



**ATA DA 28ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO**  
**GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”**  
**2020-2023**

Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, a partir das treze horas e quinze minutos, realizou-se a vigésima oitava Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviaro A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região e Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região. As conselheiras Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região e Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região justificaram ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os. 2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro. 4. Comissão de Inscrição. 5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 6. Comissão de Comunicação. 7. Comissão Permanente de Ética. 8. Comissão de Seguridade Social. 9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Foram tratados assuntos gerais de organização interna da gestão, considerando o desligamento da conselheira Mary Kazue Zanfra A.S. nº 4975 CRESS 12ª Região. A partir deste momento, a assessora técnica Kátia Regina Madeira e o coordenador administrativo Daniel Colombo entraram na reunião. **2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior.** A conselheira secretária Débora Ruviaro fez a leitura da ata de número vinte e sete, sendo aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os. **3. Comissão Administrativa Financeiro.** O conselheiro Eduardo de Oliveira Garcia apresentou relatório de prestação de contas de março de dois mil e vinte e dois. O coordenador administrativo Daniel Colombo apresentou a proposta para contratação de jovem aprendiz pela IDES (Irmandade do Divino Espírito Santo), sendo que o valor a ser despendido em média pelo CRESS para a contratada será de R\$1.457,60 (um mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos) mensais, podendo variar de acordo os dias de utilização do vale transporte. Este valor é relativo a 16 (dezesesseis) horas semanais de trabalho, acrescido de 4 (quatro) horas de formação para a/o jovem a ser contratado. A proposta foi aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os. Quanto à solicitação de revisão dos formulários de pedido de ressarcimento e diária, a Comissão Adm/Fin solicitou mais tempo para avaliar. A Presidente Viviana apresentou a programação do Seminário Nacional de Conselhos Profissionais, a se realizar de 9 (nove) a 11 (onze) de maio na cidade de Curitiba/PR. Considerando o valor para participação no Seminário, foram definidas duas vagas a serem custeadas pelo CRESS, sendo uma ocupada pelo coordenador administrativo Daniel Colombo, e a outra pela trabalhadora Francis Lilian Alves Hoffmann – ou Thamiry Sampaio da Rocha, na impossibilidade de Francis participar. Quanto à abertura de licitação para contratação de empresa que fará a reestruturação administrativa do CRESS, não houve resposta aos e-mails enviados solicitando orçamento do serviço a ser contratado. Quanto à utilização

do WhatsAppBusiness, o assessor de comunicação Cassiano Ferraz é o único trabalhador que ainda não possui acesso, pois o CRESS aguarda a compra de um aparelho celular para tal. A Coordenadora da Comissão de Comunicação Simone Dalbello solicitou o envio da ordem de serviço à empresa contratada para impressão do Via Social. A partir deste momento, o coordenador administrativo Daniel Colombo se ausentou da reunião.

**4. Comissão de Inscrição.** A coordenadora da Comissão Maria Aparecida de Souza Reis informou que no mês de abril foram emitidas três resoluções, sendo: vinte e quatro novas inscrições, sete reinscrições, dez transferências, uma homologação, doze cancelamentos e uma inscrição secundária.

**5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS.** A assessoria técnica Kátia Regina Madeira informou o recebimento de um e-mail do coordenador do NUCRESS Vale do Rio do Peixe, apresentando dúvidas com relação aos procedimentos da coordenação de Núcleo. Será agendada reunião com o NUCRESS. Deliberou-se pela realização de um evento em 24 (vinte e quatro) de junho em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização, estando prevista a realização da Assembleia anual do CRESS 12ª Região nesta mesma data. Na programação deverá constar uma roda de conversa sobre as tecnologias da informação e comunicação (TICs) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e suas interferências no exercício profissional de Assistentes Sociais; o 9º Encontro dos NUCRESS; e a Assembleia do CRESS 12ª Região. Considerando a data do evento, a reunião de Conselho Pleno do mês de junho será no sábado dia 25 (vinte e cinco). Quanto a sugestão de promover uma aproximação maior do CRESS com os NUCRESS, a Comissão sugere a possibilidade de abertura de espaço para as coordenações dos Núcleos participarem das reuniões de Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS, cerca de trinta minutos, de maneira organizada, com solicitação desse espaço por e-mail com antecedência de quinze dias apontando os assuntos a serem tratados. Esta iniciativa pretende acolher as coordenações, aproximando a gestão da base e fortalecendo as relações da categoria com o Conselho. Também foi informado sobre o envio dos Outdoors do Dia da/o Assistente Social aos treze núcleos.

**6. Comissão de Comunicação.** A coordenadora da comissão Simone Cristina Dalbello da Silva informou que o Via Social de maio foi finalizado e já está com a gráfica para impressão. Ainda sobre esta edição do Via Social, Simone relatou sobre a dificuldade em preencher os espaços da revista com temas de qualidade, mesmo considerando que a edição vem sendo planejada desde janeiro. Foi reafirmada a importância de que as comissões criem conteúdo para o Via Social, pois não é atribuição da Comissão de Comunicação criar todo o conteúdo que será disponibilizado na revista. Conforme debate do último Pleno, não há um posicionamento favorável da Comissão de Comunicação a respeito da redução do número de edições anuais do Via Social. Entretanto, existe uma dificuldade em produzir a revista quando não ocorre colaboração das demais comissões. Objetivando testar o engajamento das redes sociais do CRESS, estão sendo produzidos vídeos curtos sobre dia da/o assistente social e sobre as atribuições do Conselho. A partir do resultado destas publicações audiovisuais, será verificada a viabilidade de incluir no orçamento este tipo de produção. O conselheiro Eduardo informou que há possibilidade de realizar reformulação orçamentária neste ano. As Comissões foram orientadas a incluir em seus planejamentos um valor para a Comunicação de suas ações, utilizando um termo genérico que possa abranger qualquer tipo de material a ser produzido. Esta discussão vem sendo trazido pelas/os conselheiras/os há algum tempo nas últimas reuniões do Pleno, não se tratando de uma questão colocada pela coordenadora da Comissão de Comunicação, como ficou subentendido na última ata. Foram tirados alguns encaminhamentos a partir desta discussão: transformar o Via Social em uma revista de teor técnico-científico; repassar

para as comissões temáticas a organização da pauta das próximas edições; produção de pequenos vídeos a partir da Live realizada sobre a campanha de cadastramento. O tema do “Direito à cidade” foi sugerido para a próxima edição do Via Social, ficando a cargo das Comissões de Seguridade Social e de Articulação, Formação e Trabalho a organização da pauta da revista. **7. Comissão Permanente de Ética.** A coordenadora Cheyenne Vieira Marques apresentou os pareceres referentes três denúncias éticas. **Denúncia 006/2020.** A Comissão indefere o pronunciamento da denúncia e solicita seu arquivamento. Por unanimidade, o Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão. **Denúncia 001/2021.** A Comissão opina pelo deferimento da denúncia e seu posterior pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer por unanimidade, determinando a instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da Comissão de Instrução em nome de Maria Antônia Carsten A.S. nº 3019 CRESS 12ª Região e Fernanda Tomasi A.S. nº 3651 CRESS 12ª Região. **Denúncia 002/2021.** A Comissão opina pelo deferimento da denúncia e seu posterior pronunciamento. O Conselho Pleno acatou o referido parecer por cinco votos a favor e uma abstenção, determinando a instauração de Processo Disciplinar Ético e indicando a composição da Comissão de Instrução em nome de Maria Antônia Carsten A.S. nº 3019 CRESS 12ª Região e Fernanda Tomasi A.S. nº 3651 CRESS 12ª Região. **Comissão Ampliada de Ética.** Atrelado ao evento previsto para junho, a Comissão sugere a realização de uma atividade em conjunto com os NUCRESS a respeito das resoluções que orientam a profissão. O Pleno deliberou pela produção de material sobre as três últimas resoluções aprovadas: referentes símbolos religiosos, pessoa com deficiência e nome social. Além disso, deliberou-se pela reimpressão dos *folders* já existentes que estão acabando. Discutiu-se na reunião da Comissão a retomada do Projeto “CRESS na Academia”, e sobre a importância das resoluções do Conjunto CFESS/CRESS serem apresentadas às/aos estudantes nos cursos de graduação. **8. Comissão de Seguridade Social.** A assessora técnica Kátia apresentou a pauta da comissão. **Direito à cidade.** Em reunião da Comissão de Seguridade, se fez presente a professora do curso de Serviço Social da UFSC Maria Teresa do NESSOP (Núcleo de Estudos em Serviço Social e Organização Popular). A reunião teve como objetivo discutir o direito à cidade, tendo como encaminhamento a aproximação do CRESS aos movimentos sociais ligados a esta pauta, tais como BR Cidades, Famesc, dentre outras organizações comunitárias. **GT Serviço Social na Educação.** Está sendo produzido pelo GT um formulário, que objetiva fomentar o observatório nacional e estadual de acompanhamento da implementação da lei 13.935/2019. Este formulário foi aprovado pelo GT Estadual Serviço Social e Psicologia na Educação e será encaminhado à FECAM. Kátia informou que a Secretaria de Estado da Educação respondeu o ofício com a relação de profissionais contratadas/os no processo seletivo. Estão sendo propostas ações de aproximação com a categoria profissional que está atuando na política de educação. **Criança e Adolescente.** A profissional Ana Soraia Haddad Biasi A.S. nº 2540 CRESS 12ª Região, profissional que atua no Ministério Público de SC, participou de reunião da Comissão de Seguridade, e fez a proposta de realização de uma *live* no dia treze de julho sobre “Cultura jurídica na infância e adolescência”, com a participação da Assistente Social Ana Soraia, o promotor de justiça João Botega e a mediação da Assistente Social Débora Amorim A.S. nº 1295 CRESS 12ª Região. Foi deliberado também pelo convite para Ana Soraia escrever um boletim eletrônico para o CRESS. **FETSUAS.** A Comissão de Seguridade indica as assistentes sociais Débora de Oliveira Marcelino Barbosa A.S. nº 6700 CRESS 12ª Região e Cleuzi Maria da Luz A.S. nº 5954 CRESS 12ª Região para representarem o CRESS no FETSUAS. Aprovado. Com relação à discussão do GT Serviço Social na Educação, será realizado contato com a

conselheira do CFESS Kênia Figueiredo, para que ela venha até Santa Catarina e faça uma fala com relação ao número de assistentes sociais a serem contratados nos municípios catarinenses em cumprimento à Lei 13.935/2019. **9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O coordenador Eduardo de Oliveira Garcia informou que as reuniões da comissão continuam remotas, e que muitas dificuldades se apresentam com relação ao andamento dos trabalhos. Deliberou-se pela realização de reuniões presenciais na sede do CRESS. Sobre a participação na Semana Acadêmica de Serviço Social na FURB, a conselheira presidente Viviana se fará presente representando o Conselho. Na mesa de abertura de evento promovido pela ENESSO, o conselheiro Eduardo representará o CRESS. **10. Comissão de Orientação e Fiscalização.** A coordenadora Débora Ruviano apresentou um resumo das ações efetuadas pela COFI de acordo com as últimas reuniões realizadas pela comissão. A respeito da solicitação de reunião feita pelo Sintufsc, contará com a participação de agentes fiscais e das conselheiras Débora e Vera. Quanto ao GT do Sistema Prisional, a reunião de encerramento ocorrerá no dia cinco de maio, com alguns encaminhamentos produtivos a serem propostos pelo CRESS. No dia treze de maio haverá reunião de estudos da COFI sobre as TICs. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviano, conselheira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e nove de abril de 2022.



Documento assinado eletronicamente por DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.27.239.19, em 04/06/2022, às 15:43:39, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.190.9, em 06/06/2022, às 11:48:06, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 5ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227, em 06/06/2022, às 11:53:31, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.88.14, em 06/06/2022, às 15:26:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.68, em 29/06/2022, às 21:24:34, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.155.139.237, em 03/07/2022, às 16:35:03, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.155.139.237, em 03/07/2022, às 22:12:06, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.