



1 **ATA DA 31ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO**
 2 **GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”**
 3 **2020-2023**

4
 5 Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, a partir das onze horas,
 6 realizou-se a trigésima primeira Plenária do Conselho Regional de Serviço Social –
 7 CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente,
 8 a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os:
 9 Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques
 10 A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª
 11 Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello
 12 da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região e Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600
 13 CRESS 12ª Região. As conselheiras Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359
 14 CRESS 12ª Região e Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região
 15 justificaram ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os**
 16 **Conselheiras/os; 2. Momento com as/os trabalhadoras/es; 3. Comissão de**
 17 **Orientação e Fiscalização; 4. Leitura e aprovação da ata do Pleno anterior; 5.**
 18 **Comissão Administrativo Financeiro; 6. Conselho Fiscal. 7. Comissão de Inscrição;**
 19 **8. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS; 9. Comissão de Comunicação;**
 20 **10. Comissão Permanente de Ética; 11. Comissão de Seguridade Social; 12.**
 21 **Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** Sob a coordenação da Conselheira
 22 Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas
 23 às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **2.**
 24 **Momento com as/os trabalhadoras/es.** Para discussão desta pauta, estiveram
 25 presentes: o assessor de comunicação Cassiano Ferraz, o agente fiscal Cleverton
 26 Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região, o coordenador administrativo Daniel
 27 Colombo, a assessora técnica Flávia de Brito Souza A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região, a
 28 assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, a assistente
 29 administrativa Letícia Teixeira Fagundes, a assistente administrativa Luiza Fuhrmann
 30 Kehrig Silva, a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª
 31 Região e a assistente administrativa Thamiry Sampaio da Rocha. A conselheira
 32 Presidente Viviana informou que esta é primeira participação das/os trabalhadoras/es no
 33 Conselho Pleno para aproximação entre trabalhadoras/res e gestão. Foi ressaltado um
 34 avanço da Comissão de Gestão do Trabalho, com realização de trocas e apresentação
 35 das demandas das/os trabalhadoras/es. Contudo, a pauta deste Pleno foi mais específica
 36 referente ao dissídio. Viviana questionou se além da questão do dissídio, haveria mais
 37 algum ponto de pauta. Maiara comentou haver outros assuntos, contudo ficarão para o
 38 próximo Pleno para estruturação dos principais pontos. Viviana informou que foi
 39 realizada reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, onde ficou definido que após
 40 reunião da Comissão Adm-Fin, as indicações da gestão serão repassadas à Gestão do
 41 Trabalho para debate. A gestão apresentou a proposta de reajustes a partir dos estudos
 42 financeiros. Cleverton mencionou que são diversas as solicitações realizadas na CI,
 43 considerando as indicações do sindicato, mas que após reunião da comissão e acordo,
 44 ficou definido que neste espaço seriam debatidos os ajustes relativos a salário e vale
 45 refeição (VR) e vale alimentação (VA), ficando as demais solicitações a serem
 46 debatidas nas próximas reuniões. Lembrou que as/os trabalhadoras/es solicitam o
 47 aumento real de cerca de 2%, além dos vale refeição (VR) e vale alimentação (VA).
 48 Thamiry e Luiza se manifestaram sobre a realidade dos aumentos referentes à
 49 alimentação, tanto nos almoços durante a jornada de trabalho (VR) quanto nos

50 alimentos comprados em supermercados, os quais tiveram reajuste maior que o IPNC.
51 Viviana contextualizou a respeito da correlação dos reajustes versus o impacto no
52 orçamento e as limitações existentes. Cita que foram realizadas quatro projeções de
53 impactos e que a partir da reunião da Comissão de Gestão do Trabalho realizada em
54 21/07/2022, uma quinta projeção foi realizada, especialmente com relação aos vales que
55 têm importante impacto para as/os trabalhadoras/es. Na proposta aprovada, foi definido
56 reajuste: no vale alimentação com base no INPC; no vale refeição com base no INPC
57 mais 2% de ganho real; e no salário base 2% de aumento real. As demais reivindicações
58 trazidas pelas/os trabalhadoras/es serão avaliadas na Comissão de Gestão do Trabalho
59 para se verificar a possibilidade de inclusão no orçamento de 2023. Kátia fala da
60 conjuntura atual e que o ganho real de 2% é um avanço importante no processo de
61 negociação. Implementação de novos espaços de diálogo entre gestão e trabalhadoras/es
62 para que o processo se dê de maneira constante. Maiara se manifesta sobre seu
63 sentimento acerca do espaço aberto para diálogo entre as/os trabalhadoras/es, não
64 somente as/os técnicas/os, para que a relação se dê de forma mais horizontal. Viviana
65 pontuou que a gestão entende a importância de valorizar e possibilitar esses momentos.
66 Luiza comentou sobre a rotatividade das/os trabalhadoras/es, da importância da
67 estruturação do setor administrativo, especialmente relacionada à inadimplência, que
68 ajuda no equilíbrio financeiro. Ao fim da pauta as/os trabalhadoras/es se retiraram da
69 reunião. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Devido o avançar do horário, este ponto
70 foi retirado da pauta. A partir deste momento, a conselheira Débora Ruviano A.S. nº
71 6792 CRESS 12ª Região passou a participar da reunião, tendo inversão dos pontos de
72 pauta. **9. Comissão de Comunicação.** Neste momento, o assessor de comunicação
73 Cassiano Ferraz passou a participar da reunião. **9.1 Andamento da Comissão.** A
74 coordenadora Simone Cristina Dalbello da Silva apresentou informações sobre as
75 reuniões e os encaminhamentos da comissão. **9.2 Campanhas em execução.** A
76 Campanha CRESS Debate Conservadorismo segue em andamento, e Simone lembrou
77 as conselheiras sobre o envio de frases para publicação. A assessora técnica Kátia
78 sugeriu convidar assistentes sociais reconhecidas nacionalmente para também
79 participarem da campanha. De acordo com a conselheira Simone, a proposta é fazer o
80 fechamento da campanha com a republicação de um CFESS Manifesta de dois mil e
81 dezesseis sobre o Estado laico. A Campanha sobre “O que é o Serviço Social” será feita
82 em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização, a partir da produção de
83 vídeos informativos que expliquem sobre a lei de regulamentação da profissão,
84 resoluções em vigência, além de outros documentos importantes. Concomitante a esta
85 campanha, foram gravados quatro vídeos pelo conselheiro Eduardo e pela assessora
86 técnica Flávia, a partir de um boletim eletrônico redigido pela assistente social de base
87 Magali Regis Franz A.S. nº 1168 CRESS 12ª Região. Porém, em reunião realizada com
88 a COFI, levantou-se a necessidade de assegurar a acessibilidade na publicação destes
89 vídeos, o que requer disponibilidade de orçamento para contratação do serviço de
90 interpretação de libras e legendagem. O assessor de comunicação Cassiano vai
91 conversar com as/os agentes fiscais para ter uma previsão da quantidade de vídeos a
92 serem produzidos, e em seguida fará a solicitação de orçamento com base nessa
93 quantidade. A assessora técnica Kátia sugeriu a construção de um projeto da COFI para
94 a produção dos vídeos de forma planejada. **9.4 Ofício CFESS nº 91/2022.** Na reunião
95 do Pleno anterior, havia sido deliberada a impressão de materiais da campanha do
96 triênio, o que não se faz mais necessário considerando o recebimento do Ofício Circular
97 CFESS 91/2022, que trata sobre a Campanha de Gestão 2020-2023 Nós, Mulheres,
98 Assistentes Sociais de Luta. O referido ofício informa que o CFESS enviou para os
99 regionais dois modelos de cartazes a serem disponibilizados para a categoria. **9.3**

100 **Retorno das reuniões sobre a Política de Comunicação com ABEPSS e CFESS.** A
101 assessora técnica Flávia e o conselheiro Eduardo participaram de reunião da ABEPSS
102 sobre a construção da política de comunicação da entidade e o assessor de comunicação
103 Cassiano participou de reunião do CFESS sobre a reformulação da política de
104 comunicação do Conjunto CFESS/CRESS. Realizados os repasses das pautas e debates
105 de cada reunião. **9.5 Organização dos eventos sobre preconceito e população em
106 situação de rua.** Conforme deliberado no último Pleno, a Comissão de Comunicação
107 segue organizando o evento em parceria com a Comissão de Ética, intitulado
108 “Seminário Serviço Social e Direitos Humanos no exercício profissional”. Houve
109 alteração das datas devido disponibilidade de local e em virtude de evento realizado
110 pelo CFESS, sendo que o ciclo de debates sobre a população em situação de rua
111 ocorrerá no dia vinte e nove de setembro nos períodos matutino e vespertino e o ciclo de
112 debates sobre preconceito ocorrerá nos dias dezoito e vinte de outubro. **9.6
113 Andamento da Revista Via Social (mês de setembro).** A coordenadora Simone
114 relembrou os prazos de envio dos textos para produção da próxima edição da Revista
115 Via Social. **9.7 Informes.** A Comissão verificou que a aba “Comissões” no site do
116 CRESS encontra-se desatualizada. Foi sugerido que cada comissão avalie a descrição do
117 site e faça a atualização das informações, devendo encaminhar o texto para a Comissão
118 de Comunicação até a data do próximo Pleno, no mês de agosto. **CI 31/2022.** Conforme
119 deliberado no último Pleno, foi feita consulta à assessoria jurídica com relação ao uso
120 indevido do logotipo do CRESS. A conselheira Simone fez a leitura do documento, o
121 qual, dentre outros apontamentos, informa que: “A Autarquia pode ingressar com ação
122 indenizatória e/ou de obrigação de fazer/não fazer contra pessoas que,
123 desautorizadamente, fazem uso indevido de identidades visuais da instituição. Tal
124 prática deve ser coibida assim que notada, haja vista que pode causar prejuízos tanto
125 para terceiros, quanto para o próprio CRESS. O primeiro passo é a notificação para que
126 a pessoa cesse imediatamente prática indevida, conforme feito no Ofício nº 158/2022 de
127 29 de junho de 2022. Mesmo que o sujeito seja funcionário da Autarquia ou profissional
128 do Conselho, **sem autorização**, não pode fazer uso das identidades visuais do CRESS,
129 estando assim no foco de possíveis medidas punitivas”. A assessora técnica Flávia
130 informou que o ofício encaminhado à profissional foi enviado via e-mail e via AR,
131 tendo comprovação de recebimento na AR. A postagem foi retirada das redes sociais da
132 referida profissional. **6. Conselho Fiscal. 6.1 Prestação de contas segundo trimestre
133 de 2022.** A Presidente do Conselho Fiscal Vera Lucia Batista dos Santos informou que
134 a prestação de contas do segundo trimestre não será apresentada no Pleno de julho, pois
135 parte da documentação está pendente e ainda não foi entregue para avaliação do
136 Conselho Fiscal. **6.2 Resposta do Jurídico referente Comunicação Interna 30/2022.**
137 A conselheira Vera fez a leitura da Comunicação Interna nº 44/2022, da assessoria
138 jurídica para o conselho fiscal, que trata de resposta à consulta sobre a legalidade dos
139 procedimentos face aos pedidos de ressarcimento. **6.3 Informes.** A conselheira Simone
140 fez a leitura da Comunicação Interna nº 53/2022, que trata sobre considerações do
141 Conselho Fiscal, a seguir elencadas: “1. As solicitações de diárias e de ressarcimento
142 devem ser preenchidas de forma completa e correta, sem rasuras, e com assinatura da/o
143 requerente; 2. Nos casos de ressarcimento, a/o requerente deve apresentar sempre notas
144 fiscais, contendo os seus dados legíveis (nome e CPF) e os dados da pessoa jurídica que
145 prestou o serviço (CNPJ, razão social, endereço); 3. Atentar-se para que as notas fiscais
146 apresentadas sejam condizentes com os horários das reuniões/atividades/eventos que a/o
147 requerente está participando, e, em caso de transporte, como UBER, por exemplo, que
148 se atentem ao local de embarque e desembarque, ou seja, que colidam com a localização
149 do CRESS ou do local das reuniões/atividades/eventos. Para casos diversos do descrito,

150 que a/o requerente apresente justificativa plausível; 4. No caso de ressarcimento de
151 combustível, que o administrativo se atente em especificar qual o valor da passagem
152 utilizado, destacando no orçamento solicitado à empresa de transporte, qual o valor de
153 base utilizado para repasse ao requerente; 5. Que o administrativo detalhe e informe aos
154 requerentes qual o valor pago para as diárias e qual o valor pago para os ressarcimentos
155 de combustível. A prestação de contas das/os requerentes deve ser acompanhada de toda
156 a documentação prevista nesses casos; 6. Que se preze pelo cumprimento dos prazos de
157 pagamento de diária estabelecidos na CI de nº 128/2021”. Ainda, foi solicitada presença
158 do coordenador administrativo e da assessoria contábil nas reuniões do Conselho Fiscal,
159 bem como a reserva do auditório do CRESS conforme o calendário e a organização com
160 antecedência dos documentos e das pastas a serem analisadas. O coordenador
161 administrativo deverá encaminhar a CI para conhecimento de trabalhadoras/es,
162 conselheiras/os e assessoria contábil do CRESS. **3. Comissão de Orientação e**
163 **Fiscalização.** A partir deste momento, as agentes fiscais Marília Aparecida Ponciano
164 A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região e Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS
165 12ª Região e o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região
166 passaram a participar da reunião. **3.1. Seminário Nacional das COFIs.** A coordenadora
167 da comissão Débora Ruviano e as/os agentes fiscais apresentaram um breve relato
168 avaliativo da participação no Seminário Nacional das COFIs. Foi sugerida uma
169 capacitação interna, para trabalhadoras/es e conselheiras/os sobre os temas tratados
170 pelas comissões e pelo Conselho. Encaminhou-se para organização da capacitação na
171 Comissão Ampliada de Ética. A assessora técnica Kátia sugeriu que esta capacitação
172 seja feita a cada início de gestão. **3.2. Ofício nº0804/2022 – Secretaria de Estado da**
173 **Educação.** A conselheira Débora fez a leitura do ofício, o qual faz um agradecimento
174 pelas contribuições realizadas pelo CRESS no documento das atribuições de Assistentes
175 Sociais e Psicólogas/os da Rede Estadual de Ensino de Santa Catarina que atuam no
176 Órgão Central e nas Coordenadorias Regionais de Educação. **3.3. Relatório da COFI.**
177 O agente fiscal Cleverton apresentou o relatório de atividades da COFI referente o mês
178 de junho de 2022. Os relatórios serão arquivados em pasta no Drive da COFI. Neste
179 momento da reunião, a conselheira Simone se ausentou para cumprir compromisso
180 pessoal. **GT Sistema Prisional.** No Pleno do mês de setembro, será apresentado o
181 resultado do GT Sistema Prisional, contando com a participação das Assistentes Sociais
182 de base do grupo de trabalho. Foi realizado contato com a Universidade Federal de
183 Santa Catarina (UFSC), visando qualificar as informações levantadas na pesquisa
184 realizada pelo GT. As professoras interessadas em tratar os dados da pesquisa também
185 serão convidadas a participar da reunião de setembro. **4. Leitura e aprovação da ata**
186 **do Pleno anterior.** A conselheira Débora fez a leitura da ata de número trinta, e
187 algumas alterações na redação foram solicitadas. Aprovada por unanimidade após as
188 alterações serem realizadas. **5. Comissão Administrativo Financeira. 5.1.**
189 **Comunicação Interna nº44/2022.** A CI foi apresentada anteriormente pelo Conselho
190 Fiscal. **5.2. Ofício CFESS nº94/2022.** A conselheira Viviana fez a leitura do referido
191 ofício, que versa sobre a realização do Seminário Nacional: Serviço Social, Ética e
192 Direito ao Aborto, na modalidade remota, nos dias vinte e um e vinte e dois de setembro
193 (21/09 e 22/09). Considerando este evento do CFESS, o ciclo de debates do CRESS
194 sobre a população em situação de rua foi alterado para o dia vinte e nove de setembro
195 (29/9), pois estava previsto para o dia vinte e dois de setembro (22/09), e o Pleno de
196 setembro passou para o dia trinta de setembro (30/09). **5.3 Ofício Circular CFESS nº**
197 **102/2022.** Viviana fez a leitura do Ofício referente o quantitativo de unidades da
198 Agenda Assistente Social 2023 para o CRESS. Definiu-se pela requisição de trezentas e
199 cinquenta (350) agendas. **5.4 Ofício Circular CFESS nº 100/2022.** O ofício trata do

200 tema treze (13) da Plenária Nacional – enfrentamento à inadimplência –, solicita o
201 preenchimento de um questionário até o dia quinze de agosto, e a participação dos
202 regionais na Reunião Ampliada Remota a ser realizada no dia vinte e quatro de agosto
203 (24/08). A Comissão Adm/Fin irá definir sobre quem participará da reunião. **5.5.**
204 **Prestação de contas e balancetes.** Não foi apresentado, pois o relatório não foi
205 concluído. **5.6. Portaria Comissão Gestão do trabalho.** Visando atender à paridade no
206 que tange aos membros da comissão, esta passou a ser composta por quatro
207 trabalhadoras/es (Cleverton Cidiclei Maciel, Francis Lilian Alves Hoffmann, Maiara
208 Paula de Souza Arten e Thamiry Sampaio da Rocha) e quatro membros da gestão
209 (Cheyenne Vieira Marques, Eduardo de Oliveira Garcia, Elisônia Carin Renk e Viviana
210 Wachtel Seleme). **5.7. Contratos renovados.** A presidente Viviana informou que os
211 contratos do CRESS com as empresas Unimed, Amplamed e MasterClean foram
212 renovados. **5.8. Acordo coletivo.** Este ponto de pauta foi tratado em conjunto com as/os
213 trabalhadoras/es no ponto 2 da pauta. **5.9 Reorganização do setor administrativo do**
214 **CRESS.** No dia oito de julho, foi realizada reunião com a participação das conselheiras
215 Viviana e Cheyenne, do conselheiro Eduardo, e das trabalhadoras Thamiry e Francis.
216 Nesta reunião, verificou-se que não ocorreu a divisão das atribuições relativas ao cargo
217 de coordenação administrativa entre as trabalhadoras Thamiry e Francis, conforme
218 consta na ata de número trinta (30) do dia vinte e quatro de junho (24/06). No período
219 de afastamento do trabalhador Daniel, a função de coordenação administrativa foi
220 exercida somente pela trabalhadora Francis Lilian Alves Hoffmann. Desta forma, ficou
221 definido que a gratificação será paga de forma retroativa para a trabalhadora Francis
222 durante o período em que ela exerceu a função de coordenação administrativa. Também
223 foi informado que o trabalhador Daniel retornou da licença saúde e retomou as
224 atividades na função de coordenador administrativo. **5.10. Encontro preparatório.** A
225 assessora técnica Kátia informou que o Encontro Preparatório do CRESS/SC será na
226 data de vinte e três de julho, das dez às dezessete horas. A pauta do encontro foi
227 apresentada, sendo a conselheira Presidente Viviana quem coordenará as atividades.
228 **5.11 Informes.** A Diretoria Executiva Colegiada do Sindprevs/SC – Sindicato dos
229 Trabalhadores em Saúde e Previdência do Serviço Público Federal no Estado de Santa
230 Catarina – convidou o CRESS a participar da solenidade de abertura do 10º Encontro
231 Estadual do Sindprevs no dia dez de agosto. Será solicitada a ampliação de vagas para
232 participação de três Assistentes Sociais da Comissão de Seguridade. A conselheira
233 Elisônia foi indicada para representar o CRESS na solenidade de abertura do evento.
234 **Ofício Circular 03/2022 Comissão Gestora do Fundo de Apoio.** O ofício encaminha
235 nova proposta de resolução formulada pela Comissão Gestora do Fundo de Apoio com
236 o assessor jurídico do CFESS, que visa aprimorar o funcionamento do Fundo de Apoio
237 Nacional. Considerando que a conselheira Viviana é membro da Comissão Gestora, não
238 há contribuições a serem enviadas ao CFESS. A conselheira Débora solicitou inclusão
239 de pauta na Comissão Adm/Fin. **Contratação novo assistente administrativo.** A
240 Comissão de Orientação e Fiscalização sugere que o novo assistente administrativo a
241 ser contratado fique à disposição do setor de orientação e fiscalização do CRESS, bem
242 como seja ampliada a sala do setor de orientação e fiscalização, a partir da anexação do
243 espaço da biblioteca, considerando que o Assistente Social Cleverton passará a
244 supervisionar estágio obrigatório em Serviço Social. Encaminhamentos deliberados: **a)**
245 contratação de um/a arquiteta/o para fazer projeto de layout da sede do Conselho,
246 visando otimizar o espaço interno; **b)** o coordenador administrativo irá providenciar a
247 retirada da divisória entre a biblioteca e a sala da orientação e fiscalização, após a
248 destinação dos livros; **c)** o novo assistente administrativo terá como atribuição
249 prioritária o atendimento das demandas da COFI, além de também auxiliar no setor de

250 inscrição com relação à organização das DIPs (Documento de Identificação
251 Profissional). Neste momento, a conselheira Simone retornou para a reunião de
252 Conselho Pleno. **7. Comissão de Inscrição.** A conselheira Cheyenne apresentou os
253 quantitativos referente as últimas quatro resoluções emitidas no decorrer do mês
254 precedente, totalizando: cinquenta e seis (56) novas inscrições principais, quatorze (14)
255 reinscrições, quatorze (14) transferências e dezenove (19) cancelamentos. **8. Comissão**
256 **de Acompanhamento dos NUCRESS.** As assessoras técnicas Flávia e Kátia
257 apresentaram a pauta da comissão. **8.1. 9º Encontro dos NUCRESS.** Kátia informou
258 que o ofício circular está pronto para ser enviado aos NUCRESS, contendo todas as
259 informações da programação e dos procedimentos para solicitação de diárias e
260 passagens. O 9º Encontro dos NUCRESS será no dia vinte e seis de agosto. **8.2.**
261 **Representação dos NUCRESS nos Conselhos de Direito.** Esta pauta será retomada
262 em uma próxima reunião do Pleno. **8.3. Reunião (17/08 às 19h).** A Comissão irá
263 reunir-se no dia dezessete de agosto, às dezenove horas, para organizar os
264 encaminhamentos em torno do 9º Encontro dos NUCRESS. **8.4. Informes.** Kátia
265 informou que construiu um ofício solicitando o cronograma de reuniões dos Núcleos
266 para o segundo semestre de 2022. Audrilara Arruda Rodrigues Campos A.S. nº 2611
267 CRESS 12ª Região fez contato informando que o NUCRESS de Lages já possui os
268 nomes para recomposição da nova coordenação. Kátia informou que o CRESS fez o
269 convite convidando-as para o 9º Encontro dos NUCRESS. **10. Comissão Permanente**
270 **de Ética.** A coordenadora da comissão CheyenneVieira Marques apresentou quatro
271 pareceres referente processos éticos. **10.1. Parecer Comissão Permanente de Ética**
272 **Denúncia 002/2020.** A Comissão Permanente de Ética opina pelo deferimento da
273 denúncia e seu posterior pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer,
274 determinando a instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da
275 Comissão de Instrução em nome de Natalli Pazini Silva A.S. nº 4449 CRESS 12ª
276 Região e Lenir Hermes A.S. nº 2121 CRESS 12ª Região. **10.2. Parecer Comissão**
277 **Permanente de Ética Denúncia 005/2020.** O parecer da Comissão é pelo
278 indeferimento da denúncia e seu posterior arquivamento. Por unanimidade, o Conselho
279 Pleno acatou o parecer da Comissão. **10.3. Parecer Comissão Permanente de Ética**
280 **Denúncia 003/2021.** Não foi apresentado. **10.4 Parecer Comissão Permanente de**
281 **Ética Denúncia 005/2021.** O parecer da Comissão é pelo indeferimento da denúncia e
282 seu posterior arquivamento. O Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão por
283 unanimidade. **10.5. Parecer Comissão Permanente de Ética Denúncia 001/2022.** A
284 Comissão Permanente de Ética opina pelo deferimento da denúncia e seu posterior
285 pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer, determinando a
286 instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da Comissão de
287 Instrução em nome de Sabrina Nobre CRESS nº4037 e Leandra Karsten CRESS nº
288 4243. **11. Comissão de Seguridade Social.** A coordenadora da comissão Elisônia Carin
289 Renk apresentou a pauta da comissão. **11.1 GT Serviço Social na Educação.** Elisônia
290 fez o repasse da reunião realizada com a conselheira do Conselho Federal de Serviço
291 Social Kênia Figueiredo sobre o observatório estadual e sobre o número de Assistentes
292 Sociais a serem contratadas na rede básica de educação – tanto no âmbito municipal
293 quanto no estadual. Também foi construído o cronograma de reuniões do GT, contando
294 com a participação de Assistentes Sociais que atuam na política de educação. Será
295 encaminhado ofício à representação da ABEPSS (Associação Brasileira de Ensino e
296 Pesquisa em Serviço Social) solicitando participação efetiva no GT, considerando as
297 demandas de capacitação e formação. A partir do contato com a UFSC para inserção da
298 universidade no Observatório Estadual de Psicologia e Serviço Social na Educação, foi
299 solicitado o projeto do observatório para avaliação da participação. A FURB já

300 confirmou que terá representação no Observatório. **11.2. Evento CONAPE.** A
 301 conselheira Maria Aparecida de Souza Reis representou o CRESS na Conferência
 302 Nacional Popular de Educação (CONAPE) ocorrida em Natal/RN entre os dias quinze e
 303 dezessete de julho. A participação do CRESS no evento foi avaliada de fundamental
 304 importância. **11.3. Evento Criança e Adolescente.** A *live* sobre “Cultura jurídica na
 305 infância e adolescência”, que a princípio havia sido marcada para julho, ocorrerá no dia
 306 vinte e nove de agosto (29/08) às dezoito horas e trinta minutos. Elisônia pontuou a
 307 importância da participação dos NUCRESS nesta atividade e Kátia informou a respeito
 308 dos encaminhamentos a serem repassados para a Comissão de Comunicação para
 309 divulgação do evento. **11.4. Informes.** A Comissão de Seguridade vai realizar uma
 310 reunião em conjunto com a Comissão de Articulação, Formação e Trabalho e com a
 311 Comissão de Orientação e Fiscalização para organizar o evento sobre residência em
 312 saúde. **12. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O coordenador da
 313 comissão Eduardo de Oliveira Garcia informou que tem articulado junto à assessoria
 314 técnica para implementação do planejamento da CAFT. **12.1. Eventos a serem**
 315 **realizados.** Será realizado evento no dia quatorze de outubro na FURB sobre a questão
 316 racial. **12.2. Informes.** Kátia informou que foram oficializadas as datas do ENPESS no
 317 mês de dezembro. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por
 318 encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a
 319 História na Mão”, e nós, Débora Ruviaro, conselheira primeira Secretária, e Cheyenne
 320 Vieira Marques, conselheira vice-presidente, lavramos a presente Ata, que após lida e
 321 aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e dois de julho
 322 de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.58.207.145,** em 28/08/2022, às 08:44:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 1ª Vogal - Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de** em 28/08/2022, às 10:41:33, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 138.59.12** em 28/08/2022, às 20:05:12, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.115.81.7,** em 28/08/2022, às 22:07:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 186.209.27.1** em 29/08/2022, às 07:28:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de ac** em 29/08/2022, às 11:26:41, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 187.85.148.177,** em 31/08/2022, às 20:52:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 200.173.242.** em 31/08/2022, às 22:43:01, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.