



**ATA DA 27ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO**  
**GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”**  
**2020-2023**

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, a partir das treze horas e quinze minutos, realizou-se a vigésima sétima Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região e Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região. A conselheira Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região justificou ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os. 2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro. 4. Comissão de Inscrição. 5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 6. Comissão de Comunicação. 7. Comissão de Permanente de Ética. 8. Comissão de Seguridade Social. 9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Foram tratados assuntos gerais de organização interna da gestão. Foi solicitado inversão de pauta, considerando participação de uma Comissão de Instrução. A partir deste momento, a assessora técnica Kátia Regina Madeira entrou na reunião. **7. Comissão de Permanente de Ética.** As assistentes sociais Simone Fátima Frozza e Evelyn Alves Fontoura dos Santos, membros da Comissão de Instrução do CRESS, participaram deste momento do Pleno para apresentar situação referente o processo ético 54/2013. A partir da contextualização apresentada pela Comissão de Instrução, o Pleno deliberou pela instrução do processo ético, diante das diligências solicitadas pelo Conselho Pleno no ano de 2017. A assessora técnica Kátia informou que os processos éticos 006/2017 e 007/2017 estão sem nomeação de comissão de instrução e precisam ser encerrados. Ambos os processos foram distribuídos para a Comissão de Instrução formada pelas assistentes sociais: Sabrina Nobre e Leandra Karsten. Sobre o processo 069/2014, a comissão de instrução fará apresentação do parecer ao Conselho Pleno. **2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior.** A conselheira secretária Débora Ruviano fez a leitura da ata de número vinte e seis, sendo aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os. Definiu-se que mesmo nas reuniões presenciais, as atas continuarão sendo assinadas por todas/os digitalmente. A partir deste momento, o coordenador administrativo Daniel Colombo entrou na reunião. **3. Comissão Administrativo Financeiro.** A Presidente Viviana pontuou sobre a importância de construir uma pauta para cada reunião de comissão realizada pelo CRESS, principalmente considerando a participação de assistentes sociais de base que contribuem nas comissões. O coordenador administrativo Daniel informou que o CFESS respondeu sobre o critério utilizado para pagamento de gratificação às trabalhadoras e trabalhadores que participam da Comissão de Licitação, sendo utilizado o aumento anual calculado sobre o valor da inflação. Utilizando este parâmetro, a assessoria contábil fez o cálculo do

INPC sobre o valor atualmente pago de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais), considerando os anos em que não houve aumento, chegando ao valor de R\$317,69 (trezentos e dezessete reais e sessenta e nove reais). A partir da solicitação das/os trabalhadoras/es que participam da Comissão de Licitação, que foi de R\$600,00 (seiscentos reais) mensais, por seis votos a dois, o Conselho Pleno deliberou pelo aumento do valor pago mensalmente para R\$400,00 (quatrocentos reais) a partir de abril de dois mil e vinte e dois. Esta questão também será regularizada por resolução, indicando que a partir de agora, a cada ano, o valor será reajustado conforme cálculo do INPC. A trabalhadora Maiara solicitou férias de quatro de abril a oito de abril, adicionando pedido de antecipação do décimo terceiro salário. Aprovado por unanimidade. A trabalhadora Thamiry já teve férias aprovadas e também solicitou antecipação do décimo terceiro salário. Aprovado por unanimidade. Considerando o avanço das legislações sobre a pandemia causada pela covid-19, foi definido que a partir do dia vinte e oito de março não será mais necessário fazer agendamento para acessar os serviços presenciais na sede do CRESS/SC. A coordenação administrativa fará comunicação interna ao grupo de trabalhadoras/es, e a Comissão de Comunicação informará nos canais de comunicação do CRESS à categoria profissional. Também foi pontuado sobre reforçar a orientação ao setor administrativo sobre o direcionamento dos e-mails recebidos no endereço [cress@cress-sc.org.br](mailto:cress@cress-sc.org.br) aos demais setores do CRESS. O Conselho Pleno fez a solicitação para que a Comissão de Gestão do Trabalho faça uma revisão do Plano de Cargos e Salários, principalmente com relação aos cargos de: assessoria de comunicação, coordenação administrativa, assessoria técnica e assessoria jurídica. Foi colocada a necessidade de contratação com urgência de mais uma assessora técnica. A Comissão Adm/Fin fez a solicitação para a contabilidade avaliar se a contratação pode ocorrer a partir de abril. A assistente social Flávia de Brito Souza Garcia foi indicada para ocupar o cargo. A contratação foi aprovada, ficando apenas no aguardo da resposta da assessoria contábil sobre o mês de admissão da nova trabalhadora. Também deliberou-se pela revisão dos formulários de pedido de ressarcimento e de diária, ficando esta responsabilidade a cargo da Comissão Adm/Fin. Será encaminhada comunicação interna a trabalhadoras/es e conselheiras/es com orientações referente o uso do WhatsApp Bussiness pelo grupo de trabalhadoras/es do CRESS. Com relação aos grupos de WhatsApp das comissões, deverá ser inserido na descrição dos grupos o link da reunião, regras de uso do grupo, e orientações sobre o uso restrito dos contatos das/os trabalhadoras/es para uso interno do CRESS, sendo proibida a divulgação. O conselheiro Eduardo de Oliveira Garcia apresentou relatório de prestação de contas de janeiro e fevereiro de dois mil e vinte e dois. A conselheira Simone Cristina Dalbello da Silva apresentou parecer 11/2022 do Conselho Fiscal, constando que *“após exame dos Balancetes do CRESS referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021, considerando a documentação disponibilizada em formato digital via Drive, e com base no Parecer da Assessoria Contábil desta entidade, manifesta-se a favor da aprovação das contas apresentadas no referido balancete”*. **4. Comissão de Inscrição.** A coordenadora da Comissão Maria Aparecida de Souza Reis informou que no mês de março foram emitidas duas resoluções, sendo: cinquenta e duas novas inscrições, nove reinscrições, oito transferências, cinco homologações, doze cancelamentos e um apostilamento. Maria Aparecida também apresentou um processo de cancelamento, no qual a assistente social aguarda posicionamento do CRESS sobre solicitação de remissão de dívida. Foram deliberados os seguintes encaminhamentos: parecer jurídico sobre possibilidade de remissão de dívida por autarquia pública federal, verificar junto à COFi sobre processo de fiscalização da referida assistente social, encaminhamento da questão ao GT Nacional

da Inscrição, e busca de pareceres jurídicos anteriores do CRESS sobre situações de cancelamento. **5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS.** A coordenadora Claudia Mara Fronza da Silva informou que na semana anterior foi realizada reunião com assistentes sociais do NUCRESS Planalto Catarinense para articulação do grupo na região. Foi enviada reiteração do ofício que solicita o Planejamento dos Núcleos para o corrente ano. Claudia informou ainda que foi agendada atividade com a professora Fabiana Negri sobre a pesquisa-ação realizada com os NUCRESS. O Pleno também debateu sobre a falta de resposta dos Núcleos diante das solicitações do CRESS, sendo sugerida a realização de uma reunião presencial com as coordenações. **6. Comissão de Comunicação.** A coordenadora da comissão Simone Cristina Dalbello da Silva informou a entrada da assistente social Karoline Gonçalves A.S. nº 8162 CRESS 12ª Região na Comissão de Comunicação. Sobre a produção de vídeos institucionais do Conselho, Simone sugeriu a reformulação do orçamento da Comissão para substituir uma edição anual do Via Social pela contratação de empresa para produção dos vídeos institucionais que informam as atividades do Conselho, deixando o Via Social para divulgação de textos técnico-científicos. Foi sugerida ainda a gravação de vídeos das conselheiras falando sobre “Mulheres Assistentes Sociais contra o trabalho explorado, toda forma de opressão e em defesa da vida” – tema do próximo quinze de maio. A *live* sobre a campanha de cadastramento será remota e passou para a data de dezenove de abril. Quanto ao ofício CFESS 39/2022, que convida para reunião sobre as atividades previstas para o Dia da/o Assistente Social, a coordenadora Simone e o assessor de comunicação Cassiano participarão. Neste momento, as conselheiras Vera Lucia Batista dos Santos e Maria Aparecida de Souza Reis se ausentaram da reunião. **7. Comissão de Seguridade Social.** A coordenadora da comissão Elisônia Carin Renk informou que a assistente social de base Lenir Hermes e a conselheira Viviana estão representando o CRESS no FETSUAS – Fórum Estadual de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social. Elisônia falou das atividades programadas junto ao GT da Educação, que fará um levantamento dos municípios que já implantaram a Lei 13.935/2019. E também pontuou sobre os últimos encaminhamentos realizados pelo GT Estadual Serviço Social e Psicologia na Educação, que realizará reuniões com a Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina e com o município de Joinville. Elisônia informou ainda que o GT da Saúde focará suas atividades na área da saúde mental. **9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O coordenador Eduardo de Oliveira Garcia não apresentou pauta da comissão. **10. Comissão de Orientação e Fiscalização.** A coordenadora Débora Ruviero apresentou um resumo das ações efetuadas pela COFI de acordo com as últimas reuniões realizadas pela comissão. Informou que o CRESS recebeu solicitação do CFESS referente o tema da justiça restaurativa, e com isso, a COFI entrou em contato com a assistente social Neylen Juncks para participar de reunião da comissão sobre o tema. Neylen fez uma explanação sobre a justiça restaurativa e foram definidos alguns encaminhamentos sobre o assunto, sendo indicada a realização de uma roda de conversa com assistentes sociais do estado. Sobre as relações de estudos da COFI, foram agendadas para as sextas-feiras de manhã em dias de Pleno, tendo que dividir o horário matutino com a Comissão Adm/Fin para uso da sala. Quanto à solicitação da Comissão de Comunicação referente produção de vídeos, foi definido que a COFI realizará uma série de vídeos com orientações sobre temas relativos à fiscalização. Por fim, quanto ao fluxo das demandas advindas ao CRESS referente a jornada de trabalho de trinta horas para assistentes sociais, devem ser respondidas pela assessoria técnica. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviero, conselheira Secretária,

150 lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os  
 151 presentes. Florianópolis, vinte e cinco de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.27.239.19,** em 04/06/2022, às 15:43:32, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.190.9** em 06/06/2022, às 11:47:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 5ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227** em 06/06/2022, às 11:53:16, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.88.14** em 06/06/2022, às 15:27:08, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.68,** em 29/06/2022, às 21:24:09, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.155.139.237,** em 03/07/2022, às 16:34:22, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.26.25.86,** em 03/07/2022, às 21:05:23, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de ac** em 03/07/2022, às 22:11:43, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARA FRONZA DA SILVA, 690.217.599-34, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.54.11.7** em 04/07/2022, às 12:15:36, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.