceira semana de março. **3.2. Cronograma de rodízio entre as/os trabalhadoras e trabalhadores na semana que antecede o Natal e a virada de ano:** foi aprovado por unanimidade a escala de trabalho da Semana de 18 a 22/12: Maiara, Cleverton, Kátia, Daniel, Thiago, Luiz e Lucas e da semana de 25 a 29/12: Jônia, Marília, Flávia, Letícia, Bruna e Cassiano. **3.3. Cronograma de Férias 2024:** foi aprovado por unanimidade o seguinte cronograma de férias: Maiara: 02 a 26/01/24; Cassiano: 14 a 28/02/24; Daniel: 02 a 31/01/24;



Marília será em dois período: 15 a 26/04/24 e 09 a 26/09/24; Letícia será em três períodos: 05 a 09/02/24, 18 a 28/03/24 e 17 a 30/06/24; Thiago será em dois períodos 11 a 15/03/24 e 02 a 17/05/24 (os dias que faltam serão tirados em 2025); Bruna de 15 a 29/07/24 e 02 a 16/12/24; Luiz de 25/06 a 09/07/24 (os dias que faltam serão tirados em 2025); Cleverton de 01 a 15/07/24 (os dias que faltam serão tirados em 2025).

3.4. Assinatura Termo Convênio do Ministério Público foi dialogado com a COFI e o termo será assinado. O trabalho do CRESS será de orientar e fiscalizar Assistentes Sociais.

3.5. Planejamento das Comissões: a CAFT terá suas reuniões todas as últimas quinta-feira do mês às 13h; a ADM/FIN será na segunda terça- feira do mês às 15 horas; As reuniões do Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo será na última quinta-feira do mês às 19 horas. Foi solicitado pela assessora técnica que as pautas das comissões para o pleno sejam encaminhadas pelo menos com uma semana de antecedência;

3.6. Informes não foi debatido.

4. Conselho Fiscal;

4.1. Informes: para solicitar auxílio representação não é mais necessário encaminhar a foto do livro de presença, este trabalho será de responsabilidade do jovem aprendiz para que a caixa de email do financeiro não sobrecarregue.

5. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho:

5.1. Atividade sobre Trabalho Profissional: não foi debatido;

5.2. Informes: não foi debatido.

6. Comissão de Orientação e Fiscalização;

6.1. Informes: não foi debatido.

7. Comissão de Inscrição:

7.1. Portaria de Inscrição nº 91/2023: foi aprovada por unanimidade;

7.2. Capacitação para Comissão: foi realizado um levantamento com as/os trabalhadoras e trabalhadores para o entendimento do processo de trabalho em relação às inscrições e que as/os conselheiras/os poderiam contribuir. Foi sinalizado por parte das/os trabalhadoras e trabalhadores a necessidade de uma única pessoa fazer o processo todo inscrição e não sendo fragmentado como atualmente está. Torna-se necessário formação para todas e todos trabalhadoras/es dos fluxos do processo de inscrição, transferências e afins. Ficou como sugestão contactar a trabalhadora Sandra do CRESS do Amazonas para contribuir neste processo formativo.

7.3. Mutirão Documentos de Identificação Profissional (DIP): a sugestão é que se faça um mutirão entre as/os conselheiras/os e trabalhadoras/es para o entendimento da situação das DIPS. A sugestão é que a Comissão de Inscrição retome este assunto em janeiro/2024 com as/os conselheiras/os e quem puder ser organize para fazer parte deste mutirão ;

7.4. Documentos de Identificação Profissional (DIP) com defeito: não foi debatido;

7.5. Informes: não foi debatido.

8. Comissão de Comunicação;

8.1. Informes: Retomar a sugestão da categoria na Assembleia, propondo a elaboração de uma enquete direcionada aos/aos profissionais que desejam continuar recebendo a Revista Via Social impressa .

9. Comissão Permanente de Ética:

9.1. Parecer nº 005/2023 de Denúncia: aprovado por unanimidade e a Comissão de Instrução será constituída pelas assistentes sociais de base Leandra Nunes Karsten A.S. CRESS 4243/12ª Região e Elisângela Trentin Oliveira A.S. CRESS 5163/12ª Região.

9.2 Desagravo público: mediante discussão e dúvidas na matéria do que se constituiria um desagravo em relação a solicitação de desagravo lida no pleno, deliberou-se pela solicitação de parecer da Assessoria Técnica e Jurídica sobre o assunto considerando o Código de Ética e da Resolução CFESS 443/2003;

9.3. Assistentes Sociais de base que farão parte da Comissão de Instrução: as seguintes assistentes sociais farão parte da comissão de instrução: Ana Lorena Cavaleiro A.S. CRESS 9914 12 Região, Tayna Correia de Oliveira A.S. CRESS 8651 12ª Região, Bru Silveira Monteiro A.S. CRESS 9858 12ª Região.

9.4 Informes: não foi debatido.

10. Comissão de



Seguridade Social; 10.1. Informes: não foi debatido. **11. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 11.1. Informes:** não foi debatido. **12. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e de Patrimônio; 12.1. Contratação da Empresa:** foi informado que o CRESS 12ª Região tem planejamento orçamentário (exercício 2024) para a contratação de empresa para a organização dos documentos físicos, aprovada por unanimidade a abertura de licitação. **12.2. Informes:** não foi debatido. Foi apresentado pela conselheira Cheyenne um material sobre o planejamento das comissões, apontando para a possibilidade de serem realizadas atividades afins em conjunto pelas comissões. Alguns apontamentos para a organização das atividades do CRESS em 2024 foram realizados: sejam retomados os processos de trabalhos das Comissões, especialmente as precípuas e analisados como se pode ultrapassar os desafios; fazer um levantamento com as/os conselheiras/os em relação às suas demandas no CRESS e a análise das possibilidades concretas de cada conselheira/o de cumprir suas funções, especialmente em relação às funções precípuas do CRESS; possibilidade de compor uma agenda de presença das/os conselheiras/os no CRESS no cotidiano institucional. Ficou acordado que as reuniões dos Plenos serão realizadas nas últimas sextas-feiras do mês, das 09h às 19h, podendo ser utilizado o sábado de manhã seguinte para esgotamento de pauta e/ou outros assuntos e estudos que se fizerem necessários, no horário das 9h às 13h. O calendário será: janeiro dia 26; fevereiro dia 23; março dia 22 (antecipado porque a última sexta é Paixão de Cristo); abril dia 26; maio dia 24 (antecipado porque dia 30 é Corpus Christi); junho dia 28; julho dia 26, agosto dia 30, setembro dia 27, outubro dia 25, novembro dia 29 e dezembro dia 13 (antecipado devido o Natal). Não havendo nada mais a tratar, a Conselheira Presidente Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a oitava reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 12ª Região, da gestão 2023-2026 “Coragem na Luta, Ética no Olhar: Esperançar e não Recuar”, e eu, Neylen Bruggemann Bunn Junckes, conselheira Segunda Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, onze de dezembro de dois mil e vinte e três. Este documento é assinado eletronicamente, conforme Medida Provisória 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **NEYLEN BRUGGEMANN BUNN JUNCKES, 521.051.059-04, 5º Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.130**, em 25/03/2024, às 13:44:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227.192.226**, em 25/03/2024, às 13:50:42, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO FARIA PEREIRA, 024.523.489-61, 2º Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.19.200.175**, em 25/03/2024, às 14:10:22, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.7.6.131**, em 25/03/2024, às 18:13:04, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PIANOSKI INACIO, 091.302.699-97, 4º Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 191.37.172.240**, em 25/03/2024, às 19:50:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LATÓYA DE OLIVEIRA COSTA RAMOS DA SILVA, 032.339.850-29, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.207.45**, em 26/03/2024, às 18:05:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA FABIOLA NOBRE, 035.402.099-48, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.98**, em 26/03/2024, às 20:31:22, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

