

ATA DA 8ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO
GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”
2020-2023

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte, através da plataforma virtual Google Meet, a partir das treze horas, realizou-se a oitava Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, da gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, com a participação dos/as seguintes conselheiros/as: Viviana Wachtel Seleme Uba A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Mary Kazue Zanfra A.S. nº 4975 CRESS 12ª Região, Mariana Pfeifer Machado A.S. nº 3484 CRESS 12ª Região, Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria A.S. nº 6510 CRESS 12ª Região, Karla Cardoso Borges A.S. nº 2937 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região, Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Elisônia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região e Milena Fucks A.S. nº 3094 CRESS 12ª Região. Também participou da reunião a assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região e o coordenador administrativo Daniel Colombo. A conselheira Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região justificou ausência. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Aprovação de atas do pleno. 2. Comissão Adm/Fin. 3. Comissão de Inscrição. 4. Comissão de Comunicação. 5. Comissão de Seguridade Social. 6. Comissão de Orientação e Fiscalização. 7. Comissão de Formação. 8. Comissão de Formação. 9. Comissão Permanente de Ética.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme Uba, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas aos/às participantes. Após aprovação da pauta, com inclusão de dois assuntos: **10. Live Reforma Administrativa e 11. Participação na VI Jornada do SUAS**, passou-se para discussão. **1. Aprovação de atas do pleno.** A conselheira Débora Ruviano realizou a leitura de duas atas: reunião ordinária de dezessete de julho e reunião extraordinária de trinta e um de julho. Ambas aprovadas por unanimidade. Também foi aprovada a ata da reunião ordinária de dezoito de setembro. Na ata da reunião extraordinária de vinte e oito de setembro houve uma adequação proposta por Daniel Colombo, e em seguida foi aprovada por unanimidade de todos/as os/as conselheiros/as. **2. Comissão Adm/Fin.** Viviana informou que quaisquer dificuldades para assinatura digital no sistema SisDoc deve ser reportada ao coordenador administrativo. **a) Proposta orçamentária e Planejamento 2021.** Daniel Colombo apresentou as orientações para construção da proposta orçamentária e do planejamento. As comissões têm até o dia trinta e um de outubro para entregar a Proposta. **b) Portal da Transparência – retorno CFESS.** O Conselho Federal retornou o e-mail enviado informando que é necessário criar a Comissão de Transparência em cada Conselho Regional. Sendo assim, deve ser providenciada pelo CRESS 12ª Região. **c) Informes.** Está tramitando a contratação de um/a novo/a trabalhador/a para o cargo

de auxiliar administrativo. Sobre os boletos de anuidade do próximo ano, serão emitidos on-line, não sendo enviados carnês impressos. Também está sendo analisada a possibilidade de realizar renegociação de débitos via on-line. Neste momento da reunião, o coordenador administrativo Daniel Colombo retirou-se. **3. Comissão de Inscrição. a) Resolução.** A coordenadora Cheyenne Vieira Marques apresentou as resoluções número 23 (vinte e três), 24 (vinte e quatro) e 25 (vinte e cinco) emitidas pela Comissão de Inscrição. A assessora técnica Kátia Madeira informou que diminuiram significativamente as indagações dos/as profissionais a respeito do setor de registro junto ao CRESS. **b) DIP.** Cheyenne informou que uma profissional que fez o requerimento do Documento de Identidade Profissional (DIP), tendo pago as taxas, porém não recebeu o referido documento. Assim, considerando que a mesma profissional está requerendo apostilamento para alteração de sobrenome, o CRESS emitirá a nova DIP sem cobranças adicionais. **4. Comissão de Comunicação. a) Orçamento Via Social e Calendário.** A coordenadora da comissão Simone Cristina Dalbello da Silva informou que os pedidos de orçamentos serão repassados para a Comissão de Licitação, não sendo mais realizados pelo assessor de comunicação Cassiano Ferraz. **b) Eventos com intérprete de libras.** Cada comissão deve prever em suas próprias propostas orçamentárias a contratação de intérprete de libras, bem como materiais de divulgação. **c) Parâmetros para divulgação de livros e revistas.** Devido recorrentes demandas apresentadas ao CRESS solicitando divulgação de livros e revistas, a Comissão de Comunicação sugere que o conselho crie critérios para padronizar as respostas a estes pedidos. A assessora técnica Kátia sugere criação de uma resolução contendo os critérios definidos. **d) Temas dos próximos boletins eletrônicos.** Foram definidos os seguintes temas pela comissão: violência contra a mulher em novembro, direitos humanos em dezembro, Serviço Social e saúde mental em janeiro, e estágio supervisionado em fevereiro. Ambos aprovados pelos/as conselheiros/as. **e) Via Social “O Serviço Social na educação” e espaços para as comissões.** Simone informou que o Via Social possui um espaço dedicado às comissões do CRESS, e que cada comissão deve informar se possuem conteúdo para publicar. A presidente Viviana ressaltou a importância de utilizar o espaço do Via Social para socializar as informações sobre o trabalho realizado nas comissões para a categoria profissional. **d). Tema do calendário.** Definiu-se o tema “Serviço Social na Educação” para a confecção do calendário de 2021 do CRESS. **e) Informes.** O NUCRESS Vale do Itajaí solicitou a contratação pelo CRESS de intérprete de libras para a realização de um evento on-line na região. Neste caso não foi aprovado, pois não estava previsto no Orçamento. Porém, a Comissão de Comunicação entende a necessidade de criação de parâmetros para aprovação ou não destes pedidos para os próximos eventos. Tanto para as comissões, quanto para os NUCRESS, os critérios para contratação de intérprete podem ser dois: quando houver inscrição prévia no evento ou quando houver transmissão por meio de redes sociais ou YouTube. Esta proposta será discutida na Comissão dos NUCRESS. **10. Live Reforma Administrativa.** Os Conselhos Regionais do Paraná e do Rio Grande do Sul estão propondo a realização de uma atividade no formato de *live* sobre a reforma administrativa, solicitando a parceria do CRESS/SC na organização do evento. Cada CRESS fará uma fala de quinze minutos sobre o assunto,

tendo sido deliberada a formulação coletiva de um texto, o qual será lido na atividade.

11. Participação na VI Jornada do SUAS. O Conselho foi convidado pela Universidade Federal de Santa Catarina para participar da mesa de abertura na VI Jornada do SUAS. A conselheira Mary Kazue Zanfra se colocou à disposição para participar e representará o Conselho no evento.

5. Comissão de Seguridade Social. a) Planejamento do GT SS na Educação. A coordenadora da comissão Elisônia Carin Renk apresentou o planejamento do GT Serviço Social na Educação, o qual está se reunindo semanalmente e realizando atividades também em conjunto com entidades representativas da Psicologia. No dia 21 (vinte e um) de agosto, das dezenove às vinte e uma horas será realizada uma capacitação sobre o Serviço Social na Educação para conselheiros/as, trabalhadores/as do CRESS, e assistentes sociais de base que participam das comissões. Elisônia também informou sobre o fechamento satisfatório das *lives* da Seguridade Social sobre as políticas de Previdência e Assistência Social.

b) Representações do CRESS. A conselheira Débora Ruviano fará a representação do CRESS no Conselho Estadual do Idoso, a conselheira Elisônia Carin Renk no Comitê SUAS/COVID, a conselheira Simone na Frente Catarinense em Defesa do SUS, tendo permanecido em aberto a vaga de suplente no FETSUAS (Fórum Estadual dos Trabalhadores e Trabalhadoras do SUAS) de Santa Catarina.

6. Comissão de Orientação e Fiscalização. Neste momento, as agentes fiscais Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região e Marília Aparecida Ponciano A.S. nº 8746 CRESS 12ª Região e o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região entraram na reunião.

a) Apresentação da Agente Fiscal. A agente fiscal Marília foi apresentada ao grupo de conselheiros/as e também à equipe de agentes fiscais do CRESS.

b) Informes. A coordenadora da comissão Débora Ruviano informou que está sendo organizada a XX edição do Fórum das COFI's da Região Sul. A agente fiscal Maiara fez um breve relato sobre a participação no Seminário Nacional de Capacitação das Comissões de Orientação e Fiscalização, promovido pelo CFESS.

7. Comissão de Formação. A coordenadora da comissão Cleide Gessele informou que houve um atraso na pesquisa realizada pelo Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social com as unidades de formação, principalmente devido dificuldades apresentadas pelos CRESS PR e RS com relação à devolutiva das universidades destes dois estados.

9. Comissão Permanente de Ética. A coordenadora Cleide afirmou que está sendo desafiador realizar a análise dos processos disciplinares e éticos, informando que a comissão está se detendo com cautela nas denúncias, pois há grande preocupação com o enquadramento incorreto das mesmas. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por encerrada a Sessão Plenária da gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviano, conselheira Secretária, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada digitalmente por todos/as os/as presentes. Florianópolis, dezesseis de outubro de 2020.