

ATA DA 11ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, através da plataforma virtual Google Meet, a partir das treze horas, realizou-se a décima primeira Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Viviana Wachtel Seleme Uba A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Mary Kazue Zanfra A.S. nº 4975 CRESS 12ª Região, Mariana Pfeifer Machado A.S. nº 3484 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região, Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região e Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região. As conselheiras Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região e Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria A.S. nº 6510 CRESS 12ª Região justificaram ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Avaliação da Gestão 2020. 2. Encerramento das atividades do ano. 3. Aprovação da ata do pleno de novembro. 4. Parecer desagravo. 5. Comissão administrativo financeira. 6. Comissão de Inscrição. 7. Comunicação de comunicação. 8. Comissão de Seguridade Social. 9. Comissão Permanente de Ética. 10. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho. 11. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme Uba, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas às/aos participantes. Com a aprovação da pauta, passou-se para discussão dos assuntos. **1. Avaliação da Gestão 2020.** Foi realizada a avaliação do primeiro ano da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão” com a presença de conselheiras/os, sendo destaque a dificuldade instaurada a partir da pandemia com o consequente estabelecimento do trabalho remoto. **2. Encerramento das atividades do ano.** Neste momento, participaram da reunião a assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região, o coordenador administrativo Daniel Colombo, a assessora contábil Juliana Zilda de Souza, a assessora jurídica Bruna Rodrigues Vinter Lovato, as agentes fiscais Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região e Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região, o assessor de comunicação Cassiano Ferraz, e assistentes administrativos: Silas Zeferino Ferreira da Silva, Carlos Eduardo Mezzaroba Eckl, Francis Lilian Alves Hoffmann e Thamiry Sampaio da Rocha. Com a presença de trabalhadoras/es e conselheiras/os foi realizado o momento de encerramento das atividades do ano e apresentação da nova trabalhadora Thamiry Sampaio da Rocha. Em seguida, trabalhadores/as e assessoras foram dispensados da reunião, permanecendo na videoconferência apenas Kátia, Daniel e Maiara. **3. Aprovação da ata do pleno de novembro.** A ata da reunião ordinária de novembro foi aprovada por unanimidade. **5. Comissão administrativo financeira. 5.1**

Agenda 2021. Chegando as agendas do Conjunto CFESS/CRESS do ano de 2021 em janeiro, se colocou a necessidade de pensar estratégias para distribuição das mesmas à categoria profissional. A Comissão Adm/Fin sugeriu o agendamento de datas para retirada na sede do conselho. Também foi sugerida a distribuição por meio dos NUCRESS às/aos profissionais que fizerem a solicitação via e-mail ao CRESS. Acordou-se que os detalhes serão definidos pela Diretoria. **5.2 Calendário CRESS 2021.** Kátia está fechando as datas de reuniões das comissões e em seguida providenciará a publicação no site do CRESS. **5.3 Portaria de Feriados.** Daniel apresentou a portaria nº 01/2021 referente os feriados e pontos facultativos em que não haverá atendimento do CRESS no ano de 2021. Aprovada por unanimidade. Será publicada em janeiro. **5.4 Alteração Portaria Licitação.** Foi aprovada a alteração dos membros que compõem a Comissão de Licitação: substituição de Kátia Madeira por Cassiano Ferraz a partir de janeiro de 2021. Considerando que Daniel Colombo estará de férias no mês de janeiro e a suplente Francis não pode assumir devido sua função de fiscal de contrato, a Diretoria fará a indicação dos nomes para recompor a comissão. **5.5 Informes.** Durante o período de férias de Daniel Colombo, a trabalhadora Francis Lilian Alves Hoffmann assumirá a função de coordenadora administrativa no mês de janeiro. O sistema de geração de boletos das anuidades de 2021 apresentou algumas inconsistências – as quais já foram repassadas à empresa Implanta para resolução. Com relação às renegociações de débitos junto ao CRESS, serão emitidas notificações às/aos profissionais estendendo o prazo de quitação dos débitos para noventa dias. As coordenações das comissões deverão informar ao setor administrativo sobre possíveis aquisições não realizadas no ano de 2020 a serem inseridas como restos a pagar, para fechamento contábil do exercício 2020. Também foi alinhada a campanha de cota única da anuidade 2020 com desconto para as/os profissionais que ainda não realizaram o pagamento. A comissão Adm/Fin também informou que vem discutindo a utilização de um telefone de contato do CRESS durante o período de pandemia, devido a grande quantidade de reclamações advindas da categoria por atendimento restrito via e-mail. Nesse momento, registrou-se a saída da reunião do coordenador administrativo Daniel Colombo e da agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten. **6. Comissão de Inscrição.** A coordenadora Cheyenne Vieira Marques apresentou as resoluções de número 29 e 30 contendo os processos avaliados pela comissão. **7. Comunicação de comunicação. 7.1 Campanha anuidade.** As campanhas referentes as anuidades de 2020 e 2021 serão alinhadas entre Comissão de Comunicação e coordenação administrativa do CRESS. **7.2 Boletim eletrônico.** Foi aprovada por este Conselho Pleno a realização de convite aberto a toda a categoria profissional de Santa Catarina para que envie textos/artigos a serem publicados no Boletim Eletrônico. A chamada estabelecerá de antemão as regras para publicação, e indicará a necessidade de avaliação pelas comissões do CRESS e pelo Pleno, previamente à aprovação da Comissão de Comunicação. Também foi aprovado o convite às/aos profissionais integrantes do “Fórum Catarinense em Defesa do SUS e Contra as Privatizações” para produção de um boletim eletrônico sobre o tema da política de saúde. **7.2 Readequação da linguagem de gênero.** A Comissão de Comunicação propôs a readequação da linguagem de gênero em documentos publicados pelo CRESS 12ª Região para o formato “a/o” e “as/os”, ou seja, o feminino antes do

masculino. Aprovado por unanimidade, considerando que a categoria de assistentes sociais é composta majoritariamente por mulheres. **8. Comissão de Seguridade Social.** A coordenadora Elisônia Carin Renk fez um relato sobre as ações do GT Serviço Social na Educação, informando que estão sendo organizadas audiências com a Assembleia Legislativa do Estado de SC e Secretaria Estadual de Educação. **9. Comissão Permanente de Ética.** A coordenadora Cleide Gessele informou que membros da Comissão Permanente de Ética participaram de uma formação nacional com o CFESS. Também foi alinhada com a COFI a constituição da Comissão Ampliada de Ética. Cleide também informou que a Comissão de Ética está analisando seis denúncias éticas, sendo que uma dessas denúncias teve o parecer concluído. Foi realizada a leitura do parecer referente denúncia de número 0308/2020, o qual indica que a Comissão Permanente de Ética entende procedente a denúncia, opinando pelo seu pronunciamento. Por unanimidade, o Conselho Pleno acatou a decisão proferida pela Comissão Permanente de Ética, sendo assim constituída a Comissão de Instrução pelas assistentes sociais Glaucia Aline Kirsch e Roselaine Klaus Carmatti. **10. Comissão de Articulação, Formação e Trabalho.** A coordenadora Cleide fez um balanço dos debates ocorridos na Comissão de Formação durante o ano de 2020, dando proeminência a questão do estágio supervisionado. Na oportunidade, Cleide pediu o desligamento do cargo de coordenadora da referida comissão, por já ocupar a coordenação da Comissão Permanente de Ética, sendo um acúmulo de demandas excessivo. Neste momento da reunião, as agentes fiscais Maiara Paula de Souza Arten e Marília Aparecida Ponciano entraram novamente na videoconferência. **4. Parecer desagravo.** A relatora Maria Aparecida de Souza Reis fez a leitura do parecer referente solicitação de desagravo público em nome de Fabiana Cristina Vieira A.S. nº 4512 CRESS 12ª Região, indicando parecer desfavorável à solicitação de desagravo. Com oito votos a favor e uma abstenção, o Conselho Pleno acatou a decisão proferida pelas reladoras, com a ressalva de supressão da frase relacionada à impossibilidade de averiguação dos fatos em virtude da pandemia causada pela Covid-19. Ficou acordado que após supressão da frase, a conselheira enviará o parecer por e-mail às/aos conselheiras/os e em seguida será enviado à assistente social requerente. **Informes.** O conselheiro Eduardo Garcia se colocou à disposição para coordenar a Comissão de Articulação, Formação e Trabalho e a conselheira Simone Cristina Dalbello da Silva passará a ser membro desta mesma comissão. **11. Comissão de Orientação e Fiscalização.** A coordenadora Débora Ruviano fez um breve relato sobre o vigésimo Encontro do Fórum das COFI's Região Sul, exaltando o bom andamento e aproveitamento dos trabalhos realizados em conjunto com o CFESS e com os CRESS Rio Grande do Sul e Paraná. Débora também apresentou um processo analisado em reunião da COFI com relação ao município de Capinzal, que deixou de contratar assistentes socais na Secretaria Municipal de Saúde. Além do ofício que será enviado à referida prefeitura, a COFI propôs à Comissão dos NUCRESS a realização de uma atividade sobre a atuação do assistente social na área da saúde com as/os profissionais do NUCRESS Meio Oeste. A atividade será organizada em 2021. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão "Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão", e eu, Débora

132 Ruviaro, conselheira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será
133 assinada por todas/os as/os presentes. Florianópolis, dezoito de dezembro de 2020.