

**ATA DA 3ª REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CRESS 12ª REGIÃO**  
**GESTÃO “CORAGEM E DEMOCRACIA: A CERTEZA NA FRENTE, A HISTÓRIA NA MÃO”**  
**2020-2023**

Aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte, através da plataforma virtual Google Meet, a partir das treze horas, realizou-se a terceira Plenária do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região, gestão 2020-2023 “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão”, com a participação dos/as seguintes conselheiros/as: Viviana Wachtel Seleme Uba A.S. nº 2516 CRESS 12ª Região, Cheyenne Vieira Marques A.S. nº 4060 CRESS 12ª Região, Débora Ruviano A.S. nº 6792 CRESS 12ª Região, Maria Aparecida de Souza Reis A.S. nº 3359 CRESS 12ª Região, Eduardo Garcia A.S. nº 7588 CRESS 12ª Região, Vera Lucia Batista dos Santos A.S. nº 4600 CRESS 12ª Região, Mariana Pfeifer Machado A.S. nº 3484 CRESS 12ª Região, Karla Cardoso Borges A.S. nº 2937 CRESS 12ª Região, Claudia Mara Fronza da Silva A.S. nº 1740 CRESS 12ª Região, Simone Cristina Dalbello da Silva A.S. nº 7165 CRESS 12ª Região, Elisonia Carin Renk A.S. nº 1272 CRESS 12ª Região, Claudia Cristina Wagner Fritzke Faria A.S. nº 6510 CRESS 12ª Região, Mary Kazue Zanfra A.S. nº 4975 CRESS 12ª Região e Milena Fucks A.S. nº 3094 CRESS 12ª Região. Também participou da reunião a assessora técnica Kátia Regina Madeira A.S. nº 1227 CRESS 12ª Região. A conselheira Cleide Gessele A.S. nº 2880 CRESS 12ª Região justificou ausência por estar participando de reunião no “Fórum Regional Sul em defesa da formação e do trabalho com qualidade em Serviço Social”. A pauta compreendeu os seguintes assuntos: **1. Aprovação da Ata do Pleno de 19 de junho de 2020; 2. Representação CRESS em eventos; 3. Plenária Estadual – On-line; 4. Comissão Adm/Fin; 5. Conselho Fiscal; 6. Comissão de Inscrição; 7. Comissão Permanente de Ética; 8. Comissão de Orientação e Fiscalização; 9. Comissão de Comunicação; 10. Comissão de Seguridade; 11. Comissão de Articulação Formação e Trabalho; 12. Informes.** Sob a coordenação da Conselheira Presidente Viviana Wachtel Seleme Uba, deu-se a abertura dos trabalhos com as boas-vindas aos/às participantes, passando em seguida para discussão dos assuntos da pauta. **1. Aprovação da Ata do Pleno de 19 de junho de 2020.** Ata aprovada por unanimidade. Errata referente ata da primeira plenária da Gestão “Coragem e Democracia: A Certeza na Frente, a História na Mão” ocorrida no dia 22 de maio: na linha 72, o nome da assessora jurídica é Bruna Rodrigues Vinter Lovato; e na linha 101, a data de entrega do relatório para o TCU é 31 de agosto de 2020. **4. Comissão Adm/Fin.** Nesse momento, o coordenador administrativo Daniel Colombro foi convidado a participar da reunião. **a) Análise dos balancetes segundo trimestre.** O conselheiro tesoureiro Eduardo Garcia apresentou o Relatório de Prestação de Contas do CRESS 12ª Região referente os meses de abril, maio e junho de 2020. **b) Acordo coletivo 2020/2021.** Aprovado por unanimidade dos conselheiros/as o dissídio pelo Índice Nacional de Preços do Consumidor (INPC) com correção de 2,46% dos salários dos/as trabalhadores/as do Conselho. **c) Contratação novos/as trabalhadores/as.** Serão realizadas as tratativas para contratação de pessoal, objetivando o preenchimento de uma vaga para agente

administrativo e uma vaga para agente fiscal. Após discussão dos assuntos da Adm/Fin, Daniel Colombo se ausentou da reunião. **2. Representação CRESS em eventos.** A Presidente Viviana informou que o Conselho recebeu convite para participação de conselheiros/as em evento realizado na modalidade remota, com antecedência de apenas três dias úteis à data do evento. Diante disso, Viviana reafirmou a responsabilidade ao se assumir um compromisso deste tipo, e a necessidade de se fazer a discussão de forma coletiva anteriormente, pois o/a conselheiro/a que participará de determinado evento estará representando o coletivo do CRESS naquele momento. Deliberou-se que solicitações advindas dos NUCRESS para participação de conselheiros/as ou trabalhadores/as em eventos, deverão ser feitas com prazo de no mínimo quinze dias de antecedência. A assessora técnica Kátia Madeira encaminhará ofício aos NUCRESS informando a deliberação. Viviana também solicitou que a Comissão dos NUCRESS se reúna na próxima semana para definição de encaminhamentos relativos a esta Comissão. **5. Conselho Fiscal.** As conselheiras Vera Lucia Batista dos Santos e Mariana Pfeifer Machado apresentaram o parecer das contas do mês de abril, as quais foram aprovadas com as seguintes ressalvas: a) pedido de ressarcimento da ex-conselheira Miriam Martins Vieira da Rosa A.S. nº 1312 CRESS 12ª Região: as datas dos recibos não condiziam com as datas descritas no formulário; b) pedido de ressarcimento da ex-conselheira Cleusa Regina Heidemann Xavier A.S. nº 2411 CRESS 12ª Região: faltou o envio da versão física dos documentos enviados digitalmente; c) falta de assinatura nos relatórios contábeis e na prestação de contas de abril. Devido às dificuldades apresentadas pelas conselheiras Vera e Mariana quanto à avaliação dos documentos do Conselho Fiscal, foi solicitada a realização de uma reunião extraordinária do Conselho Pleno para apresentação do parecer referente os meses de maio e junho. Deliberou-se a data de 31 de julho às 13 horas para reunião extraordinária. A conselheira Vera sugeriu a compra de um software que faça autenticação de documentos digitalizados para uso do CRESS e das Comissões que realizam análise de documentação física. **6. Comissão de Inscrição.** A coordenadora da comissão Cheyenne Vieira Marques informou que há uma demanda reprimida na Inscrição, havendo uma quantidade grande de processos em trâmite, e apresentou a Resolução nº 18 de 29 de junho de 2020, a qual foi aprovada. **7. Comissão Permanente de Ética.** A assessora técnica Katia Madeira informou que no dia dezoito de julho acontecerá a capacitação promovida pela Comissão Permanente de Ética ministrada pela assessora jurídica do CFESS Sylvia Terra, e que o CRESS 12ª Região recebeu uma denúncia ética, a qual já foi despachada para a Comissão realizar os procedimentos cabíveis. **8. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Nesse momento, o agente fiscal Cleverton Cidiclei Maciel A.S. nº 4188 CRESS 12ª Região e a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten A.S. nº 4976 CRESS 12ª Região foram convidados a participar da reunião. **a) Reunião NUCRESS Médio Vale ocorrida no dia 10 de julho.** A coordenadora da Comissão Débora Ruviano informou que o NUCRESS Médio Vale convidou um representante da COFI para participar de reunião com o objetivo de discutir sobre o “atendimento remoto na pandemia”, porém, como o convite foi feito com apenas três dias de antecedência, foi inviável a participação. A COFI, no entanto, propôs que o CRESS realize evento com a participação de representante do CFESS sobre o trabalho

remoto na pandemia, convidando toda a categoria profissional para o debate. **b) Reunião de Estudos e articulação de atividades com outras comissões.** A COFI avalia como positiva a experiência da reunião de estudos aberta para participação dos demais conselheiros, pois proporciona a articulação entre as comissões. **c) Deliberação relatório de atividades COFI.** A conselheira Débora colocou para deliberação a apresentação do relatório de atividades da COFI, sendo aprovado por unanimidade. Diante disso, a agente fiscal Maiara Paula de Souza Arten apresentou o relatório compilado de março, abril, maio e junho de 2020 com os quantitativos das atividades da Comissão. A conselheira Viviana sugeriu a apresentação detalhada do assunto dos e-mails respondidos pela COFI, já que no período da pandemia não há atendimentos presenciais, nem tampouco atendimentos por telefone e visitas de fiscalização. Nesse momento, o assessor de comunicação Cassiano Ferraz foi convidado a participar da reunião. **3. Plenária Estadual On-line.** As conselheiras Viviana e Mariana informaram sobre a excepcionalidade das etapas deliberativas do Conjunto CFESS/CRESS no ano de 2020. Foi formada uma comissão para organizar esses eventos na forma remota, constituída por: Viviana Wachtel Seleme Uba, Cheyenne Vieira Marques, Débora Ruviaro, Mariana Pfeifer Machado, Simone Cristina Dalbello da Silva e Katia Regina Madeira. Esta comissão definiu a organização a partir das normativas, relatórios e documentos emitidos pelo CFESS neste período, informando as seguintes etapas: **a) Pré-Plenárias** (de 20 a 31 de julho): debate em âmbito regional a ser feito com a categoria a partir dos NUCRESS em suas respectivas regiões – ocorreu uma reunião com os/as coordenadores dos NUCRESS no dia 16 de julho de 2020. **b) Plenárias Estaduais On-line** (de 03 a 07 de agosto no horário das 19h às 21h): divididas de acordo com os eixos do último Encontro Nacional CFESS/CRESS e abertas para participação de toda a categoria profissional. Segunda-feira dia 03/08: eixo Administrativo/Financeiro; terça-feira dia 04/08: eixo Ética e Direitos Humanos; quarta-feira 05/08: eixo Orientação e Fiscalização; quinta-feira 06/08: eixo Seguridade Social; sexta-feira 07/08: eixos Formação e Trabalho e Comunicação. **c) Encontro Descentralizado** organizado pelo CRESS/SC com a participação dos CRESS Rio Grande do Sul e Paraná – a ser realizada no mês de setembro. Para as Plenárias Estaduais On-line, a proposta apresentada é de que cada comissão fique responsável por coordenar o debate no seu dia respectivo. Também se propôs a realização de dois vídeos a serem apresentados no início de cada plenária: um deles indicando a metodologia dos eventos que substituirão o Encontro Nacional, os Descentralizados e as Assembleias; e o outro vídeo apresentando a prestação de contas do ano de 2019. Também se pontuou a necessidade de intérprete de libras para promover acessibilidade no momento das plenárias. O assessor de comunicação Cassiano informou que há uma dificuldade em conseguir três orçamentos com as empresas de produção dos vídeos e sugeriu a contratação de intérprete de libras para atuar de forma simultânea nas plenárias. Considerando a dificuldade de produzir os vídeos de forma profissional, a assessora técnica Kátia sugeriu a criação de um arquivo utilizando o recurso do Power Point. Deliberou-se a data de 22/07 para que Kátia encaminhe ao assessor de comunicação Cassiano o texto que constará no vídeo feito a partir do Power Point. Cassiano também contatará os intérpretes de libras solicitando orçamento. Como a reunião passou do

132 horário acordado, Viviana sugeriu que os demais itens da pauta sejam discutidos na  
133 reunião extraordinária do dia 31 de julho. **9. Comissão de Comunicação.** Cassiano  
134 explicou para os conselheiros como ocorre a construção da pauta do Jornal Via Social  
135 do CRESS e informou que enviará por e-mail o esqueleto do jornal contendo as ideias já  
136 formuladas na Comissão de Comunicação. A devolutiva do e-mail deverá ser feita pelos  
137 conselheiros até dia 22/07 aprovando o tema geral e indicando sugestões. A conselheira  
138 Simone coordenadora da Comissão de Comunicação pontuou a necessidade de reforçar  
139 o fluxo da Comunicação com os demais coordenadores das comissões para publicação  
140 de notícias, e informou que enviará por e-mail as informações. A coordenadora técnica  
141 Katia ficou responsável por formular um ofício endereçado aos NUCRESS informando  
142 os trâmites de organização e conduta das pré-plenárias de âmbito regional. A  
143 conselheira Karla Cardoso Borges fez o informe da pesquisa elaborada pelo  
144 FETSUAS/SC sobre as condições de trabalho no SUAS em Santa Catarina, a ser  
145 respondida por trabalhadores/as do SUAS, pedindo ampla divulgação nas redes sociais  
146 do CRESS fazendo tanto o chamamento para responder essa pesquisa, bem como  
147 divulgação da Live a ocorrer no dia 20 de julho às 15horas que tratará sobre a referida  
148 pesquisa. A coordenadora da Comissão de Seguridade Social Elisonia Carin Renk  
149 solicitou a inversão dos assuntos na pauta da próxima reunião para contemplar todas as  
150 comissões de igual forma. Não havendo nada mais a tratar, a Presidente Viviana deu por  
151 encerrada a terceira Sessão Plenária Ordinária da gestão “Coragem e Democracia: A  
152 Certeza na Frente, a História na Mão”, e eu, Débora Ruviaro, conselheira Secretária,  
153 lavro a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada digitalmente por todos/as  
154 os/as presentes. Florianópolis, dezessete de julho de 2020.