



**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL  
CRESS 12ª REGIÃO**

**OFICINA DE  
PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO  
2010**

**Florianópolis/SC, 01 de Março de 2010**

**MODERADOR: Sérgio Cordioli**

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO



## SUMÁRIO

	Páginas
Introdução	03
Objetivos do encontro	03
Programação da Oficina	04
Processo metodológico	05
Participantes da Oficina	06
Balanço da situação atual do CRESS	07
Desafios/objetivos estratégicos do CRESS para 2010/2011	12
Objetivos e ações estratégicas para 2010/2011	15
Planejamento dos projetos e atividades para 2010	17
1. Fortalecer a relação do CRESS com outras Entidades Político-Sociais afins.	17
2. Ampliar a base de representação do CRESS.	19
3. Construir a plataforma de propostas do CRESS.	22
4. Ampliar a visibilidade da Categoria de Assistente Social.	25
5. Aprimorar os processos gerenciais do CRESS.	28
Resumo executivo do planejamento CRESS 2010/2011	31
Próximos passos	34
Avaliação do encontro	35
Moderador da Oficina	36



## Oficina de Planejamento Participativo 2010

**Florianópolis, 01 de Março de 2010**

### **INTRODUÇÃO**

Este documento descreve as reflexões e deliberações ocorridas durante a Oficina de Planejamento Participativo do CRESS 2010/2011, realizada na cidade de Florianópolis/SC, no dia 01 de março de 2010.

Participaram do evento Conselheiros e Funcionários do CRESS, sob a coordenação do moderador externo Sérgio Cordioli, que orientou o processo de construção participativa desenvolvido.

### **OBJETIVOS DO ENCONTRO**

O objetivo geral desta Oficina foi o de construir o planejamento participativo do CRESS para 2010/2011.

Os objetivos específicos foram:

- ✓ Elaborar um balanço das ações do CRESS durante o ano de 2009;
- ✓ Definir os desafios/objetivos estratégicos do CRESS para 2010/2011;
- ✓ Construir o plano de trabalho a ser executado em 2010/maio 2011.



## PROGRAMAÇÃO DA OFICINA

Horários	08:00 – 10:30	11:00 - 12:30	14:00 - 15:30	16:00 – 18:30
<b>Segunda-Feira</b>	Abertura da Oficina. <b>Onde estamos:</b> balanço da situação atual.	<b>Estratégias:</b> definição dos projetos/ações estratégicas para 2010/2011.	<b>Plano de trabalho:</b> estruturação do plano de trabalho para 2010.	* Apresentação e discussão das propostas * Próximos passos * Avaliação e encerramento



## **PROCESSO METODOLÓGICO**

A Oficina foi dividida em 3 etapas: balanço do contexto atual do CRESS, objetivos e projetos estratégicos do CRESS para 2010/2011 e plano de ações para a realização dos objetivos; em síntese:

1. Onde estamos?
2. Visão de futuro – projetos?
3. O que será necessário para isso – estratégias?

### **1. ONDE ESTAMOS?**

Na 1ª etapa da Oficina foi realizado um balanço da situação atual do CRESS: em plenária, os participantes refletiram e debateram os processos desenvolvidos pelo CRESS durante o ano 2009.

### **2. VISÃO DE FUTURO – PROJETOS?**

Em seguida, na 2ª etapa, foram identificados os objetivos e projetos estratégicos do CRESS para o período 2010/2011.

### **3. O QUE SERÁ NECESSÁRIO PARA ISSO – ESTRATÉGIAS?**

Objetivos 2010/2011 identificados, na 3ª etapa da oficina foi estabelecido o plano de ações e definidas as responsabilidades e cronogramas de execução específicos. Finalizou-se a Oficina com a definição das ações necessárias à consolidação do planejamento.

Além dos instrumentos básicos de planejamento, a Oficina seguiu os princípios do Enfoque Participativo: intercâmbio de experiências, visualização, trabalho em equipe, debate em plenária e apoio de um moderador externo.

O Enfoque Participativo reúne técnicas e instrumentos que facilitam os processos de debate e de intercâmbio de experiências. Sua metodologia democrática, transparente e dinâmica influencia os envolvidos no sentido do comprometimento e responsabilização para com as avaliações e decisões construídas.

**PARTICIPANTES DA OFICINA****CONSELHEIRAS:**

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
Elisabete Terezinha Galvão	Suplente
Elisabeth Bahia Spinola B. Férrer	2ª Secretária
Luciana Koerich de Andrade	Presidente Conselho Fiscal
Magali Regis Franz	2ª Vogal Conselho Fiscal
Maria Sirene Cordioli	1ª Tesoureira
Marliange da Silva	Vice-Presidente
Miriam Martins Vieira da Rosa	Presidente
Renata Nunes	1ª Secretária
Rita de Cássia Gonçalves	2ª Tesoureira

**FUNCIONÁRIAS:**

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
Cristiane Selma Claudino	Coordenadora Técnica
Edinaura Luza	Agente Fiscal
Maria de Lourdes Graciosa	Agente Fiscal
Maria Dolores Thiesen	Coordenadora Técnica

**ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO:**

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
Cassiano Ferraz	Jornalista

## **BALANÇO DA SITUAÇÃO ATUAL DO CRESS**

Os debates iniciaram-se com um balanço da situação atual do CRESS. A avaliação foi obtida a partir da percepção dos próprios participantes, mediante coleta de idéias orientadas por 3 perguntas:

### **1. Quais foram as maiores conquistas do CRESS em 2009?**

- ✓ Ampliação do quadro de Funcionários.
- ✓ Organização dos grupos de trabalho.
- ✓ Migração e adaptação do sistema de informática.
- ✓ Melhoria na comunicação: *site*, boletim eletrônico e jornal.
- ✓ Realização das 7 licitações previstas: plano de saúde, *ticket* alimentação, comunicação, contabilidade, serviços de limpeza, passagens e gráfica.
- ✓ Acompanhamento e orientação para a representação do CRESS nos Conselhos.
- ✓ Ampliação da representação do CRESS em outros Conselhos.
- ✓ Manutenção do equilíbrio financeiro.
- ✓ Realização, em 5 regiões do Estado, do curso “O Projeto Ético-Político e a Participação dos Assistentes Sociais nos Conselhos de Políticas e de Direitos”.
- ✓ Atuação forte no posicionamento em relação ao EAD.
- ✓ Maior aproximação com os Núcleos e a construção de uma agenda conjunta.
- ✓ Maior visibilidade para o CRESS, com a Diretoria mais presente nas regiões do Estado.
- ✓ Acervo de documentos do CRESS subsidiaram pesquisa de dissertação acerca do EAD.
- ✓ Participação em seminários, divulgação e apoio na construção dos parâmetros para a atuação do Assistente Social na Saúde.
- ✓ Processos internos em dia – inscrições, ética etc.
- ✓ Fortalecimento das Comissões: reuniões, debates, assiduidade, e Comissão de Políticas Sociais mais próxima da Academia.



## **2. Quais foram as principais dificuldades do CRESS em 2009?**

### **Ações de fiscalização**

- ✓ Limitações nas ações de fiscalização devido ao quadro reduzido de Agentes Fiscais.
- ✓ Redução no número de Agentes Fiscais (exoneração de 1 Agente), totalizando 1 profissional.

### **Comissão de formação**

- ✓ Extinção da Comissão de Formação.
- ✓ Falta de articulação sistemática com as Unidades de Formação Acadêmica.

### **Comunicação**

- ✓ Falta de sistematicidade na publicação do “CRESS em Debate”.
- ✓ Não lançamento do novo *site* no final de 2009.

### **Divisão de responsabilidades**

- ✓ Indefinição/falta de clareza na divisão de responsabilidades.
- ✓ Discussão do EAD muito centrada no âmbito da COFI.
- ✓ Dificuldade na mobilização da Categoria para a participação nas atividades desenvolvidas pelo CRESS.
- ✓ Excesso de demandas dos profissionais em relação à possibilidade concreta de atendimento.

### **Núcleo Grande Florianópolis**

- ✓ Não foi formado o Núcleo Grande Florianópolis.

### **Participação dos Conselheiros**

- ✓ Pouca disponibilidade para as representações.
- ✓ Ausência de alguns Conselheiros nas atividades do CRESS.
- ✓ Número reduzido de Conselheiros para assumir ações/responsabilidades.
- ✓ Diminuição do número de Conselheiros atuantes.

**Concurso**

- ✓ Morosidade da homologação do Concurso CFESS/CRESS.
- ✓ Em 2009 não conseguimos contratar nem Agentes Fiscais nem Técnicos Administrativos.
- ✓ Ausência de articulação do CRESS junto aos Movimentos Sociais.
- ✓ Não foi realizada a capacitação dos Assistentes Sociais com a Defesa Civil estadual.
- ✓ Fraca articulação política com os legisladores.
- ✓ Fraca atuação na abertura do mercado de trabalho.
- ✓ Relação morosa com os demais Órgãos do Sistema.
- ✓ Dificuldade de execução do “Ética em Movimento” no Estado.

### **3. O que deve ser melhor explorado/aproveitado pelo CRESS em 2010/2011?**

- ✓ Maior aproximação com Núcleos e Unidades de Formação Acadêmica.
- ✓ Ampliação das ações da COFI.
- ✓ Relação mais estreita com os espaços existentes.
- ✓ Maior relação política com a ALESC.
- ✓ Aproveitar o Encontro Nacional em Santa Catarina.
- ✓ O processo eleitoral 2011 do Conjunto CFESS/CRESS.
- ✓ Explorar mais as capacidades individuais.
- ✓ Realização de eventos.
- ✓ Aperfeiçoar os meios de comunicação do CRESS.
- ✓ A Semana do Assistente Social.
- ✓ Campanha "Assistentes Sociais Lutam por Concurso Público".
- ✓ Construção de consensos.
- ✓ Parcerias.



## **DESAFIOS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO CRESS PARA 2010/2011**

Tomando-se por base as reflexões anteriores, foram identificados os objetivos estratégicos do CRESS para os próximos 12 meses.

### **Quais são os nossos objetivos estratégicos/prioridades para 2010/2011?**

#### **Realizar jornadas de debates.**

- ✓ Realizar o Seminário Estadual da Saúde.
- ✓ Organizar o Seminário Estadual da Previdência Social, em parceria com a UFSC, INSS e outros parceiros.
- ✓ Realizar jornadas de debates sobre temas específicos com a Categoria, de forma sistemática.
- ✓ Ampliar o debate sobre a GT Questão Urbana.
- ✓ Ampliar o debate acerca das políticas sociais com a Categoria.

#### **Atividades precípuas do CRESS**

- ✓ Dar prioridade às atividades precípuas do CRESS.
- ✓ Valorizar as discussões acerca da ética profissional, em todas as regiões.
- ✓ Aproximação com a Categoria para diminuir o índice de inadimplência.
- ✓ Atender as demandas prioritárias a partir da realidade do Estado e das recomendações do Conjunto CFESS/CRESS.

#### **Potencializar a Semana do Assistente Social**

- ✓ Potencializar a Semana do Assistente Social: maior aproximação com as Unidades de Formação Acadêmica e Núcleos.

#### **Movimentos Sociais**

- ✓ Maior aproximação com os Movimentos Sociais.

#### **Espaço físico do CRESS**

- ✓ Melhorar/adequar o *layout* do espaço físico do CRESS, em razão da contratação dos novos Funcionários.

#### **Cadastro**

- ✓ Identificar os Assistentes Sociais do Estado – onde estão e onde atuam.

**Fortalecer as Comissões de trabalho**

- ✓ Fortalecimento das Comissões de trabalho.
- ✓ Efetivação da Comissão de Formação e ampliar a representação de integrantes de outras Comissões.

**Sistematizar/consolidar os processos**

- ✓ Dar visibilidade às ações do CRESS.
- ✓ Alimentar sistematicamente o *site* do CRESS.
- ✓ Fortalecer os mecanismos de comunicação.
- ✓ Estabelecer as publicações do CRESS e sua periodicidade.
- ✓ Manter a transparência e a gestão adequada dos recursos financeiros, e dar publicidade aos mesmos.

**Ampliar a cobertura da COFI**

- ✓ Ampliar a cobertura da COFI: nas ações das condições de trabalho, no mercado de trabalho e no credenciamento dos campos de estágio.
- ✓ Agilizar o atendimento das demandas pendentes na COFI.
- ✓ Ampliar a inserção do Assistente Social no mercado de trabalho.

**Posicionamento do CRESS**

- ✓ Debater o posicionamento do CRESS frente às demandas emergentes.

**Integração com outras Categorias**

- ✓ Fortalecer a aproximação com as demais profissões.

**Maior aproximação com as Unidades de Formação Acadêmica**

- ✓ Executar o projeto “Pelo CRESS na Academia”.
- ✓ Estabelecer vínculos sistemáticos com as Unidades de Formação Acadêmica, via Comissões.

**Sistematizar materiais de cursos**

- ✓ Sistematizar o material do curso “O Projeto Ético-Político e a Participação dos Assistentes Sociais nos Conselhos de Políticas e de Direitos”.

**Construir processos de representação**

- ✓ Sistematizar a atuação junto às representações do CRESS nos espaços públicos.



**Relações políticas**

- ✓ Aproximar a relação do CRESS com a ALESC.

**Enfrentar o EAD**

- ✓ Dar continuidade às estratégias de enfrentamento.

**Responsabilidades dos Conselheiros**

- ✓ Redefinir as responsabilidades dos Conselheiros nas diversas ações e atividades.

**Assessoria de Informática**

- ✓ Estudar a possibilidade de contratar 1 Assessor de Informática.

**Processo sucessório 2011**

- ✓ Organizar e articular a sucessão para a próxima gestão/transição.

**Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS**

- ✓ Organizar o Encontro Nacional.

**Campanhas nacionais**

- ✓ Participar do lançamento das campanhas nacionais: “Assistentes Sociais Lutam por Concurso Público” e “Lutar por Direitos, Romper com a Desigualdade”.

**Desenvolver ações conjuntas com Núcleos/Associações Profissionais**

- ✓ Manter a articulação com os Núcleos.
- ✓ Viabilizar ações sistemáticas de forma descentralizada.
- ✓ Melhorar/descentralizar a representação do CRESS no Estado.
- ✓ Formar o Núcleo da Grande Florianópolis.
- ✓ Executar a agenda conjunta com os Núcleos.
- ✓ Fortalecer o vínculo com os Núcleos Profissionais.
- ✓ Fortalecer a mobilização da Categoria nas ações do CRESS.

## **OBJETIVOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2010/2011**

Foram identificados 5 objetivos estratégicos e 20 ações prioritárias para o CRESS a serem desenvolvidas no período 2010/2011.

### **1. FORTALECER A RELAÇÃO DO CRESS COM OUTRAS ENTIDADES POLÍTICO-SOCIAIS AFINS.**

- 1.1. Desenvolver maior aproximação com os Movimentos Sociais.
- 1.2. Fortalecer a aproximação do CRESS com outras Categorias Profissionais.
- 1.3. Ampliar a aproximação com as Unidades de Formação Acadêmica.
- 1.4. Fortalecer a relação com a ALESC.

### **2. AMPLIAR A BASE DE REPRESENTAÇÃO DO CRESS.**

- 2.1. Desenvolver ações conjuntas com os Núcleos.
- 2.2. Fortalecer as Comissões de trabalho e a responsabilidade dos Conselheiros.
- 2.3. Construir processos de representação para o CRESS.
- 2.4. Ampliar a cobertura da COFI/Ações.
- 2.5. Articular e organizar o processo sucessório 2011/2013.

### **3. CONSTRUIR A PLATAFORMA DE PROPOSTAS DO CRESS.**

- 3.1. Realizar jornadas de debates.
- 3.2. Debater o posicionamento do CRESS frente às demandas emergentes.
- 3.3. Desenvolver estratégia de enfrentamento ao EAD.
- 3.4. Sistematizar materiais do curso “O Projeto Ético-Político e a Participação dos Assistentes Sociais nos Conselhos de Políticas e de Direitos”.

### **4. AMPLIAR A VISIBILIDADE DA CATEGORIA DE ASSISTENTE SOCIAL.**

- 4.1. Promover o lançamento das campanhas nacionais.
- 4.2. Participar da organização do Encontro Nacional 2010.
- 4.3. Potencializar a Semana do Assistente Social.

### **5. APRIMORAR OS PROCESSOS GERENCIAIS DO CRESS.**

- 5.1. Adequar o espaço físico do CRESS.
- 5.2. Contratar Assessoria de Informática.
- 5.3. Sistematizar e consolidar os processos de comunicação.
- 5.4. Identificar os Assistentes Sociais do Estado.



## PLANEJAMENTO DOS PROJETOS E ATIVIDADES PARA 2010

## 1. FORTALECER A RELAÇÃO DO CRESS COM OUTRAS ENTIDADES POLÍTICO-SOCIAIS AFINS.

### **1.1. Desenvolver maior aproximação com os Movimentos Sociais.**

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1.1.1	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Divulgar as ações dos GTs junto aos Movimentos Sociais.</li> <li>▪Convidar os representantes dos Movimentos Sociais para participar dos GTs.</li> <li>▪Realizar reuniões sistemáticas com os GTs</li> </ul>	Beth Bahia			X								

## 1.2. Fortalecer a aproximação do CRESS com outras Categorias.

[illegible]

### **1.3. Ampliar a aproximação com as Unidades de Formação Acadêmica.**

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1.3.1		▪Levar a discussão para o Conselho Pleno e retomar os contatos com os colaboradores.	Rita e Marla		X									
1.3.2		▪Realizar/executar o projeto “CRESS na Academia”.	Cris e Dolores					X	X	X	X	X	X	X

#### **1.4. Fortalecer a relação com a ALESC.**

[illegible]

## 2. AMPLIAR A BASE DE REPRESENTAÇÃO DO CRESS.

### 2.1. Desenvolver ações conjuntas com os Núcleos/Associações Profissionais.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2.1.1		▪Realizar reunião de planejamento com coordenadores dos Núcleos, na sede do CRESS.	Cris e Dolores		x									
2.1.2	.	▪Articular com as UFAs e debater o tema na Semana do Assistente Social. ▪Organizar a apresentação das propostas no Encontro Nacional. ▪Definir indicadores de análise.	Rita		x	x	x							
2.1.3	.	▪Retomar a Comissão Pró-Criação do Núcleo.	Beth Galvão e Beth Bahia		x									

### 2.2. Fortalecer as Comissões de trabalho e a responsabilidade dos Conselheiros.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2.2.1		▪Levar a discussão ao Conselho Pleno. ▪Identificar quadro de Assistentes Sociais para compor as Comissões.	Miriam		x									

### 2.3. Construir processos de representação para o CRESS.



Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2.3.1		▪Realizar reuniões sistemáticas com os representantes.	Prof. Ana Cartaxo e Prof. Edatéia				x	x	x	x	x	x		
2.3.2		▪Identificar os temas em reunião de Diretoria e definir a estratégias de discussão.	Miriam		x	x	x	x	x	x	x	x	x	

#### 2.4. Ampliar a cobertura da COFI.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2.4.1		▪Criar novos processos internos. ▪Definir fluxograma. ▪Divisão das demandas. ▪Definir prioridades.	Maria de Lourdes		x	x	x							

## **2.5. Articular e organizar o processo sucessório 2011.**

[illegible]

### 3. CONSTRUIR A PLATAFORMA DE PROPOSTAS DO CRESS.

#### 3.1. Realizar jornadas de debates.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
3.1.1	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular parcerias.</li> <li>Estruturar projeto do Seminário: objetivos, programação, público, local, data, custos etc.</li> </ul>	Beth Bahia			x	x	x						
3.1.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar a divulgação, sistematização e divulgação dos resultados.</li> </ul>	Cris e Dolores.						x					
3.1.3	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular parcerias para o CRESS.</li> <li>Propor a coordenação do CEAS/SC, SST e FECAM.</li> </ul>	Marla		x	x								

### 3.2. Debater o posicionamento do CRESS frente às demandas emergentes.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
3.2.1	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular com os Conselhos Profissionais da Saúde.</li> <li>Fortalecer o processo de discussão, interno e externo, sobre o ato médico.</li> </ul>	Dolores		x									
3.2.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular com a FURB e a Defesa Civil a construção de um protocolo de atenção aos desastres naturais.</li> <li>Propor à FURB a promoção de um seminário estadual para debater o tema.</li> <li>Conhecer as discussões internas da ALESC acerca dos desastres naturais e as deliberações das Conferências de Defesa Civil.</li> </ul>	Miriam, Cris e Dolores		x	x	x	x						
3.2.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar via <i>mailing</i>.</li> <li>Articular reflexões com os núcleos.</li> </ul>	Dolores		x									
3.2.4	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a discussão no âmbito do GT Saúde e Direitos Humanos.</li> </ul>	Maria Sirene e Fernanda					x	x	x	x			

### 3.3. Desenvolver estratégia para o enfrentamento do EAD.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
3.3.1	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Fiscalizar os campos de estágio.</li> <li>▪Aprimorar os procedimentos.</li> </ul>	Maria de Lourdes			x								
3.3.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Definir multas seguindo Resolução 533/08.</li> <li>▪Judicializar irregularidades</li> </ul>	Maria de Lourdes			x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 3.4. Sistematizar os materiais do curso “O Projeto Ético-Político e a Participação dos Assistentes Sociais nos Conselhos de Políticas e de Direitos”.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
3.4.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Disponibilizar no <i>site</i>.</li> </ul>	Marla		x	x	x	x						

#### 4. AMPLIAR A VISIBILIDADE DA CATEGORIA ASSISTENTE SOCIAL.

##### 4.1. Promover o lançamento das campanhas nacionais.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
4.1.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover atos públicos simultâneos no Estado em conjunto com os Núcleos.</li> </ul>	Miriam				X							
4.1.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicular as campanhas nacionais na mídia escrita e falada.</li> <li>Reproduzir material gráfico visual e <i>outdoors</i>.</li> </ul>	Miriam e Cassiano				X							



#### 4.2. Participar da organização do 39º Encontro Nacional 2010.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
4.2.1	Definir Conselheiros para compor Comissão de Organização do evento.	▪Aproveitar a reunião do Conselho Pleno.	Miriam		19									
4.2.2	Promover a divulgação do evento.	▪Aproveitar <i>site</i> , <i>mailing</i> , jornal, TV e rádio.	Cris e Cassiano				x							
4.2.3	Viabilizar e articular a participação dos Núcleos no 39º Encontro Nacional.	▪Assegurar a cada Núcleo uma participação como observador. ▪Articular com os Núcleos as participações. ▪Preparar <i>outdoors</i> de recepção. ▪Definir arte para o evento.	Dolores						x	x				

### 4.3. Potencializar a Semana do Assistente Social.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
4.3.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estimular rodadas de debates nos Núcleos Regionais.</li> <li>▪ Explorar <i>site</i>, <i>mailing</i>, jornal, TV e rádio.</li> <li>▪ Promover inscrição e avaliação de projetos enviados pelos Núcleos.</li> <li>▪ Prestar apoio financeiro para os Núcleos desenvolverem seus eventos e projetos.</li> </ul>	Miriam e Marla			x	x							

## 5. APRIMORAR OS PROCESSOS GERENCIAIS DO CRESS.

### 5.1. Adequar o espaço físico do CRESS.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
5.1.1	Analisar as 3 propostas solicitadas aos Arquitetos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Apresentar a proposta em reunião de Diretoria.</li> <li>▪Homologar no Conselho Pleno.</li> <li>▪Executar o projeto selecionado</li> </ul>	Dolores		x	x	x	x						

### 5.2. Contratar Assessoria de Informática.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
5.2.1	Definir o tipo de serviço a ser executado no processo licitatório de Assessoria de Informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Incluir na licitação o serviço de Assessoria Técnica de Informática.</li> <li>▪Definir a forma de contratação.</li> <li>▪Aprovar no Conselho Pleno a licitação ou levantamento de preço.</li> <li>▪Estudar a necessidade da contratação de Estagiário de Informática.</li> </ul>	Tânia		x	x								

### 5.3. Sistematizar e consolidar os processos de comunicação.

Nº	Projeto	Atividades	Coordenador	Custo	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
5.3.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o calendário das reuniões</li> <li>Convocar os Membros.</li> </ul>	Miriam		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3.2	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar notícias e fazer triagem.</li> <li>Divulgar as informações que chegam ao CRESS, diariamente.</li> <li>Divulgar a agenda interna do CRESS.</li> </ul>	Cris		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3.3	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecionar os principais acontecimentos quinzenais.</li> </ul>	Cassiano		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3.4	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o tema central na reunião de Diretoria.</li> <li>Solicitar a entrega dos conteúdos às Comissões.</li> <li>Revisar os conteúdos.</li> <li>Planejar a diagramação, revisão final e envio para a gráfica.</li> <li>Articular distribuição eficiente do jornal.</li> <li>Editar o 4º jornal para 03/2011.</li> </ul>	Cris e Cassiano			x		x				x		
5.3.5		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o tema central na reunião de Diretoria.</li> <li>Organizar autores, encartes e formato eletrônico para o jornal.</li> </ul>	Cris e Cassiano			x		x				x		

#### **5.4. Identificar os Assistentes Sociais do Estado.**

[illegible]

## **RESUMO EXECUTIVO DO PLANEJAMENTO CRESS 2010/2011**

### **1. FORTALECER A RELAÇÃO DO CRESS COM OUTRAS ENTIDADES POLÍTICO-SOCIAIS AFINS.**

#### **1.1. Desenvolver maior aproximação com os Movimentos Sociais.**

- 1.1.1 Aproximar GTs, Comissão de Políticas Sociais e Movimentos Sociais.
- 1.1.2 Estruturar o GT Questão Urbana.

#### **1.2. Fortalecer a aproximação do CRESS com outras Categorias Profissionais.**

- 1.2.1 Garantir a participação nas reuniões e ações da ASCOP/SC.
- 1.2.2 Articular ações de interesse comum entre os Conselhos Profissionais.

#### **1.3. Ampliar a aproximação com as Unidades de Formação Acadêmica.**

- 1.3.1 Recompôr a Comissão de Formação e Articulação.
- 1.3.2 Melhorar a relação/aproximação entre CRESS e formandos.

#### **1.4. Fortalecer a relação com a ALESC.**

- 1.4.1 Mapear os projetos de lei de interesse da Categoria que estão tramitando na ALESC.
- 1.4.2 Participar de audiências públicas de interesse da Categoria.

### **2. AMPLIAR A BASE DE REPRESENTAÇÃO DO CRESS.**

#### **2.1. Desenvolver ações conjuntas com os Núcleos/Associações Profissionais.**

- 2.1.1 Ultime a agenda conjunta com Núcleos/Associações Profissionais.
- 2.1.2 Elaborar e propor projeto de análise do Serviço Social nas regiões.
- 2.1.3 Constituir o Núcleo da Grande Florianópolis.

#### **2.2. Fortalecer as Comissões de trabalho e a responsabilidade dos Conselheiros.**

- 2.2.1 Garantir a participação dos Conselheiros nas Comissões e ampliar a participação de Colaboradores.



**2.3. Construir processos de representação do CRESS.**

- 2.3.1 Dar continuidade ao projeto de acompanhamento político dos representantes do CRESS nos Conselhos de Políticas e de Direitos.
- 2.3.2 Agregar ao Conselho Pleno discussão acerca dos temas da profissão para fins de formação e construção de consensos.

**2.4. Ampliar a cobertura da COFI.**

- 2.4.1 Reestruturar as atribuições dos Agentes Fiscais para potencializar suas ações.

**2.5. Articular e organizar o processo sucessório 2011.**

- 2.5.1 Assumir a direção do processo sucessório 2011.

**3. CONSTRUIR A PLATAFORMA DE PROPOSTAS DO CRESS.****3.1. Realizar jornadas de debates.**

- 3.1.1 Realizar o Seminário Estadual de Seguridade Social e Previdência Social.
- 3.1.2 Promover jornadas com os temas Educação e Sócio-Jurídico.
- 3.1.3 Articular e sensibilizar à realização do Seminário Estadual sobre o SUAS e NOB/SUAS a ser promovido pelo CEAS/SST.

**3.2. Debater o posicionamento do CRESS frente às demandas emergentes.**

- 3.2.1 Aprofundar o Debate sobre o PL do ato médico.
- 3.2.2 Debater sobre o papel do CRESS frente aos desastres naturais.
- 3.2.3 Debater práticas terapêuticas.
- 3.2.4 Debater a descriminalização do aborto.

**3.3. Ampliar estratégias para o enfrentamento da precarização da formação profissional.**

- 3.3.1 Aprimorar os mecanismos de credenciamento dos campos de estágio.
- 3.3.2 Intensificar visitas de fiscalização.

**3.4. Sistematizar materiais do curso “O Projeto Ético-Político e a Participação dos Assistentes Sociais nos Conselhos de Políticas e de Direitos”.**

3.4.1 Solicitar o relatório à palestrante e publicizá-lo no *site*.

#### **4. AMPLIAR A VISIBILIDADE DA CATEGORIA DE ASSISTENTE SOCIAL.**

##### **4.1. Promover o lançamento das campanhas nacionais.**

4.1.1 Promover a campanha nacional “Lutar por Direitos, Romper com a Desigualdade”.

4.1.2 Promover a campanha nacional “Assistentes Sociais Lutam por Concurso Público”.

##### **4.2. Participar da organização do 39º Encontro Nacional 2010 do Conjunto CFESS/CRESS.**

4.2.1 Definir Conselheiros para compor Comissão de Organização do evento.

4.2.2 Promover a divulgação do evento.

4.2.3 Viabilizar e articular a participação dos Núcleos no 39º Encontro Nacional.

##### **4.3. Potencializar a Semana do Assistente Social.**

4.3.1 Fortalecer a divulgação da Semana do Assistente Social na mídia.

#### **5. APRIMORAR OS PROCESSOS GERENCIAIS DO CRESS.**

##### **5.1. Adequar o espaço físico do CRESS.**

5.1.1 Analisar as 3 propostas solicitadas aos Arquitetos, para execução.

##### **5.2. Contratar assessoria de informática.**

5.2.1 Definir o tipo de serviço a ser executado para o processo licitatório.

##### **5.3. Sistematizar e consolidar os processos de comunicação.**

5.3.1 Estabelecer a realização de reuniões sistemáticas da Comissão de Comunicação.

5.3.2 Atualizar e alimentar o *site* do CRESS.

5.3.3 Alterar a formatação do boletim eletrônico.

5.3.4 Editar 4 edições do jornal por ano.

5.3.5 Publicar o “CRESS em debate”.

#### **5.4. Identificar os Assistentes Sociais do Estado.**

5.4.1 Incentivar a atualização do cadastro pelos profissionais.

### **PRÓXIMOS PASSOS**

**Quais os próximos passos a serem dados para consolidar este planejamento?**

O que deverá ser realizado?	Como realizar?	Quem deverá coordenar?	Até quando?
1. Elaborar o relatório do encontro	Digital	Sérgio Cordioli	Março
2. Concluir o planejamento de cada Núcleo/Programa	Complementar as atividades Conferir cronograma – datas vitais e as flexíveis Estimar orçamento	Dolores e Cris	Março
3. Oficializar o planejamento no Conselho Pleno	Próxima reunião do Conselho Pleno	Miriam	Março
4. Distribuir cópia do relatório aos envolvidos	A todos os Conselheiros e Funcionários do CRESS	Dolores	Março
5. Monitorar e avaliar o planejamento.	Revisar na reunião da equipe.	Dolores	Junho

## AVALIAÇÃO DO ENCONTRO

### Como avaliamos o nosso encontro?

• Bom ter uma pessoa de fora coordenando	• Mais tranquilo, com a divisão de responsabilidades
• Atingimos nossas preocupações	• Tivemos direcionamento e pés-no-chão.
• Colocamo-nos em nossa realidade	• Visibilidade para todos sobre o processo
• Muito significativo, com metodologia aberta e produtiva	• Moderador aberto e democrático
• Grande aprendizado	• Todo o grupo participou
• Conseguimos atingir os objetivos	• Metodologia nota 1000
• Bem claro e objetivo	• Relembrei muita coisa
• Foi um dia produtivo e leve	• Importância de um mediador

## MODERADOR DA OFICINA

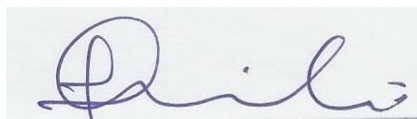


Rua Manágua, 124  
Bairro Jardim Lindóia Porto Alegre - RS  
CEP 91050-300  
Fone / Fax 051 – 3366.0444 ou 8155.9746  
E-mail: [cordioli@portoweb.com.br](mailto:cordioli@portoweb.com.br)  
Site: [www.scordioli.com.br](http://www.scordioli.com.br)

**"Nós devemos ser a mudança que queremos ver no mundo"**

**M. Gandhi**

Foi, novamente, um enorme privilégio ter a oportunidade de coordenar, mais uma vez, o planejamento do CRESS.  
Um grande abraço a todos.



Sérgio Cordioli