

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - DO OBJETO:

O objeto do presente Termo de Referência é a confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo a produção editorial de revista/livros/cartilhas e outros materiais gráficos, de acordo com as especificações abaixo, para atender diretamente à área de Comunicação do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS/SC – e de acordo com os padrões pré-estabelecidos.

### 2 – JUSTIFICATIVAS:

Justifica-se a aquisição a fim de atender a Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS e o Plano Operativo 2022 do CRESS 12ª Região.

### 3 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:

Item	Especificações	Qtidade
1.	<b>Revista com 16 páginas</b> (04 lâminas abertas) nas medidas 297x420 mm (aberta), 210x297 (fechada) papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 4x4 cores, CTP; Acabamento: alceamento, uma dobra, grampo.	6.700
2.	<b>Calendário de mesa:</b> Formato: 215x405mm, papel couchê fosco 350g/m <sup>2</sup> , comercial, corte em faca e vinco, laminação fosco; Impressão: 4x0 cores.	6.700
3.	<b>Etiquetas Adesivas</b> para impressão de endereços: Formato: 216x279mm (Carta), folha com 14 etiquetas adesivas em tamanho 33,9x101,6mm dispostas em duas colunas e sete linhas; Impressão: laser 1x0 (preto), com dados variáveis (endereçamento). (Formato Pimaco 6182)	6.508
4.	<b>Serviço de empacotamento e etiquetagem:</b> deverão sem montados kits individuais contendo cada kit um calendário e uma revista, que deverão estar embalados em saco plástico transparente sem sobra aparente, e com etiqueta de endereçamento colada na parte frontal (capa) de forma horizontal, totalizando 6.508 kits com etiquetas, e 192 kits sem etiquetas de endereçamento. <b>Obs: COMO OS CALENDÁRIOS NÃO SÃO BRINDES, FAVOR NÃO COLOCAR NA ETIQUETAGEM A INFORMAÇÃO “CONTÉM BRINDE”, POIS O CALENDÁRIO SE APRESENTA COMO PARTE DAS PEÇAS GRÁFICAS E ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO DESTE CONSELHO.</b>	6.508

### 4 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, na agência dos Correios: AGF Ilhéus, localizado na Rua dos Ilhéus, 118 – Loja 06 - Centro – Florianópolis/SC, mediante prévio agendamento de data e horário.

## **5- DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

A estimativa de preço para a presente contratação é de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).

## **6 - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral – CNPJ;

Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida

Ativa da União;

Certificado de Regularidade do FTGS;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

## **7 - CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

Nos preços a serem apresentados deverão estar inclusas todas as possíveis despesas com encargos sociais e tributos porventura incidentes, seja a que título for, bem como despesas com seguro, transporte, carga e descarga e quaisquer outras relacionadas com o objeto do presente Termo de Referência.

A empresa ficará responsável pela entrega completa dos materiais, considerando-se não apenas a chegada destes até o local de destino, mas também o processo de descarga e transporte até o balcão da agência dos Correios.

Na ocasião da entrega da nota fiscal, se for o caso, a CONTRATADA deverá comprovar a condição de optante pelo SIMPLES (Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), que trata a IN da RFB (Receita Federal do Brasil) n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, sob pena de serem efetuadas as referidas retenções.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Dentre as regularmente admitidas e impostas pelo ordenamento pátrio vigente, em especial o que concerne às regras de direito público, encontram-se as obrigações abaixo elencadas, como assumidas pela Contratada:

Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias, para a Assessoria de Comunicação do CRESS/SC.

Entregar o material no local indicado pelo CRESS/SC, nas datas previamente marcadas, quantidades e especificações solicitadas, obedecendo o constante da Ordem de Fornecimento.

Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.

Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução dos serviços.

Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos bens, inclusive, durante a entrega dos materiais feita por transportadoras;

Entregar o objeto contratado nas quantidades e prazos estabelecidos, em conformidade com as exigências previstas neste Termo de Referência;

Comunicar à Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a fase de fornecimento do produto;

Fica obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, com prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação oficial, o referido objeto do presente Termo de Referência, sempre quando se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos.

Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, no fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade.

Acatar as exigências do Termo de Referência, sujeitando-se à fiscalização da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

Estas responsabilidades elencadas integram-se às demais previstas na lei, especialmente no que tange ao regime de contratação com entes públicos, bem como o restante do ordenamento jurídico vigente;

#### **9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Aceitar o produto que atenda aos requisitos constantes deste Termo de Referência;

Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido neste Termo de Referência;

Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou falhas no material entregue, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Receber o produto final no local e horário conforme disposto no item 04;

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada.

#### **10 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

Para efeitos desta aquisição, o critério de julgamento será o de menor preço global (lote único).

#### **11 - DO PRAZO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS:**

As propostas deverão ser encaminhadas por e-mail até o dia 28 de novembro de 2022.

#### **12 - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, após entrega dos itens, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de Nota Fiscal e o respectivo boleto.

Incluir nos preços propostos todos os impostos, taxas, seguro, ISS / ICMS, fretes e outros encargos incidentes sobre o fornecimento do bem. Os preços propostos deverão ser expressos em Real (R\$), com duas casas decimais,

computando todos os custos necessários, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste orçamento.