



ATA DA 31ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023

Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, a partir das onze horas, realizou-se a trigésima primeira Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região e Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região. As conselheiras Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região e Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região justificaram ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os; 2. Momento com as/os trabalhadoras/es; 3. Comissão de Orientação e Fiscalização; 4. Leitura e aprovação da ata do Pleno anterior; 5. Comissão Administrativo Financeiro; 6. Conselho Fiscal. 7. Comissão de Inscrição; 8. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 9. Comissão de Comunicação; 10. Comissão Permanente de Ética; 11. Comissão de Seguridade Social; 12. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **2. Momento com as/os trabalhadoras/es.** Para discussão desta pauta, estiveram presentes: o assessor de comunicação Cassiano Ferraz, o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região, o coordenador administrativo Daniel Colombo, a assessora técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região, a assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, a assistente administrativa Letícia Teixeira Fagundes, a assistente administrativa Luiza Fuhrmann Kehrig Silva, a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região e a assistente administrativa Thamiry Sampaio da Rocha. A conselheira Presidente Viviana informou que esta é primeira participação das/os trabalhadoras/es no Conselho Pleno para aproximação entre trabalhadoras/res e gestão. Foi ressaltado um avanço da Comissão de Gestão do Trabalho, com realização de trocas e apresentação das demandas das/os trabalhadoras/es. Contudo, a pauta deste Pleno foi mais específica referente ao dissídio. Viviana questionou se além da questão do dissídio, haveria mais algum ponto de pauta. Maiara comentou haver outros assuntos, contudo ficarão para o próximo Pleno para estruturação dos principais pontos. Viviana informou que foi realizada reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, onde ficou definido que após reunião da Comissão Adm-Fin, as indicações da gestão serão repassadas à Gestão do Trabalho para debate. A gestão apresentou a proposta de reajustes a partir dos estudos financeiros. Cleverton mencionou que são diversas as solicitações realizadas na CI, considerando as indicações do sindicato, mas que após reunião da comissão e acordo, ficou definido que neste espaço seriam debatidos os ajustes relativos a salário e vale refeição (VR) e vale alimentação (VA), ficando as demais solicitações a serem debatidas nas próximas reuniões. Lembrou que as/os trabalhadoras/es solicitam o aumento real de cerca de 2%, além dos vale refeição (VR) e vale alimentação (VA). Thamiry e Luiza se manifestaram sobre a realidade dos aumentos referentes à alimentação, tanto nos almoços durante a jornada de trabalho (VR) quanto nos

alimentos comprados em supermercados, os quais tiveram reajuste maior que o IPNC. Viviana contextualizou a respeito da correlação dos reajustes versus o impacto no orçamento e as limitações existentes. Cita que foram realizadas quatro projeções de impactos e que a partir da reunião da Comissão de Gestão do Trabalho realizada em 21/07/2022, uma quinta projeção foi realizada, especialmente com relação aos vales que têm importante impacto para as/os trabalhadoras/es. Na proposta aprovada, foi definido reajuste: no vale alimentação com base no INPC; no vale refeição com base no INPC mais 2% de ganho real; e no salário base 2% de aumento real. As demais reivindicações trazidas pelas/os trabalhadoras/es serão avaliadas na Comissão de Gestão do Trabalho para se verificar a possibilidade de inclusão no orçamento de 2023. Kátia fala da conjuntura atual e que o ganho real de 2% é um avanço importante no processo de negociação. Implementação de novos espaços de diálogo entre gestão e trabalhadoras/es para que o processo se dê de maneira constante. Maiara se manifesta sobre seu sentimento acerca do espaço aberto para diálogo entre as/os trabalhadoras/es, não somente as/os técnicas/os, para que a relação se dê de forma mais horizontal. Viviana pontuou que a gestão entende a importância de valorizar e possibilitar esses momentos. Luiza comentou sobre a rotatividade das/os trabalhadoras/es, da importância da estruturação do setor administrativo, especialmente relacionada à inadimplência, que ajuda no equilíbrio financeiro. Ao fim da pauta as/os trabalhadoras/es se retiraram da reunião. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Devido o avançar do horário, este ponto foi retirado da pauta. A partir deste momento, a conselheira Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região passou a participar da reunião, tendo inversão dos pontos de pauta. **9. Comissão de Comunicação.** Neste momento, o assessor de comunicação Cassiano Ferraz passou a participar da reunião. **9.1 Andamento da Comissão.** A coordenadora Simone Cristina Dalbello da Silva apresentou informações sobre as reuniões e os encaminhamentos da comissão. **9.2 Campanhas em execução.** A Campanha CRESS Debate Conservadorismo segue em andamento, e Simone lembrou as conselheiras sobre o envio de frases para publicação. A assessora técnica Kátia sugeriu convidar assistentes sociais reconhecidas nacionalmente para também participarem da campanha. De acordo com a conselheira Simone, a proposta é fazer o fechamento da campanha com a republicação de um CFESS Manifesta de dois mil e dezesseis sobre o Estado laico. A Campanha sobre “O que é o Serviço Social” será feita em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização, a partir da produção de vídeos informativos que expliquem sobre a lei de regulamentação da profissão, resoluções em vigência, além de outros documentos importantes. Concomitante a esta campanha, foram gravados quatro vídeos pelo conselheiro Eduardo e pela assessora técnica Flávia, a partir de um boletim eletrônico redigido pela assistente social de base Magali Regis Franz A.S. nº 1168 CRESS 12ª Região. Porém, em reunião realizada com a COFI, levantou-se a necessidade de assegurar a acessibilidade na publicação destes vídeos, o que requer disponibilidade de orçamento para contratação do serviço de interpretação de libras e legendagem. O assessor de comunicação Cassiano vai conversar com as/os agentes fiscais para ter uma previsão da quantidade de vídeos a serem produzidos, e em seguida fará a solicitação de orçamento com base nessa quantidade. A assessora técnica Kátia sugeriu a construção de um projeto da COFI para a produção dos vídeos de forma planejada. **9.4 Ofício CFESS nº 91/2022.** Na reunião do Pleno anterior, havia sido deliberada a impressão de materiais da campanha do triênio, o que não se faz mais necessário considerando o recebimento do Ofício Circular CFESS 91/2022, que trata sobre a Campanha de Gestão 2020-2023 Nós, Mulheres, Assistentes Sociais de Luta. O referido ofício informa que o CFESS enviou para os regionais dois modelos de cartazes a serem disponibilizados para a categoria. **9.3**

Retorno das reuniões sobre a Política de Comunicação com ABEPSS e CFESS. A assessora técnica Flávia e o conselheiro Eduardo participaram de reunião da ABEPSS sobre a construção da política de comunicação da entidade e o assessor de comunicação Cassiano participou de reunião do CFESS sobre a reformulação da política de comunicação do Conjunto CFESS/CRESS. Realizados os repasses das pautas e debates de cada reunião. **9.5 Organização dos eventos sobre preconceito e população em situação de rua.** Conforme deliberado no último Pleno, a Comissão de Comunicação segue organizando o evento em parceria com a Comissão de Ética, intitulado “Seminário Serviço Social e Direitos Humanos no exercício profissional”. Houve alteração das datas devido disponibilidade de local e em virtude de evento realizado pelo CFESS, sendo que o ciclo de debates sobre a população em situação de rua ocorrerá no dia vinte e nove de setembro nos períodos matutino e vespertino e o ciclo de debates sobre preconceito ocorrerá nos dias dezoito e vinte de outubro. **9.6 Andamento da Revista Via Social (mês de setembro).** A coordenadora Simone relembrou os prazos de envio dos textos para produção da próxima edição da Revista Via Social. **9.7 Informes.** A Comissão verificou que a aba “Comissões” no site do CRESS encontra-se desatualizada. Foi sugerido que cada comissão avalie a descrição do site e faça a atualização das informações, devendo encaminhar o texto para a Comissão de Comunicação até a data do próximo Pleno, no mês de agosto. **CI 31/2022.** Conforme deliberado no último Pleno, foi feita consulta à assessoria jurídica com relação ao uso indevido do logotipo do CRESS. A conselheira Simone fez a leitura do documento, o qual, dentre outros apontamentos, informa que: “A Autarquia pode ingressar com ação indenizatória e/ou de obrigação de fazer/não fazer contra pessoas que, desautorizadamente, fazem uso indevido de identidades visuais da instituição. Tal prática deve ser coibida assim que notada, haja vista que pode causar prejuízos tanto para terceiros, quanto para o próprio CRESS. O primeiro passo é a notificação para que a pessoa cesse imediatamente prática indevida, conforme feito no Ofício nº 158/2022 de 29 de junho de 2022. Mesmo que o sujeito seja funcionário da Autarquia ou profissional do Conselho, **sem autorização**, não pode fazer uso das identidades visuais do CRESS, estando assim no foco de possíveis medidas punitivas”. A assessora técnica Flávia informou que o ofício encaminhado à profissional foi enviado via e-mail e via AR, tendo comprovação de recebimento na AR. A postagem foi retirada das redes sociais da referida profissional. **6. Conselho Fiscal. 6.1 Prestação de contas segundo trimestre de 2022.** A Presidente do Conselho Fiscal Vera Lucia Batista dos Santos informou que a prestação de contas do segundo trimestre não será apresentada no Pleno de julho, pois parte da documentação está pendente e ainda não foi entregue para avaliação do Conselho Fiscal. **6.2 Resposta do Jurídico referente Comunicação Interna 30/2022.** A conselheira Vera fez a leitura da Comunicação Interna nº 44/2022, da assessoria jurídica para o conselho fiscal, que trata de resposta à consulta sobre a legalidade dos procedimentos face aos pedidos de ressarcimento. **6.3 Informes.** A conselheira Simone fez a leitura da Comunicação Interna nº 53/2022, que trata sobre considerações do Conselho Fiscal, a seguir elencadas: “1. As solicitações de diárias e de ressarcimento devem ser preenchidas de forma completa e correta, sem rasuras, e com assinatura da/o requerente; 2. Nos casos de ressarcimento, a/o requerente deve apresentar sempre notas fiscais, contendo os seus dados legíveis (nome e CPF) e os dados da pessoa jurídica que prestou o serviço (CNPJ, razão social, endereço); 3. Atentar-se para que as notas fiscais apresentadas sejam condizentes com os horários das reuniões/atividades/eventos que a/o requerente está participando, e, em caso de transporte, como UBER, por exemplo, que se atentem ao local de embarque e desembarque, ou seja, que colidam com a localização do CRESS ou do local das reuniões/atividades/eventos. Para casos diversos do descrito,

que a/o requerente apresente justificativa plausível; 4. No caso de ressarcimento de combustível, que o administrativo se atente em especificar qual o valor da passagem utilizado, destacando no orçamento solicitado à empresa de transporte, qual o valor de base utilizado para repasse ao requerente; 5. Que o administrativo detalhe e informe aos requerentes qual o valor pago para as diárias e qual o valor pago para os ressarcimentos de combustível. A prestação de contas das/os requerentes deve ser acompanhada de toda a documentação prevista nesses casos; 6. Que se preze pelo cumprimento dos prazos de pagamento de diária estabelecidos na CI de nº 128/2021”. Ainda, foi solicitada presença do coordenador administrativo e da assessoria contábil nas reuniões do Conselho Fiscal, bem como a reserva do auditório do CRESS conforme o calendário e a organização com antecedência dos documentos e das pastas a serem analisadas. O coordenador administrativo deverá encaminhar a CI para conhecimento de trabalhadoras/es, conselheiras/os e assessoria contábil do CRESS.

3. Comissão de Orientação e Fiscalização. A partir deste momento, as agentes fiscais Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região e Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região e o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região passaram a participar da reunião.

3.1. Seminário Nacional das COFIs. A coordenadora da comissão Débora Ruviano e as/os agentes fiscais apresentaram um breve relato avaliativo da participação no Seminário Nacional das COFIs. Foi sugerida uma capacitação interna, para trabalhadoras/es e conselheiras/os sobre os temas tratados pelas comissões e pelo Conselho. Encaminhou-se para organização da capacitação na Comissão Ampliada de Ética. A assessora técnica Kátia sugeriu que esta capacitação seja feita a cada início de gestão.

3.2. Ofício nº0804/2022 – Secretaria de Estado da Educação. A conselheira Débora fez a leitura do ofício, o qual faz um agradecimento pelas contribuições realizadas pelo CRESS no documento das atribuições de Assistentes Sociais e Psicólogas/os da Rede Estadual de Ensino de Santa Catarina que atuam no Órgão Central e nas Coordenadorias Regionais de Educação.

3.3. Relatório da COFI. O agente fiscal Cleverton apresentou o relatório de atividades da COFI referente o mês de junho de 2022. Os relatórios serão arquivados em pasta no Drive da COFI. Neste momento da reunião, a conselheira Simone se ausentou para cumprir compromisso pessoal.

GT Sistema Prisional. No Pleno do mês de setembro, será apresentado o resultado do GT Sistema Prisional, contando com a participação das Assistentes Sociais de base do grupo de trabalho. Foi realizado contato com a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), visando qualificar as informações levantadas na pesquisa realizada pelo GT. As professoras interessadas em tratar os dados da pesquisa também serão convidadas a participar da reunião de setembro.

4. Leitura e aprovação da ata do Pleno anterior. A conselheira Débora fez a leitura da ata de número trinta, e algumas alterações na redação foram solicitadas. Aprovada por unanimidade após as alterações serem realizadas.

5. Comissão Administrativo Financeira.

5.1. Comunicação Interna nº44/2022. A CI foi apresentada anteriormente pelo Conselho Fiscal.

5.2. Ofício CFESS nº94/2022. A conselheira Viviana fez a leitura do referido ofício, que versa sobre a realização do Seminário Nacional: Serviço Social, Ética e Direito ao Aborto, na modalidade remota, nos dias vinte e um e vinte e dois de setembro (21/09 e 22/09). Considerando este evento do CFESS, o ciclo de debates do CRESS sobre a população em situação de rua foi alterado para o dia vinte e nove de setembro (29/9), pois estava previsto para o dia vinte e dois de setembro (22/09), e o Pleno de setembro passou para o dia trinta de setembro (30/09).

5.3 Ofício Circular CFESS nº 102/2022. Viviana fez a leitura do Ofício referente o quantitativo de unidades da Agenda Assistente Social 2023 para o CRESS. Definiu-se pela requisição de trezentas e cinquenta (350) agendas.

5.4 Ofício Circular CFESS nº 100/2022. O ofício trata do

tema treze (13) da Plenária Nacional – enfrentamento à inadimplência –, solicita o preenchimento de um questionário até o dia quinze de agosto, e a participação dos regionais na Reunião Ampliada Remota a ser realizada no dia vinte e quatro de agosto (24/08). A Comissão Adm/Fin irá definir sobre quem participará da reunião. **5.5. Prestação de contas e balancetes.** Não foi apresentado, pois o relatório não foi concluído. **5.6. Portaria Comissão Gestão do trabalho.** Visando atender à paridade no que tange aos membros da comissão, esta passou a ser composta por quatro trabalhadoras/es (Cleverton Cidiclei Maciel, Francis Lilian Alves Hoffmann, Maiara Paula de Souza Arten e Thamiry Sampaio da Rocha) e quatro membros da gestão (Cheyenne Vieira Marques, Eduardo de Oliveira Garcia, Elisônia Carin Renk e Viviana Wachtel Seleme). **5.7. Contratos renovados.** A presidente Viviana informou que os contratos do CRESS com as empresas Unimed, Amplamed e MasterClean foram renovados. **5.8. Acordo coletivo.** Este ponto de pauta foi tratado em conjunto com as/os trabalhadoras/es no ponto 2 da pauta. **5.9 Reorganização do setor administrativo do CRESS.** No dia oito de julho, foi realizada reunião com a participação das conselheiras Viviana e Cheyenne, do conselheiro Eduardo, e das trabalhadoras Thamiry e Francis. Nesta reunião, verificou-se que não ocorreu a divisão das atribuições relativas ao cargo de coordenação administrativa entre as trabalhadoras Thamiry e Francis, conforme consta na ata de número trinta (30) do dia vinte e quatro de junho (24/06). No período de afastamento do trabalhador Daniel, a função de coordenação administrativa foi exercida somente pela trabalhadora Francis Lilian Alves Hoffmann. Desta forma, ficou definido que a gratificação será paga de forma retroativa para a trabalhadora Francis durante o período em que ela exerceu a função de coordenação administrativa. Também foi informado que o trabalhador Daniel retornou da licença saúde e retomou as atividades na função de coordenador administrativo. **5.10. Encontro preparatório.** A assessora técnica Kátia informou que o Encontro Preparatório do CRESS/SC será na data de vinte e três de julho, das dez às dezessete horas. A pauta do encontro foi apresentada, sendo a conselheira Presidente Viviana quem coordenará as atividades. **5.11 Informes.** A Diretoria Executiva Colegiada do Sindprevs/SC – Sindicato dos Trabalhadores em Saúde e Previdência do Serviço Público Federal no Estado de Santa Catarina – convidou o CRESS a participar da solenidade de abertura do 10º Encontro Estadual do Sindprevs no dia dez de agosto. Será solicitada a ampliação de vagas para participação de três Assistentes Sociais da Comissão de Seguridade. A conselheira Elisônia foi indicada para representar o CRESS na solenidade de abertura do evento. **Ofício Circular 03/2022 Comissão Gestora do Fundo de Apoio.** O ofício encaminha nova proposta de resolução formulada pela Comissão Gestora do Fundo de Apoio com o assessor jurídico do CFESS, que visa aprimorar o funcionamento do Fundo de Apoio Nacional. Considerando que a conselheira Viviana é membro da Comissão Gestora, não há contribuições a serem enviadas ao CFESS. A conselheira Débora solicitou inclusão de pauta na Comissão Adm/Fin. **Contratação novo assistente administrativo.** A Comissão de Orientação e Fiscalização sugere que o novo assistente administrativo a ser contratado fique à disposição do setor de orientação e fiscalização do CRESS, bem como seja ampliada a sala do setor de orientação e fiscalização, a partir da anexação do espaço da biblioteca, considerando que o Assistente Social Cleverton passará a supervisionar estágio obrigatório em Serviço Social. Encaminhamentos deliberados: **a)** contratação de um/a arquiteta/o para fazer projeto de layout da sede do Conselho, visando otimizar o espaço interno; **b)** o coordenador administrativo irá providenciar a retirada da divisória entre a biblioteca e a sala da orientação e fiscalização, após a destinação dos livros; **c)** o novo assistente administrativo terá como atribuição prioritária o atendimento das demandas da COFI, além de também auxiliar no setor de

inscrição com relação à organização das DIPs (Documento de Identificação Profissional). Neste momento, a conselheira Simone retornou para a reunião de Conselho Pleno. **7. Comissão de Inscrição.** A conselheira Cheyenne apresentou os quantitativos referente as últimas quatro resoluções emitidas no decorrer do mês precedente, totalizando: cinquenta e seis (56) novas inscrições principais, quatorze (14) reinscrições, quatorze (14) transferências e dezenove (19) cancelamentos. **8. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS.** As assessoras técnicas Flávia e Kátia apresentaram a pauta da comissão. **8.1. 9º Encontro dos NUCRESS.** Kátia informou que o ofício circular está pronto para ser enviado aos NUCRESS, contendo todas as informações da programação e dos procedimentos para solicitação de diárias e passagens. O 9º Encontro dos NUCRESS será no dia vinte e seis de agosto. **8.2. Representação dos NUCRESS nos Conselhos de Direito.** Esta pauta será retomada em uma próxima reunião do Pleno. **8.3. Reunião (17/08 às 19h).** A Comissão irá reunir-se no dia dezessete de agosto, às dezenove horas, para organizar os encaminhamentos em torno do 9º Encontro dos NUCRESS. **8.4. Informes.** Kátia informou que construiu um ofício solicitando o cronograma de reuniões dos Núcleos para o segundo semestre de 2022. Audrilara Arruda Rodrigues Campos A.S. nº 2611 CRESS 12ª Região fez contato informando que o NUCRESS de Lages já possui os nomes para recomposição da nova coordenação. Kátia informou que o CRESS fez o convite convidando-as para o 9º Encontro dos NUCRESS. **10. Comissão Permanente de Ética.** A coordenadora da comissão Cheyenne Vieira Marques apresentou quatro pareceres referente processos éticos. **10.1. Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 002/2020.** A Comissão Permanente de Ética opina pelo deferimento da denúncia e seu posterior pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer, determinando a instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da Comissão de Instrução em nome de Natalli Pazini Silva A.S. nº 4449 CRESS 12ª Região e Lenir Hermes A.S. nº 2121 CRESS 12ª Região. **10.2. Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 005/2020.** O parecer da Comissão é pelo indeferimento da denúncia e seu posterior arquivamento. Por unanimidade, o Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão. **10.3. Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 003/2021.** Não foi apresentado. **10.4 Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 005/2021.** O parecer da Comissão é pelo indeferimento da denúncia e seu posterior arquivamento. O Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão por unanimidade. **10.5. Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 001/2022.** A Comissão Permanente de Ética opina pelo deferimento da denúncia e seu posterior pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer, determinando a instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da Comissão de Instrução em nome de Sabrina Nobre CRESS nº4037 e Leandra Karsten CRESS nº 4243. **11. Comissão de Seguridade Social.** A coordenadora da comissão Elisônia Carin Renk apresentou a pauta da comissão. **11.1 GT Serviço Social na Educação.** Elisônia fez o repasse da reunião realizada com a conselheira do Conselho Federal de Serviço Social Kênia Figueiredo sobre o observatório estadual e sobre o número de Assistentes Sociais a serem contratadas na rede básica de educação – tanto no âmbito municipal quanto no estadual. Também foi construído o cronograma de reuniões do GT, contando com a participação de Assistentes Sociais que atuam na política de educação. Será encaminhado ofício à representação da ABEPSS (Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social) solicitando participação efetiva no GT, considerando as demandas de capacitação e formação. A partir do contato com a UFSC para inserção da universidade no Observatório Estadual de Psicologia e Serviço Social na Educação, foi solicitado o projeto do observatório para avaliação da participação. A FURB já

300 confirmou que terá representação no Observatório. **11.2. Evento CONAPE.** A
 301 conselheira Maria Aparecida de Souza Reis representou o CRESS na Conferência
 302 Nacional Popular de Educação (CONAPE) ocorrida em Natal/RN entre os dias quinze e
 303 dezoito de julho. A participação do CRESS no evento foi avaliada de fundamental
 304 importância. **11.3. Evento Criança e Adolescente.** A *live* sobre “Cultura jurídica na
 305 infância e adolescência”, que a princípio havia sido marcada para julho, ocorrerá no dia
 306 vinte e nove de agosto (29/08) às dezoito horas e trinta minutos. Elisônia pontuou a
 307 importância da participação dos NUCRESS nesta atividade e Kátia informou a respeito
 308 dos encaminhamentos a serem repassados para a Comissão de Comunicação para
 309 divulgação do evento. **11.4. Informes.** A Comissão de Seguridade vai realizar uma
 310 reunião em conjunto com a Comissão de Articulação, Formação e Trabalho e com a
 311 Comissão de Orientação e Fiscalização para organizar o evento sobre residência em
 312 saúde. **12. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O coordenador da
 313 comissão Eduardo de Oliveira Garcia informou que tem articulado junto à assessoria
 314 técnica para implementação do planejamento da CAFT. **12.1. Eventos a serem**
 315 **realizados.** Será realizado evento no dia quatorze de outubro na FURB sobre a questão
 316 racial. **12.2. Informes.** Kátia informou que foram oficializadas as datas do ENPESS no
 317 mês de dezembro. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por
 318 encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a
 319 História na Mão”, e nós, Débora Ruviano, conselheira primeira Secretária, e Cheyenne
 320 Vieira Marques, conselheira vice-presidente, lavramos a presente Ata, que após lida e
 321 aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e dois de julho
 322 de 2022.



Documento assinado eletronicamente por DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.58.207.145, em 28/08/2022, às 08:44:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.58.207.145, em 28/08/2022, às 10:41:33, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.59.12.1, em 28/08/2022, às 20:05:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.115.81.7, em 28/08/2022, às 22:07:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 186.209.27.1, em 29/08/2022, às 07:28:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.58.207.145, em 29/08/2022, às 11:26:41, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.85.148.177, em 31/08/2022, às 20:52:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.242.1, em 31/08/2022, às 22:43:01, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.