



ATA DA 14ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, através da plataforma virtual Google Meet, a partir das treze horas e quinze minutos, realizou-se a décima quarta Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme Uba A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região, Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região, Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região, Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria A.S. nº 6510 CRESS 12ª Região e Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região. As conselheiras Karla Cardoso Borges A.S. nº 2937 CRESS 12ª Região e Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região justificaram ausência na reunião. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Momento da Gestão. 2. Aprovação da ata do pleno anterior. 3. ASCOP. 4. Alteração de gestão. 5. Comissão administrativo/financeiro. 6. Comissão de Inscrição. 7. Comissão de Comunicação. 8. Comissão de Seguridade Social. 9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 10. Comissão Permanente de Ética. 11. Comissão de Orientação e Fiscalização. 12. Assuntos gerais.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme Uba, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes e se passou a discussão dos assuntos de pauta. **1. Momento da Gestão.** Foram colocados assuntos pertinentes à gestão do Conselho e alguns desafios que a realidade atual impõe. Às quatorze horas o conselheiro Eduardo Garcia e a conselheira Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria se ausentaram da reunião. **2. Aprovação da ata do pleno anterior.** A conselheira secretária Débora Ruviano fez a leitura da ata do Pleno de março, sendo aprovada por unanimidade. A assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região entrou na reunião. **3. ASCOP.** A presidente Viviana informou que no dia treze de março participou de reunião com membros da ASCOP – Associação dos Conselhos Profissionais de Santa Catarina – com o objetivo de conhecer os trabalhos realizados pela Associação, a qual hoje conta com vinte e um conselhos profissionais associados. Informou que o CRESS já havia sido membro da ASCOP, sendo agora novamente convidado a associar-se. O custo é de R\$158,00 (cento e cinquenta e oito reais) mensais. Os benefícios estão ligados à possibilidade de realização de compras conjuntas, além de capacitações e trocas com os demais conselhos profissionais. O Conselho Pleno aprovou por unanimidade a inserção do CRESS na ASCOP. **4. Alteração de gestão.** Foram informadas as seguintes alterações na gestão do CRESS 12ª Região: Tatiane dos Santos A.S. nº 7330 CRESS 12ª Região foi oficialmente desligada deste Conselho, sendo substituída pela conselheira Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria no cargo de

segunda vogal do Conselho Fiscal; a conselheira Mary Kazue Zanfra solicitou afastamento de sessenta dias, ficando em vacância o cargo de segunda tesoureira, ao qual se disponibilizou ocupar a conselheira Simone Cristina Dalbello da Silva; a conselheira Vera Lucia Batista dos Santos solicitou afastamento de trinta dias a partir de vinte e sete de abril; e a conselheira Milena Fucks retorna da licença maternidade no dia dez de maio. **6. Comissão de Inscrição.** A coordenadora Cheyenne Vieira Marques apresentou a resolução número sete de vinte e cinco de março e a resolução número nove de nove de abril do corrente ano. Também apontou algumas dificuldades que a Comissão de Inscrição vem enfrentando com relação à avaliação de processos de pedido de inscrição secundária, as quais espera sejam solucionadas a partir da participação no GT Nacional da Inscrição. **7. Comissão de Comunicação.** Nenhum informe foi apresentado desta comissão. Nesse momento, o conselheiro Eduardo Garcia e a conselheira Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria retornaram para a reunião. **8. Comissão de Seguridade Social.** A coordenadora Elisônia Carin Renk convidou o grupo de conselheiras/os para participar do evento promovido pelo GT Serviço Social na Educação a ocorrer no dia vinte e sete de abril. Também apresentou o planejamento das ações do GT, que está organizando quatro rodas de conversa trazendo convidadas/os para fazer o debate sobre o tema. Elisônia apresentou ainda uma proposta do NESSOP (Núcleo de Estudos em Serviço Social e Organização Popular) do Departamento de Serviço Social da Universidade Federal de Santa Catarina visando a realização de rodas de conversa com assistentes sociais da política de saúde. Foi aprovado por unanimidade a participação da Comissão de Seguridade Social na organização dessas atividades. **Ofício nº 39 CFESS.** O ofício solicita a indicação de representante para participar do grupo de WhatsApp da política de Assistência Social criado pelo CFESS. A conselheira Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria fará parte do grupo. **Projeto de pesquisa UFSC.** A conselheira Claudia Mara Fronza da Silva apresentou projeto de pesquisa da professora Fabiana Negri do Departamento de Serviço Social da UFSC a ser realizada com os NUCRESS. A professora solicita apoio do CRESS na mobilização dos sujeitos da pesquisa, sendo uma primeira reunião de organização e uma segunda reunião de capacitação dessas/es profissionais. Aprovado por unanimidade, e Claudia Fronza dará o retorno para a professora Fabiana. Nesse momento, o coordenador administrativo Daniel Colombo entrou na reunião. **5. Comissão administrativo/financeiro.** O conselheiro Eduardo Garcia apresentou os relatórios contábeis referente prestação de contas dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2021 (dois mil e vinte e um). Daniel informou que foi finalizada a compra das linhas telefônicas e os chips já foram habilitados nos aparelhos. Um trabalhador do setor administrativo trabalhará na sede do CRESS dois dias por semana para realizar a conferência e despachar por correio as DIP (Documentos de Identidade Profissional). O atendimento telefônico do CRESS iniciará no dia três de maio. No dia 28 (vinte e oito) de abril ocorrerá uma reunião entre Diretoria e trabalhadoras/es para alinhamento dos horários de atendimento. **Convite FHTMSS.** O CRESS foi convidado a participar de atividade junto à disciplina “Fundamentos Históricos Teóricos Metodológicos do Serviço Social II”, ministrada pela professora Fabiana Negri na UFSC, com a finalidade de trazer elementos sobre o processo histórico/político do conjunto CFESS/CRESS. As conselheiras Viviana e

Cheyenne se colocaram a disposição para participar. **Ofício nº 41 CFESS.** A Comissão de Comunicação do CFESS explica neste ofício as atividades alusivas ao dia da/o assistente social, e solicita o envio de vídeos curtos com falas de assistentes sociais indígenas, quilombolas e outros sujeitos para produção de clipe a ser divulgado no dia quinze de maio. A conselheira Maria Aparecida de Souza Reis ficou responsável por realizar o contato com uma profissional de Santa Catarina para fazer o vídeo. A assessora técnica Kátia fará o contato com os CRESS Rio Grande do Sul e Paraná para verificar a possibilidade de ação conjunta em comemoração ao dia da/o assistente social. **9. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** O coordenador Eduardo Garcia informou que a comissão precisa indicar um/a representante do CRESS no “Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social”, o qual deverá também coordenar o Fórum, de acordo com rodízio estabelecido pelas entidades membro. Como a comissão não conseguiu indicar um representante, a conselheira Cleide Gessele se colocou à disposição para participar de forma temporária, até que a Comissão consiga indicar outra pessoa. **10. Comissão Permanente de Ética.** A coordenadora Cleide Gessele informou que a comissão está analisando duas denúncias éticas que serão apresentadas ao Pleno em breve. A análise está ocorrendo de forma coletiva nas reuniões, e não mais em duplas, conforma havia sido estabelecido anteriormente. Também informou que o CFESS revogou a resolução que suspende os prazos dos processos éticos, então em vigor desde março de 2020 (dois mil e vinte). **11. Comissão de Orientação e Fiscalização.** A coordenadora Débora Ruviano informou que o CRESS tem recebido retornos sobre os ofícios da jornada de trinta horas para assistentes sociais. Todos serão arquivados em pastas específicas, sendo que os retornos advindos de Prefeituras não serão respondidos, e aqueles advindos de profissionais estão sendo respondidos pelos agentes fiscais conforme demanda apresentada. Conforme deliberado no último Pleno, o documento “Pelos Direitos da População em Situação de Rua” será encaminhado para entidades ligadas aos Direitos Humanos e Conselhos de Direitos relacionados à temática. Débora também informou que o CRESS recebeu um ofício do Ministério Público de Santa Catarina referente notícia de fato que o Conselho efetuou a partir de visita de fiscalização, onde se deparou com falta de profissionais nas equipes de referências do SUAS no município de Cerro Negro. Após investigação do MP, o município assinou Termo de Ajuste de Conduta (TAC) para providenciar as adequações necessárias e cumprimento da legislação. Com relação ao GT do Sistema Prisional, após discussão realizada na última reunião de estudos sobre tema, foram propostos três encaminhamentos: a) Realizar contato com as três assistentes sociais de base que faziam parte do GT, e verificar se permanecem no mesmo, para refazer a Portaria caso haja alterações. Após a Portaria atualizada, poderá se voltar a realizar as reuniões periódicas do GT; b) Produzir texto breve que será incluído no cabeçalho do formulário de pesquisa a ser enviado para as assistentes sociais trabalhadoras do sistema prisional no estado de Santa Catarina. O objetivo do texto é justificar a importância do preenchimento do referido formulário e posterior envio ao CRESS; c) Encaminhar o formulário para o coordenador administrativo Daniel, para que faça as adequações e formatações no documento. Definiu-se que o envio se dará por Mailing. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por encerrada a

132 Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na
 133 Mão”, e eu, Débora Ruviano, conselheira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida
 134 e aprovada será assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, vinte e três de abril
 135 de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA RUVIARO, 071.114.659-46, 1ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 12:58:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE SOUZA REIS, 623.523.699-91, 2ª Secretária, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 13:08:38, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA CRISTINA WAGNER FRITZKE FARIA, 075.916.899-75, 2ª Vogal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 13:37:15, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANA WACHTEL SELEME UBA, 751.379.929-68, Presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 13:42:59, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BATISTA DOS SANTOS, 032.812.349-84, Presidente Conselho Fiscal, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 14:04:00, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARA FRONZA DA SILVA, 690.217.599-34, 4ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 13/07/2021, às 15:29:47, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO DE OLIVEIRA GARCIA, 114.794.517-97, 1º Tesoureiro, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 14/07/2021, às 03:57:30, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CHEYENNE VIEIRA MARQUES, 044.082.569-51, Vice-presidente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL,**
 em 16/07/2021, às 12:59:51, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ELISÔNIA CARIN RENK, 320.875.609-78, 6ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 189.26.25.86,**
 em 30/06/2022, às 17:59:06, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLEIDE GESSELE, 027.525.599-92, 2ª Suplente, CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, IP de acesso 179.190.127.228,**
 em 03/07/2022, às 22:20:56, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.