



ATA DA 26ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, presencialmente e por meio da plataforma virtual Google Meet, a partir das treze horas e quinze minutos, realizou-se a vigésima sexta Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”. Participaram presencialmente as/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo de Oliveira Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região e Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região. De forma remota, participaram as conselheiras Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região e Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região. A conselheira Mary Kazue Zanfra A.S. nº 4975 CRESS 12ª Região justificou ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento das/os Conselheiras/os. 2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior. 3. Comissão Administrativo Financeiro. 4. Comissão de Inscrição. 5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS. 6. Comissão de Comunicação. 7. Comissão de Seguridade Social. 8. Comissão de Ética e Direitos Humanos. 9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 10. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Momento das/os Conselheiras/os.** Com a saída das conselheiras Cláudia e Milena, e pedido de licença das conselheiras Mariana e Karla, houve recomposição de alguns cargos na gestão. Viviana alertou o grupo para necessidade de composição da nova gestão, que deverá assumir a partir de maio de dois mil e vinte e três. A conselheira Débora observou mais uma vez que seu nome persiste como conselheira suplente no Conselho Estadual do Idoso, mesmo tendo solicitado a substituição há meses atrás. Não havendo ninguém para substituí-la, foi definido que o CRESS deixará de assumir representatividade junto ao Conselho Estadual do Idoso. A conselheira Simone pontuou a importância de nos desafiarmos assumindo novas responsabilidades junto ao Conselho. A conselheira Elisônia frisou que a categoria profissional precisa estar ciente de todo o trabalho realizado pela gestão e pelo CRESS, considerando a dificuldade de compreensão do papel do Conselho pelas assistentes sociais do Estado. **2. Leitura e Aprovação da Ata do Pleno anterior.** A conselheira secretária Débora Ruviano fez a leitura da ata de número vinte e cinco, sendo aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os. A partir deste momento, a assessora técnica Kátia Regina Madeira e o coordenador administrativo Daniel Colombo entraram na reunião. **3. Comissão Administrativo Financeiro.** Foi apresentada a resolução que recompõe membros do Conselho Fiscal, sendo Presidente Vera Lucia Batista dos Santos, primeira vogal Simone Cristina Dalbello da Silva e segunda vogal Cleide Gessele. O coordenador administrativo Daniel apresentou a demanda para contratação de uma/um nova/o trabalhadora/r para atuar no setor administrativo do CRESS, sendo aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os a contratação. Daniel também apresentou um parecer da assessoria contábil referente impacto orçamentário-financeiro na folha de pagamento para viabilizar contratação de

Jovem Aprendiz e atualização da gratificação mensal paga aos membros da Comissão de Licitação e ao Fiscal de Contrato. Quanto à contratação de Jovem Aprendiz, o Conselho Pleno entendeu ser mais prudente aguardar a confirmação dos valores cobrados pelo CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola) antes de tomar a decisão deliberando sobre a forma de contratação – se via CRESS ou via CIEE. Quanto à atualização dos valores referente gratificação mensal recebida pelos membros da Comissão de Licitação e pelo Fiscal de Contrato, o Conselho Pleno solicitou que seja feita uma pesquisa para verificar os parâmetros assumidos pelo CFESS quando do aumento das gratificações pagas a membros de comissões deste tipo, e também verificar a somatória do reajuste salarial percebido desde 2018 – ano em que a referida Comissão foi criada. Também foi sugerida a emissão de uma resolução com a norma adotada para reajuste anual deste tipo de gratificação. **Curso Gestão Documental.** Os trabalhadores Daniel e Silas participaram do Curso de Gestão Documental fornecido pelo CFESS. Daniel informou que o sistema atualmente utilizado pelo Conjunto CFESS/CRESS não possui disponibilidade para realizar a gestão documental. Diante disso, numa primeira fase é preciso fazer um levantamento do acúmulo de documentos oficiais existentes no CRESS. A Comissão de Gestão Documental deverá realizar este levantamento e definir o que pode ser eliminado e o que precisa continuar arquivado. A conselheira Vera sugeriu verificar a possibilidade de contratação de uma empresa especializada em arquivamento de documentos, ao invés de construir uma sala no CRESS para tal, considerando o espaço físico que o Conselho dispõe. **Licitação contratação de veículo e motorista.** Daniel informou que está sendo organizada a documentação para iniciar o processo de licitação para contratação de veículo e motorista, utilizado especialmente para visitas de fiscalização. A conselheira Débora informou que as agentes fiscais Marília e Maiara solicitaram que o CRESS aguarde o agente fiscal Cleverton retornar das férias para que ele analise o edital e possa contribuir no aprimoramento do mesmo, visando uma prestação de serviço de maior qualidade. **Sistema de Licitações.** Daniel informou da necessidade de aquisição de um sistema para realização de pregões eletrônicos – modalidade de licitação que será cada vez mais utilizada pelo CRESS. Foi realizado contato com o Banco do Brasil, que possui este tipo de sistema. A aquisição foi aprovada por unanimidade das/os conselheiras/os. **Prestação de Contas.** O conselheiro Eduardo de Oliveira Garcia apresentou os relatórios de prestação de contas do CRESS referente os meses de novembro e dezembro de dois mil e vinte e um. **Informes.** Conforme resolução de feriados e pontos facultativos para o ano de dois mil e vinte e dois, a segunda-feira de carnaval será ponto facultativo no CRESS, e a terça é feriado de carnaval, sendo a quarta-feira atendimento normal. **4. Comissão de Inscrição.** A coordenadora da Comissão Maria Aparecida de Souza Reis informou que a partir do próximo Pleno apresentará um resumo com o quantitativo de processos acompanhados pela Comissão de Inscrição. Também informou que está disponível no site do CRESS o pré-cadastro da inscrição, que pode ser preenchido diretamente pela/o profissional e fica registrado no Sis-Doc. **5. Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS.** A coordenadora Claudia Mara Fronza da Silva informou que a comissão participou de reunião com a professora Fabiana Negri para organização de atividade junto aos NUCRESS sobre a pesquisa-ação realizada em parceria com o CRESS. Também foi realizado contato com uma profissional do NUCRESS Planalto Catarinense para nova tentativa de articulação visando a construção de uma gestão para o referido Núcleo. As reuniões mensais da Comissão de Acompanhamento dos NUCRESS foram agendadas para a quarta-feira da semana que antecede o Pleno. **6. Comissão de Comunicação.** A coordenadora da comissão Simone Cristina Dalbello da Silva apresentou algumas estratégias que visam estreitar as relações das/os profissionais

com o CRESS, por meio da criação de vídeos que explicam o funcionamento e as ações do Conselho. Simone informou que a assistente social Magali Regis Franz aceitou escrever o boletim eletrônico sobre a importância e as funções do conselho profissional. Simone também informou que a Campanha de Recadastramento foi lançada no final do mês de janeiro, e apresentou a proposta de produção de vídeos explicando a importância dos dados da campanha. A assessora técnica Kátia sugeriu produzir um vídeo sobre o nome social e outro sobre as regras para reinscrição no Conselho. Simone sugeriu que cada Comissão insira na pauta de sua reunião os assuntos que podem ser levantados nos vídeos institucionais a serem produzidos pelo CRESS. Débora sugeriu responder mais uma vez e-mail enviado pela professora Cristiane Sabino informando sobre o lançamento da Campanha. Foi agendada para o dia vinte e oito de abril às dezenove horas a realização de uma Live na sede do CRESS para divulgar a campanha de recadastramento, sendo convidadas três pessoas para falar sobre o quesito raça/cor, pessoas com deficiência e identidade de gênero. A assistente social Flávia de Brito Souza Garcia A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região passará a integrar a Comissão de Comunicação. Por fim, Simone informou que o CFESS encaminhou ofício solicitando sugestões de aprimoramento à Política Nacional de Comunicação.

7. Comissão de Seguridade Social. Com a saída da conselheira Milena, a conselheira Elisônia Carin Renk passou a ser a nova coordenadora da comissão. Elisônia informou que atualmente o CRESS está sem representação no FETSUAS (Fórum Estadual dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social) e no Conselho Estadual do Idoso. O calendário de reuniões da comissão foi fechado para as quintas-feiras de manhã que antecedem o Pleno, sendo março a primeira reunião presencial da comissão. Elisônia informou que, considerando a amplitude de temas que envolvem a Seguridade Social, a comissão está se dividindo por políticas criando grupos de trabalho da saúde, da assistência social, dentre outros conforme houver necessidade. **Ofício CFESS nº 26/2022.** A conselheira Presidente Viviana fez a leitura do Ofício número vinte e seis do CFESS, o qual solicita respostas pelos Regionais ao levantamento relacionado à pauta do Direito à Cidade. O questionário deverá ser respondido até quinze de março, sendo que haverá reunião no sábado, vinte e seis de março, para apresentar os resultados e pensar coletivamente ações estratégicas e necessárias em relação a esta pauta. Sugeriu-se a criação de um GT sobre Direito à Cidade junto a Comissão de Seguridade. **Ofício CFESS nº 25/2022.** A conselheira Viviana fez a leitura do Ofício número vinte e cinco do CFESS, o qual convida para reunião remota sobre retorno ao trabalho presencial. A conselheira Cheyenne se colocou à disposição para participar.

8. Comissão de Ética e Direitos Humanos. A coordenadora Cheyenne Vieira Marques fez a leitura do parecer da Comissão Permanente de Ética referente denúncia nº 009/2019. A Comissão indefere o pronunciamento da denúncia e solicita seu arquivamento. Por unanimidade, o Conselho Pleno acatou o parecer da Comissão. Visando melhor andamento dos trabalhos, o Conselho Pleno aprovou a substituição dos processos sob responsabilidade das Comissões de Instrução, sendo que os processos 011/2019 e 013/2019 foram designados à Comissão de Instrução constituída pelas assistentes sociais Flávia de Brito Souza Garcia A.S. nº 5001 CRESS 12ª Região e Lenir Hermes A.S. nº 2121 CRESS 12ª Região, e os processos 007/2019 e 008/2019 foram designados à Comissão de Instrução constituída pelas assistentes sociais Maria Antônia Carsten A.S. nº 3019 CRESS 12ª Região e Fernanda Tomasi A.S. nº 3651 CRESS 12ª Região. Foi agendada para o dia vinte e cinco de março no período matutino a realização de um Pleno de Julgamento referente processo ético. Já referente o processo nº 004/2019, o qual teve denúncia indeferida, a denunciante recorreu ao CFESS da decisão proferida pelo Conselho Pleno do CRESS/SC. Os processos 007/2017 e 006/2017, os quais estavam sem Comissão de

150 Instrução designada, foram designados para as assistentes sociais Sabrina Nobre A.S. nº
151 4037 CRESS 12ª Região e Leandra Karsten A.S. nº 4243 CRESS 12ª Região. **10.**
152 **Comissão de Orientação e Fiscalização.** A coordenadora Débora Ruviano apresentou
153 um resumo das ações efetuadas pela COFI de acordo com as últimas reuniões realizadas
154 pela comissão. Considerando a solicitação efetuada por assistentes sociais trabalhadoras
155 da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) e da Prefeitura do Município de São
156 José, o Conselho Pleno definiu que a gestão atual não realizará incidência individual
157 junto a grupos específicos de profissionais referente a questão da regularização da
158 jornada de trabalho para trinta horas semanais, entendendo que se trata de demanda
159 sindical e não pertinente ao Conselho Profissional. O posicionamento da gestão sobre o
160 assunto está contido no documento intitulado “O CRESS e as 30 horas, uma jornada
161 possível”, publicado no ano de dois mil e vinte e um, o qual deverá ser mais uma vez
162 divulgado à categoria profissional. **Pedido de Desagravo** (inclusão de pauta). As
163 reladoras Débora Ruviano e Simone Cristina Dalbello da Silva apresentaram parecer
164 referente pedido de desagravo da assistente social Poliane Aparecida da Silva A.S. nº
165 5645 CRESS 12ª Região. A conselheira Simone fez a leitura do parecer, o qual indefere
166 o pedido de desagravo, entretanto encaminha o caso à Comissão de Orientação e
167 Fiscalização para análise do relato feito pela assistente social e possível orientação a
168 respeito da resolução que versa sobre lacração de material técnico. **9. Comissão de**
169 **Articulação, Formação e Trabalho.** O conselheiro coordenador da Comissão Eduardo
170 de Oliveira Garcia informou que está sendo organizada uma atividade sobre ações
171 afirmativas e política de cotas, a qual se concretizará por meio de uma Live e da
172 construção de um documento articulado entre os três CRESS da Região Sul do Brasil. A
173 conselheira Presidente Viviana informou sobre a necessidade de alterar a composição da
174 representação do CRESS no Colegiado da UFSC, no qual era titular a ex-conselheira
175 Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria, sendo que a partir de agora a conselheira
176 Cheyenne será a titular e Viviana permanece como suplente. Viviana informou ainda
177 que a professora do curso de Graduação em Serviço Social da UFSC solicitou a
178 presença de representante do CRESS em atividade de uma disciplina do curso, a ocorrer
179 no dia quinze de março, sendo que as conselheiras Viviana e Simone se colocaram à
180 disposição para participar. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu
181 por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na
182 Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviano, conselheira Secretária, lavro a
183 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por todas/os as/os presentes.
184 Florianópolis, vinte e cinco de fevereiro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.27.239.19,** em 04/06/2022, às 15:43:26, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.190.9** em 06/06/2022, às 11:47:20, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **SIMONE CRISTINA DALBELLO DA SILVA, 052.565.479-84, 5ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 45.227** em 06/06/2022, às 11:52:59, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.51.88.14** em 06/06/2022, às 15:25:09, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.4.78.68,** em 29/06/2022, às 21:23:07, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **VIVIANA WACHTEL SELEME, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.155.139.237,** em 03/07/2022, às 16:34:03, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.26.25.86,** em 03/07/2022, às 21:05:49, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de ac** em 03/07/2022, às 22:10:58, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **CLEIDE GESSELE, 027.525.599-92, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.190.127.228,** em 03/07/2022, às 22:14:54, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARA FRONZA DA SILVA, 690.217.599-34, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 177.54.11.7** em 04/07/2022, às 12:15:14, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.