



**ATA DA 34ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO**  
**GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”**  
**2020-2023**

Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, a partir das dez horas e trinta minutos, realizou-se a trigésima quarta Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região e Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os; 2. Momento com trabalhadoras/es; 3. Comissão de Orientação e Fiscalização; 4. Leitura e aprovação da ata do Pleno anterior; 5. Comissão Administrativo Financeiro; 6. Comissão de Inscrição; 7. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 8. Comissão de Comunicação; 9. Comissão Permanente de Ética; 10. Comissão de Seguridade Social; 11. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Foi debatido a respeito da necessidade de recomposição da Diretoria e do Conselho Fiscal a partir do afastamento de algumas conselheiras para o processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS. **2. Momento com trabalhadoras/es.** A partir deste momento, passaram a participar da reunião: o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região, a agente fiscal Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região, a assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região, a assistente administrativa Letícia Teixeira Fagundes, a assistente administrativa Francis Lilian Alves Hoffmann, e a assistente administrativa Thamiry Sampaio da Rocha, a assistente administrativa Luiza Fuhrmann Kehrig Silva, o coordenador administrativo Daniel Colombo, o assessor jurídico José Augusto Bononi, o assessor de comunicação Cassiano Ferraz e a assessora técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região. Foi feita avaliação da participação das/os trabalhadoras/es nos recentes eventos realizados pelo CRESS, e também foram colocadas algumas questões sobre a reforma da sede do Conselho. Após esta pauta, permaneceram na reunião os três agentes fiscais e a assessora técnica Flávia, sendo que as/os demais trabalhadoras/es se retiraram do auditório. **3. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Foi apresentado pela agente fiscal Maiara uma demanda com relação ao salário do cargo de Assistente Social previsto no concurso público da Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa de Santa Catarina. Deliberou-se pelo envio de uma carta de repúdio à referida Secretaria. A agente fiscal Marília também apresentou preocupação com relação à organização do próximo Encontro Descentralizado da região Sul que será sediado pelo CRESS 12ª Região, a ocorrer no próximo ano. Deliberou-se por levar esta discussão à Comissão Ampliada de Ética. Os agentes fiscais se retiraram da Plenária. **4. Leitura e aprovação da ata do Pleno anterior.** A conselheira secretária Débora Ruviano fez a leitura da ata de número trinta e três, sendo aprovada por unanimidade. **8. Comissão de Comunicação.** A

conselheira Simone Dalbello apresentou a pauta da comissão, tendo a presença do assessor de comunicação Cassiano nesta pauta da reunião. **8.1 Retorno sobre as orientações jurídicas de uso de imagem: orientações para as ações comunicativas das comissões.** Foi informado que no documento de contratação de palestrantes para eventos do CRESS consta a autorização de uso de imagem. E para participantes, a autorização de uso de imagem deverá constar na lista de presença dos eventos. **8.2 Campanhas em andamento.** A conselheira Simone informou sobre o encerramento da campanha CRESS Debate Conservadorismo, tendo sido feita uma breve avaliação da campanha e da participação direta da categoria profissional na produção de frases e de conteúdo. Deliberou-se que a próxima campanha será sobre o tema do Serviço Social na Educação. A assessora técnica Flávia apresentou a sugestão de produção de uma brochura em formato digital sobre o conservadorismo, reunindo todos os materiais produzidos nesta gestão que tenham relação com o tema. A proposta também pode ser estendida para a campanha do Serviço Social na Educação. **8.3 Informes.** Foi feita avaliação do evento II Ciclo de Debates Serviço Social e Direitos Humanos. A conselheira Cláudia sugeriu que seja recomendado às coordenações dos NUCRESS utilizar os vídeos das gravações das falas das/os palestrantes nas reuniões dos Núcleos. Deliberou-se por encaminhar a recomendação documentada para cada Núcleo. A conselheira Débora sugeriu que os próximos eventos sejam realizados nas demais regiões do estado, a exemplo do III Ciclo, que ocorrerá em Blumenau. A assessora técnica repassou o ocorrido com o palestrante convidado Guilherme Almeida, o qual não pode participar do evento por motivos pessoais, sem informar com antecedência da impossibilidade de participar. Considerando que o palestrante não realizou o embarque, tendo sido adquirida passagem aérea pelo CRESS, foi deliberado que será solicitado ao Guilherme Almeida o ressarcimento do investimento para a emissão das passagens aéreas, considerando que apenas ele tem a possibilidade de remarcar uma nova data e optar por um destino para viajar e o custo das passagens aéreas para o CRESS, além de apresentar documento de justificativa da ausência no evento. Também foi lembrado a respeito do envio dos textos para a edição de dezembro da Revista Via Social. **5. Comissão Administrativo Financeiro.** A conselheira Viviana apresentou a pauta da comissão. **5.1 Cronograma de férias das/os trabalhadoras/es.** Foi apresentado o cronograma de férias construído pelas/os trabalhadoras/es do CRESS, sendo aprovado pela Plenária. A Comissão de Gestão do Trabalho irá criar um fluxo para solicitações de compensação de horas. **5.2. Participação em evento CALISS/UFSC.** O Centro Acadêmico Livre de Serviço Social (CALISS/UFSC) fez contato por e-mail convidando o CRESS para realizar uma fala em uma mesa da semana acadêmica de Serviço Social da UFSC, com o tema “O serviço social e a luta antirracista: resultados e perspectivas da campanha do CFESS/CRESS”, o qual acontecerá no dia primeiro de novembro das dezenove às vinte e duas horas. A assessora técnica Flávia e o conselheiro Eduardo se colocaram à disposição para representar o CRESS neste evento. **5.3 Carta de Apoio a UFFS.** A assessora técnica Flávia fez a leitura do texto de apoio à implementação de um curso de pós-graduação na área de Serviço Social pela Universidade Federal da Fronteira Sul em Chapecó. Aprovado por unanimidade. **5.4 Solicitação de representação em Conselho Estadual de Direitos.** O CRESS recebeu e-mail de uma profissional colocando seu nome à disposição para representar o CRESS no Conselho Estadual do Idoso durante o biênio 2023-2024. Considerando o debate que tem sido realizado junto à Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS sobre as representatividades em Conselhos de Direito, deliberou-se por convidar a referida profissional a participar da Comissão de Seguridade do CRESS para participar das reuniões e se inteirar dos debates que o CRESS tem realizado junto a esta pauta. **5.5**

**Convite Encontro dos Programas de Pós-Graduação Regional Sul I/ABEPSS.** A Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) encaminhou convite para representante do CRESS/SC participar do “Encontro dos Programas de Pós-Graduação ABEPSS Sul I”, a realizar-se no dia onze de novembro do corrente ano, no período vespertino. Também há espaço para o CRESS realizar fala na mesa de abertura do referido encontro. A conselheira Cheyenne se colocou à disposição para participar. **Proposta Orçamentária.** A conselheira Viviana fez inclusão de pauta, apresentando alguns pontos da Proposta Orçamentária relacionados à Comissão Administrativo Financeira. Também foi informado que foi solicitado ao CFESS ampliação do prazo para entrega da Proposta Orçamentária, sendo agendada para o dia dez de novembro reunião de Conselho Pleno extraordinária para aprovação da Proposta. **Prestação de Contas.** O conselheiro primeiro tesoureiro Eduardo de Oliveira Garcia apresentou a prestação de contas dos meses de julho e agosto de dois mil e vinte e dois. Aprovado por unanimidade da Plenária. **5.6 Gestão do Trabalho.** A conselheira Cheyenne apresentou a pauta da Comissão de Gestão do Trabalho, iniciando por algumas questões relacionadas ao acordo coletivo de 2022 as quais ainda estavam pendentes de deliberação. Quanto a cláusula do dia do aniversário: “Fica o empregado dispensado do trabalho, no dia do seu aniversário, sem prejuízo de seu salário. Caso o dia do aniversário seja feriado ou final de semana ou recesso este será concedido no próximo dia de trabalho subsequente”. Foi colocado em votação, sendo: primeira proposta aprovar conforme cláusula do acordo coletivo; segunda proposta manter a situação atual, qual seja, sem direito a folga caso o dia do aniversário caia em feriado ou final de semana; e terceira proposta, ter direito a folga no dia seguinte somente se o aniversário cair em feriados. A primeira proposta teve quatro (4) quatro votos, a segunda proposta não recebeu votos, e a terceira proposta recebeu (3) três votos. Por quatro votos, a proposta do acordo coletivo foi aprovada. Com relação a cláusula do recesso de final de ano: “O Conselho concederá aos trabalhadores (as) recesso de final de ano, no período que compreende a semana que antecede o Natal e a semana que antecede o Ano Novo, na modalidade de revezamento entre os trabalhadores (as), com escolas a serem definidas posteriormente, garantindo-se no mínimo 50% do quadro efetivo em operação. O recesso deverá ser concedido sem compensação de horas por parte dos trabalhadores (as)”. Por seis (6) votos a favor e uma (1) abstenção, a proposta do acordo coletivo foi aprovada pelo Conselho Pleno. Considerando os jogos da Copa do Mundo, foi deliberado pelo cumprimento dos seguintes horários na sede do CRESS em dias de jogos do Brasil: se o jogo for às dezesseis horas (16h), o expediente será das oito às quatorze (08h às 14h); se o jogo for às treze horas (13h), o expediente será das sete às doze (07h às 12h); se o jogo for às dez horas (10h), o expediente será das treze às dezenove horas (13h às 19h); e se o jogo for às doze horas (12h), o expediente será das sete às onze horas (7h às 11h). Também deliberou-se, conforme solicitação das trabalhadoras/es, que uma vez por mês das treze às quatorze horas, todas/os as/os trabalhadoras/es estão liberadas/os para realizar reunião interna. **5.7 Informes.** Com a deliberação de aumento da carga horária do cargo de assessoria de comunicação, foi solicitado parecer jurídico sobre os procedimentos a serem adotados. A assessoria jurídica orientou, conforme Comunicação Interna Nº 112/2022, que “tal alteração enseja nova Resolução revogando artigo de Resolução (10/2013) que criou o cargo em 2013 e criando novo cargo com suas especificidades e alterações, seguindo procedimentos e disposições do Plano de Cargos, Carreiras e Salários”. Quanto ao custeio de internet solicitado pelo trabalhador, deverá ser feito contratualmente como “ajuda de custo”. **Solicitação UNIPLAC.** A assessora técnica Flávia apresentou pedido da coordenadora do curso de Serviço Social da UNIPLAC de Lages, solicitando auxílio financeiro para

evento de Semana Acadêmica do curso. Flávia fará o contato com o NUCRESS indicando que verifiquem a disponibilidade de agenda, por parte da palestrante, para participar do evento. **Jornada SUAS 2022.** O Conselho recebeu convite para participar da VIII Jornada SUAS 2022, a ser realizada no dia 29 de novembro, na Universidade Federal de Santa Catarina. **Pleno de novembro.** O Pleno de novembro ocorrerá no dia vinte e cinco de novembro. **9. Comissão Permanente de Ética.** A conselheira Cheyenne Vieira Marques apresentou a pauta da comissão. **Pedido de Desagravo.** A conselheira e relatora do pedido de desagravo, Viviana Wachtel Seleme, fez a leitura do parecer, submete ao Conselho Pleno que acate o pedido de desagravo público por ofensa à honra profissional de Ana Cláudia Pionhevicz A.S. nº 4709 CRESS 12ª Região. Parecer aprovado por unanimidade pela Plenária. **Advertência reservada processo nº 001/2019.** Foram indicadas as conselheiras Elisônia Carin Renk e Simone Dalbello para realizar a advertência reservada com a profissional denunciada. **9.2 Parecer Denúncia 004/2022.** O parecer da Comissão é pelo indeferimento da denúncia e seu posterior arquivamento. Por unanimidade, o Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão. **6. Comissão de Inscrição.** A conselheira Maria Aparecida apresentou os quantitativos referente as duas resoluções emitidas no decorrer do mês precedente, totalizando: vinte e sete (27) inscrições principais, oito (8) reinscrições, nove (9) transferências, duas (2) homologações de transferência, dois (2) apostilamentos, quatro (4) inscrições secundárias e três (3) cancelamentos. Foi apresentado o caso de uma profissional militar, a qual realizou inscrição no ano de 2008 no CRESS 12ª Região solicitando isenção de pagamento, conforme o entendimento da época. Porém, conforme parecer da assessoria jurídica na Comunicação Interna nº 086/2022, a partir do ano de 2016, as Assistentes Sociais militares passam a se sujeitar a todas as normas de natureza ética e técnica que regulam a profissão de Assistente Social. Portanto, a partir de 2016, a referida profissional possui obrigação de pagamento da anuidade. Ocorre que foi levantada a informação de que a profissional possui um segundo registro ativo desde 2017, no CRESS 7ª Região do Rio de Janeiro. Foi deliberado pelo seguinte encaminhamento do caso: fazer contato com o CRESS/RJ solicitando a documentação que comprove a inscrição no referido regional; cobrança da anuidade devida ao CRESS/SC entre o ano de 2016 até a data de inscrição no CRESS/RJ em 2017; que a profissional seja orientada a realizar o pedido de cancelamento no CRESS/SC; verificar se o sistema aceita o cancelamento retroativo; e a declaração de que a profissional não tenha atuado em Santa Catarina durante o período em que está inscrita no CRESS/RJ. **7. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS.** A conselheira Claudia Mara Fronza da Silva apresentou a pauta da comissão. Foi feita reunião junto à coordenação da Comissão de Seguridade para discutir a produção do material de orientação à categoria acerca da participação e representação do CRESS em espaços de controle social. Foi definido que a Comissão de Seguridade Social deve fazer esse debate internamente, para que na reunião de novembro do Conselho Pleno possa tomar uma decisão com relação ao caso. **10. Comissão de Seguridade Social.** A conselheira Elisônia Carin Renk apresentou a pauta da comissão, com informes sobre o GT do Serviço Social na Educação, a partir da reunião com a FECAM. A Presidente Viviana passou a condução da reunião para a Vice-Presidente Cheyenne Vieira Marques, pois se retirou da reunião. Foi feita inclusão de pauta, tendo sido aprovada por unanimidade a criação do Comitê de Enfrentamento ao Racismo do CRESS 12ª Região, conforme encaminhamento do II Ciclo de Debates Serviço Social e Direitos Humanos no Exercício Profissional: Combate aos Preconceitos, ocorrido no dia vinte de outubro. A conselheira Maria Aparecida foi indicada como conselheira coordenadora do Comitê. **11. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O conselheiro Eduardo de Oliveira Garcia

200 apresentou a pauta da comissão. **Evento III Ciclo de Debates**. Está sendo articulado  
 201 com a Comissão de Orientação e Fiscalização para inserir intervenção dos agentes  
 202 fiscais no evento. **Fórum de Formação**. Foi indicado o conselheiro Eduardo como  
 203 coordenador do Fórum em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em  
 204 Serviço Social da Região Sul. Não havendo nada mais a tratar, a Vice-Presidente  
 205 Cheyenne Vieira Marques deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e  
 206 Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviano,  
 207 conselheira primeira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será  
 208 assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e um de outubro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.58.200.127,** em 26/11/2022, às 14:38:59, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, IP de acesso 189.26.170.165,** em 26/11/2022, às 15:04:02, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 186.251.2** em 26/11/2022, às 16:03:54, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.16.175.87,** em 26/11/2022, às 16:53:48, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 131.255.135,** em 26/11/2022, às 18:55:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARA FRONZA DA SILVA, 690.217.599-34, 2ª Tesoureira, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.174.2** em 26/11/2022, às 20:02:10, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.149,** em 26/11/2022, às 20:13:58, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.108.215.112,** em 27/11/2022, às 20:53:37, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.