



PLANO DE AÇÕES

2025

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 12ª REGIÃO

GESTÃO 2023-2026 | "CORAGEM NA LUTA, ÉTICA NO OLHAR: ESPERANÇAR E NÃO RECUAR"

APRESENTAÇÃO

Em 2025 o CRESS/SC inicia mais um ciclo com um plano de ação que reflete um extenso processo de construção coletiva. Este plano é o resultado de um diálogo colaborativo entre a gestão, trabalhadoras e trabalhadores e integrantes das diversas comissões temáticas e precípuas. O objetivo central é fortalecer a entidade e aprimorar as ações em defesa da profissão e do nosso projeto ético-político, otimizando a alocação de recursos para maximizar a eficiência e o impacto de nossas atividades.

Processo de Construção Coletiva

O plano de ação para 2025 foi elaborado através de um processo de construção coletiva, que envolveu a participação ativa de todos os setores da instituição. Iniciamos com uma série de reuniões de alinhamento, onde gestores, trabalhadores e integrantes das comissões foram convidados a compartilhar suas perspectivas e necessidades. Este engajamento foi essencial para a criação de um plano que refletisse as reais demandas e prioridades de cada comissão.

A integração de diferentes visões e sugestões exigiu uma coordenação efetiva e uma comunicação ativa entre todas as partes envolvidas. Para assegurar que o plano fosse coeso e atendesse aos interesses de todas/os, promovemos ciclos de revisão e ajustes. Essa ação colaborativa não apenas garantiu a inclusão de diferentes perspectivas, mas também fortaleceu o compromisso coletivo com o plano e suas metas.

Desafios Enfrentados

Durante a elaboração do plano, enfrentamos desafios significativos. Um dos principais obstáculos foi a construção de uma agenda coletiva que acomodasse as diversas necessidades e prioridades das comissões. O equilíbrio entre diferentes demandas exigiu um esforço considerável para criar uma agenda que fosse simultaneamente abrangente e viável.

Outro desafio importante foi a otimização dos recursos disponíveis. Com um orçamento limitado, foi necessário garantir que cada recurso fosse alocado de forma eficiente, evitando desperdícios e redundâncias. Isso envolveu a harmonização das agendas das comissões para que atividades semelhantes fossem agrupadas e executadas de maneira melhor coordenada, maximizando o uso dos recursos.

A coordenação entre as diversas comissões também se revelou um desafio. A necessidade de comunicação constante e a implementação de um cronograma de acompanhamento foram cruciais para superar dificuldades e manter todas/os as/os envolvidas/os informados e alinhados. Esse esforço foi fundamental para garantir que todas as atividades fossem realizadas dentro dos prazos estabelecidos.

Objetivos do Plano de Ação

O plano de ação de 2025 visa alcançar o fortalecimento político e administrativo da nossa entidade. Queremos reforçar nossa capacidade de influenciar e administrar, posicionando o Conselho de forma mais robusta frente aos desafios enfrentados pela nossa profissão. Além disso, o plano foca na melhoria das nossas operações, assegurando que cada ação tenha um impacto positivo e mensurável.

Investiremos também na capacitação contínua dos nossos trabalhadoras e trabalhadores e membros das comissões. A formação e o desenvolvimento são essenciais para lidar com novos desafios, garantindo que estejam preparados para enfrentar as demandas do futuro com competência e confiança. Através desse plano, buscamos criar uma base sólida para o crescimento e sucesso contínuo da entidade.

ESTRUTURAÇÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

Este plano de ação foi estruturado em três áreas estratégicas: área finalística, área meio e área de controle, visando otimizar o desenvolvimento e execução das atividades conforme suas características e demandas específicas.

Buscamos aprimorar a maneira de organizar e apresentar os projetos e atividades no plano de ação com o objetivo de melhorar a gestão do CRESS/SC, buscando elaborar uma proposta que destacasse a função do conselho e a perspectiva que orienta a atuação da entidade.

ÁREA FINALÍSTICA

A área finalística concentra as ações centrais de impacto direto na missão do CRESS/SC, agrupando as atividades de **atos normativos e deliberativos**, que incluem a criação, acompanhamento e atualização de normas e políticas fundamentais; **defesa da profissão**, voltada para a proteção e valorização da categoria profissional; **ética**, que sustenta e promove a conduta adequada e os padrões de integridade; e **orientação e fiscalização profissional**, responsável pelo monitoramento e cumprimento dos requisitos legais e regulamentares, atuando na perspectiva de assegurar a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social; e **inscrição e registro**, tem por objetivo analisar e deliberar sobre os processos de inscrição principal, secundária, cancelamento, interrupção, reinscrição e transferência dos registros profissionais. Essas atividades estão diretamente alinhadas aos objetivos da organização e atendem às demandas da categoria profissional e da sociedade.


ÁREA MEIO

A área meio, por sua vez, oferece suporte administrativo essencial, garantindo a infraestrutura e a sustentabilidade da operação. Estão incluídas aqui a **manutenção da estrutura administrativa**, visando garantir o bom funcionamento dos recursos físicos e humanos; a **gestão da inadimplência**, que abrange ações para regularização de pagamentos e contribuições; a **gestão documental**, focada na organização, arquivamento e acesso a documentos institucionais; e a **gestão do trabalho**, que cobre o planejamento e acompanhamento das atividades das/os trabalhadoras/es, promovendo eficiência operacional.

ÁREA DE CONTRATOLE

Por fim, a área de controle contempla as **atividades do conselho fiscal**, que atua como instância de controle interno, verificando e garantindo a integridade e conformidade das operações financeiras e das práticas de governança. Essa área exerce uma função de auditoria e avaliação para fortalecer a transparência e a confiabilidade da gestão da instituição.

Essa estruturação facilita a implementação das ações planejadas, promovendo uma atuação mais eficiente e estruturada nas funções essenciais do CRESS/SC.



ÁREA FINALISTICA

DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS

1.1 Atos Normativos e Deliberativos

1. DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS 1.1 Atos Normativos e Deliberativos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Reuniões Plenárias e Diretoria Executiva		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.01.01.001
Objetivo:	Realizar reuniões para deliberação e tomadas de decisões da Diretoria, Conselho Pleno Ordinário e Extraordinário e de Julgamento, estabelecendo normas quanto a estrutura e funcionamento administrativo para serviços de secretaria, tesouraria, contabilidade, inscrição, ética, orientação e fiscalização.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Diretoria		
Etapas de Execução:	Elaborar agenda/cronograma de reuniões; Elaborar e encaminhar pauta e convocação; Realizar reuniões conforme agenda estabelecida; Dar encaminhamento às deliberações;		
Metas:	12 reuniões de Conselho Pleno; 10 reuniões de Conselho Pleno de Julgamento, 24 Reuniões de Diretoria		
Indicadores:	Número de reuniões realizadas; Atingimento de 100% do quórum em 70% das plenárias e reuniões;		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 38.950,00	
Auxílio representação - total		R\$ 21.755,00	
Ressarcimentos		R\$ 1.145,00	
Passagens - total		R\$ 38.400,00	
Total investido:	R\$ 100.250,00		

1. DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS 1.1 Atos Normativos e Deliberativos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Gestão do Processos Administrativos-Financeiros		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.01.01.002
Objetivo:	Realizar reuniões da Comissão Administrativo-Financeira; Dar encaminhamentos as deliberações da entidade com vistas executar ações conforme seu plano de atividades; representar o CRESS/SC em espaços que se façam necessários;		

Período da Execução:	2025	
Responsável:	Comissão ADM-FIN	
Etapas de Execução:	Elaboração de agenda/cronograma de reuniões; Encaminhamento da pauta e convocação aos membros da comissão; Organização da Agenda de uso do auditório; Realização da reunião; Análise e construção de parecer de desagravo ético; Representação da entidade em diferentes espaços;	
Metas:	Realização de 12 reuniões ordinárias da Comissão; 12 atividades presenciais dos ordenadores de despesas para encaminhamentos diversos;	
Indicadores:	Realização de 100% das reuniões ordinárias e 80% atividades presenciais previstas;	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 7.500,00
Auxílio representação - total		R\$ 5.985,00
Ressarcimentos		R\$ 315,00
Passagens - total		R\$ 4.800,00
Publicações DOU	50	R\$ 21.200,00
Total investido:	R\$ 39.800,00	

1. DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS
1.1 Atos Normativos e Deliberativos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Assembleia das/os Assistentes Sociais		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.01.01.003
Objetivo:	Realizar duas assembleias no ano de 2025		
Período da Execução:	Junho e outubro de 2025		
Responsável:	Diretoria		
Etapas de Execução:	Agendar as datas das assembleias a serem realizadas; Elaborar Edital de Convocação e publica-los no DOU; Encaminhar a convocação às/aos assistentes sociais; Organizaras informações necessárias a serem apresentadas na assembleia		
Metas:	Realização de 02 assembleias		
Indicadores:	Realizar duas assembleias no ano de 2025		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Outros - Envio Mailing	20.000	R\$ 0,00	
Total investido:	R\$ 0,00		

1. DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS
1.1 Atos Normativos e Deliberativos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Encontro Descentralizado		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.01.01.050
Objetivo:	Garantir a participação no Encontro Descentralizado da Região Sul reunindo as delegações dos estados de SC, PR e RS para planejamento e deliberar as ações do triênio 2023-2026.		
Período da Execução:	Julho/Agosto de 2025		
Responsável:	Comissão ADM-FIN		
Etapas de Execução:	Eleger as/os delegadas/os do CRESS/SC em Assembleia Ordinária de Assistentes Sociais; Encaminhar junto às comissões regimentais e temáticas a realização das avaliações acerca das ações executadas ou não triênio; Organizar os materiais necessários para instrumentalizar as/os integrantes da delegação; Realizar o Encontro Preparatório; Orientar as/os integrantes da delegação quanto ao pedido de diárias e passagens.		
Metas:	Participação de 10 delegadas/os, sendo 5 conselheiras/os e 5 assistentes sociais de base; Participação de 06 convidados sendo 04 trabalhadoras/es/Assessorias e 01 representação da ENESSO e 01 representação da ABEPSS		
Indicadores:	Participação de 100% da delegação		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 15.600,00	
Auxílio representação - total		R\$ 1.729,00	
Ressarcimentos		R\$ 91,00	
Passagens - total		R\$ 7.700,00	
Total investido:	R\$ 25.120,00		

1. DELIBERAÇÕES E NORMATIVAS
1.1 Atos Normativos e Deliberativos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Encontro Nacional		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.01.01.051
Objetivo:	Participar do 52º Encontro Nacional com vistas a realizar a avaliação das ações desenvolvidas pelo Conjunto CFESS/CRESS no triênio, bem como indicar alguns dos temas prioritários para o ano de 2026.		
Período da Execução:	Setembro de 2025		
Responsável:	Diretoria		
Etapas de Execução:	Aprimorar os materiais elaborados e utilizados nos Encontros Preparatório e Descentralizado, Organizar o material recebido pelo CRESS RS como o compilado dos assuntos tratados no Encontro Descentralizado;		

Metas:	Participação de 10 delegadas/os, sendo 5 conselheiras/os e 5 assistentes sociais de base; Participação de 06 convidados, 04 trabalhadoras/es/Assessorias e 01 representação da ENESSO e 01 representação da ABEPSS	
Indicadores:	Participação 100% da delegação	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 32.400,00
Passagens - total		R\$ 27.200,00
Total investido:	R\$ 59.600,00	

TOTAL INVESTIDO: R\$ 224.770,00

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional	

Ação:	Visitas de Fiscalização e Orientação		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.001
Objetivo:	Efetivar as ações precípuas do Conselho Regional de Serviço Social no que compreende a orientação e fiscalização do exercício profissional das/os Assistentes Sociais nos municípios catarinenses, objetivando atuar em diferentes campos de trabalho das políticas sociais e públicas.		
Período da Execução:	Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Outubro de 2025		
Responsável:	Setor de Fiscalização e Orientação		
Etapas de Execução:	Planejar as rotas de visitas a partir dos temas deliberados e das demandas recebidas pelo SOFI; agendar transporte para deslocamento das/os agentes fiscais; Solicitação de diárias; Articulações preliminares quando necessário; Preparação de materiais de apoio e orientação; Realização das Visitas; Alimentação dos Instrumentais de Visitas (termos e outros) e Elaboração de relatório.		
Metas:	140 visitas em 07 Regiões de SC		
Indicadores:	80% de visitas executadas e sua relação com número de relatórios apresentados na COFI e Termos gerados nas visitas; Políticas sociais e públicas alcançadas nas visitas;		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	

Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 24.900,00
Passagens - total		R\$ 6.800,00
Veículo com motorista - total		R\$ 76.573,50
Total Serviços Gráficos		R\$ 7.120,00
Telefonia móvel	03 tablets	R\$ 0,00
Suprimento de fundos		R\$ 1.500,00
Total investido:	R\$ 116.893,50	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Reuniões da COFI		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.002
Objetivo:	Reunir as/os integrantes da Comissão de Orientação e Fiscalização quinzenalmente para debate das pautas inerentes a orientação e fiscalização do exercício profissional de Assistente Social e seus respectivos encaminhamentos.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Comissão de Orientação e Fiscalização		
Etapas de Execução:	Construir agenda anual de reuniões da COFI; Elaborar pauta das reuniões; Debater e encaminhar as pautas elencadas;		
Metas:	24 reuniões técnicas da COFI; 04 reuniões da Comissão Ampliada de Ética; 03 reuniões de estudo; 40 envios de correspondências AR; 10 envios de correspondências sedex; 14000 e-mails enviados por mailing		
Indicadores:	% de reuniões realizadas; Quantidade de materiais enviados.		

Investimentos

Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.500,00
Auxílio representação - total		R\$ 13.680,00
Ressarcimentos		R\$ 720,00
Passagens - total		R\$ 1.600,00
Correios - Total		R\$ 1.101,80
Envio de mailing	20 mil	R\$ 0,00
Total investido:	R\$ 19.601,80	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Qualificação Profissional Agentes Fiscais		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.003
Objetivo:	Garantir a participação em atividades e eventos com vistas a qualificação das/os agentes fiscais quanto as demandas e transformações nas áreas de atuação de Assistentes Sociais nos diversos campos de trabalho e sobre deliberações do Conjunto CFESS/CRESS quanto aos posicionamentos e decisões da categoria em relação ao exercício profissional.		

Período da Execução:	Fevereiro a dezembro de 2025	
Responsável:	Setor de Orientação de Fiscalização	
Etapas de Execução:	Monitorar os eventos agendados de interesse e que vão em encontro do objetivo desta atividade; Realizar inscrição para os eventos; Solicitar diárias e transporte.	
Metas:	Seminário Nacional Anticapacitista participação de duas/dois agentes fiscais; Capacitação para Agentes Fiscais sobre Anticapacitismo participação de todas/os as/os agentes fiscais; CBAS participação de uma/um agentes fiscais; Encontro Descentralizado participação de todas/os as/os agentes fiscais; Encontro Nacional; Atividade Representações sobre Serviço Social na Educação,	
Indicadores:	Quantidade de eventos; 100% da participação das/os agentes fiscais nos eventos e atividades; Compartilhamento de impressões e destaques dos eventos e atividades com a COFI.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 18.050,00
Passagens - total		R\$ 22.000,00
Inscrições cursos/eventos	1	R\$ 400,00
Total investido:	R\$ 40.450,00	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	FÓRUM DAS COFIS		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.004
Objetivo:	Garantir espaços para aprofundar os debates relativos aos processos de orientação e fiscalização dos CRESS das respectivas jurisdições, com o fortalecimento do Projeto ético-político profissional do Serviço Social.		
Período da Execução:	Julho/Agosto e Novembro/Dezembro de 2025		
Responsável:	Comissão de Orientação e Fiscalização		
Etapas de Execução:	-Realizar reunião preparatória; -Solicitar diárias e passagens e -Avaliar as atividades ocorridas no Fórum.		
Metas:	Participação de cinco trabalhadoras/es; de uma/um conselheiras/os e uma Assistente Social de base.		
Indicadores:	100% de participação das pessoas indicadas; Compartilhamento de impressões e destaques dos eventos e atividades com a COFI		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 10.500,00	
Passagens - total		R\$ 2.800,00	
Total investido:	R\$ 13.300,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL**1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional****ÁREA FINALÍSTICA**

Ação:	Educação Permanente integrantes da COFI		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.005
Objetivo:	Garantir a participação das e dos Assistentes Sociais integrantes da COFI em espaços de educação permanente.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Orientação e Fiscalização		
Etapas de Execução:	- Monitorar os eventos agendados de interesse e que vão em encontro do objetivo desta atividade; Realizar inscrição antecipada para os eventos; Solicitar diárias e transporte.		
Metas:	Seminário Anticapacitista participação de uma/um conselheira/o; Atividade Representações sobre Serviço Social na Educação; Capacitação Nacional sobre Anticapacitismo;		
Indicadores:	Quantidade de eventos; 100% da participação das representações sugeridas nos eventos e atividades; Compartilhamento de impressões e destaques dos eventos e atividades com a COFI.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 5.900,00	
Passagens - total		R\$ 5.100,00	
Total investido:	R\$ 11.000,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL**1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional****ÁREA FINALÍSTICA**

Ação:	Despesas com Pessoal		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.01.006
Objetivo:	Assegurar o pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, encargos patronais e outras despesas relacionadas		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Gestão do CRESS		
Etapas de Execução:	Cálculo e processamento da folha e lançamento e pagamento da remuneração; Realizar do controle de frequência de trabalho de cada trabalhador, Preparar, solicitar e acompanhar o pedido de vale transporte; e de auxílio refeição/alimentação		
Metas:	Assegurar o pagamento com pessoal e encargos sociais, remuneração pessoal, encargos patronais, outras despesas correntes, decisões Judiciais/Ações Trabalhistas, conforme acordo coletivo.		

Indicadores:	Folha de pagamento - Valor da folha mensal	
	Custo per capita de benefícios -total de benefícios x nº de trabalhadoras/res	
Investimentos		
Rubricas	Qtdade	Total
Remuneração de pessoal e encargos sociais e patronais		R\$ 710.260,46
Benefícios a Pessoal e Assistenciais		R\$ 158.160,00
Total investido:	R\$ 868.420,46	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional	

Ação:	GT Nacional - Reformulação das Resoluções CFESS 493/2006 e 556/2009		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.02.01.050
Objetivo:	Contribuir na reformulação das Resoluções CFESS 493/2006 e 556/2009.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Representantes da região Sul no GT		
Etapas de Execução:	-Participar das reuniões presenciais e online; - Encaminhar documentos para análise dos regionais; - Articular reuniões da região sul;		
Metas:	Reuniões de repasse e recebimentos de contribuições com os regionais do sul;		
Indicadores:	100% de participação nas reuniões e Retorno das contribuições por parte dos regionais.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 4.600,00	
Passagens - total		R\$ 6.800,00	
Total investido:	R\$ 11.400,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.2.1- Orientação e Fiscalização Profissional	

Ação:	Rodas de Conversa		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.02.01.051
Objetivo:	Efetivar as ações precípuas do CRESS no que compreende a orientação e fiscalização do exercício profissional das/os Assistentes Sociais com análise, debates e encaminhamentos sobre orientação do exercício profissional junto às discussões temáticas nas demais comissões precípuas e temáticas do CRESS.		
Período da Execução:	Abril a novembro de 2025		
Responsável:	Comissão de Orientação e Fiscalização		

Etapas de Execução:	- Constituir na COFI comissão organizadora intersetorial com as demais comissões, tendo no máximo dois conselheiras/os por comissão organizadora; -Planejar as rodas de conversa; -Convite para palestrantes; Encaminhar formulário de divulgação de evento; -Realizar as inscrições online; -Elaborar declaração de participação; -Contratação de serviços que garantam acessibilidade; - Monitorar e avaliar as atividades.J301:AC305	
Metas:	-Três atividades com seguintes temas: justiça ambiental, plano de trabalho e educação; -Rodas de conversa com 3 horas de duração cada; - Atingir 50 profissionais em cada atividade; - Garantir acessibilidade na execução das atividades; - Atingir três macro regiões do estado; -Participação de dois agentes fiscais e dois conselheiras/os, (sendo um da região da atividade) e um/uma palestrante para cada atividade;	
Indicadores:	-Realizar 100% das rodas de conversa planejadas; - 100% de participação dos inscritos; - Índice de interesse da categoria pelo conteúdo programático e metodologia utilizada.C305	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 8.800,00
Auxílio representação - total		R\$ 1.026,00
Ressarcimentos		R\$ 54,00
Passagens - total		R\$ 6.800,00
Veículo com motorista - total		R\$ 8.806,33
Interprete de libras	9	R\$ 1.890,00
Palestrante - Total		R\$ 2.685,60
Total investido:	R\$ 30.061,93	

TOTAL INVESTIDO: R\$ 1.111.127,69

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.2 – Ética e Direitos Humanos

1. 2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.2.2 Ética e Direitos Humanos	

Ação:	Reuniões Comissão Permanente de Ética		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.02.001
Objetivo:	Realizar reuniões Comissão Permanente de Ética Garantindo o Processamento das Denúncias Éticas; Dar encaminhamentos as deliberações da entidade com vistas executar ações conforme seu plano de atividades; Representar o CRESS/SC em espaços que se façam necessários;		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro 2025		

Responsável:	CPE	
Etapas de Execução:	Elaboração de agenda/cronograma de reuniões; Encaminhamento da pauta e convocação aos membros da comissão; Organização da Agenda de uso do auditório; Realização da reunião da CPE; Realização de reunião com assessoria jurídica, assessoria técnica e entre comissões; Representação da entidade em diferentes espaços; Envio de 20 correspondências AR/SEDEX.	
Metas:	Realização de 12 reuniões ordinárias e 3 extraordinárias da Comissão; 12 atividades presenciais da coordenação da CPE para encaminhamentos diversos;	
Indicadores:	Realização de 100% das reuniões ordinárias e 80% atividades presenciais previstas;	
Investimentos		
Rubricas	Qtde	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 7.875,00
Auxílio representação - total		R\$ 6.156,00
Ressarcimentos		R\$ 324,00
Correios - Total		R\$ 1.003,60
Total investido:	R\$ 15.358,60	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Descriminalização do Aborto		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.02.002
Objetivo:	Promover ações em conjunto com o movimento feminista pela descriminalização e legalização do aborto e debate junto a categoria, com orientações e formações sobre o tema		
Período da Execução:	janeiro à dezembro		
Responsável:	Comissão de Ética e Direitos Humanos		
Etapas de Execução:	Articular 1(uma)reunião e participar de pelo menos 5(cinco) reuniões da frente Catarinense para a legalização do aborto para promover ações conjuntas; reunião ampliada com os profissionais da saúde para debater a "Nota Técnica: A importância ética do trabalho de assistentes sociais nas diferentes políticas públicas para a garantia do direito à vida das mulheres e para a materialização do direito ao aborto legal"; Difundir a Nota técnica junto a categoria profissional por meio dos meios de comunicação do CRESS; Convite aos profissionais da saúde e Frente Catarinense para a legalização do aborto; planejamento das estratégias; confeccionar informativo com a Nota técnica para ser utilizado em manifestações e debate; Relatório das reuniões;		
Metas:	realização de 2(duas) reuniões com assistentes sociais que atuam na política de saúde, sendo uma para debate e outra para elaborar estratégias conjuntas; Ter uma representação do CRESS em 5 (cinco) reuniões da Frente Catarinense Para a Legalização do Aborto; produzir 1000 informativos sobre a Nota técnica;		

Indicadores:	80% de participação do representante do CRESS nas reuniões da Frente Catarinense; Nota técnica difundida junto a categoria por meio da comunicação; 100% das reuniões realizadas com os profissionais da Saúde; 50% de participação dos Profissionais; Informativos distribuídos em debates e manifestações;	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Auxílio representação - total		R\$ 1.026,00
Ressarcimentos		R\$ 54,00
Total Serviços Gráficos		R\$ 890,00
Total investido:	R\$ 1.970,00	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Justiça Ambiental		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.02.003
Objetivo:	Avançar nas formulações e incidências sobre a questão ambiental como direito humano		
Período da Execução:	Fevereiro à dezembro		
Responsável:	Comissão de Ética e Direitos Humanos		
Etapas de Execução:	Realizar 2 (duas) reuniões para construir estratégias para difundir o posicionamento do conjunto CFESS / CRESS sobre Justiça ambiental; Construir um manifesto em articulação com a COFI e Seguridade Social para ser distribuído nas atividades da COFI , atividades coletivas e manifestações; articular a arte do manifesto com a comunicação; Divulgar o manifesto nas redes sociais do CRESS; Participar da roda de conversa organizada pela COFI;		
Metas:	Produzir 1000 unidades do manifesto sobre justiça ambiental; Participação dos 8(oito) integrantes da Comissão de Ética e direitos Humanos na Roda de Conversa organizada pela COFI;		
Indicadores:	Manifesto produzido e divulgado junto a categoria; 80% de participação integrantes da comissão na roda de conversa sobre justiça ambiental;		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 513,00	
Ressarcimentos		R\$ 27,00	
Total Serviços Gráficos		R\$ 890,00	
Total investido:	R\$ 1.430,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL
1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Comissão de Instrução		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.02.02.004
Objetivo:	Manter as atividades da Comissão de Instrução		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro 2025		
Responsável:	Gestão/Assessoria Jurídica e Assessoria Técnica		
Etapas de Execução:	Agendar e realizar reuniões por duplas para instrução do processo ético; Suscitar parecer da assessoria jurídica quando necessário; Elaboração ofícios informando as partes da instrução do processo (AR SEDEX); Elaborar parecer final para apreciação do pleno de julgamento;		
Metas:	Participação de 6 duplas (14 assistentes socias de base) na composição das Comissões de Instruções		
Indicadores:	80% dos pareceres das comissões de instruções finalizados. 80% dos pareceres apresentados no pleno de julgamentos.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 20.520,00	
Ressarcimentos		R\$ 1.080,00	
Correios - Total		R\$ 2.509,00	
Total Serviços Gráficos		R\$ 600,00	
Total investido:	R\$ 24.709,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL
1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Oficina de Multiplicação Ética em Movimento		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.02.02.050
Objetivo:	Realizar oficina de multiplicação referente ao projeto ética em movimento, contemplando o compromisso ético-político com a defesa dos direitos humanos e contra preconceitos e opressão.		
Período da Execução:	1º semestre de 2025		
Responsável:	Agente multiplicador		
Etapas de Execução:	Articulação com gestão para definir público alvo; Gestão definir área/região; Elaboração do projeto de multiplicação; Definir material a ser utilizado; Aquisição dos módulos de multiplicação (50 kits); Divulgação da oficina; Inscrição dos participantes; Organizar lanche para os 03 dias; Execução do projeto; Avaliação; Relatório final.		
Metas:	Realizar uma oficina de multiplicação com 50 participantes. Participação da assessoria jurídica do CRESS;		

Indicadores:	Oficina realizada; Participação de 90% dos inscritos;	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 3.000,00
Auxílio representação - total		R\$ 399,00
Ressarcimentos		R\$ 21,00
Passagens - total		R\$ 3.400,00
Interprete de libras	24	R\$ 5.040,00
Total Serviços Gráficos		R\$ 500,00
Coffee break	3 dias de evento	R\$ 750,00
Total investido:	R\$ 13.110,00	

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Curso Ética em Movimento - 20ª Edição CFESS		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.02.02.051
Objetivo:	Participar da 20ª Edição CFESS do Curso Ética em Movimento, mantendo o compromisso ético-político com a defesa dos direitos e contra preconceitos e opressão.		
Período da Execução:	Outubro/Novembro de 2025		
Responsável:	Gestão		
Etapas de Execução:	Definir o agente multiplicador para 20ª Edição CFESS do Curso Ética em Movimento; Realizar inscrição;		
Metas:	Participação de representante do CRESS 12ª Região na 20ª Edição CFESS do Curso Ética em Movimento		
Indicadores:	100% de participação do CRESS 12ª Região na 20ª Edição CFESS do Curso Ética em Movimento; Projeto de multiplicação elaborado pela/o agente multiplicador.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.675,00	
Passagens - total		R\$ 1.700,00	
Total investido:	R\$ 3.375,00		

1.2 ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1.2.2 Ética e Direitos Humanos

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Capacitação CPE e Comissão de Instrução		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.02.02.052
Objetivo:	Qualificar o trabalho das Comissões Permanentes de Ética e Comissões de Instrução e mobilizar novos AS para as comissões de instrução.		

Período da Execução:	1º semestre de 2025
Responsável:	CPE
Etapas de Execução:	Elaborar projeto de capacitação; Convite aos integrantes da CPE, Comissão de Instrução, assessoria jurídica do CRESS, assessorias técnicas, coordenador administrativo e técnico administrativo (de referência da CPE) e demais conselheiras/os; Contratar serviço de palestrante especialista da temática; Avaliação da capacitação.
Metas:	Capacitação de 08 horas para 30 participantes. Prevenir possíveis nulidades decorrentes de equívocos processuais.
Indicadores:	80% de participação de assistentes sociais; nível de satisfação dos participantes; Participantes instrumentalizados para os trâmites de denúncias e processos.

Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento		R\$ 3.075,00
Auxílio representação - total		R\$ 3.325,00
Ressarcimentos		R\$ 175,00
Passagens - total		R\$ 1.700,00
Palestrante - Total		R\$ 2.387,20
Total investido:		R\$ 10.662,20

TOTAL INVESTIDO: R\$ 70.614,80

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1- Comunicação

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.3.1 Comunicação	

Ação:	Realizar reuniões da Comissão de Comunicação		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.001
Objetivo:	Realizar reuniões da Comissão de Comunicação para planejamento, acompanhamento, realização e avaliação das atividades.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comissão		
Etapas de Execução:	- Planejar cronograma anual das reuniões da comissão; - Realizar reuniões mensais da comissão de comunicação, com a presença de conselheiras/os, trabalhadoras/es e Assistentes Sociais de base.		

Metas:	Realizar reuniões mensais com a participação de trabalhadoras/es; conselheiras/os e Assistentes Sociais de base.	
Indicadores:	Realizar 12 reuniões durante o ano.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.700,00
Auxílio representação - total		R\$ 2.565,00
Ressarcimentos		R\$ 135,00
Passagens - total		R\$ 2.400,00
Total investido:	R\$ 7.800,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Elaborar Revista Via Social		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.002
Objetivo:	Dar visibilidade às discussões e temas abordados no Serviço Social brasileiro, em sintonia com o projeto ético-político da profissão, atendendo os objetivos da Política Nacional de Comunicação CFESS/CRESS 2023.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		
Etapas de Execução:	-Escolher o tema da revista; - Realizar reunião com todas as comissões para planejamento; - Fazer contato com as pessoas responsáveis pela elaboração do conteúdo; - Correção e diagramação da revista; - Licitação dos serviços gráficos; - Envio da revista para impressão; -Envio da revista as e aos profissionais e prefeituras municipais de Santa Catarina; e - elaborar e Incluir calendário na revista de dezembro.		
Metas:	Imprimir e enviar em 2025 duas edições da Revista Via Social conforme o número de inscritas/os ativos. Nos meses de maio, setembro e dezembro.		
Indicadores:	Número de revistas impressas no ano de 2025.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Correios - Total		R\$ 15.000,00	
Total Serviços Gráficos		R\$ 28.800,00	
Total investido:	R\$ 43.800,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Criar estratégias de comunicação com a categoria profissional		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.003
Objetivo:	Capilarizar as pautas correlatas ao Serviço Social com a categoria profissional.		

Período da Execução:	Ano de 2025	
Responsável:	Comissão de Comunicação	
Etapas de Execução:	- Publicar Livros Digitais CRESS Debate; - Publicar boletins eletrônicos; - Articular lutas no território, aproximando-se de fóruns ou coletivos que lutam pela democratização da comunicação; - Atividade ou ação de disseminação do conteúdo da Política Nacional de Comunicação; - Manter e atualizar espaços de comunicação do CRESS (site e redes sociais).	
Metas:	-Publicar 2 Livros Digitais CRESS Debate; - Publicar 12 Boletins Eletrônicos; - Verificar mensalmente a necessidade de atualização dos meios de comunicação do CRESS SC.	
Indicadores:	Cumprir com 100% das metas.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Outros (especificar)		R\$ 0,00
Total investido:	R\$ 0,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Envio de mailing		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.004
Objetivo:	Criar estratégia de contato com a categoria profissional.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		
Etapas de Execução:	- Encaminhar Boletins Eletrônicos; - Encaminhar convite para CRESS Debate.		
Metas	Encaminhar 84.000 mailing com boletins eletrônicos; - Encaminhar 14.000 convites para a participação da categoria profissional no CRESS Debate.		
Indicadores:	Atingir 100% das metas.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Outros (especificar) - Mailing	250.000	R\$ 1.750,00	
Total investido:	R\$ 1.750,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Despesas com Pessoal		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.005
Objetivo:	Assegurar o pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, encargos patronais e outras despesas relacionadas.		

Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025	
Responsável:	Gestão do CRESS	
Etapas de Execução:	Cálculo e processamento da folha e lançamento e pagamento da remuneração; Realizar do controle de frequência de trabalho de cada trabalhador, Preparar, solicitar e acompanhar o pedido de vale transporte; e de auxílio refeição/alimentação	
Metas	Assegurar o pagamento com pessoal e encargos sociais, remuneração pessoal, encargos patronais, outras despesas correntes, decisões Judiciais/Ações Trabalhistas, conforme acordo coletivo.	
Indicadores:	Custo per capita de benefícios -total de benefícios x nº de trabalhadoras/res	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Remuneração de pessoal e encargos sociais e patronais		R\$ 163.790,26
Benefícios a Pessoal e Assistenciais		R\$ 39.540,00
Total investido:	R\$ 203.330,26	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Imprimir Banner e bandeiras		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.01.050
Objetivo:	Encaminhar para elaboração e impressão materias de comunicação.		
Período da Execução:	Primeiro semestre de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		
Etapas de Execução:	- Imprimir banner princípios fundamentais; - Confeccionar bandeiras do CRESS SC.		
Metas:	- Imprimir 1 banner dos princípios fundamentais do Código de Ética; - Confeccionar 10 bandeiras.		
Indicadores:	Cumprir com 100% das metas.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Serviços Gráficos		R\$ 142,00	
Outros - Bandeiras simples	10	R\$ 500,00	
Total investido:	R\$ 642,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL**1.3.1 Comunicação****ÁREA FINALÍSTICA**

Ação:	Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação (FNDC)		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.01.051
Objetivo:	Articular lutas no território, aproximando-se de fóruns ou coletivos que lutam pela democratização da comunicação		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		
Etapas de Execução:	- Associar-se ao FNDC; - Contribuir financeiramente ao FNDC; - Participação nos Encontros Estadual e Nacional do FNDC; - Participar das reuniões do FNDC;		
Metas:	Participar do Encontro Estadual, do Encontro Nacional e das reuniões do FNDC.		
Indicadores:	Participação de uma conselheiras e um trabalhador nos Encontros do FNDC; - Participação de uma conselheira e um trabalhador em 60% das reuniões do FNDC.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.850,00	
Passagens - total		R\$ 4.200,00	
Outros - Contribuição FNDC	1	R\$ 500,00	
Total investido:	R\$ 7.550,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL**1.3.1 Comunicação****ÁREA FINALÍSTICA**

Ação:	Formação continuada as pessoas membras da CCOM		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.01.052
Objetivo:	Garantir formação continuada as pessoas membras da CCOM.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		

Etapas de Execução:	-Assegurar a participação no XIV COMUNICASUL - 02 trabalhadoras/es, 01 conselheiras/os e 01 Assistente Social de base; - Assegurar participação no 7º Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS CRESS - 02 trabalhadoras/es, 01 conselheiras/os e 01 Assistente Social de base - Garantir capacitação para trabalhadora/or sobre comunicação digital e mídias sociais.C303	
Metas:	Possibilitar participação de cada pessoa nos encontros, garantindo diárias, passagens e traslados.	
Indicadores:	Participação de 02 trabalhadoras/es, uma/um conselheira/o e uma/um Assistente Social de base nos eventos citados nesta atividade.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.800,00
Inscrições cursos/eventos	1	R\$ 3.000,00
Total investido:	R\$ 5.800,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.1 Comunicação

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Adquirir licenças de software		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.01.053
Objetivo:	Garantir a utilização de software de licença do pacote Adobe, software de transmissão e ferramenta Rybená		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Comunicação		
Etapas de Execução:	Renovar o contrato do pacote Adobe e da ferramenta Rybená; - Contratar software de transmissão.		
Metas:	Efetivar a renovação dos contratos de serviços de software e contratar software de transmissão.		
Indicadores:	Garantir a efetiva contratação dos serviços de software anual.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Outros (especificar) Pacote Adobe	1	R\$ 6.000,00	
Outros (especificar) Pacote Ribená	1	R\$ 9.000,00	
Total investido:	R\$ 15.000,00		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 285.672,26

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2- Seguridade Social

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2 Seguridade Social

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Reunião Comissão Seguridade Social		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.02.001
Objetivo:	Organizar e monitorar as atividades que envolvem a seguridade social ampliada.		
Período da Execução:	Fevereiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Comissão de Seguridade Social		
Etapas de Execução:	Reservar auditório para as reuniões ordinárias (11) e incluir na agenda do CRESS; Elaborar agenda e convocação dos membros da comissão; Construir o plano de trabalho; Monitorar e avaliar as ações trimestralmente;		
Metas:	Realizar 11 reuniões anuais; dispor de no mínimo 60% de presença dos membros da comissão. Realizar 1 publicação na revista do CRESS.		
Indicadores:	Realização de 100% das reuniões planejadas; Taxa de presença; 01 texto publicado na revista CRESS;		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 9.100,00	
Auxílio representação - total		R\$ 8.464,50	
Ressarcimentos		R\$ 445,50	
Total investido:	R\$ 18.010,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2 Seguridade Social

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Apoio a iniciativas de defesa da saúde mental e cuidado em território		
Classificação:	0	Centro de Custo:	01.03.02.002
Objetivo:	Apoiar iniciativas de defesa da saúde mental e cuidado em território.		
Período da Execução:	Fevereiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Comissão de Seguridade Social		

Etapas de Execução:	Participação em audiências públicas, reuniões e espaços coletivos em defesa da saúde mental e o cuidado em liberdade. Participação na frente estadual em defesa do SUS; Produzir material informativo para categoria profissional; Apoio técnico e financeiro a iniciativas de seminários e ou eventos em defesa da saúde mental.	
Metas:	Ter representação do CRESS em espaços de defesa da saúde mental (no mínimo 4 reuniões anual); Produzir 2 informativos sobre a temática; apoiar 1 evento em defesa da temática.	
Indicadores:	Representação do CRESS em no mínimo 4 espaços/reuniões de defesa da saúde mental; Produção divulgada de 2 informativos; apoio de 1 evento da temática.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.250,00
Auxílio representação - total		R\$ 855,00
Ressarcimentos		R\$ 45,00
Passagens - total		R\$ 2.100,00
Palestrante - Total		R\$ 1.193,60
Total Serviços Gráficos		R\$ 1.000,00
Inscrições cursos/eventos	2	R\$ 800,00
Total investido:	R\$ 7.243,60	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2 Seguridade Social

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Apoio a Residência Multiprofissional		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.02.003
Objetivo:	Defender as competências e atribuições do serviço social no espaço da Residência Multiprofissional.		
Período da Execução:	Fevereiro a dezembro		
Responsável:	Seguridade social		
Etapas de Execução:	Reunião com residentes e preceptores para fomentar participação na comissão de seguridade social e planejar ações coletivas e políticas na defesa da saúde e da residência; Custear até duas inscrições em evento de encontro nacional de residência; Apoiar uma roda de conversa em evento organizado pela residência com a participação da seguridade, COFI e formação; Articular reunião on-line entre CFESS, ABEPSS e residências; Realizar uma publicação sobre a temática (após a participação em evento); Monitoramento trimestral da participação da residência nas reuniões da seguridade e execuções planejadas.		

Metas:	Elencar 1 representante de cada residência (saúde da Família e Alta Complexidade) para participação das reuniões da seguridade social; Apoiar 1 evento da residência; disponibilizar 02 inscrições em evento nacional da residência; Realizar uma reunião online com convite de CFESS, ABEPPS e Residências; Realizar uma publicação e ou informativo para revista do CRESS.	
Indicadores:	Participação de 100% dos residentes (2) na reunião de seguridade social; 1 publicação realizada junto ao CRESS; 1 reunião realizada (on-line) entre CFESS, ABEPPS, CRESS e Residências; 1 participação em evento nacional de residência. Participação do CRESS em um evento da Residência.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.300,00
Auxílio representação - total		R\$ 399,00
Ressarcimentos		R\$ 21,00
Passagens - total		R\$ 3.400,00
Total Serviços Gráficos		R\$ 500,00
Inscrições cursos/eventos	2	R\$ 200,00
Total investido:	R\$ 6.820,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

**ÁREA
FINALÍSTICA**

1.3.2 Seguridade Social

Ação:	Defesa do Serviço Social na Educação		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.02.004
Objetivo:	Defesa da necessidade da atuação profissional da/do serviço social na política pública da educação.		
Período da Execução:	Fevereiro a dezembro 2025		
Responsável:	Seguridade social (Elisônia e Simone)		
Etapas de Execução:	Participação nos 2 GT`s : serviço social na Educação em conjunto com a psicologia com reuniões regionais (mensal) e serviço social na educação (mensal); Seminário da Educação (abril) previsto na CAFT; Monitorar a participação da categoria de assistentes sociais no GT; 2 publicações referente à temática Divulgação no novo manual de serviço social na educação;		
Metas:	Participação nos 2 GT`s da temática; 2 publicações da temática		
Indicadores:	20% de participação dos inscritos (239 inscritos) nas reuniões do GT SSO na educação; 2 publicação referente à temática;		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Outros (especificar)		R\$ 0,00	
Total investido:	R\$ 0,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL**1.3.2 Seguridade Social****ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Defesa da Assistência Social por meio do SUAS		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.02.005
Objetivo:	Assegurar a defesa da Assistência Social por meio do SUAS e o Acesso ao BPC na Previdência por meio da Avaliação Multiprofisisonal e do Acesso aos serviços .		
Período da Execução:	Fevereiro a dezembro		
Responsável:	Seguridade social		
Etapas de Execução:	Participação no CEAS; Participação no Conselho Estadual do Idoso; Participação no FETSUAS;Participação no CEDECA; Conselho Estadual de Saúde, Forum Estadual dos/as trabalhadores/as do SUAS;		
Metas:	50% de participação nos conselhos; 80% dos Conselhos com representação do CRESS;		
Indicadores:	percentual de participação nas reuniões do CEAS; percentual de representação no Conselhos e foruns;		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 427,50	
Ressarcimentos		R\$ 22,50	
Total investido:	R\$ 450,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL**1.3.2 Seguridade Social****ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Seminário Nacional Anticapacitista		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.02.050
Objetivo:	Participar do Seminário Nacional da luta anticapacitista para fortalecer a luta anticapacitista		
Período da Execução:	Abril de 2025		
Responsável:	Comissão anticapacitista		
Etapas de Execução:	Elencar participantes para o seminário nacional que ocorrerá em Recife; Solicitar diárias e passagens aéreas;		
Metas:	Participação 1 participante para o evento (1 assistente social de base)		
Indicadores:	100% dos participantes no seminário.		
Investimentos			

Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 975,00
Passagens - total		R\$ 1.700,00
Total investido:	R\$ 2.675,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2 Seguridade Social

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Seminário Estadual Anticapacitista		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.02.051
Objetivo:	Realizar Seminário Estadual (dois dias meio periodo) online da luta anticapacitista para fortalecer e capacitar a categoria para ações de enfrentamento ao capacitismo- 8 horas		
Período da Execução:	Março 2025		
Responsável:	Seguridade Social e Comitê anticapacitista		
Etapas de Execução:	Elencar comissão organizadora para cosntrução do Projeto do Seminário ; agendar reunião de planejamento contemplando mesa principal e 5 temas para debate; contratar serviço de palestrantes; contratação de interprete de libras e estenotipia; encaminhamentos para licitação; formulário de avaliação		
Metas:	3 reuniões de planejamento;250 inscrições seminário estadual online; 1 palestra principal e 5 mesas temáticas com os temas SS e deficiência Intelectual; auditiva; visual; Neuro divergente; física.		
Indicadores:	taxa de participação no seminário; 5 mesas temáticas realizadas; nível de satisfação.		

Investimentos

Rubricas	Qtidade	Total
Auxílio representação - total		R\$ 769,50
Ressarcimentos		R\$ 40,50
Interprete de libras	10	R\$ 2.100,00
Estenotipia	10	R\$ 4.500,00
Palestrante - Total		R\$ 3.879,20
Total investido:	R\$ 11.289,20	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.2 Seguridade Social

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Direito a Cidade - Questão Urbana e Agrária		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.02.052
Objetivo:	Fomentar o debate junto a categoria profissional tendo como foco no posicionamento do conjunto CFESS/CRESS tendo como direção a Resistências na luta por justiça ambiental, por meio de live.		
Período da Execução:	Junho		

Responsável:	Comissão de Seguridade Social	
Etapas de Execução:	Constituir comissão organizadora para planejamento da Live; Construir texto sobre justiça ambiental articulado com a Comissão de Ética e DH e COFI; Execução de live de 2 horas; Organizar divulgação e inscrição; construir instrumental de avaliação;	
Metas:	Atingir 250 profissionais; Construir texto/manifesto com as demais comissões;	
Indicadores:	80% de profissionais inscritos; Taxa de satisfação dos profissionais por meio de instrumental de avaliação;	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Interprete de libras	2	R\$ 420,00
Estenotipia	2	R\$ 900,00
Palestrante - Total		R\$ 1.193,60
Total investido:	R\$ 2.513,60	

TOTAL INVESTIDO: R\$ 49.001,40

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.3- Formação Profissional

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.3.3 Formação Profissional	

Ação:	Reuniões da CAFT		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.03.001
Objetivo:	Garantir 6 reuniões ordinárias da comissão.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025		
Responsável:			
Etapas de Execução:	Agendar as reuniões, pensar nas pautas e garantir os encaminhamentos/pagamentos dos auxílios representações e diárias a fim de fortalecer a comissão		
Metas:			
Indicadores:			

Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Auxílio representação - total		R\$ 2.565,00
Ressarcimentos		R\$ 135,00
Total investido:	R\$ 2.700,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.3.3 Formação Profissional	

Ação:	Fórum Nacional de Formação		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.050
Objetivo:	Fortalecer a articulação entre as organizações do Serviço Social (conjunto CFESS/CRESS, ABPESS e ENESSO e dentre outras) à garantia da formação, pública, gratuita e de qualidade e socialmente referenciada em Serviço Social		
Período da Execução:	setembro de 2025		
Responsável:			
Etapas de Execução:	* Fórum Nacional de Formação		
Metas:	Participação de 02 representações da CAFT no Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social.		
Indicadores:			

Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 700,00
Total investido:	R\$ 700,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL	ÁREA FINALÍSTICA
1.3.3 Formação Profissional	

Ação:	Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social.		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.051
Objetivo:			
Período da Execução:	Julho/Agosto 2025		
Responsável:			

Etapas de Execução:		
Metas:	Participação de 04 representações da CAFT no Fórum Estadual em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social.	
Indicadores:		
Investimentos		
Rubricas	Qtdade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.400,00
Total investido:	R\$ 1.400,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL 1.3.3 Formação Profissional	ÁREA FINALÍSTICA
---	-------------------------

Ação:	Fórum Estadual de Supervisão de Estágio		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.052
Objetivo:			
Período da Execução:	segundo semestre de 2025		
Responsável:			
Etapas de Execução:	* Fazer levantamento do local a ser realizado o Fórum; Realizar levantamento de participantes das UFAS; Definição de metodologia, facilitadores e tema norteador; Levantamentos e contratação das acessibilidades necessárias;		
Metas:	Realizar 01 Fórum Estadual de Supervisão de Estágio de forma descentralizada;		
Indicadores:	Participação das três UFAS presenciais de SC; Participação de estagiarias/os, supervisoras/es acadêmicos e de campo de estágio em Serviço Social		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.600,00	
Passagens - total		R\$ 800,00	
Locação de ônibus (Blumenau - Lages)	1	R\$ 4.500,00	
Total investido:	R\$ 6.900,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL 1.3.3 Formação Profissional	ÁREA FINALÍSTICA
---	-------------------------

Ação:	Relações Internacionais
--------------	--------------------------------

Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.053
Objetivo:	Fortalecer os diálogos e a aproximação do Serviço Social Brasileiro com o Serviço Social dos países de fronteira, aprofundando os debates sobre os desafios da garantia da proteção social e ampliação das políticas públicas em ações relacionadas ao trabalho profissional com a população indígena, migrantes, pessoas em situação de refúgio e apátridas, e pessoas em mobilidade nos corredores de passagens em articulação com as instituições e/ou fóruns que pautam os temas.		
Período da Execução:			
Responsável:			
Etapas de Execução:	Articulações com Organização Internacional das Migrações; Gerencia de Igualdade Racial e Migração; Grupos de Estudos das UFAS;		
Metas:	Realizar 01 Fórum de Debate sobre o tema com profissionais na perspectivas de troca de experiência		
Indicadores:	Aproximação com tema devido a falta de discussão do Conjunto em relação ao eixo Relações Internacionais		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.250,00	
Passagens - total		R\$ 2.100,00	
Interprete de libras	4	R\$ 840,00	
Palestrante - Total		R\$ 1.193,60	
Total investido:	R\$ 5.383,60		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.3 Formação Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Seminário Final do Curso de Extensão Serviço Social na Educação Básica		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.054
Objetivo:	Finalizar o projeto iniciado no ano de 2024 que previa a formação continuada de profissionais Assistentes Sociais atuantes do campo da Educação Básica		
Período da Execução:	Março/Abril de 2025		
Responsável:			
Etapas de Execução:	Escolher o tema; realizar reuniões de planejamento, prever o espaço física, prever palestrante, diárias, auxílios representação e pagamento de hora técnica, prever equipamento de som.		

Metas:	Finalizar o projeto iniciado no ano de 2024 que previa a formação continuada de profissionais Assistentes Sociais atuantes do campo da Educação Básica	
Indicadores:	Prever a participação dos mediadores do curso nos polos, e atingir a participação de todos os cursistas (média de 110 participantes) no encerramento do evento	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 2.925,00
Auxílio representação - total		R\$ 399,00
Ressarcimentos		R\$ 21,00
Passagens - total		R\$ 3.800,00
Palestrante - Total		R\$ 1.193,60
Total investido:	R\$ 8.338,60	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.3 Formação Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Oficina ABPESS		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.055
Objetivo:	Participar da oficina Estadual, Regional e Nacional da ABPESS		
Período da Execução:	segundo semestre de 2025		
Responsável:			
Etapas de Execução:	Escolher as representações e aguardar as orientações quanto aos locais de realização dos eventos		
Metas:	Garantir 1 representação da CAFT		
Indicadores:	articulação entre as entidades e o conjunto CFESS CRESS		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.675,00	
Passagens - total		R\$ 2.100,00	
Total investido:	R\$ 3.775,00		

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.3 Formação Profissional

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Participação no CBAS		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.03.03.056

Objetivo:	Garantir a participação de 2 representação do CRESS (1 conselheiro/a e 1 assessora técnica), 1 representação ENESSO e 1 representação ABPESS no Congresso Brasileiro de Assistente Sociais	
Período da Execução:	segundo semestre de 2025	
Responsável:		
Etapas de Execução:	Aguardar as orientação quanto ao evento, eleger as representações e fazer os encaminhamentos de diárias e passagens	
Metas:	Garantir a participação de 1 Conselheira/o e 1 representação ENESSO ou ABPESS no Congresso Brasileiro de Assistente Sociais	
Indicadores:		
Investimentos		
Rubricas	Qtdade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 3.350,00
Passagens - total		R\$ 3.800,00
Total investido:	R\$ 7.150,00	

TOTAL INVESTIDO: R\$ 36.347,20

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.4 – Comitês

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.4 Comitê Antirracista

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.04.001
Objetivo:	Garantir a realização de encontros mensais do Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo com vistas a incentivar a organização política e o fortalecimento das identidades étnico-raciais, fomentando a construção de uma rede de combate ao racismo		
Período da Execução:	Janeiro a Dezembro de 2025		
Responsável:	Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo		

Etapas de Execução:	Elaborar agenda de reuniões; Definir temas a serem abordados; Realizar convites de participação para pessoas que abordem temas relacionados ao combate ao racismo; Solicitar elaboração de cards de divulgação e compartilhamento nas redes sociais e site do CRESS à CCOM; Realizar os encontros previstos;	
Metas:	Realização de 12 encontros	
Indicadores:		
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Auxílio representação - total		R\$ 3.078,00
Ressarcimentos		R\$ 162,00
Interprete de libras	6	R\$ 1.260,00
Outros - Bandeira Combate Racismo	2	R\$ 100,00
Total investido:	R\$ 4.600,00	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.5 Comitê Anticapacitista

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Comitê Anticapacitista		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.05.001
Objetivo:	Criar de comitê anticapacitista para fortalecer a luta anticapacitista, fomentar a inclusão da pessoa com deficiência em todas as esferas da sociedade e compreender o papel do Serviço Social nessa luta		
Período da Execução:	n		
Responsável:	Seguridade Social		
Etapas de Execução:	Levantamento de profissionais com deficiências, levantamento de assistentes sociais que atuem em serviços para pessoas com deficiência, contemplando todas as deficiências; Reserva de espaço com acessibilidade para realização da reunião de planejamento e demais reuniões; Elaboração de cronograma; Realizar 7 encontros do Comitê: 1º planejamento e distribuição das temáticas entre as/os participantes e último avaliação; 5 reuniões temáticas para letramento e capacitação para os tipos de deficiência gravadas e com acessibilidade; Confecção de botons; Confecção de Bandeira "Nossa Luta é anticapacitista"; Realizar 1 publicação junto a revista do CRESS;		
Metas:	Realização de 7 encontros, tendo como público alvo assistentes sociais com deficiência e assistentes sociais que atuem nos serviços que atuem com pessoas com deficiência; distribuição de material de apoio em visitas de fiscalização.		
Indicadores:	1 participante de cada serviço que atue com cada deficiência; 100% das reuniões realizadas; Garantia de acessibilidade; 1 publicação em revista do CRESS;		
Investimentos			

Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.250,00
Auxílio representação - total		R\$ 4.275,00
Ressarcimentos		R\$ 225,00
Passagens - total		R\$ 800,00
Interprete de libras	14	R\$ 2.940,00
Estenotipia	10	R\$ 4.500,00
Palestrante - Total		R\$ 2.387,20
Total Serviços Gráficos		R\$ 600,00
Total investido:	R\$ 16.977,20	

1.3 DEFESA DA PROFISSÃO E DO TRABALHO PROFISSIONAL

1.3.6 Comitê LGBTQIAPN+Fobias

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Comitê Assistentes Sociais no Combate as LGBTQIAPN+Fobias		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.03.06.001
Objetivo:	Criar espaços de acerca das atribuições e competências do trabalho profissional considerando as dimensões teórico-metodológico, ético-político e técnico operativa da profissão, para uma atuação com compromisso com o atendimento qualificado, acolhedor e humanizado, além o trazer contribuições para o movimento de resistências e fortalecimentos da luta por direitos e dignidade da população LGBTQIAPN+		
Período da Execução:	Fevereiro a novembro de 2025		
Responsável:	Comitê Assistentes Sociais no Combate as LGPTQIAPN+Fobias		
Etapas de Execução:	Elaborar agenda de encontros bimestrais; Elaborar Projeto; Definir temas a serem abordados; Realizar convites de participação para pessoas que abordem temas relacionados ao combate as LGBTQIAPN+Fobias; Solicitar elaboração de cards de divulgação e compartilhamento nas redes sociais e site do CRESS à CCOM; Realização de reunião conjunta com demais Comitês;		
Metas:	Realização de 06 encontros temáticos		
Indicadores:			
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 1.539,00	
Ressarcimentos		R\$ 81,00	
Interprete de libras	6	R\$ 1.260,00	
Total Serviços Gráficos		R\$ 142,00	
Outros - Bandeira CRESS/Diversidades	2	R\$ 100,00	
Total investido:	R\$ 3.122,00		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 24.699,20

1.4 INSCRIÇÃO/CADASTRO

1.4.1 – Inscrição e Cadastro

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO	ÁREA FINALÍSTICA
1.4.1 Inscrição e Cadastro	

Ação:	Reuniões da Comissão de Inscrição		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.04.01.001
Objetivo:	Analisar e deliberar sobre os processos de inscrição principal, secundária, cancelamento, isenção de anuidade, reinscrição e transferência dos registros profissionais.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Inscrição		
Etapas de Execução:	Organizar a agenda de reuniões quinzenais da comissão; Realizar convocação para o comparecimento da reunião; Realizar análise documental referente aos pedidos de registro; Elaborar parecer após análise documental; Elaborar e solicitar a publicação de Portarias após análise documental;		
Metas:	Possibilitar a participação de representantes em reuniões quinzenais da comissão.		
Indicadores:	Realizar 24 reuniões da comissão de inscrição, sendo 12 presenciais e 12 virtuais.		
Investimentos			
Rubricas	Qtde	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 3.078,00	
Ressarcimentos		R\$ 162,00	
Total investido:	R\$ 3.240,00		

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO	ÁREA FINALÍSTICA
1.4.1 Inscrição e Cadastro	

Ação:	Emissão e remessa dos Documentos de Identificação Profissional (DIP)		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.04.01.002
Objetivo:	Emitir e enviar Documento de Identificação Profissional as/aos profissionais inscritas/os no CRESS 12ª Região.		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Inscrição		

Etapas de Execução:	Acompanhar no sistema operacional as solicitações de emissão do Documento de Identificação Profissional; Inserir os dados pessoais de cada profissional no sistema para a confecção do DIP; Acompanhar o recebimento dos lotes e envio dos DIP de cada profissional; Solicitar a atualização no site do CRESS da relação de profissionais que deverão realizar a retirada do documento na sede do Conselho; Encaminhar para a/o ordenadora/ordenador de despesas do CRESS a solicitação de emissão de segunda via do DIP nos casos previstos na Resolução;	
Metas:	Emitir e enviar 500 DIPs	
Indicadores:	Emissão e remessa dos Documentos de Identificação Profissional (DIP) solicitados pela categoria profissional.	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Correios - Total		R\$ 10.000,00
Outros - Emissão de DIP - Em caso de furto/roubo	10 - R\$80,87	R\$ 808,70
Outros - Emissão de DIP - Em caso de inconsistência de dados	24 - R\$80,87	R\$ 1.940,88
Outros - Emissão de DIP - Segunda via após processo de retificação de nome para Assistentes Sociais Trans e Travestis	5 - R\$80,87	R\$ 404,35
Total investido:	R\$ 13.153,93	

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO

1.4.1 Inscrição e Cadastro

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Despesas com Pessoal		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.04.01.003
Objetivo:	Assegurar o pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, encargos patronais e outras despesas correntes.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025		
Responsável:	Gestão do CRESS		
Etapas de Execução:	Cálculo e processamento da folha e lançamento e pagamento da remuneração; Realizar do controle de frequência de trabalho de cada trabalhador, Preparar, solicitar e acompanhar o pedido de vale transporte; e de auxílio refeição/alimentação		
Metas:	Assegurar o pagamento com pessoal e encargos sociais, remuneração pessoal, encargos patronais, outras despesas correntes, decisões Judiciais/Ações Trabalhistas, conforme acordo coletivo.		
Indicadores:	Folha de pagamento - Valor da folha mensal; Custo per capita de benefícios -total de benefícios x nº de trabalhadoras/res		
Investimentos			

Rubricas	Qtidade	Total
Remuneração de pessoal e encargos sociais e patronais		R\$ 225.669,46
Benefícios a Pessoal e Assistenciais		R\$ 118.532,00
Total investido:	R\$ 344.201,46	

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO

1.4.1 Inscrição e Cadastro

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Capacitação para a Comissão de Inscrição		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.04.01.050
Objetivo:	Participar de Capacitação Nacional para a Comissão de Inscrição		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Inscrição		
Etapas de Execução:	Acompanhar a divulgação por parte do CFESS referente a Capacitação Nacional para as Comissões de Inscrição; Indicar ao CFESS informações atinentes aos participantes da capacitação; Subsidiar financeiramente a participação de 1 (uma/um) integrantes da Comissão na capacitação; Realizar a socialização, por parte das/os participantes sobre a capacitação com as/os demais trabalhadoras/trabalhadores do Conselho;		
Metas:	Garantir a participação de 1 integrante da comissão na Capacitação Nacional.		
Indicadores:	Participação dos integrantes da Comissão na Capacitação Nacional.		

Investimentos

Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 975,00
Passagens - total		R\$ 1.700,00
Total investido:	R\$ 2.675,00	

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO

1.4.1 Inscrição e Cadastro

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Articulação com as Unidades de Formação Acadêmica (UFA)		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.04.01.051
Objetivo:	Realizar atividades coletivas com as UFAs		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Inscrição		

Etapas de Execução:	Elaborar projeto que tenha como objetivo informar as/aos acadêmicas/os de Serviço Social sobre o processo de inscrição junto ao CRESS/12ª Região; Realizar encontros presenciais ou virtuais para apresentar e orientar sobre o processo de inscrição junto ao CRESS; Mapear as UFAS com o intuito de articular a efetiva participação nas atividades; Participar das solenidade de colação de grau.	
Metas:	Realizar no mínimo 3 (três) atividades coletivas junto as UFAs	
Indicadores:	Realização das atividades previstas	
Investimentos		
Rubricas	Qtidade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 625,00
Auxílio representação - total		R\$ 342,00
Ressarcimentos		R\$ 18,00
Passagens - total		R\$ 400,00
Total investido:	R\$ 1.385,00	

1. 4 INSCRIÇÃO/CADASTRO

1.4.1 Inscrição e Cadastro

**ÁREA
FINALÍSTICA**

Ação:	Elaboração de material gráfico da Comissão de Inscrição		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	01.04.01.052
Objetivo:	Elaborar material gráfico para subsidiar novas/os inscritas/os no CRESS		
Período da Execução:	Ano de 2025		
Responsável:	Comissão de Inscrição		
Etapas de Execução:	Elaborar material teórico para impressão de material gráfico; Solicitar a diagramação do material; Encaminhar a documentação necessária para a realização do processo licitatório; Encaminhar material gráfico junto ao envio do Documento de identificação Profissional;		
Metas:	Imprimir 1000 peças do material gráfico		
Indicadores:	Envio de 600 peças gráficas para as/os novas/os profissionais		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Total Serviços Gráficos		R\$ 890,00	
Total investido:	R\$ 890,00		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 365,545,39

1.5 FORTALECIMENTO DA GESTÃO

1.5.1 - NUCRESS

1.5 FORTALECIMENTO DA GESTÃO

1.5.1 NUCRESS

ÁREA FINALÍSTICA

Ação:	Interiorização das Ações dos NUCRESS		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	01.05.01.001
Objetivo:	Promover atividades de interiorização por meio dos NUCRESS e garantir atividades em comemoração ao dia da/o assistente social		
Período da Execução:	2025		
Responsável:	Coordenação NUCRESS/Diretoria		
Etapas de Execução:			
Metas:	02 encontros com as coordenações dos NUCRESS, sendo 1 encontro remoto e 1 presencial na sede do CRESS; 13 atividades alusivas ao dia da/o assistente social e 13 atividades com vistas ao fortalecimento dos NUCRESS; Garantir a participação de duas/dois conselheiras/os nas atividades dos NUCRESS.		
Indicadores:			
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 8.750,00	
Auxílio representação - total		R\$ 798,00	
Ressarcimentos		R\$ 42,00	
Passagens - total		R\$ 5.600,00	
Palestrante - Total		R\$ 12.532,80	
Total investido:	R\$ 27.722,80		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 27.722,80

ÁREA MEIO

2 GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1- Manutenção da Estrutura

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1 Manutenção da Estrutura

ÁREA MEIO

Ação:	Manutenção da Estrutura Administrativa		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.01.001
Objetivo:	Assegurar o pagamento das despesas correntes e capital, uso de bens e serviços, materiais de consumo, serviços de terceiros PF e PJ, Tributos; Assegurar o repasse ao Fundo Nacional de Auxílio aos CRESS		
Período da Execução:	janeiro a dezembro		
Responsável:	Comissão Adm-Fin		
Etapas de Execução:	Monitoramento sobre o equilíbrio financeiro e administrativo do CRESS/SC. Apurar o valor arrecadado pelo CRESS em 2024, Repassar ao Fundo 1% do valor arrecadado;		
Metas:	Pagamento das despesas fixas 100% dentro dos prazos		
Indicadores:	Prazo previsto/prazo realizado		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Despesas Fixas Diversas		R\$ 516.552,35	
Despesas de Capital		R\$ 55.000,00	
Fundo Nacional de Apoio aos CRESS		R\$ 34.000,00	
Total investido:	R\$ 605.552,35		

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1 Manutenção da Estrutura

ÁREA MEIO

Ação:	Atividades e Encaminhamentos Administrativos-Financeiros		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.01.002
Objetivo:	Realizar reuniões da Comissão Administrativo-Financeira; Dar encaminhamentos as deliberações da entidade com vistas executar ações conforme seu plano de atividades; Representar o CRESS/SC em espaços que se façam necessários;		

Período da Execução:	2025	
Responsável:	Comissão ADM-FIN	
Etapas de Execução:	Elaboração de agenda/cronograma de reuniões; Encaminhamento da pauta e convocação aos membros da comissão; Organização da Agenda de uso do auditório; Realização da reunião; Análise e construção de parecer de desagravo ético; Representação da entidade em diferentes espaços;	
Metas:	Realização de 12 reuniões ordinárias da Comissão; 12 atividades presenciais dos ordenadores de despesas para encaminhamentos diversos;	
Indicadores:	Realização de 100% das reuniões ordinárias e 80% atividades presenciais previstas;	
Investimentos		
Rubricas	Qtdade	Total
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 7.500,00
Auxílio representação - total		R\$ 5.985,00
Ressarcimentos		R\$ 315,00
Passagens - total		R\$ 4.800,00
Publicações DOU	50	R\$ 21.200,00
Total investido:	R\$ 39.800,00	

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1 Manutenção da Estrutura

ÁREA MEIO

Ação:	Enfrentamento á Inadimplência		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.01.003
Objetivo:	Realizar ações para recuperação de créditos de profissionais em situação de inadimplência, encaminhar proposta de renegociação de débitos.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro 2025		
Responsável:	Comissão Inadimplência		
Etapas de Execução:	12 reuniões anuais; levantamento de profissionais inadimplentes (iniciando pelo exercício anterior); e monitoramento de profissionais em dívida ativa e execução fiscal; planejamento de estratégias para adimplência (disparo de mailings reforçando data de parcelamento de anuidade) e redução da inadimplência; participação em GT Regional e nacional.		
Metas:	12 reuniões anuais; envio de mailing para profissionais inadimplentes do exercício anterior; envio de maling mensal para optantes pelo parcelamento de anuidade no exercício.		
Indicadores:	Realização de 90% das reuniões com participação de 80% dos integrantes. Ampliação de 5% dos adimplentes em relação ao exercício anterior e redução de 1% de inadimplência em relação ao exercício de 2024.		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	

Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 1.800,00
Auxílio representação - total		R\$ 3.078,00
Ressarcimentos		R\$ 162,00
Passagens - total		R\$ 2.900,00
Correios - Total		R\$ 8.800,00
Publicações DOU	20	R\$ 10.000,00
Outros (especificar)	Sistema de assinatura eletrônica	R\$ 1.198,80
Outros (especificar)	Impressão	R\$ 200,00
Total investido:	R\$ 28.138,80	

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1 Manutenção da Estrutura

ÁREA MEIO

Ação:	Capacitação Continuada da área administrativo-financeira		
Classificação:	Projeto	Centro de Custo:	02.01.01.050
Objetivo:	Garantir a capacitação continuada das/os trabalhadoras/es e conselheiras/os da área administrativa-financeira e participação eventos promovidos pelo CRESS;		
Período da Execução:	2025		
Responsável:	Comissão ADM-FIN		
Etapas de Execução:	Levantamento dos cursos e capacitações ofertados no mercado; Realização das inscrições; Solicitação de passagens e diárias quando for o caso;		
Metas:	Participação de 1 agente de contratação em Curso de atualização na área de Licitação e Contratos; Participação de 02 trabalhadoras/res em Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais;		
Indicadores:	Participação de 100% dos agentes de contratação em curso de licitação; Participação de 100% das pessoas previstas para Conferência de Conselhos Profissionais;		
Investimentos			
Rubricas	Qtdade	Total	
Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 3.350,00	
Passagens - total		R\$ 3.400,00	
Inscrições cursos/eventos	3	R\$ 11.800,00	
Total investido:	R\$ 18.550,00		

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1 Manutenção da Estrutura

ÁREA MEIO

Ação:	Despesas com Pessoal		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.01.004
Objetivo:	Assegurar o pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, encargos patronais e outras despesas correntes.		

Período da Execução:	Janeiro a dezembro de 2025	
Responsável:	Gestão do CRESS	
Etapas de Execução:	Cálculo e processamento da folha e lançamento e pagamento da remuneração; Realizar do controle de frequência de trabalho de cada trabalhador, Preparar, solicitar e acompanhar o pedido de vale transporte; e de auxílio refeição/alimentação	
Metas:	Assegurar o pagamento com pessoal e encargos sociais, remuneração pessoal, encargos patronais, outras despesas correntes, decisões Judiciais/Ações Trabalhistas, conforme acordo coletivo	
Indicadores:	Folha de pagamento - Valor da folha mensal; Custo per capita de benefícios -total de benefícios x nº de trabalhadoras/res	
Investimentos		
Rubricas	Qtdade	Total
Remuneração de pessoal e encargos sociais e patronais		R\$ 704.088,25
Benefícios a Pessoal e Assistenciais		R\$ 237.240,00
Total investido:	R\$ 941.328,25	

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1.2 Gestão do Trabalho

ÁREA MEIO

Ação:	Gestão do Trabalho		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.02.001
Objetivo:	Aprimorar a Política de Gestão do Trabalho com a participação das/os Trabalhadores; Trabalhar de forma conjunta (trabalhadoras/es e Gestão) as questões inerentes ao trabalho, melhorando as condições de trabalho das/os trabalhadoras/es, contribuindo para dinamizar e aperfeiçoar a qualidade dos serviços prestados à categoria profissional e à sociedade.		
Período da Execução:	Fevereiro a Novembro de 2025		
Responsável:	Comissão Gestão do Trabalho		
Etapas de Execução:	Elaboração de agenda de reuniões anual; Encaminhamento de pauta as/aos integrantes da comissão; Realização de reunião mensal para encaminhamentos pertinentes à Gestão do Trabalho; registrar a memória das reuniões contendo as pautas tratadas e encaminhamentos.		
Metas:	Realização de 10 reuniões; Participação dos integrantes da comissão em cada reunião garantido a paridade prevista;		
Indicadores:	Quantidade de reuniões realizadas; 75% de presença dos integrantes em cada reunião realizada;		
Investimentos			
Rubricas	Otdade	Total	

Total Diárias e Deslocamento	0	R\$ 3.500,00
Auxílio representação - total		R\$ 2.565,00
Ressarcimentos		R\$ 135,00
Total investido:	R\$ 6.200,00	

2. GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

2.1.3 Gestão Documental

ÁREA MEIO

Ação:	Reuniões CPAD		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	02.01.03.001
Objetivo:	Monitoramento do processo de arquivologia para cumprir a política de gestão documental; manutenção de inventaria de bens móveis, imóveis e intangíveis, baixa e doação no âmbito administrativo, financeiro e contábil.		
Período da Execução:	Janeiro a dezembro/2025		
Responsável:	CPAD		
Etapas de Execução:	Reservar espaço para as reuniões ordinárias (12) e incluir na agenda do CRESS; Elaborar agenda de reuniões; monitorar a classificação e organização documental; Monitorar o inventário e sua atualização; Adquirir caixas de arquivo para guarda de material e outros; acompanhamento da retirada de material e viabilização de digitalização.		
Metas:	Realizar no mínimo 11 reuniões com 70% de participação dos membros da comissão, Classificação e organização documental e inventário.		
Indicadores:	Execução do plano de trabalho com a classificação documental realizada e o inventário realizado. realização de 90% das reuniões previstas.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 2.821,50	
Ressarcimentos		R\$ 148,50	
Outros (especificar)	Caixas de arquivo de papelão	R\$ 1.400,00	
Outros (especificar)	Diversos (pastas, etiquetas e etc)	R\$ 500,00	
Total investido:	R\$ 4.870,00		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 1.644,439,40

ÁREA DE CONTROLE

3. ÁREA DE CONTROLE
3.1 CONSELHO FISCAL

ÁREA CONTROLE

Ação:	Reuniões Conselho Fiscal		
Classificação:	Atividade	Centro de Custo:	03.01.01.001
Objetivo:	Análise dos balancetes mensais, prestações de conta, reformulações e propostas orçamentárias e outras atividades de controle interno		
Período da Execução:	Janeiro a Dezembro 2025		
Responsável:	Conselho Fiscal		
Etapas de Execução:	Reservar auditório para as reuniões ordinárias (24 reuniões para análise do CF) e incluir na agenda do CRESS; reuniões com demais comissões para alinhamento de fluxo de trabalho, pareceres e atividades de controle interno trimestralmente; Construir o plano de trabalho; Monitorar e avaliar as ações		
Metas:	Realizar 24 reuniões para análise mensal do CF com presença de 70% dos membros e 2 reuniões extras para elaboração de parecer, atividades de controle interno e/ou alinhamento de fluxo com outras comissões		
Indicadores:	Realização de 100% das reuniões ordinárias planejadas, emissão de no mínimo 12 pareceres referente à balancetes e no mínimo 3 emissões de balancetes trimestrais.		
Investimentos			
Rubricas	Qtidade	Total	
Auxílio representação - total		R\$ 6.840,00	
Ressarcimentos		R\$ 360,00	
Total investido:	R\$ 7.200,00		

TOTAL INVESTIDO: R\$ 1.644,439,40

DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO POR ÁREA

Área finalística	R\$ 2.195.500,74
Área meio	R\$ 1.644.439,40
Área de controle	R\$ 7.200,00